	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUSE-15-CACOM-1

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: 08 . Año: 2025

CONTRATO N°. 068-00-D-CACOM-1-GRUSE-2025
CONTRATISTA: NEISY ELIZABETH SERNA GOMEZ CC. 1.110.547.675-1-2

VALOR DEL CONTRATO: SESENTA Y OCHO MILLONES ($68.000.000) MCTE.

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA, cancelará al CONTRATISTA el valor total del contrato, de la siguiente manera:

FECHA DE CORTE	MES DE PAGO	VALOR
31 de julio de 2025	Septiembre 2025 o dentro de los 45 días siguiente al recibo a satisfacción de los bienes	POR EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 06 Mes 06 . Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICIÓN DE MÁQUINA CORTACESPED PARA EL CACOM1, SEGÚN FICHA TÉCNICA

CONTRATO MODIFICATORIO No : N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

La ejecución del contrato va desde la firma del **10/06/2025** hasta el día **31 julio 2025**, no obstante, durante la ejecución contractual EL CONTRATISTA efectuará entrega total al MINISTERIO de acuerdo a los requerimientos del SUPERVISOR, en las siguientes fechas:

CORTE	FECHA DE LA ENTREGA	VALOR
1er. Corte	10 de junio de 2024	EL 100% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO**.**

PARÁGRAFO PRIMERO. -

Porcentaje Avance en tiempo**:** cien por ciento 100**%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): CERO POR CIENTO (00,00%)

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe): CERO POR CIENTO (00,00%)

Porcentaje de pagos realizados: CERO POR CIENTO (00,00%)

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: CIEN POR CIENTO 100,00 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No **X** Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

EL CONTRATISTA HA ATENDIDO LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **X** Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

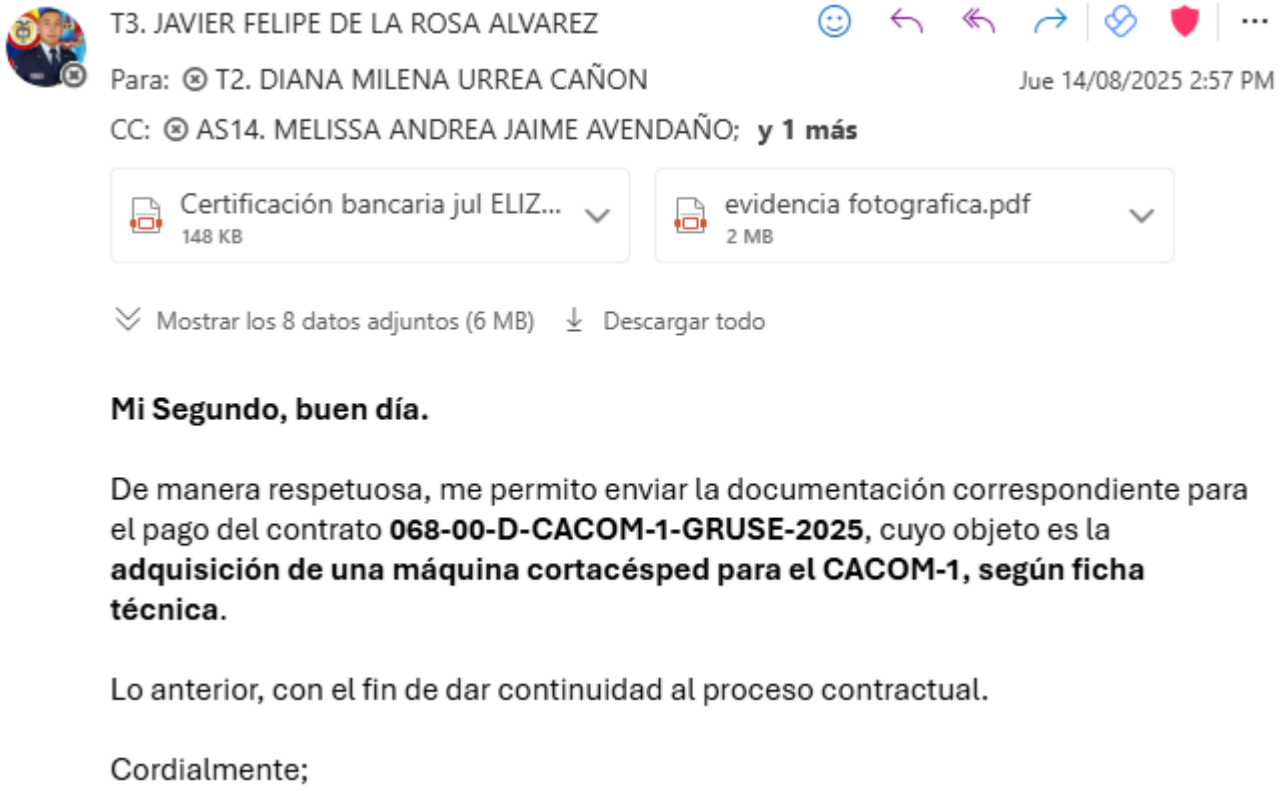
No ____ Sí **X**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas)

