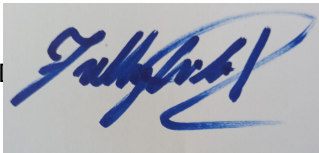


 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08
		VERSIÓN: 7
		FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 18-2025		
N° de Radicado de solicitud de contratación:25-4923--0		
INFORMACIÓN BÁSICA		
Nombre del contratista:DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO		Número de identificación: (CC): 1007407398
Objeto del contrato:Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Trabajo de Contratación relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia de Industria y Comercio.		
Forma de pago:		
UN (1) Se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.920.863) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).		
ONCE (11) Se pagará en mensualidades vencidas por un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.920.863) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).		
Fecha de suscripción: 2025-01-09	Fecha de inicio: 2025-01-09	Fecha de terminación: 2025-12-31
Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025, contando a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.		
Periodo de pago: Agosto	N° de pago: Octavo	
SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Concepto	Valor	
Valor inicial del contrato:	58,066,183	
Valor Adición:	0	
Valor Reducción:	164,028	
Valor del contrato:	57,902,155	
Pagos Realizados:	33,297,840	
Saldo del Contrato:	24,604,315	
Valor de este Pago:	4,920,863	
Nuevo Saldo del contrato:	19,683,452	
MODIFICACIONES CONTRACTUALES		

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 18-2025			
APORTES AL SGSS			
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:	
	Agosto	9489936850	
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas			
SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO			
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO	
		X	
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
A-02-02-02-008-003-01-1	FUNCIONAMIENTO/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	5425	4,920,863
<div>  <div> Firmado digitalmente por: ZULLY EDITH AVILA RODRIGUEZ Fecha: 2025.09.02 11:37:51 COT Razón: AplicativoPagos Ubicación: Bogotá, Colombia. </div> </div> <div> FIRMA Supervisor Cargo </div>			

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso.	51	11.0	1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso.
2. Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.	51	11.0	2. Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.
3. Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.	51	11.0	3. Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.
4. Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.	51	11.0	4. Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.
5. Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.	51	11.0	5. Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.
6. Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.	51	11.0	6. Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
7. Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados.	51	11.0	7. Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados.

			FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES					
Yo	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO					Contrato	18-2025	
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número	1007407398	
Teléfono fijo		Celular 1	3197717780			Celular 2	3103360588	
Teléfono trabajo					Ext.			
Dirrección					Ciudad			
Correo electrónico 1	wifeli22@gmail.com				Correo electrónico 2	wifeli22@gmail.com		
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X	
1. Declaro bajo la gravedad de juramento								
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.								
2. Clasificación tributaria								
						Si	NO	
Es pensionado.							X	
Pertenece o no al régimen simple de tributación.							X	
Responsable del impuesto a las ventas.							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios								
						Si	NO	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.							X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.							X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC								
Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:								

				FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA				
Yo		DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO			Contrato N°	18-2025	Año	2025
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	1007407398	
Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención								

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto	<div></div>
1.2 Entidad	<div></div>
1.3 Cuenta	<div></div>
1.4 Valor	<div></div>

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012 "Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes"	

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa
Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA
No. De Contrato: 18 de 2025
Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025

ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Trabajo de Contratación relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia de Industria y Comercio.

Obligación Contractual No. 1	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Apoyar al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso.	50%	8%
Actividades realizadas No 1		
Se Apoyo al Grupo de Trabajo de Contratación en la revisión, seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que fueron asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso. Se elaboraron, revisaron y gestionarán terminaciones anticipadas		
Evidencias para obligación No. 1		

