



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO GF-FR-F004

VERSIÓN 2

TRAMITE DE PAGO

FECHA DE APROBACIÓN

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DD MM AA
5 4 2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedición

MM AA
Julio 2025

Supervisor o Interventor

NOMBRE: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Telefono o Ext.

7306060 Ext 2002

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.

EDUBIN TORRES PEÑA

CC / Nit

7688181

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O/P/S Convenio
x

Fecha

21/05/2025

No.

1797

Fecha de Inicio

22/05/2025

Plazo de ejecucion

CINCO (5) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR WEB PARA EL FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO DE SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA-SS371

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA

1/07/2025

Hasta: DD/MM/AA

30/07/2025

Informe No.

FINAL

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

PRODUCTOS PRESENTADOS

1. Asistir a reuniones presenciales y virtuales para la presentación de avances en los proyectos de bases de datos de la Secretaría de Salud, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. Además, reforzar las estrategias de protección de datos y la gestión segura de los activos de información.

*Asistencia a las siguientes reuniones:
1. Reunion de seguimiento observatorio de salud, mediante acta GT-AC-222-OT - 03-07-2025.
2. Reunion seguimiento procesos Observatorio de salud, mediante acta, GT-AC-222-OT - 03-07-2025.
3. Reunion plan de calidad Observatorio de salud, mediante acta, GT-AC-244-OT - 16-07-2025.
4. Reunion, informacion de salud con planeación salud publica, acta, SC AC 2780 PU 18-07-2025.
5. Reunion técnica, socialización para gestion de datos, observatorio de salud, mediante acta, SL-AC-344 - 23-07-2025.

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 1 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*1.1. ACTA - GT-AC-222-OT - 03-07-2025.pdf
*1.2. ACTA - SL - AC -322 -SA - 09-07-2025.pdf
*1.3. ACTA - GT-AC-244-OT - 16-07-2025.pdf
*1.4. ACTA - reunión_18-07-2025_SC AC 2780 PU_YEIMMY.pdf
*1.5. ACTA - SL-AC-344 - 23-07-2025.pdf

2. Participar activamente en reuniones con la DGT, garantizando que todas las decisiones técnicas y operativas cumplan con las normativas de seguridad de la información y la legislación vigente.

*Mesa de trabajo, tramites concepto sanitario.

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 2 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*2.1. ACTA - SL - AC - 350-SA - 18-07-2025 .pdf.

3. Elaborar y estructurar las hojas de vida de los procesos y los diagramas de flujo en cada uno de los ejes estratégicos, de acuerdo con las necesidades de generación de información para la presentación de dashboards ejecutivos.

*Se desarrollan los diagramas de flujo de procesos, para elaborar estructuras de Hv, para cada eje temático

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 3 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*3.1. Informe Grafico de diagramas proceso.pdf

4. Coordinar reuniones periódicas con los líderes de los ejes estratégicos para definir el proceso de desarrollos e implementación del Observatorio de Salud, asegurando su optimización e integración segura con los sistemas de información existentes

*Re realizan reuniones, con el líder referente epidemiológico, Dr. Arley, donde se adquieren compromisos de envío de bases de datos, mediante actas: SL - AC -322 -SA - 09-07-2025 - SC AC 2780 18-07-2025. El lider envió base de datos con los eventos correspondientes.

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 4 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*4.1. Correo envío de BD - REFERENTE EPIDEMIOLOGICO - DATA 2024.pdf
*4.2. base de eventos - 6.2 MB.xlsx
*4.3. ACTA - SL - AC -322 -SA - 09-07-2025.pdf
*4.4. ACTA - reunión_18-07-2025_SC AC 2780 PU_YEIMMY.pdf

5. Desarrollar y entregar dashboards integrados con las herramientas y aplicaciones suministradas por la DGT, priorizando la aplicación de mecanismos de seguridad de la información, acceso controlado y cumplimiento de normativas vigentes.

*Se envían por correo los formatos diligenciados de registro de dato para cargue en ARCGIS, plataforma que dispuso la DGT, para cargue de datos.

