

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-FR-F005	
			VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN		
			DD	MM	AA
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN		5	4	2024	

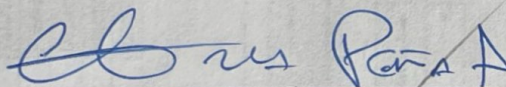
SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION					
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.	
DD	MM	AA	NOMBRE: CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO	7306060	
AGOSTO 2025			PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION					
Nombre:					
Cargo:					
III. INFORMACION CONTRACTUAL					
Nombre o Razon social del contratista.				CC. / Nit	
PAULA ANDREA VACA CAMACHO				1.032.464.248	
IV. TIPO DE CONTRATO:					
Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.	
X			14 ABRIL DEL 2025	1678	
FECHA INICIO:			Plazo Inicial	Adición	
15/04/2025			TRES (03) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025		
OBJETO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONCERTAR LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA (AIEPI), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS150					
V. PERIODO CERTIFICADO					
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA		Informe No.	
1/08/2025		7/08/2025		FINAL	
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			VERIFICACIÓN		
1. Realizar asistencia tecnica de forma mensual a UPGD, UI y/o EAPB, frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA			Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias tecnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI)		
2. Realizar seguimiento al desarrollo de las IEC de los eventos de morbi mortalidad, EDA, IRA, IRAC, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ente territorial			Soporte en medio magnetico pdf: 2. Acta original reposa en el cto N° 1678-2025		
3. Establecer en coordinación, con el equipo de epidemiologia dos reuniones mensuales generando informes de gestión de manera trimestral que permitan acceder a las bases de datos de la linea estrategica para la proyección de boletines epidemiologicos trimestrales			Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias tecnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA		
4. Gestionar, a nivel nacional, departamental y municipal, con instituciones publicas y privadas, acciones destinadas a garantizar la implementación de la estrategia de vive tu infancia en el marco de IVC (Inspección, vigilancia y control)			Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias tecnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA		
5. Desarrollar, en coordinación con el epidemiologo y el pediatra, la planeación, desarrollo y sistematización de las unidades de analisis de los eventos relacionados con EDA, IRA, IRAC, de acuerdo con la normatividad vigente. Asi como el seguimiento a los planes de mejora generados			Soporte en medio magnetico pdf: 5. Correo electronico 5.1 PDF unidad de analisis 5.2 Plan de mejora		
6. Gestionar riesgos identificados en la aplicación de la ficha de atención integral de las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) comunitaria, recolectada por el talento humano encargado de esta actividad, de acuerdo a las directrices dadas por el ente departamental			Soporte en medio magnetico pdf: 6. Oficios 6.1 Bases de datos		
7. Verificar y reportar mensualmente la información recolectada desde las IPS de enfermedades respiratorias de acuerdo con la directriz dada por el ente departamental			Soporte en medio magnetico pdf: 7. Bases de datos		
8. Gestionar capacitaciones de la estrategia AIEPI para el fortalecimiento de capacidades del talento humano en salud y/o comunidad de soacha			Soporte en medio magnetico pdf: 8. Acta original reposa en el cto N° 1567-2025		
9. Participar en reuniones convocadas por la direccion de salud publica y/o alcaldia, incluida sala situacional, COVE, COVECOM.			Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias tecnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA		

10. Elaborar y consolidar informes de gestión y/o boletines de resultados por la dirección de salud pública y/o actores del sistema	Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias técnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atención integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA
11. Participar en reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS, UVSP, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la situación de salud de los niños y niñas del municipio	Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias técnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atención integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA
12. Realizar reporte, análisis y cargue de evidencias del resultado del seguimiento mensual de los indicadores de plan de desarrollo y demás de la dimensión acorde a la solicitud de la dirección de salud pública	Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias técnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atención integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA
13. Realizar reunión mensual de equipo para fortalecimiento y direccionamiento técnico	Soporte en medio magnetico pdf: 13. Soporte magnetico Acta original reposa en cto 1678-2025
14. Intervenir en el análisis del avance en la ejecución y presentación de actividades contractuales asignadas al talento humano del equipo de AIEPI	Teniendo en cuenta el periodo de terminación del contrato, no se realiza asistencias técnicas a las UPGD del municipio frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atención integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO

Firma del supervisor

PROFESIONAL UNIVERSITARIO