

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA  
PERIODO 02 DE JULIO DE 2025 AL 04 DE AGOSTO DE 2025**

<b>CONTRATO:</b>	4148.010.26.1.0751 de 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión: "Apoyo a los procesos o proyectos artísticos, culturales y/o patrimoniales que se desarrollan en el territorio de Santiago de Cali con ficha BP-26005354, Vigencia 2025.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	ALEJANDRA GUERRERO VALENCIA
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	DOCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS \$ 12520000 M/CTE
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b>	SUPERVISOR: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ CARGO: SECRETARIA DE CULTURA, PROFESIONAL UNIVERSITARIO.
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	03 DE JUNIO DE 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	31 DE AGOSTO DE 2025
<b>INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:</b>	Cuota No. 3
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS \$ 3130000

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

OBLIGACION 1: Documentar y sistematizar los soportes técnicos y financieros de los proyectos apoyados en las convocatorias.

Realicé la actualización de la valoración cualitativa por criterio, las recomendaciones generales y el puntaje, categoría 2 y 3 en el acta de validación de jurados de interculturalidad del ciclo 4 de interculturalidad, línea 8 de las organizaciones.fundación etnos, fundación notas de paz, fundación cañas flecha, corporación mar y rio, fundación latín brothers,asociación colectivo de medios alternativos de jóvenes del distrito de agua blanca - mejoda,fundación para el desarrollo integral del ser (fudeinse),corporación alas con sentido social, fundación escuela de baile combinación rumbera, fundación créalo, corporación amphitheatrum,fundación artística dinastia,asopanid,fundacion de teatro producciones, fundación artística estilo salsero.

OBLIGACION 2: Brindar apoyo técnico en la revisión y verificación de documentos de los proyectos inscritos a las convocatorias.

Imprimí los documentos de 2 organizaciones ganadoras en la modalidad interculturalidad fundación colombiana de colonias del pacifico, formación fundación teatro experimental de Cali Enrique Buenaventura concertación 2025 ciclo 3.

OBLIGACION 3: Organizar, Clasificar y rotular los procesos que se desarrollen del programa de convocatorias.

Imprimí y realicé la encarpeta y foliada de los documentos de 2 organizaciones ganadoras del ciclo 3, fundación colombiana de colonias del pacífico, fundación teatro experimental de Cali enrique buenaventura.

OBLIGACION 4: Atender de manera oportuna los procesos y procedimiento del sistema de gestión documental.

Recibí las carpetas del informe técnico y financiero correspondiente a la primera cuota del proyecto "jóvenes teatro y comunidad en el oriente y ladera de Cali" de las organizaciones.

- Jóvenes teatro y comunidad en el oriente y ladera de Cali
- Colectivo teatral infinito trabajando por un teatro incluyente 2025

OBLIGACION 5: Brindar apoyo en la atención al público y en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.

Orienté a una persona de la organización ganadora del programa de concertación distrital de proyectos artísticos y culturales apoyados 2025, proartes sobre los lineamientos para entrega de expedientes impresos a concertación para gestión documental, concertación 2025, que está a cargo de la subsecretaría de artes.

OBLIGACION 6: Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.

Asistí a la reunión presencial temas a tratar diligenciamientos y elaboración de actas - portafolio concertación, liderada por el contratista cesar carabalí, se llevó a cabo en el centro cultural sala 218.

Realicé la solicitud de suministros al almacén.

OBLIGACION 7: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.

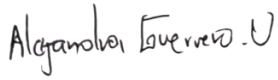
Asistí al taller de salud mental en el trabajo, taller de fortalecimiento interno/ secretaria de cultura de Cali- salón madera con el acompañamiento del programa de salud mental y convivencia social de la secretaria distrital de salud.

**REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

[https://drive.google.com/drive/folders/115ugiOSUldNN75JaexDcDP9H4IIQy6am?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/115ugiOSUldNN75JaexDcDP9H4IIQy6am?usp=drive_link)

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

En cumplimiento de la cláusula segunda párrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 79476921 correspondiente al periodo de junio de 2025 con fecha de pago 07/31 de junio de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales, Profesionales especializados o de Apoyo a la Gestión) No. 4148.010.26.1.0751 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

	MES VENCIDO <input checked="" type="checkbox"/> MES ACTUAL <input type="checkbox"/> PAGO EN MORA <input type="checkbox"/>
<b>FECHA DEL INFORME</b>	04 de AGOSTO de 2025
<b>CONTRATISTA</b>	FIRMA:  ALEJANDRA GUERRERO V Nombre del contratista C.C. 29951496 de 02/DIC/1985