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 5 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*5.1. Correo_ EDUBIN TORRES PEÑA - FORMATOS REGISTRO DATOS PARA CARGUE DE DATA 2024 EN ARCGIS.pdf
*5.2. UTF-8Propuestas_Registro de datos DIRECCION SALUD PUBLICA - AIEPI - 20250707.xlsx
*5.3. UTF-8Propuestas_Registro de datos DIRECCION SALUD PUBLICA ajusta06052025(1).xlsx

Revisado
Ing. Carolina
Ouf...
2025/07/17

<p>6. Garantizar de manera permanente el cumplimiento de la política de seguridad adoptada por la Administración Municipal, protegiendo la integridad de los datos y alineándose con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI), para evitar prácticas no deseadas.</p>	<p>*Siguiendo la política de seguridad y protección de datos de la DGT, alineados al PETI, en los términos de disponibilidad, confidencialidad y accesibilidad de la información. Se carga la data 2024 de nueve eventos (46 - 345 - 348 - 300 - 452 - 356 - 365 - 549 - 113) en la plataforma ArcGis, con datos sencibles Hasheados - Hash 256.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 6 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos denominados: *6.1. Correo Cargue de Capas en formato Tabla Aninimizado en ArcGIS.pdf *6.2. TABLAS EN ARCGIS - ANONIMIZADAS.pdf *6.3. Correo_EDUBIN TORRES PEÑA - BD - ANONIMIZADOS.pdf *6.4. BD - 2025_CONTROL IEC_BLOQUEO_BAC_2025_ANONIMIZADO.xlsx</p>
<p>7. Realizar la validación y aseguramiento de calidad de los datos en las bases de la Dirección Pública de la Secretaría de Salud de Soacha, asegurando su correcta estructuración y uso.</p>	<p>*Se revisaron y se evidencio falta de calidad de datos, encontrando datos nulos en columnas como dirección, barrio, comuna entre otras. Se envía correo, informando la falta de calidad de datos reportados por cada línea en las bases de datos enviadas.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 7 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos denominados: *7.1 Base de Eventos del 2024 *7.2 AIEPI 345 *7.3 AIEPI 348 *7.4 AIEPI 346 *7.5 SEGURIDAD ALIMENTARIA 113 *7.6 SALUD MENTAL 356 *7.7 SALUD MENTAL 365 *7.8 SALUD MENTAL 452 *7.9 ZOONOSIS 300 *7.10 SALUD SEXUAL 549</p>
<p>8. Ejecutar el cruce y análisis de las bases de datos de la Secretaría de Salud Pública, optimizando la gestión de información y fortaleciendo la toma de decisiones basada en datos.</p>	<p>*Se realizo la optimización y seguridad de la calidad de datos fortaleciendo la base de eventos del periodo 2024 y asegurando los campos sensibles del usuario.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 8 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos denominados: *8.1 AIEPI 345 ANONIMIZADOS *8.2 AIEPI 348 ANONIMIZADOS *8.3 AIEPI 346 ANONIMIZADOS *8.4 SEGURIDAD ALIMENTARIA 113 ANONIMIZADOS *8.5 SALUD MENTAL 356 ANONIMIZADOS *8.6 SALUD MENTAL 365 ANONIMIZADOS *8.7 SALUD MENTAL 452 ANONIMIZADOS *8.8 ZOONOSIS 300 ANONIMIZADOS *8.9 SALUD SEXUAL 549 ANONIMIZADOS</p>
<p>9. Asistir desde lo técnico el diseño, creación y mantenimiento a los sistemas de información que requiera la Secretaría de Salud.</p>	<p>Se realiza la ejecución de calidad de datos en los METADATOS en la plataforma ARCGIS, todas las bases también fueron cargadas en ARCGIS.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 9 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos denominados: *9.1 Base de Eventos del 2024 *9.2 AIEPI 345 *9.3 AIEPI 348 *9.4 AIEPI 346 *9.5 SEGURIDAD ALIMENTARIA 113 *9.6 SALUD MENTAL 356 *9.7 SALUD MENTAL 365 *9.8 SALUD MENTAL 452 *9.9 ZOONOSIS 300 *9.10 SALUD SEXUAL 549 *9.11 METADATOS *9.12 OTROS - METADATOS</p>



EDUBIN TORRES PEÑA

CC: 7688181

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.



MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA

CC: 65782716

Firma del Supervisor
Directora Salud Publica

martha.garcia@alcaldiasoacha.gov.co