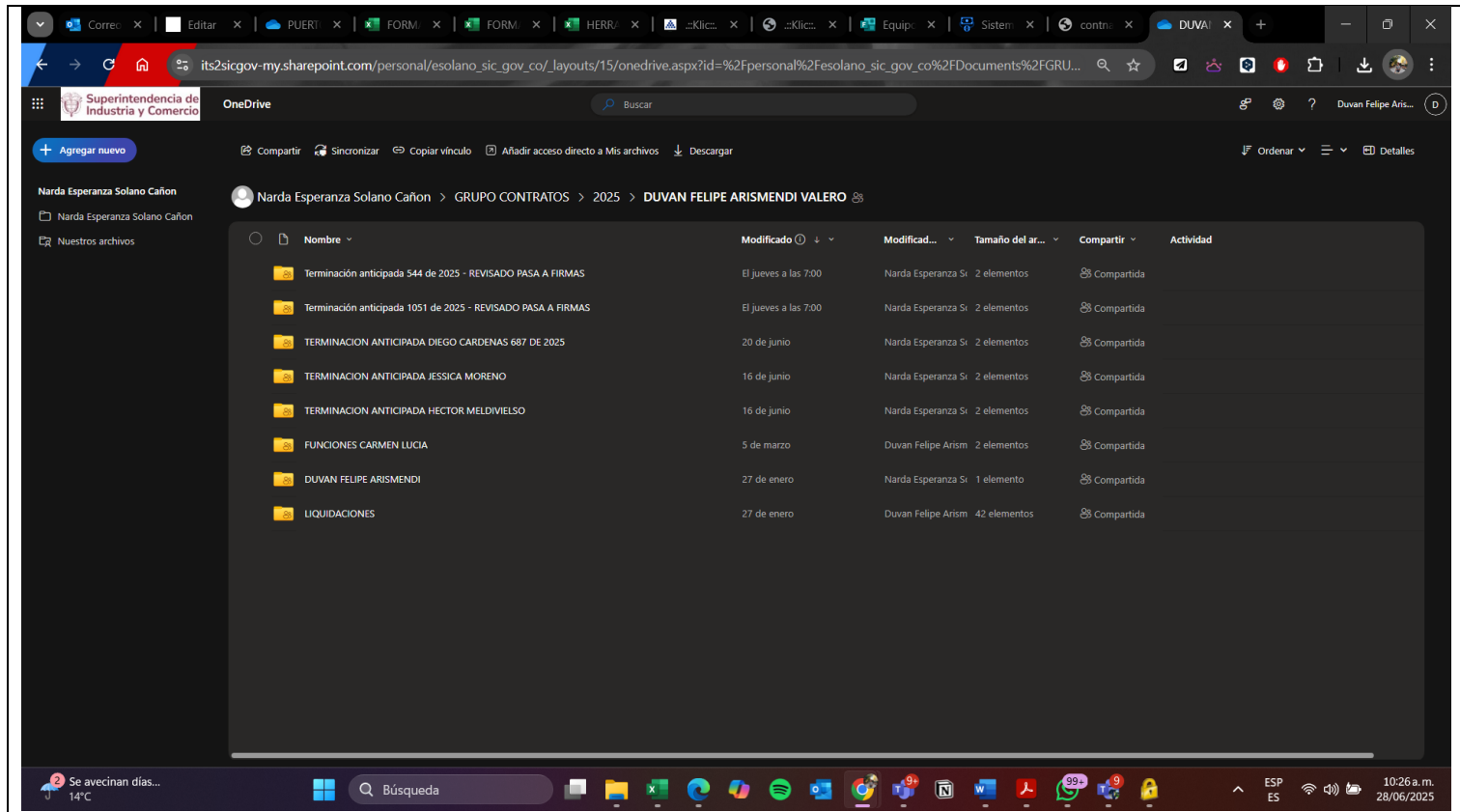
Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025



Obligación Contractual No. 2	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.	50%	8%
Actividades realizadas No 2		
Se prepararon las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.		

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025

Evidencias para obligación No. 2

 PRESENTACION COMITE 19 - 06 - 2025		19/06/2025 2:40 p.m.	Presentación de Microso...	241 KB
 Acta No 28 - 16 - 6 - 2025		18/06/2025 3:36 p.m.	Documento de Microsof...	1.560 KB
 PRESENTACION - 16 - 06 - 2025		18/06/2025 11:37 a.m.	Presentación de Microso...	2.407 KB
 PRESENTACIÓN_COMITE_5-6-2025		10/06/2025 4:48 p.m.	Presentación de Microso...	778 KB
 Presentación Comité 11 - 05 - 2025[1]		10/06/2025 4:43 p.m.	Presentación de Microso...	1.476 KB
 Acta No 26 - 6 - 5 - 2025		10/06/2025 10:18 a.m.	Documento de Microsof...	1.061 KB
 Presentación Comité 10 - 05 - 2025		10/06/2025 8:58 a.m.	Presentación de Microso...	957 KB
 Adjudicacion Presentacion SIC 9 2025 03-06-2025		4/06/2025 11:14 a.m.	Presentación de Microso...	709 KB
 Acta No 25 - 3 - 6 - 2025		4/06/2025 11:14 a.m.	Documento de Microsof...	654 KB
 PRESENTACIÓN_COMITE_28-05-2025[1]		4/06/2025 10:59 a.m.	Presentación de Microso...	577 KB
 Acta No 24 - 28 - 5 - 2025		4/06/2025 10:59 a.m.	Documento de Microsof...	540 KB
 PRESENTACIÓN COMITE 28-05-2025		28/05/2025 2:33 p.m.	Presentación de Microso...	577 KB
 Acta No 23 - 26 - 5 - 2025		27/05/2025 3:32 p.m.	Documento de Microsof...	4.624 KB
 COMITE 19 - 05 - 2025		27/05/2025 3:10 p.m.	Presentación de Microso...	1.190 KB
 Acta No 22 - 19 - 5 - 2025		27/05/2025 3:06 p.m.	Documento de Microsof...	990 KB
 Acta No 21 - 13 - 5 - 2025		27/05/2025 2:33 p.m.	Documento de Microsof...	1.393 KB
 COMITE 9-5-2025		27/05/2025 10:28 a.m.	Presentación de Microso...	64.393 KB
 Acta No 20 - 9 - 5 - 2025		27/05/2025 10:22 a.m.	Documento de Microsof...	4.099 KB
 ajustada Presentacion 06-05-2025		27/05/2025 9:05 a.m.	Presentación de Microso...	1.311 KB

Obligación Contractual No. 3	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.	50%	8%
Actividades realizadas No 3		
Se elaboraron las actas de las sesiones de comité de contratación que se sean indicadas por el supervisor.		
Evidencias para obligación No. 3		

