

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |            |    |      |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 01 | de | septiembre | de | 2025 |
|--------|----|----|------------|----|------|

Acta de recibo Inicial    Parcial    **X** Final   

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                          |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                          | Contrato No. 20250438                         |
| Tipo de contrato:                                                                                                         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| Nombre de Contratista:                                                                                                    | JUAN CAMILO DE LOS SANTOS REYES CONEO         |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB. |                                               |

|                                     |                                                                                |                         |                  |                        |                                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$ 6.820.711                                                                   |                         | RP Número:       | 251534                 |                                           |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS | Centro de Costo:       | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 06 de junio de 2025     |                  | Fecha de finalización: | 31 de agosto del 2025                     |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                     |                  | Fecha de reinicio:     | N/A                                       |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO                                                                                        |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Adicional al contrato número:                                                                                             | 001 20250438                                  |
| Tipo de contrato:                                                                                                         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| Nombre de Contratista:                                                                                                    | JUAN CAMILO DE LOS SANTOS REYES CONEO         |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB. |                                               |

|                                     |                                                                                |                          |                  |                        |                                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Valor del adicional contrato:       | \$ 2.273.571                                                                   | Valor Total Del Contrato | \$9.094.281      | RP Número:             | 252563                                    |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación:  | RECURSOS PROPIOS | Centro de Costo:       | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 06 de junio de 2025      |                  | Fecha de finalización: | 30 de septiembre 2025                     |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                      |                  | Fecha de reinicio:     | N/A                                       |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor Para Pagar Parcial: \$2.273.570 Dos Millones Doscientos Setenta y Tres Mil Quinientos Setenta pesos. M/L |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Periodo al que corresponde el pago:</b> | Tercer Pago Contrato 20250438 |
|--------------------------------------------|-------------------------------|

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |         | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | 178.000 | Julio 2025                        |
| Pensión                                      | 16%                                      | 227.800 | Julio 2025                        |
| ARL                                          |                                          | 7.500   | Julio 2025                        |

| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL<br>(Persona Jurídica)<br>(dd/mm/aaaa) | Fecha |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

| CONTRATO                                 |               | 20250438       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$6.820.711   | 20250053122    | \$20.000     | 17/06/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               | 001 20250438   |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$2.273.571   | 20250076304    | \$ 7.000     | 29/08/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VIGILADA MINEDUCACIÓN</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</p> | <p>FR-JUR-02-V13<br/>Vigencia: 15/12/2022<br/>Pág. 3 de 4</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

| PAGO DE ESTAMPILLAS<br>DEPARTAMENTALES:    | Nº Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                                    |                                  |            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Lesbia Esther Donado Moreno                        |                                  |            |
| Por parte del contratista:         | Juan Camilo de los Santos Reyes Coneo              |                                  |            |
| Lugar donde se realiza la reunión  | Biblioteca y Extensión Cultural – Centro Histórico |                                  |            |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 3:00 p. m.                                         | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 4:00 p. m. |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                                              | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar a la Coordinación del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural, en la atención y la orientación al usuario y suministrar al usuario la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos en el proceso | Se Apoyó a la Coordinación del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural, en la atención y la orientación al usuario y suministrar al usuario la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos en el proceso |
| Brindar apoyo a los estudiantes de los niveles técnicos laborales, técnicos profesionales, tecnológicos y profesionales universitarios, egresados docentes y funcionarios de la institución en la búsqueda del recurso bibliográfico requerido.    | Se Brindó apoyo a los estudiantes de los niveles técnicos laborales, técnicos profesionales, tecnológicos y profesionales universitarios, egresados docentes y funcionarios de la institución en la búsqueda del recurso bibliográfico requerido.    |
| Brindar apoyo en la atención al público a los usuarios en la guía de base de datos KOHA                                                                                                                                                            | Se Brindó apoyo en la atención al público a los usuarios en la guía de base de datos KOHA                                                                                                                                                            |
| Brindar apoyo para el préstamo y devolución del material bibliográfico en la base de datos KOHA                                                                                                                                                    | Se Brindó apoyo para el préstamo y devolución del material bibliográfico en la base de datos KOHA                                                                                                                                                    |
| Brindar apoyo a los estudiantes de los niveles técnicos, laborales, técnicos, profesionales, tecnológicos y profesionales universitarios para el préstamo de computadores para actividades académicas y de investigación.                          | Se Brindó apoyo a los estudiantes de los niveles técnicos, laborales, técnicos, profesionales, tecnológicos y profesionales universitarios para el préstamo de computadores para actividades académicas y de investigación.                          |
| Brindar apoyo en los procesos de archivo, clasificación y disposición de documentos de material del fondo bibliográfico.                                                                                                                           | Se Brindó apoyo en los procesos de archivo, clasificación y disposición de documentos de material del fondo bibliográfico.                                                                                                                           |
| Apoyar en la disposición de los servicios y actividades del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural para el cumplimiento de las metas trazadas.                                                                                                 | Se Apoyó en la disposición de los servicios y actividades del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural para el cumplimiento de las metas trazadas.                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 4 de 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                           |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la organización de actividades y eventos necesarios que solicite la institución.                | Se Apoyó en la organización de actividades y eventos necesarios que solicite la institución.                |
| Apoyar en el reporte de estadísticas del software Triple A las actividades que se ejecutan en el proceso. | Se apoyó en el reporte de estadísticas del software Triple A las actividades que se ejecutan en el proceso. |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                          | Asistí a las reuniones que convoqué el supervisor del contrato.                                             |
| Realizar los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.                                             | Me Realice los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.                                             |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
|                                                          |                  |             |

|                             |    |    |            |    |      |
|-----------------------------|----|----|------------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 18 | de | septiembre | de | 2025 |
|-----------------------------|----|----|------------|----|------|

|                                                                                                                              |    |            |    |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (01) días del mes (09) de (2025) |    |            |    |      |  |
| Primero                                                                                                                      | de | septiembre | de | 2025 |  |



**Lesbia Esther Donado Moreno**  
**SUPERVISOR o INTERVENTOR**



**Juan Camilo de los Santos Reyes Coneo**  
**CONTRATISTA**