



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO

GF-FR-F005

VERSIÓN

2

FECHA DE APROBACIÓN

DD

MM

AA

TRAMITE DE PAGO

5

4

2024

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion

Supervisor o Interventor

Teléfono o Ext.

DD MM AA

NOMBRE: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA

7306060 Ext 2002

Julio 2025

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Nombre:

Cargo:

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.

CC. / Nit

EDUBIN TORRES PEÑA

7688181

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato

O.P.S.

Convenio

Fecha:

Contrato No.

X

21/05/2025

1797

FECHA INICIO:

Plazo inicial

Adición

22/05/2025

CINCO (5) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2025

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR WEB PARA EL FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO DE SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA-SS371

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA

Hasta: DD/MM/AA

Informe No.

1/07/2025

30/07/2025

FINAL

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

VERIFICACIÓN

1. Asistir a reuniones presenciales y virtuales para la presentación de avances en los proyectos de bases de datos de la Secretaría de Salud, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. Además, reforzar las estrategias de protección de datos y la gestión segura de los activos de información.

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 1 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*1.1. ACTA - GT-AC-222-OT - 03-07-2025.pdf
*1.2. ACTA - SL - AC -322 -SA - 09-07-2025.pdf
*1.3. ACTA - GT-AC-244-OT - 16-07-2025.pdf
*1.4. ACTA - reunión_18-07-2025_ SC AC 2780 PU_YEIMMY.pdf
*1.5. ACTA - SL-AC-344 - 23-07-2025.pdf

2. Participar activamente en reuniones con la DGT, garantizando que todas las decisiones técnicas y operativas cumplan con las normativas de seguridad de la información y la legislación vigente.

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 2 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*2.1. ACTA - SL - AC - 350-SA - 18-07-2025 .pdf.


3. Elaborar y estructurar las hojas de vida de los procesos y los diagramas de flujo en cada uno de los ejes estratégicos, de acuerdo con las necesidades de generación de información para la presentación de dashboards ejecutivos

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 3 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*3.1. Informe Grafico de diagramas proceso.pdf

4. Coordinar reuniones periódicas con los líderes de los ejes estratégicos para definir el proceso de desarrollos e implementación del Observatorio de Salud, asegurando su optimización e integración segura con los sistemas de información existentes

Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 4 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados:
*4.1. Correo envio de BD - REFERENTE EPIDEMIOLOGICO - DATA 2024.pdf
*4.2. base de eventos - 6.2 MB.xlsx
*4.3. . ACTA - SL - AC -322 -SA - 09-07-2025.pdf
*4.4. ACTA - reunión_18-07-2025_ SC AC 2780 PU_YEIMMY.pdf

Revisado por Carolina Cifuentes

<p>5. Desarrollar y entregar dashboards integrados con las herramientas y aplicaciones suministradas por la DGT, priorizando la aplicación de mecanismos de seguridad de la información, acceso controlado y cumplimiento de normativas vigentes.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 5 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados: *5.1. Correo_EDUBIN TORRES PEÑA - FORMATOS REGISTRO DATOS PARA CARGUE DE DATA 2024 EN ARCGIS.pdf *5.2. UTF-8Propuestas_Registro de datos DIRECCION SALUD PUBLICA - AIEPI - 20250707.xlsx *5.3. UTF-8Propuestas_Registro de datos DIRECCION SALUD PUBLICA ajusta06052025(1).xlsx</p>
<p>6. Garantizar de manera permanente el cumplimiento de la política de seguridad adoptada por la Administración Municipal, protegiendo la integridad de los datos y alineándose con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI), para evitar prácticas no deseadas.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 6 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados: *6.1. Correo Cargue de Capas en formato Tabla Aninimizado en ArcGIS.pdf *6.2. TABLAS EN ARCGIS - ANONIMIZADAS.pdf *6.3. Correo_EDUBIN TORRES PEÑA - BD - ANONIMIZADOS.pdf *6.4. BD - 2025_CONTROL IEC_BLOQUEO_BAC_2025_ANONIMIZADO.xlsx</p>
<p>7. Realizar la validación y aseguramiento de calidad de los datos en las bases de la Dirección Pública de la Secretaría de Salud de Soacha, asegurando su correcta estructuración y uso.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 7 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados: *7.1 Base de Eventos del 2024 *7.2 AIEPI 345 *7.3 AIEPI 348 *7.4 AIEPI 346 *7.5 SEGURIDAD ALIMENTARIA 113 *7.6 SALUD MENTAL 356 *7.7 SALUD MENTAL 365 *7.8 SALUD MENTAL 452 *7.9 ZOONOSIS 300 *7.10 SALUD SEXUAL 549</p>
<p>8. Ejecutar el cruce y análisis de las bases de datos de la Secretaría de Salud Pública, optimizando la gestión de información y fortaleciendo la toma de decisiones basada en datos.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 8 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados: *8.1 AIEPI 345 ANONIMIZADOS *8.2 AIEPI 348 ANONIMIZADOS *8.3 AIEPI 346 ANONIMIZADOS *8.4 SEGURIDAD ALIMENTARIA 113 ANONIMIZADOS *8.5 SALUD MENTAL 356 ANONIMIZADOS *8.6 SALUD MENTAL 365 ANONIMIZADOS *8.7 SALUD MENTAL 452 ANONIMIZADOS *8.8 ZOONOSIS 300 ANONIMIZADOS *8.9 SALUD SEXUAL 549 ANONIMIZADOS</p>
<p>9. Asistir desde lo técnico el diseño, creación y mantenimiento a los sistemas de información que requiera la Secretaría de Salud.</p>	<p>Soportes en medio magnético se encuentran en la carpeta Obligación 9 del mes de Julio del contrato No. 1797-2025 que reposa en el sharepoint de la Dirección de Salud Pública en archivos:denominados: *9.1 Base de Eventos del 2024 *9.2 AIEPI 345 *9.3 AIEPI 348 *9.4 AIEPI 346 *9.5 SEGURIDAD ALIMENTARIA 113 *9.6 SALUD MENTAL 356 *9.7 SALUD MENTAL 365 *9.8 SALUD MENTAL 452 *9.9 ZOONOSIS 300 *9.10 SALUD SEXUAL 549 *9.11 METADATOS *9.12 OTROS - METADATOS</p>
<p>En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.</p> <p>Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/> <p>MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA PROFESIONAL UNIVERSITARIO Firma del supervisor</p> </div>	