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025

 PRESENTACION COMITE 19 - 06 - 2025		19/06/2025 2:40 p.m.	Presentación de Microso...	241 KB
 Acta No 28 - 16 - 6 - 2025		18/06/2025 3:36 p.m.	Documento de Microsof...	1.560 KB
 PRESENTACION - 16 - 06 - 2025		18/06/2025 11:37 a.m.	Presentación de Microso...	2.407 KB
 PRESENTACIÓN_COMITE_5-6-2025		10/06/2025 4:48 p.m.	Presentación de Microso...	778 KB
 Presentación Comité 11 - 05 - 2025[1]		10/06/2025 4:43 p.m.	Presentación de Microso...	1.476 KB
 Acta No 26 - 6 - 5 - 2025		10/06/2025 10:18 a.m.	Documento de Microsof...	1.061 KB
 Presentación Comité 10 - 05 - 2025		10/06/2025 8:58 a.m.	Presentación de Microso...	957 KB
 Adjudicacion Presentacion SIC 9 2025 03-06-2025		4/06/2025 11:14 a.m.	Presentación de Microso...	709 KB
 Acta No 25 - 3 - 6 - 2025		4/06/2025 11:14 a.m.	Documento de Microsof...	654 KB
 PRESENTACIÓN_COMITE_28-05-2025[1]		4/06/2025 10:59 a.m.	Presentación de Microso...	577 KB
 Acta No 24 - 28 - 5 - 2025		4/06/2025 10:59 a.m.	Documento de Microsof...	540 KB
 PRESENTACIÓN COMITE 28-05-2025		28/05/2025 2:33 p.m.	Presentación de Microso...	577 KB
 Acta No 23 - 26 - 5 - 2025		27/05/2025 3:32 p.m.	Documento de Microsof...	4.624 KB
 COMITE 19 - 05 - 2025		27/05/2025 3:10 p.m.	Presentación de Microso...	1.190 KB
 Acta No 22 - 19 - 5 - 2025		27/05/2025 3:06 p.m.	Documento de Microsof...	990 KB
 Acta No 21 - 13 - 5 - 2025		27/05/2025 2:33 p.m.	Documento de Microsof...	1.393 KB
 COMITE 9-5-2025		27/05/2025 10:28 a.m.	Presentación de Microso...	64.393 KB
 Acta No 20 - 9 - 5 - 2025		27/05/2025 10:22 a.m.	Documento de Microsof...	4.099 KB
 ajustada Presentacion 06-05-2025		27/05/2025 9:05 a.m.	Presentación de Microso...	1.311 KB

Obligación Contractual No. 4	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Revisar y organizar los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.	50%	8%
Actividades realizadas No 4		
Se revisaron y organizaron los expedientes contractuales, de los procesos y trámites asignados por el supervisor.		
Evidencias para obligación No. 4		

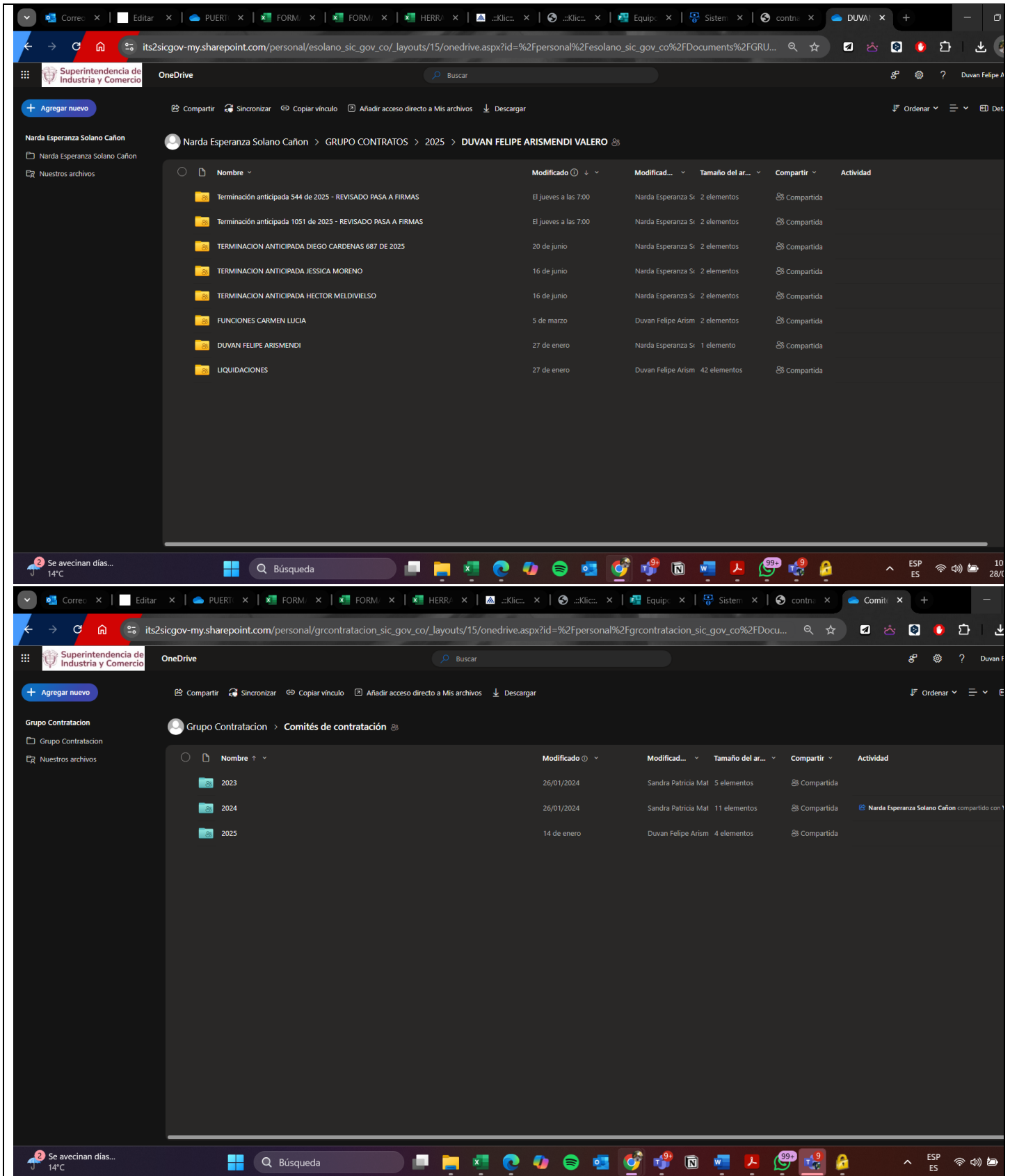
Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025



