
	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	001			
Contrato No.:	BV-CD-241-2024				
Nombre del supervisor:	DELIA ALANDETE CHICA				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	JAIME ANDRES BARRIOS MENDOZA				
No. de identificación del contratista:	1143226823				
Objeto del contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL ÁREA DE SISTEMAS DE LA ENTIDAD				
Plazo:	1 MES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	00000238				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000536				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	19/09/2024	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)			
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	18/10/2024				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					
Descripción			Valor		
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):			\$ 3.840.000		
Adición No. 1			\$		
Adición No. 2			\$		
Adición No. 3			\$		
Valor total del contrato:			\$3.840.000		
Porcentaje del anticipo:		%	\$		
Porcentaje del pago anticipado:		%	\$		
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):			\$3.840.000		
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):			\$ 0		
Valor a pagar en el presente informe:			\$3.840.000		
Nota crédito (-):			\$		
No. factura o cuenta de cobro:			001		

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Parametrizar y configurar el software ORFEO conforme a los lineamientos, normatividad y requerimientos funcionales y no funcionales establecidos por la entidad y por las normas de gestión documenta	Cumplió con parametrización y configuración del software, igualmente con las siguientes actividades, acompañamiento y asesoría de soporte técnico.
2. Brindar apoyo a los funcionarios y contratistas de EPA Barranquilla Verde, en los aspectos funcionales y técnicos de la plataforma de Orfeo	Cumplió con la confidencialidad, garantizando que la información al que tuvo acceso solo se usó exclusivamente para la ejecución del contrato.
3. Brindar acompañamiento y/o asesoría en sitio durante el desarrollo del contrato	Cumplió con la entrega de los controles de cambio solicitados de acuerdo a los plazos acordados y aprobados.
4. Brindar el servicio de soporte técnico y funcional durante el desarrollo del contrato	
5. Brindar el mantenimiento evolutivo y correctivo del software ORFEO durante el desarrollo del contrato. El mantenimiento debe incluir la entrega de nuevas versiones del software o parches que permitan su actualización bien sea por cambios normativos o de ley o por renovación tecnológica o por actualización o fallas del software.	
6. Implementar buenas prácticas para la gestión documental	
7. Guardar la confidencialidad para garantizar que la información a la que tenga acceso, solo será usada exclusivamente para el desarrollo del contrato	
8. El contratista deberá realizar la entrega de los controles de cambio solicitados de acuerdo a los plazos acordados y aprobados por el supervisor del contrato.	
9. Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato	
5. IMPUESTOS:	
<p>➤ Impuestos Distritales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estampillas ITSA por valor de \$12.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 30 de Septiembre de 2024. Recibo de pago N° 20240066376. 2. Estampilla Adulto mayor por valor de \$96.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda fecha 30 de Septiembre de 2024. Recibo de pago N° 20240066377 	
<p>2. Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.</p>	
6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO	
<p>El Contrato No. BV-CD-241-2024, se EJECUTÓ en su totalidad, con un porcentaje del 100%.</p>	
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
<p>Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.</p>	
8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA	
<p>Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.</p>	
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 00000238 del 09 de septiembre 2024) y RP No. 00000536 del 19 de Septiembre de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión). ➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. 	

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, , correspondientes al periodo de Septiembre 2024. Planilla N.º: 82951993-89275526

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-241-2024 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Nombre del supervisor quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el periodo correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 03 días del mes de Septiembre del 2025.



DELIA LUZ ALANDETE CHICA

C.C.: 52.153.467

Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co