Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 05/08/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 195 de 2024				
Nombre del Contratista: Juan Camilo Galvis Balcázar				**CC/NIT:** 1032406815
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para diseñar, estructurar y optimizar piezas de comunicación de alto impacto visual y estratégico, destinadas a apoyar las actividades de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá.				
Fecha de acta de inicio:	30/12/2024			
Fecha de Terminación del contrato:	29/12/2025			
Nombre del Supervisor:	Adriana Padilla Leal			**CC/NIT:** 65750593
Cargo del Supervisor:	Gerente de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura			
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura			
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	001440 del 3 de diciembre de 2024		001791 del 27 de diciembre de 2024	
	444 del 17 de enero de 2025		447 del 17 de enero de 2025	
Valor inicial del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)			
Valor de adiciones al contrato:	N/A			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 72.400.000			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 71.600.000			
Número de pagos efectuados:	7			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	50,28%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	58,52%			

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	N/A	N/A	N/A	$ N/A
2	N/A	N/A	N/A	$ N/A
3	N/A	N/A	N/A	$ N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
¿Requiere Póliza(s)?	**SI ____** **NO_X___** **N/A: ____**		
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No. :	8
Pago No:	8
Período del informe:	01/07/2025 al 31/07/2025
Valor a pagar:	Doce millones de pesos ($12.000.000)

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Junio 2025	
Número de planilla:	7975712162	
Valor IBC:	4.800.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	EPS SANITAS	$ 600.000
Pensión:	COLPENSIONES	$ 768.000
ARL:	POSITIVA	$ 25.100
	Total pagado	$ 1’421.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Participar en el consejo de redacción en el que se definen y priorizan los temas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Leonardo Figueroa, Juan Carlos Forero, Natalia Bernal, Daniela Rangel y Adriana Padilla) por medios privados como teams o whatsapp para coordinar el desarrollo de presentaciones o	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		piezas gráficas. Participación en las reuniones de tráfico del equipo de GCC los días 1, 7, 14, 22 y 27 de julio. Reunión creativa el día 8 de julio con el equipo de GCC para coordinar la estrategia creativa respecto al cumpleaños de Bogotá en el mes de agosto. Reunión con Juan Carlos Forero y Daniel Tellez acorde a la profundización en el uso de AZ el día 8 de julio. El 15 de Julio, reunión con Maria Camila Bautista y Gloria Castaño para el diseño de la presentación CIGD.	
2	Desarrollar piezas gráficas para eventos y momentos de trascendencia comunicativa relacionados con las actividades que realiza la Empresa Metro de Bogotá, tanto de comunicación interna como de comunicación externa.	Durante el periodo de tiempo registrado se desarrollaron piezas de la mano del equipo de comunicaciones de la EMB: Piezas para comunicar el crecimiento de las visitas en el sitio web. Para comunicar los buenos resultados obtenida en la encuesta realizada por INVAMER. Piezas para Metro Smart Films, para el evento de Graffiteros en la Localidad de Kennedy “Movámonos con Orgullo”. Piezas para anunciar la meta de los 6 km de viaducto. Propuesta de diseño para las piezas	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		de estaciones alineada con la estrategia de la alcaldía para el cumpleaños de Bogotá. Piezas para redes sociales con frases o menciones del gerente. Segunda entrega de piezas de Metro Datos para publicación en las redes sociales de la EMB Diseño de 2 Propuestas de presentación para el Gerente General. Infografías para el Mapa Interactivo de la construcción de la PLMB. Piezas de avance general de obra mensual. Diseño y propuesta de cabezote y piezas para la iniciativa interna “Crecemos Juntos” Diseño piezas de Metro Datos sobre los trenes del metro, para publicación en las redes sociales de la EMB.	
3	Preparar las presentaciones que los voceros de la Empresa Metro de Bogotá lleven a escenarios de relacionamiento externo.	**Julio 1:** Presentación “Sesión I semestre PQRSD ciudadanas y sector público” **Julio 9- 11:** Propuesta presentación Gerente General 1. **Julio 10-22:** Presentación Beneficios Línea 1 **Julio 16-17:** Presentación CIGD **Julio 21 y 22:** Propuesta presentación Gerente General 2. **Julio 24:** Presentación Congreso	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/presentaciones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		estudiantes ACI. **Julio 23 y 31:** Propuesta presentación Gerente General 3.	
4	Asistir a las reuniones de revisión de las presentaciones y piezas de impacto comunicativo.	Participación en las reuniones de tráfico del equipo de GCC los días 1, 7, 14, 22 y 27 de julio. Reunión creativa el día 8 de julio con el equipo de GCC para coordinar la estrategia creativa respecto al cumpleaños de Bogotá en el mes de agosto. El 15 de Julio, reunión con Maria Camila Bautista y Gloria Castaño para el diseño de la presentación CIGD.	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/reuniones
5	Desarrollar contenido creativo para campañas de comunicación interna.	**Julio 2, 8 y 18:** Diseño y propuesta de cabezote y piezas para la iniciativa interna “Crecemos Juntos”	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/piezasGraficas
6	Proponer temas propios y desarrollar las piezas de comunicación que correspondan.	**Julio 9- 11:** Propuesta presentación Gerente General 1. **Julio 21 y 22:** Propuesta presentación Gerente General 2. **Julio 23 y 31:** Propuesta presentación Gerente General 3. Piezas Frases o menciones Gerente General durante todo el mes de Julio.	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/presentaciones informeMetroJul2025/anexos/piezasGraficas
7	Producir piezas fijas o animadas para los canales	Piezas para comunicar el crecimiento de las visitas en el sitio web. Para comunicar los buenos	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	de comunicación interna y externa de la EMB.	resultados obtenida en la encuesta realizada por INVAMER. Piezas para Metro Smart Films, para el evento de Graffiteros en la Localidad de Kennedy “Movámonos con Orgullo”. Piezas para anunciar la meta de los 6 km de viaducto. Propuesta de diseño para las piezas de estaciones alineada con la estrategia de la alcaldía para el cumpleaños de Bogotá. Piezas para redes sociales con frases o menciones del gerente. Segunda entrega de piezas de Metro Datos para publicación en las redes sociales de la EMB Diseño de 2 Propuestas de presentación para el Gerente General. Infografías para el Mapa Interactivo de la construcción de la PLMB. Piezas de avance general de obra mensual. Diseño y propuesta de cabezote y piezas para la iniciativa interna “Crecemos Juntos” Diseño piezas de Metro Datos sobre los trenes del metro, para publicación en las redes sociales de la EMB.	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
9	Organizar y entregar el archivo de piezas conforme los parámetros de la empresa Metro de Bogotá.	Como metodología propia, mis carpetas siempre están organizadas por meses y actividades realizadas en cada uno. Así mismo, archivos nativos, muestras, recursos y entregables. Carga de todas las piezas y presentaciones realizadas entre enero y junio en AZ Digital	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/organizacionCarpeta.png
10	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratctual.	Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando documentos, presentaciones y piezas gráficas.	Ubicación archivos: informeMetroJul2025/anexos/presentaciones informeMetroJul2025/anexos/piezasGraficas

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [x] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	En la carpeta hipervinculada (“informeMetroJul2025”) se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: Juan Camilo Galvis Balcázar **Firma** _____

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 195 de 2024 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 7, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
NO APLICA

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ADRIANA PADILLA LEAL ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL Firmado digitalmente por ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL **Firma _____**