its2sicgov-my.sharepoint.com/personal/esolano_sic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fesolano_sic_gov_co%2FDocuments%2FGRU...

Superintendencia de Industria y Comercio

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar

Ordenar

Narda Esperanza Solano Cañon

GRUPO CONTRATOS > 2025 > DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Terminación anticipada S44 de 2025 - REVISADO PASA A FIRMAS	El jueves a las 7:00	Narda Esperanza Solano Cañon	2 elementos	Compartida	
Terminación anticipada 1051 de 2025 - REVISADO PASA A FIRMAS	El jueves a las 7:00	Narda Esperanza Solano Cañon	2 elementos	Compartida	
TERMINACION ANTICIPADA DIEGO CARDENAS 687 DE 2025	20 de junio	Narda Esperanza Solano Cañon	2 elementos	Compartida	
TERMINACION ANTICIPADA JESSICA MORENO	16 de junio	Narda Esperanza Solano Cañon	2 elementos	Compartida	
TERMINACION ANTICIPADA HECTOR MELDIELO	16 de junio	Narda Esperanza Solano Cañon	2 elementos	Compartida	
FUNCIONES CARMEN LUCIA	5 de marzo	Duvan Felipe Arismendi Valero	2 elementos	Compartida	
DUVAN FELIPE ARISMENDI	27 de enero	Narda Esperanza Solano Cañon	1 elemento	Compartida	
LIQUIDACIONES	27 de enero	Duvan Felipe Arismendi Valero	42 elementos	Compartida	

Se avencinan días... 14°C

Búsqueda

its2sicgov-my.sharepoint.com/personal/grcontratacion_sic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrcontratacion_sic_gov_co%2FDocu...

Superintendencia de Industria y Comercio

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar

Ordenar

Grupo Contratacion

Grupo Contratacion > Comités de contratación

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2023	26/01/2024	Sandra Patricia Matamoros	5 elementos	Compartida	
2024	26/01/2024	Sandra Patricia Matamoros	11 elementos	Compartida	Narda Esperanza Solano Cañon compartido con...
2025	14 de enero	Duvan Felipe Arismendi Valero	4 elementos	Compartida	

Se avencinan días... 14°C

Búsqueda

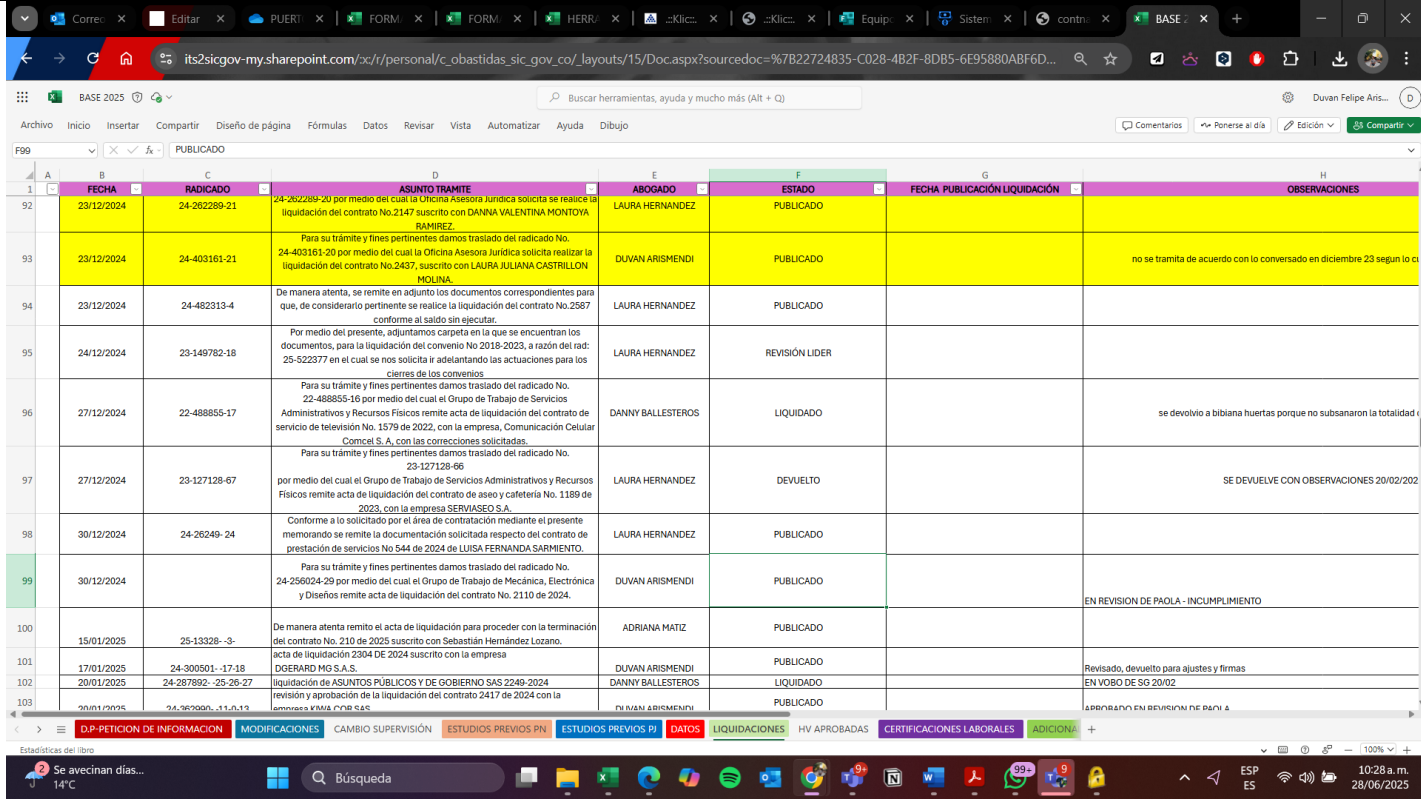
Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025

