Medellín, Julio 31 del 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 8118414 DE 2025 DURANTE EL PERÍODO DEL 25 AL 31 DE JULIO DEL 2025.

INFORME No 01

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	Magda Elizabeth Lopera Grisales
Objeto del Contrato:	5_9301_388 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Contabilidad.
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 8118414
Contratista:	Ubaldo Cesar Acuña Maturana
Valor del Contrato:	$18.398.044
Valor honorarios mes	$ 4.599.511 ó valor proporcional a la fracción del mes
Fecha de inicio:	Julio 25 del 2025
Fecha probable de terminación:	24 de noviembre del 2025

Número de la póliza	65-46-101060360	Vigencia: Desde 24/07/2025 hasta 15/05/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:
A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$18.398.044
Valor total pagado:	$0
Saldo total por pagar	$18.398.044

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes No. **7979032263** SOI

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$178.300	$228.100	$	$	$ 406.400

Es pensionado	SI:	NO: X	

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	El contratista diseñó guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de	X				Las evidencias se encuentran en el drive del instructor		

	temática del objeto contractual.	evaluación y material de apoyo para impartir formación						
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes el contratista no fue requerido para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza – aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.				X	A la fecha no aplica evidencia.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista realizó diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas	X				Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor	

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista orientó los procesos de formación titulada, en el programa de Gestión Contable, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	X				Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el drive del instructor	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista utilizó estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evaluó de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas y realizó seguimiento y	X				Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor. Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en la plataforma institucional y/o registros manuales.	

		evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.						
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación.				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evaluó y calificó los aprendices de acuerdo con el cronograma.	X				Reporte de juicios evaluativos en la plataforma institucional y/o registros manuales	
8	Entregar los soportes del	Para el periodo el contratista no				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta

	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	fue requerido para realizar formación complementaria.						actividad en el presente mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento	El contratista realizó y descargó de la plataforma los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias en Sofia Plus y emitió juicios de evaluación en la plataforma institucional cuando fuera pertinente.	X				Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.	

	de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el contratista no fue requerido para participar en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia	El contratista socializó los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y veló	X				Registro de asistencia en la plataforma institucional. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.	

	del Centro de Formación.	por su cumplimiento en las fichas asignadas.						
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes el contratista no fue requerido para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del contrato.				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista realizó el curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado certificado en el mes de febrero de 2025.	X				Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2025 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes el contratista no fue requerido para apoyar promoción del portafolio de servicios.				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los	Para el presente mes el contratista no fue requerido				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	para realizar seguimiento a etapa productiva						
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista preservó el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	X				Ambientes, bienes y elementos en buen estado.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	El contratista está certificado en la norma “Orientar Formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos No 240201056 se vence el 8 de septiembre de 2024. Y en la norma de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y	X				Certificados disponibles en http://certificados.sena.edu.co/.	

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	normativa se vence el 24 de agosto de 2026.						
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes el contratista no fue requerido para acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes el contratista no fue requerido para acompañar procesos de autoevaluación.				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes
20	Participar, cuando el centro de formación lo	Para el presente mes el contratista no fue requerido				X	Para el presente periodo no aplica.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes

	requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	para realizar actividades de Diseño Curricular.						
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista cumplió con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	X				Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, en el mes de julio de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 8118414
***Anexos**:*