Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 02/07/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 195 de 2024				
Nombre del Contratista: Juan Camilo Galvis Balcázar				**CC/NIT:** 1032406815
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para diseñar, estructurar y optimizar piezas de comunicación de alto impacto visual y estratégico, destinadas a apoyar las actividades de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá.				
Fecha de acta de inicio:	30/12/2024			
Fecha de Terminación del contrato:	29/12/2025			
Nombre del Supervisor:	Adriana Padilla Leal			**CC/NIT:** 65750593
Cargo del Supervisor:	Gerente de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura			
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura			
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	001440 del 3 de diciembre de 2024		001791 del 27 de diciembre de 2024	
	444 del 17 de enero de 2025		447 del 17 de enero de 2025	
Valor inicial del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)			
Valor de adiciones al contrato:	N/A			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 60.400.000			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 83.600.000			
Número de pagos efectuados:	6			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	41,94%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	50%			

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	N/A	N/A	N/A	$ N/A
2	N/A	N/A	N/A	$ N/A
3	N/A	N/A	N/A	$ N/A

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
¿Requiere Póliza(s)? **SI ____** **NO_X___** **N/A: ____** (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)			
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:** **X**	**Producto:**	
Informe No. :	7		
Pago No:	7		
Período del informe:	01/06/2025 al 30/06/2025		
Valor a pagar:	Doce millones de pesos ($12.000.000)		

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Mayo 2025	
Número de planilla:	7972240723	
Valor IBC:	4.800.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	EPS SANITAS	$ 600.000
Pensión:	COLPENSIONES	$ 768.000
ARL:	POSITIVA	$ 25.100
Total pagado		$ 1’421.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Participar en el consejo de redacción en el que se definen y priorizan los temas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Leonardo Figueroa, Juan Carlos Forero, Natalia Bernal, Daniela Rangel, Carolina Barrero y Adriana Padilla) así como con Diana Mejía por medios privados como teams o	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		whatsapp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. Reunión con Diana Mejía en las instalaciones de la EMB para coordinar pasos a seguir respecto a la ejecución de mis labores y nuevas propuestas para las presentaciones y redes sociales. Participación en las reuniones de tráfico del equipo de GCC los días martes durante todo el mes (junio 10, 17 y 24). Reunión con Leonardo Figueroa el día 19 de junio con el fin de discutir sobre la campaña de expectativa para la entrega de los trenes. Reunión con el equipo de GCC en la capacitación de Tablas de Retención Documental de GCC. Reunión con Juan Carlos Forero para la capacitación y profundización en el uso de AZ.	
2	Desarrollar piezas gráficas para eventos y momentos de trascendencia comunicativa relacionados con las actividades que realiza la Empresa Metro de Bogotá, tanto de comunicación interna como de comunicación externa.	Durante el periodo de tiempo registrado se desarrollaron piezas de la mano del equipo de comunicaciones de la EMB: Piezas para el día del Padre, Carta de agradecimiento al equipo de la EMB por parte de un vecino. Pieza de avance mensual general de la obra y de proceso de instalación de los rieles. Diseño y desarrollo de la campaña de expectativa de la entrega de los trenes en China.	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Propuesta de piezas para redes sociales con frases o menciones del gerente. Diseño de pieza por el fallecimiento del compañero Carlos Criollo, así como la invitación a el "Taller del Duelo". Propuesta unificación de presentación interna para la EMB. Diseño y diagramación infografía de Plan de Cultura Ciudadana. Diseño y entrega de las primeras cinco piezas de metro datos para publicación en las redes sociales de la EMB.	
3	Preparar las presentaciones que los voceros de la Empresa Metro de Bogotá lleven a escenarios de relacionamiento externo.	Junio 13 y 17: Presentacion JD Reorganización institucional en conjunto con Gloria Sánchez. Junio 20 y 24: Propuesta Template presentaciones internas EMB. Junio 27: Presentación Metrocafé en conjunto con Leonardo Figueroa	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/presentaciones
4	Asistir a las reuniones de revisión de las presentaciones y piezas de impacto comunicativo.	Participación en las reuniones de tráfico del equipo de GCC los días martes durante todo el mes (junio 10, 17 y 24). Reunión con Leonardo Figueroa el día 19 de junio con el fin de discutir sobre la campaña de expectativa para la entrega de los trenes.	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/reuniones
5	Desarrollar contenido creativo para campañas de comunicación interna.	Junio 3, 4, y 5: Propuesta, desarrollo y entrega de las piezas para conmemorar el día del padre. Junio 10, 11 y 18: Diseño y arte final	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Carta agradecimiento a la EMB por parte de un vecino. Junio 18 y 24: Diseño de pieza por el fallecimiento del compañero Carlos Criollo, así como la invitación a el "Taller del Duelo".	
6	Proponer temas propios y desarrollar las piezas de comunicación que correspondan.	Junio 3, 4, y 5: Propuesta, desarrollo y entrega de las piezas para conmemorar el día del padre. Junio 11: Propuesta Pieza de avance mensual general de la obra. Junio 18: Diseño propuesta de piezas para redes sociales con frases o menciones del gerente. Junio 20 y 24: Propuesta Template presentaciones internas EMB.	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/presentaciones informeMetroJun2025/anexos/piezasGraficas
7	Producir piezas fijas o animadas para los canales de comunicación interna y externa de la EMB.	Junio 3, 4, y 5: Propuesta, desarrollo y entrega de las piezas para conmemorar el día del padre. Junio 10, 11 y 18: Diseño y arte final Carta agradecimiento a la EMB por parte de un vecino. Junio 11, 12 y 26: Diseño propuesta y realización final posts publicación sobre el proceso de instalación de los rieles. Junio 16, 17, 19 y 20: Diseño y desarrollo de la campaña de expectativa de la entrega de los trenes en China. Junio 18: Diseño propuesta de piezas para redes sociales con frases o menciones del gerente.	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Junio 18 y 24: Diseño de pieza por el fallecimiento del compañero Carlos Criollo, así como la invitación a el "Taller del Duelo". Junio 25: Diseño y entrega de las primeras cinco piezas de metro datos para publicación en las redes sociales de la EMB. Junio 25, 26 y 27: Diseño y diagramación infografía de Plan de Cultura Ciudadana.	
9	Organizar y entregar el archivo de piezas conforme los parámetros de la empresa Metro de Bogotá.	Como metodología propia, mis carpetas siempre están organizadas por meses y actividades realizadas en cada uno. Así mismo, archivos nativos, muestras, recursos y entregables.	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/organizacionCarpeta.png
10	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratctual.	Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando documentos, presentaciones y piezas gráficas.	Ubicación archivos: informeMetroJun2025/anexos/presentaciones informeMetroJun2025/anexos/piezasGraficas

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [x] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	En la carpeta hipervinculada ("informeMetroJun2025") se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Nombre: Juan Camilo Galvis Balcázar

Firma _____



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 195 de 2024 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No.6 , de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
NO APLICA.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ADRIANA PADILLA LEAL ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL Firmado digitalmente por ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL **Firma** _____