Obligación Contractual No. 5		% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.		50%	8%
Actividades realizadas No 5			
Se mantuvo actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.			
Evidencias para obligación No. 5			
			
Obligación Contractual No. 6		% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
Elaborar diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.		50%	8%
Actividades realizadas No 6			
Se elaboraron diferentes documentos con el fin de comunicar a los Supervisores del contrato y/o diferentes áreas de la entidad, sobre el estado de los distintos procesos contractuales y/o asuntos de su interés, cuando sea necesario.			

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025

Evidencias para obligación No. 6

Se han realizado las funciones que ejecutaba la profesional Paula Perilla, con el propósito de dar continuidad a las mismas, debido a la finalización de su período de provisionalidad con la entidad. Para tal fin, se llevaron a cabo grabaciones, así como la elaboración de actas y demás documentos que respaldan el proceso de entrega.

Dentro de las funciones recibidas se encuentran:

En primer lugar, se ejerció la administración de la plataforma SECOP II en calidad de usuario administrador, labor que incluyó la configuración inicial y mantenimiento de la cuenta institucional, la creación y gestión de usuarios, perfiles, flujos de aprobación, así como la organización de los usuarios en grupos según sus dependencias o actividades. Estas acciones garantizaron el correcto funcionamiento del sistema y su adecuación a las necesidades operativas del Grupo.

De forma paralela, se mantuvo actualizada la base de datos institucional de contratos, consolidando la información contractual desde la vigencia 2012 hasta la fecha de corte, 27 de Agosto de 2025. Esta información incluye tanto la suscripción de nuevos contratos como sus respectivas modificaciones. Así mismo, se desarrolló el seguimiento permanente al Plan Anual de Adquisiciones (PAA), con la respectiva actualización y control sobre las líneas de contratación, especialmente en lo que concierne a convocatorias públicas y contrataciones directas con personas jurídicas. A este seguimiento se sumó la elaboración y remisión mensual de oficios dirigidos a las distintas dependencias sobre procesos vencidos o próximos a iniciar.

Durante los meses de noviembre y diciembre de cada vigencia se realizó la revisión de la formulación del PAA, mientras que las modificaciones se gestionaron en la primera y tercera semana de cada mes, asegurando la validación de la información contractual incorporada. Complementariamente, una vez publicados los procesos en SECOP II, se llevó a cabo la respectiva publicación en la página web institucional, tanto en la sección de transparencia como en el banner principal.

Asimismo, se gestionó la base de datos de procesos contractuales, asignando numeración a los procesos de convocatoria pública y a las solicitudes de información a proveedores. También se ejecutó el cierre de expedientes contractuales en SECOP II correspondientes a contratos finalizados según el plazo estipulado, tanto con ejecución en 2025 como de vigencias anteriores, sumando más de 2.400 procesos por cerrar.

Una de las responsabilidades continuas fue la administración del correo electrónico institucional del Grupo de Trabajo de Contratación (grcontratacion@sic.gov.co) junto con Esperanza Solano, gestionando oportunamente las solicitudes de revisión de procesos, contrataciones directas, derechos de petición y requerimientos de información. Adicionalmente, se publicó anualmente en la página web el consolidado contractual y presupuestal de la vigencia anterior, cumpliendo con los principios de transparencia y rendición de cuentas.

En cumplimiento de la normatividad, se reportaron de manera oportuna los convenios, contratos interadministrativos y actos de apertura a la Contraloría General de la República mediante la herramienta FileZilla. También se adelantaron los reportes mensuales a través de SIRECI, para lo cual se utilizó la plataforma STORM, y se registraron en el sistema RUES los contratos, multas y sanciones asociados a proveedores con inscripción en el RUP.

