INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO N° 028 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025

PERIODO FINAL
01-07-2025 AL 31-07-2025

OBJETIVO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, ENTORNO TIC, SERVICIOS DIGITALES, ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	028 DEL 12-02-2025		
CLASE DE CONTRATO: **CONTRATISTA:**	PRESTACION DE SERVICIOS DANIEL EUGENIO RENDON VALENCIA		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ELABORACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, COMUNICACIÓN Y CUBRIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y SU DIFUSION A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 14.560.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES DIECIOCHO (18) DIAS		
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION:	12-02-2025		
FECHA DE INICIO:	12-02-2025		
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
PRORROGAS:	N.A. O X MESES	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-07-2025		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO FINAL,** en los siguientes aspectos:

3. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCES U OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
1. Realizar el diseño de estrategias y campañas de comunicación de las diferentes actividades desarrolladas por cada una de las secretarias de la Alcaldía del Municipio de	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades

Apia y el alcalde, en atención al cumplimiento de su misionalidad y el desarrollo de los compromisos a través de redes sociales definidos en el Plan de Desarrollo Municipal.	Diseñó y ejecutó diversas estrategias y campañas de comunicación como Invitación rueda de prensa sobre la Calle del Café Reel vacaciones recreativas Lanzamiento jornadas pedagógicas seguridad vial en Apía Publicaciones campaña "Apia es comercio"
2. Realizar mínimo dos capacitaciones a los colaboradores de la administración municipal en los requisitos en materia manejo de imagen de las entidades estatales a través de la formulado en el manual de Identidad Visual según ley 2345.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó dos capacitaciones enfocadas en el cumplimiento de los requisitos para el manejo de la imagen institucional según lo establecido en el Manual de Identidad Visual y la Ley 2345. Las cuales fueron dirigidas a los colaboradores de la administración municipal
3. Asesorar y coordinar con las dependencias de la Alcaldía del Municipio de Apia, la visualización, y ejecución de eventos programados, el manejo efectivo de la información destinada a las redes sociales orientados a la comunidad y a la opinión publica elaborando textos y demás documentos requeridos para este fin.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Elaboró un video invitando a los visitantes a la Calle del Café los días 5 y 6 de julio Elaboró un video de las jornadas de limpieza en los espacios verdes y públicos del municipio. Elaboró video de los jóvenes del grupo Danzas Corazón del Viento, quienes representaron a Apía en el 35 Encuentro Regional Folclórico Elaboró video del 31 Concurso de Pareja Reina del Folclor Colombiano, logrando el segundo lugar. Elaboró video felicitando a la atleta apiana que obtuvo el primer puesto en la carrera atlética 10K Reto Running Belén 2025 Elaboró video lanzamiento oficial de la Calle del Café Elaboró video para difusión entrega nuevo bus y ambulancia en el municipio
4. Elaborar piezas gráficas, contenido audiovisual y fotográfico de las acciones de comunicación difusión efectiva de información y en el uso adecuado de la imagen de la entidad a través de las diferentes plataformas digitales y redes sociales suministradas por la administración municipal. (redes sociales, Instagram, Facebook, X, y otras) y físicas de acuerdo con realidad institucional y los	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Elaboró pieza graficas como Torneo relámpago de baloncesto "CAPE VIVE" Cronograma de eventos de las fiestas aniversarias del municipio

lineamientos impartidos por la Administración Municipal.	Comunicado sobre el convenio 0216 entre el ICA y el municipio de Apía Jornada de bienestar animal Conmemoración del Día Nacional de la Vida Silvestre Día Mundial contra la Trata de Personas
5. Apoyar en la comunicación interior de la Alcaldía Municipal, por medio de la difusión permanente, oportuna y clara de información de interés institucional y el desarrollo de estrategias de comunicación que permitan posicionar temas esenciales relacionados con los objetivos de la Administración mediante la implementación y uso dinámico de las TIC según el reglamento de comunicaciones internas.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Apoyó activamente la comunicación interna de la Alcaldía Municipal garantizando la difusión permanente, oportuna y clara de información relevante a través del grupo de WhatsApp institucional Verificó que los mensajes llegaran a tiempo a los colaboradores para facilitar la coordinación y el desarrollo eficiente de las actividades administrativas. Implementó estrategias de comunicación basadas en el uso dinámico de las TIC
6. Implementar estrategias y procedimientos para programar y facilitar la comunicación interna y efectiva comunicación con los usuarios externos.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Implementó diversas estrategias y procedimientos para mejorar la comunicación interna y fortalecer el contacto efectivo con los usuarios externos de la Alcaldía Municipal de Apía Gestionó la difusión de la apertura oficial de la Calle del Café Coordinó la comunicación sobre la llegada de una nueva ambulancia para Apia Promovió participación del municipio en la IX Jornada de Recolección de Residuos Posconsumo y Peligrosos Promovió las actividades previas a las fiestas aniversarias de Apía Implementó la campaña "Unidos contra la extorsión y el secuestro". Impulsó la convocatoria para la certificación de saberes y experiencias con el SENA y la Gobernación de Risaralda
7. Elaborar mínimo dos (2) encuestas que permitan evaluar la satisfacción de los canales de comunicación.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades

	Elaboró y publicó dos encuestas a través de las redes sociales oficiales de la Alcaldía, orientadas a recoger la opinión y nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto a los canales de comunicación institucional.
8. Llevar a cabo ejercicios mensuales de participación ciudadana por medio de las redes sociales.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Promovió ejercicios de participación ciudadana a través de las redes sociales Rueda de prensa oficial del lanzamiento de la sexta versión de la Calle del Café
9. Generar estrategias para dar a conocer a los habitantes de Apia Risaralda, los logros alcanzados en la Alcaldía, su importancia y realizar su respectiva socialización.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Publicó las siguientes acciones de comunicación Llegada de un nuevo bus para Apía Reapertura del paso vehicular en Agualinda, Candelaria y Farallona, Resultados en materia de seguridad informados por la Policía Nacional Entrega de uniformes escolares a 100 niños de la vereda La Floresta Brigada de salud para mascotas Mantenimiento de vías rurales Culminación de obras en el barrio San Juan Evento "El Campo Nos Une"
10. Realizar el cargue de los documentos para el trámite del pago de los honorarios en el SECOPII, de manera mensual.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó el cargue de la respectiva información en la plataforma SECOP II

4. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	Julio de 2025		
FECHA DE PAGO	31-07-2025		
N° DE PLANILLA	79483161		
SIST. SEG SOCIAL	**ARL**	**SALUD**	**PENSION**
AFILIADO	POSITIVA	NUEVA EPS	PORVENIR
APORTE	7.500	178.000	227.800

5.AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA 1	$ 1.560.000	04-03-2025
PAGO ACTA 2	$ 2.600.000	05-04-2025
PAGO ACTA 3	$ 2.600.000	03-05-2025
PAGO ACTA 4	$ 2.600.000	05-06-2025
PAGO ACTA 5	$ 2.600.000	03-07-2025
PAGO FINAL	$ 2.600.000	05-08-2025
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 14.560.000	

6.CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que, durante el **PERIODO FINAL**, comprendido entre el **01-07-2025 al 31-07-2025** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($2.600.000)**

- Cuenta de cobro
- Soportes pago de seguridad social

Para constancia se firma a 05 días del mes de agosto de 2025.

CARLOS ROBINSON GARZON SUBA
Supervisor