EL DÍA 14 DE AGOSTO DE 2025 SE ENVIÓ EL PAQUETE DE PAGO PARA DAR CONTINUIDAD AL PROCESO.



T3. JAVIER FELIPE DE LA ROSA ALVAREZ

Para: T2. DIANA MILENA URREA CAÑON — Jue 14/08/2025 2:57 PM

CC: AS14. MELISSA ANDREA JAIME AVENDAÑO; **y 1 más**

Certificación bancaria jul ELIZ... 148 KB

evidencia fotografica.pdf 2 MB

Mostrar los 8 datos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Mi Segundo, buen día.

De manera respetuosa, me permito enviar la documentación correspondiente para el pago del contrato **068-00-D-CACOM-1-GRUSE-2025**, cuyo objeto es la **adquisición de una máquina cortacésped para el CACOM-1, según ficha técnica**.

Lo anterior, con el fin de dar continuidad al proceso contractual.

Cordialmente;

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
NA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
A LA FECHA DE RENDICIÓN DEL PRESENTE INFORME, NO SE HA REGISTRADO EL RECIBO DE LOS ELEMENTOS CORRESPONDIENTES AL OBJETO CONTRACTUAL, DEBIDO A QUE LA EMPRESA CONTRATISTA SOLICITÓ LA PRÓRROGA DEL CONTRATO. DICHA SOLICITUD FUE PRESENTADA EL 30 DE JULIO DE 2025 Y SE FUNDAMENTA EN QUE LA EMPRESA FABRICANTE TIENE PROGRAMADA LA ENTREGA DE LA MAQUINARIA PARA EL DÍA 15 DE AGOSTO DE 2025, POR LO CUAL LA CONTRATISTA PROPONE REALIZAR LA ENTREGA FINAL EL DÍA 17 DE AGOSTO DEL MISMO AÑO.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**_____

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T3. DE LA ROSA ALVAREZ JAVIER FELIPE

FIRMA:

C.C. No. 1143147364 de Barranquilla - Atlántico

DEPENDENCIA: GRUSE-15

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		Resolución No. 001 del 15 de enero de 2025
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Anexo clausulado adicional contrato electrónico, CDP 8125 del 10 de junio de 2025 CRP No.165625 del 10-06-2025 Póliza de cumplimiento No. 25-44-101203177 y, otorgada por Seguros del Estado.
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		Anexo técnico enviado por DECOP en mensaje de notificación supervisores el día 12 de junio de 2024.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			NA
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			NA
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			NA
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		Se recibe el vehículo contratado y, de igual manera, se envía el paquete de pago correspondiente.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			NA
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			NA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Este documento corresponde al primer informe de supervisión rendido, en el cual se consignaron las actividades hasta ahora desarrolladas, todas ellas de carácter administrativo.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			A la fecha, no se han advertido incumplimientos por parte del CONTRATISTA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			Contrato en ejecución

NOMBRE SUPERVISOR: T3. DE LA ROSA ALVAREZ JAVIER FELIPE

FIRMA:

C.C. No. 1143147364 de Barranquilla - Atlántico

DEPENDENCIA: GRUSE-15

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024