Igualmente, cuando fue requerido, se participó en la presentación de informes al Comité de Dirección Administrativa, especialmente con relación al seguimiento del PAA y los procesos con personas jurídicas. Trimestralmente, se elaboró el reporte correspondiente a la estrategia "Más Jóvenes en el Estado", incluyendo información básica de contratistas entre 18 y 28 años. Se

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025

dejó proyectado el informe correspondiente al segundo trimestre para ser remitido una vez sea solicitado, incluyendo la gestión para incorporar datos adicionales como estado civil y número de hijos.

Además, se coordinó la publicación mensual de los consolidados contractuales en la página institucional, mediante la remisión oportuna al administrador web. En coordinación con la Dirección Financiera, se contribuyó al reporte anual de la información contable a través de CHIP, y se efectuó el reporte anual de actualización del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).

Otras funciones relevantes incluyeron la respuesta a derechos de petición, la atención de solicitudes internas y externas, el apoyo a auditorías, la aprobación de pagos en SECOP II, la solicitud de capacitaciones interinstitucionales y la gestión de cambios de supervisión en SECOP II. Finalmente, se realizaron actividades de soporte relacionadas con la plataforma SIGEP, según las necesidades del Grupo.

Obligación Contractual No. 7	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual																														
Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados.	50%	8%																														
Actividades realizadas No 7																																
Se atendieron los diferentes derechos de petición asignados, así como las diferentes solicitudes de información como insumo para dar respuesta a otras áreas así como a externos de la entidad utilizando para ello las diversas fuentes de información que también fueron actualizadas.																																
Evidencias para obligación No. 7																																
<table><tr><th>Número Radicado</th><th>Fecha Elaboración</th><th>Revisó</th><th>Trámite</th><th></th></tr><tr><td>25-319216- -1</td><td>2025-07-09 09:57:25</td><td>Duvan Felipe Arismendi Varelo</td><td>PETICION INTERNA</td><td>Sandra Portela Rivera</td></tr><tr><td>24-199811- -60</td><td>2025-07-08 17:20:03</td><td>Duvan Felipe Arismendi Varelo</td><td>ADQUISICION BIENES O SERVICIOS</td><td>Alfonso Jose Cabarcas M</td></tr><tr><td>25-64603- -14</td><td>2025-07-04 12:05:07</td><td>Duvan Felipe Arismendi Varelo</td><td>ADQUISICION BIENES O SERVICIOS</td><td>Magda Ramirez Rodrigue</td></tr><tr><td>25-27528- -17</td><td>2025-07-03 09:48:46</td><td>Duvan Felipe Arismendi Varelo</td><td>ADQUISICION BIENES O SERVICIOS</td><td>Magda Ramirez Rodrigue</td></tr><tr><td>24-342410- -4</td><td>2025-07-01 14:45:42</td><td>Duvan Felipe Arismendi Varelo</td><td>PROCESOS DISCIPLINARIOS</td><td>Gabriel Turbay Velandia</td></tr></table>			Número Radicado	Fecha Elaboración	Revisó	Trámite		25-319216- -1	2025-07-09 09:57:25	Duvan Felipe Arismendi Varelo	PETICION INTERNA	Sandra Portela Rivera	24-199811- -60	2025-07-08 17:20:03	Duvan Felipe Arismendi Varelo	ADQUISICION BIENES O SERVICIOS	Alfonso Jose Cabarcas M	25-64603- -14	2025-07-04 12:05:07	Duvan Felipe Arismendi Varelo	ADQUISICION BIENES O SERVICIOS	Magda Ramirez Rodrigue	25-27528- -17	2025-07-03 09:48:46	Duvan Felipe Arismendi Varelo	ADQUISICION BIENES O SERVICIOS	Magda Ramirez Rodrigue	24-342410- -4	2025-07-01 14:45:42	Duvan Felipe Arismendi Varelo	PROCESOS DISCIPLINARIOS	Gabriel Turbay Velandia
Número Radicado	Fecha Elaboración	Revisó	Trámite																													
25-319216- -1	2025-07-09 09:57:25	Duvan Felipe Arismendi Varelo	PETICION INTERNA	Sandra Portela Rivera																												
24-199811- -60	2025-07-08 17:20:03	Duvan Felipe Arismendi Varelo	ADQUISICION BIENES O SERVICIOS	Alfonso Jose Cabarcas M																												
25-64603- -14	2025-07-04 12:05:07	Duvan Felipe Arismendi Varelo	ADQUISICION BIENES O SERVICIOS	Magda Ramirez Rodrigue																												
25-27528- -17	2025-07-03 09:48:46	Duvan Felipe Arismendi Varelo	ADQUISICION BIENES O SERVICIOS	Magda Ramirez Rodrigue																												
24-342410- -4	2025-07-01 14:45:42	Duvan Felipe Arismendi Varelo	PROCESOS DISCIPLINARIOS	Gabriel Turbay Velandia																												

