

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

<b>Informe de Supervisión No:</b>	06
<b>Contrato No:</b>	202500132

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	LIZBETH LEAL ROSALES		
<b>Identificación:</b>	22735364		
<b>Tipo de Contrato:</b>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	HERNANDO JOSÉ VILORIA ELJACH		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS APARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500100	<b>Fecha de C.D.P.</b>	2025/ 01 / 17
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202500420	<b>Fecha del R.P.</b>	2025/ 02/ 05
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 30.400.000	
	<b>Adición 1</b>	\$	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$ 30.400.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
05/02/2025	04/10/2025		

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

#### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

*[Handwritten signature]*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 30.400.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato	\$ 30.400.000
Porcentaje del anticipo	\$ \$
Porcentaje del pago anticipado	\$ \$
Valor amortizado del anticipo	\$
Valor ejecutado del contrato	\$ 22.800.000
Valor por ejecutar	\$ 7.600.000
Valor por pagar en el presente informe	\$ 3.800.000
No. factura o cuenta de cobro	06

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 JULIO AL 04 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Brindar el servicio de agente educativo, para atender a la población con discapacidad auditiva, para la difusión de las acciones de promoción, prevención y vigilancia en los diferentes ámbitos de la interacción pública en el departamento del Atlántico.</li> <li>✓ Brindar apoyo en la producción de contenidos, materiales para la difusión de la información a la población con discapacidad auditiva, en lengua de señas colombiana, que sean presentados ante la gobernación del Atlántico y/o sus funcionarios.</li> <li>✓ Atender las necesidades comunicativas básicas de las personas sordas en el departamento, en implementación y desarrollo de estrategias efectivas, facilitando así los ajustes razonables en la accesibilidad comunicativa en los diferentes ámbitos de la interacción pública en el departamento del Atlántico.</li> <li>✓ Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.</li> <li>✓ Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.</li> <li>✓ Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.</li> </ul>	<p><b>El 7 de julio de 2025</b>, se realizaron dos actividades en el marco del proyecto "<b>Atlántico sin Barreras</b>":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>En la mañana</b>, se llevó a cabo una <b>actividad de spa mental</b> en el municipio de <b>Luruaco, Atlántico</b>, dirigida a la comunidad en general, como parte de las acciones del proyecto.</li> <li>✓ <b>En la tarde</b>, se desarrolló una segunda <b>actividad de spa mental</b> en el municipio de <b>Repelón</b>, con un enfoque específico en <b>personas cuidadoras y personas con discapacidad</b>, promoviendo el bienestar emocional y el autocuidado.</li> </ul> <p><b>El 10 de julio de 2025</b>, En el marco del proyecto "<b>Atlántico sin Barreras</b>", se llevaron a cabo dos actividades dirigidas a personas cuidadoras y personas con discapacidad en diferentes municipios del departamento del Atlántico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>En la mañana</b>, se desarrolló una <b>capacitación empresarial</b> en el municipio de <b>Suan</b>, dirigida a <b>personas cuidadoras y personas con discapacidad</b>. Durante la jornada, se entregó <b>material de palma de iraca</b>, con el objetivo de fortalecer capacidades para el emprendimiento mediante el aprendizaje de técnicas artesanales y la creación de unidades productivas. Esta actividad buscó fomentar la inclusión económica y el empoderamiento de la población participante.</li> <li>✓ <b>En la tarde</b>, la actividad se trasladó al municipio de <b>Campo de la Cruz</b>, donde se atendió a personas con <b>discapacidad física y auditiva</b>. En esta sesión, se promovió el <b>interés por el arte</b> como herramienta de expresión, inclusión y desarrollo personal. La asistencia fue activa y se evidenció un alto nivel de participación e interés por parte de los asistentes.</li> </ul> <p><b>El día 8 de julio de 2025</b>, la señora <b>Nayide Valencia</b>, enlace de discapacidad del municipio de <b>Candelaria</b>, envió un archivo en formato <b>Excel</b> con los <b>datos actualizados de personas con discapacidad</b> de dicho municipio. Dicho archivo fue remitido a la señora <b>Nubia Rojas</b> para su respectiva revisión y gestión.</p> <p><b>El 29 de julio de 2025</b> se realiza la Asistencia Psicosocial en Baranoa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En el marco del proyecto "<b>Atlántico sin Barreras</b>", se llevó a cabo una jornada de <b>asistencia psicosocial</b> en el municipio de <b>Baranoa</b>, dirigida a <b>personas con discapacidad</b> y sus <b>cuidadores</b>. La actividad tuvo como objetivo brindar <b>apoyo emocional, orientación y acompañamiento psicosocial</b>, promoviendo el <b>bienestar integral</b> de los participantes y fortaleciendo sus capacidades en aspectos como el <b>autocuidado, la gestión emocional</b> y la <b>convivencia familiar</b>.</li> </ul> <p><b>El día 31 de julio de 2025</b>, se realizaron dos actividades en el marco del proyecto "<b>Atlántico sin Barreras</b>":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>En la mañana</b>, se llevó a cabo una <b>actividad de spa mental</b> en el municipio de <b>Puerto Colombia, Atlántico</b>, dirigida a la comunidad en general, como parte de las acciones del proyecto.</li> </ul>



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del Contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**HERNANDO JOSÉ VILORIA ELJACH** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7. ANEXO CONTROL DE APOORTE A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	1070508629	10/03/2025	\$ 420.700
2	1071071029	10/03/2025	\$ 28.400
3	1071116012	07/04/2025	\$ 449.500
4	1072321110	02/05/2025	\$ 449.500
5	1072946180	29/05/2025	\$ 449.500
6	1073007837	01/07/ 2025	\$ 449.500
7	1073733892	21/07/2025	\$ 449.500
8		2025	\$
9		2025	\$
10		2025	\$
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>\$ 2.247.100</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA:* Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 04 del mes de Agosto de 2025



**HERNANDO JOSÉ VILORIA ELJACH**  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**C.C: 9.175.276 de San Jacinto.**



**LIZBETH LEAL ROSALES**  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**C.C.: 22.735.364 de Barranquilla**