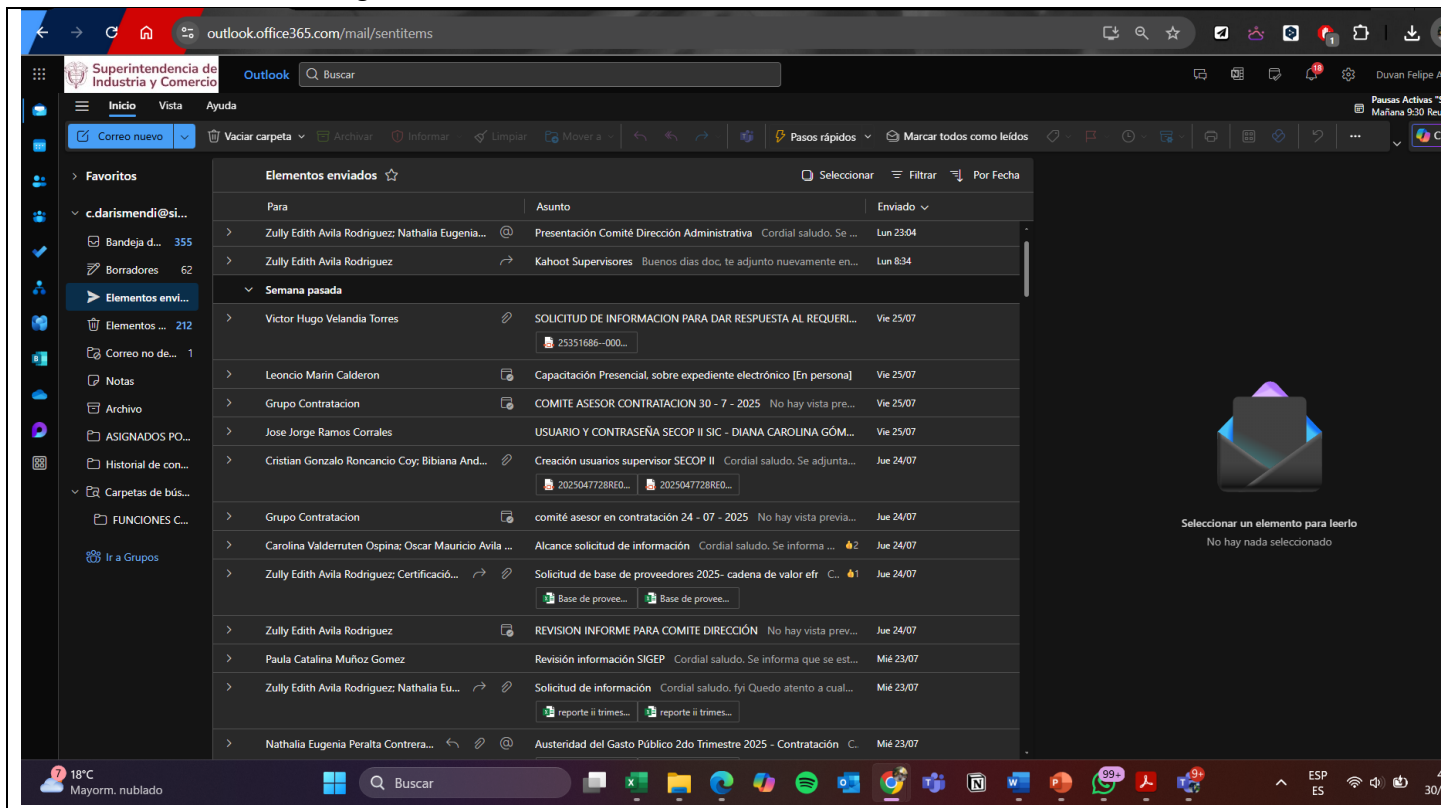
Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025



outlook.office365.com/mail/sentitems

Superintendencia de Industria y Comercio

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Vaciar carpeta Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Marcar todos como leídos

Favoritos

c.darismendi@si...

Bandeja d... 355

Borradores 62

Elementos envi...

Elementos ... 212

Correo no de... 1

Notas

Archivo

ASIGNADOS PO...

Historial de con...

Carpetas de bús...

FUNCIONES C...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
Zully Edith Avila Rodriguez; Nathalia Eugenia...	Presentación Comité Dirección Administrativa	Cordial saludo. Se ... Lun 23/04
Zully Edith Avila Rodriguez	Kahoot Supervisores	Buenos días doc, te adjunto nuevamente en... Lun 8/34
Semana pasada		
Victor Hugo Velandia Torres	SOLICITUD DE INFORMACION PARA DAR RESPUESTA AL REQUER...	Vie 25/07
Leoncio Marin Calderon	Capacitación Presencial, sobre expediente electrónico [En persona]	Vie 25/07
Grupo Contratacion	COMITE ASESOR CONTRATACION 30 - 7 - 2025	No hay vista pre... Vie 25/07
Jose Jorge Ramos Corrales	USUARIO Y CONTRASEÑA SECOP II SIC - DIANA CAROLINA GÓM...	Vie 25/07
Cristian Gonzalo Roncancio Coy; Bibiana And...	Creación usuarios supervisor SECOP II	Cordial saludo. Se adjunta... Jue 24/07
Grupo Contratacion	comité asesor en contratación 24 - 07 - 2025	No hay vista previa... Jue 24/07
Carolina Valderruten Ospina; Oscar Mauricio Avila ...	Alcance solicitud de información	Cordial saludo. Se informa ... Jue 24/07
Zully Edith Avila Rodriguez; Certificación...	Solicitud de base de proveedores 2025- cadena de valor efr	C... Jue 24/07
Zully Edith Avila Rodriguez	REVISION INFORME PARA COMITE DIRECCIÓN	No hay vista prev... Jue 24/07
Paula Catalina Muñoz Gomez	Revisión información SIGEP	Cordial saludo. Se informa que se est... Mié 23/07
Zully Edith Avila Rodriguez; Nathalia Eu...	Solicitud de información	Cordial saludo. fyj Quedo atento a cual... Mié 23/07
Nathalia Eugenia Peralta Contrera...	Austeridad del Gasto Público 2do Trimestre 2025 - Contratación	C... Mié 23/07

Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado

18°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP ES

4 30/K

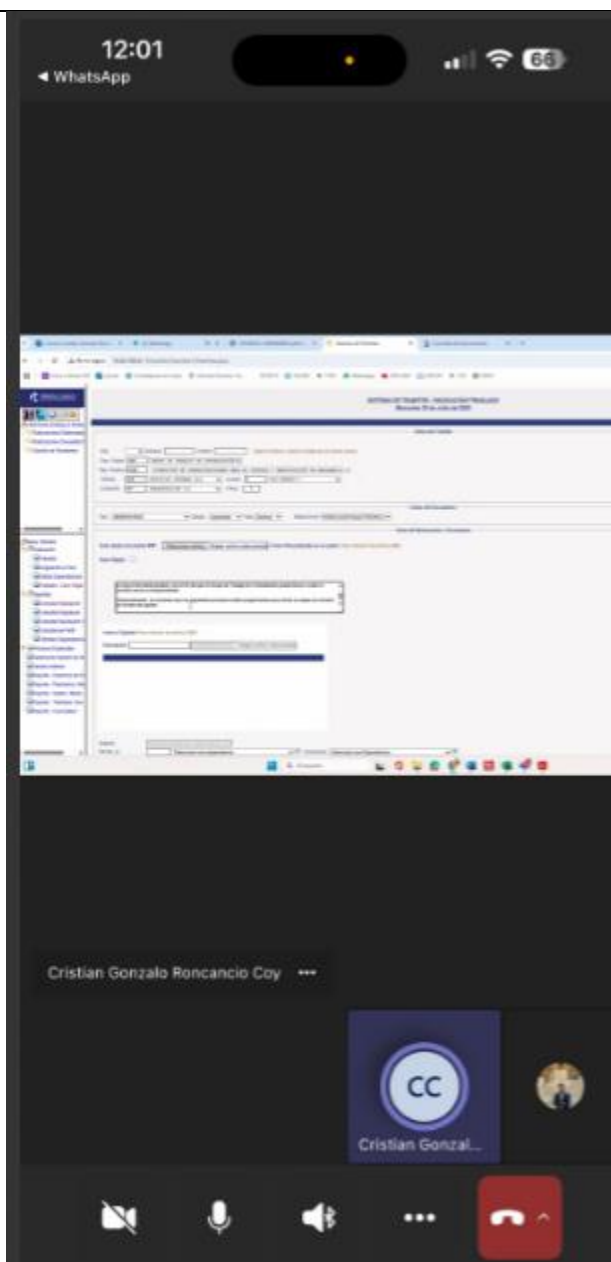
Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025



Se ha realizado la entrega gradual y formal de las funciones desempeñadas por la profesional Paula Perilla al funcionario Cristian Roncancio, con el propósito de dar continuidad a las mismas, en razón de la finalización de su período de provisionalidad con la entidad. Para tal fin, se llevaron a cabo grabaciones, así como la elaboración de actas y demás documentos que respaldan el proceso de entrega.

Dentro de las funciones recibidas se encuentran: la gestión de reportes en la plataforma SYRECI, la generación y envío de reportes a través de FileZilla dirigidos a la Contraloría, la administración del usuario en la plataforma SECOP, el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAAC), entre otras actividades asociadas a su rol.

Dependencia: Grupo de trabajo de contratos – Dirección Administrativa

Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Supervisor(a): ZULLY EDITH AVILA

No. De Contrato: 18 de 2025

Periodo informado: 1 al 31 de Agosto de 2025

Visto Bueno de la supervisión:

Nombre: Zully Edith Ávila

Dependencia: Grupo de trabajo de Contratos

Fecha de Aprobación: 1 de Septiembre de 2025



Duván Felipe arismendi Valero

CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social			Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007407398		ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE			INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	vereda canavita sector san victorino	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave			Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla		Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1743882071	9489936850		I	2025/09/22	2025/09/01	UALÁ	\$1,625,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					NOVEDADES										PENSION	SALUD	CCF	RIESGOS	PARAFISCALES
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																			
1	CC	1007407398	ARISMENDI DUVAN																
Total Afiliados(1)																			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social			Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007407398		ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE			INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	vereda canavita sector san victorino	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave			Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla		Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1743882071	9489936850		I	2025/09/22	2025/09/01	UALÁ	\$1,625,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$896,000	\$0	\$0	\$896,000
PORVENIR	230301		800,224,808	8	1	\$896,000	\$0	\$0	\$896,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$29,300	\$0	\$0	\$29,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$29,300	\$0	\$0	\$29,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$700,000	\$0	\$0	\$700,000
SANITAS	EPS005		800,251,440	6	1	\$700,000	\$0	\$0	\$700,000
TOTAL					1	\$1,625,300	\$0	\$0	\$1,625,300