	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Desarrollo Económico**		
Número del Contrato:	**063-03-2025**	**Informe No.**	**04**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 01 de julio al 31 de julio de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**Tres (3) meses**
Contratista:	**Huber Alejandro Calle Aguirre**	**Supervisor:**	**Carlos Robinson Garzón Suba Secretaria Desarrollo Económico**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Coordinar mínimo seis (6) reuniones del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM) involucrando a los actores (institucionales, comunitarios, locales y regionales) para la construcción, articulación y seguimiento de agendas de los diferentes comités que los conforman: COMEDA (Comité interinstitucional de educación ambiental) SIMAP (Sistema Municipal de áreas protegidas) CICA (Comité interinstitucional de control ambiental), debiendo levantar acta de cada reunión.	1. Se realizo la primera reunión del comité CICA, en el cual se socializó el plan operativo para las actividades a desarrollar en el año 2025, la reunión se realizó el día 11 de julio de 2025 en el salón Comunal. 2. Se realizo la segunda reunión del SIGAM a solicitud de PNN Tatamá y el coordinador SIGAM del municipio de Santuario, se trató el tema de ampliación del PNN Tatamá y el avance del proyecto ecoturístico del sector de cascadas, la reunión se realizó el día 23 de julio de 2025 en la Agropecuaria orgánica Tatamá.	1.Registro Fotográfico. Registro de Asistencia Acta de Reunión 01 2. Registro Fotográfico. Registro de Asistencia Acta de Reunión 02	1.Se socializan problemáticas relacionadas con competencia motos enduro en Cuchilla de san juan y disposición de residuos en zonas no aptas. 2.Se solicitó enviar oficio a gobernación para agilizar el proceso del proyecto ecoturístico.

2. Participar activamente en las reuniones del comité de control de plaguicidas municipal que es coordinado con la Secretaría Departamental de Salud y el Comité de gestión del riesgo coordinado por la Secretaría de Gobierno Salud y Educación.	Durante este periodo no se programó comité de plaguicidas	N/A	Se estará a disposición para programación en el próximo periodo
3. Representar el municipio de Apía en escenarios departamentales, regionales y locales de áreas protegidas y ordenamiento del territorio tales como el POMCA del Rio Risaralda y el Sistema Departamental de áreas protegidas de Risaralda, cuando estos sean convocados por la entidad correspondiente, debiendo informar en un término máximo de 10 días al secretario de Desarrollo Económico sobre las decisiones que allí se adopten.	1. Se represento el municipio en la reunión del concejo de cuenca de POMCA Río Risaralda, en calidad de concejero de cuenca dicha reunión se desarrolló en el auditorio de la Gobernación de Risaralda el día 10/07/2025. 2. Se participó en reunión del SIDAP Risaralda en las instalaciones de CARDER en la ciudad de Pereira el día 17/07/2025.	1. Registro Fotográfico Listado de asistencia 2. Registro Fotográfico. Listado de asistencia	1. Se desarrolló actividad participativa para realizar actualización del POMCA 2. Se realizó actividad para actualización del acuerdo del SIDAP Risaralda

4. Realizar mínimo cinco (5) capacitaciones sobre normatividad de usos de áreas de protección y reservas naturales pertenecientes al municipio de Apia, cambio climático y coexistencia, del sector rural en las veredas: Agua Bonita, Alta Campana – la cumbre, Agualinda, Guarne.	1.Se realizo capacitación en la vereda alta campana con miembros de la asociación asomoralca y comunidad de las veredas Alta Campana y cumbre, los temas desarrollados se relacionaron con coexistencia, normatividad de usos en áreas de protección. La actividad se realizó el día 16/07/2025 2. Se realizó capacitación en la vereda Agualinda en el DMI, con estudiantes de la institución educativa santo tomas, en temas referentes a usos de áreas de protección y cambio climático. La actividad se realizó el día 31/07/2025	1. Registro Fotográfico Listado de asistencia 2, Registro Fotográfico Listado de asistencia	1.La actividad se desarrolló en conjunto con PNN Tatamá, por ser zona de amortiguación y obedeciendo a las actividades del A. P. 2.La actividad se desarrolló con el grupo ambiental de estudiantes del santo Tomás.

5. Realizar seguimiento y control a predios de protección hídrica del municipio)	Se realizó seguimiento y control al predio El Gato, ubicado en la vereda Agualinda, la actividad se realizó dentro del área protegida del DMI Agualinda, el día 29/07/2025	Registro Fotográfico Acta de visita	Se realizó la visita de vigilancia y control, para hacer seguimiento a el predio el gato el cuál fue adquirido para la conservación del recurso hídrico de la microcuenca Agualinda, la cual abastece parte del acueducto municipal y que se encuentra dentro del DMI Agualinda.

6. Apoyar a la administración municipal en la atención oportuna de requerimientos de información de la gestión ambiental por parte de los entes territoriales, autoridades ambientales, entidades de control y comunidad en general.	1. Se realizó capacitación en separación y manejo adecuado de residuos sólidos en la vereda el jazmín. El día 11/07/2025 2. Se asistió a reunión virtual solicitada por Fecomar y Carder para socializar estrategia de pago por servicios ambientales para predios de cuchilla de san juan. 18/07/2025 3. Se realizó acompañamiento en la jornada de recolección de residuos sólidos en el predio la rochela en la vereda el jazmín, la actividad se desarrolló con la comunidad del jazmín y Matecaña el día 18/07/2025. 4. Se realizó jornada de educación ambiental con el grupo ambiental del colegio santo Tomás en el cual se tocaron temas de cambio climático, uso eficiente y ahorro del agua y áreas protegidas, dicha actividad de realizó con funcionario de Carder y de secretaría de planeación municipal, la actividad se realizó en el colegio el día 24/07/2025 5. Se realizo la ponencia en representación del municipio en la mesa ambiental el día. 25/07/2025 6. Se participó en la realización del día del campesino, el día. 27/07/2025 7. Se participó en la realización de la sexta versión de la calle del café, los días. 5 y 6/07/2025 8. Se asistió a reunión virtual solicitada por funcionario de la gobernación de Risaralda para socializar tema de proyecto sobre jardines botánicos. 09/07/2025	1. Registro Fotográfico. Listado de asistencia 2. Registro Fotográfico. 3. Registro Fotográfico. 4. Registro Fotográfico. Listado asistencia 5. Registro Fotográfico. Acta de visita 6. Registro Fotográfico.	1.La capacitación se desarrolló con la funcionaria de la oficina verde y funcionarios de la secretaría de planeación municipal, de igual forma se agendó una jornada de recolección de residuos en el predio la rochela propiedad del municipio. 2.Se socializa listado de posibles beneficiarios 3.Se acompañó la jornada que había sido pactada con anterioridad. 4. Se realizó con el grupo ambiental de la institución educativa.

			5.La presentación relacionó el informe de las actividades del sigam vigencia 2024 6.La actividad se desarrolló en la vereda Miravalle 6.Se apoyó todo el tema logístico de la actividad.
7. Responder dentro del término legal, oficios, solicitudes y peticiones relacionadas con temas ambientales locales, cuando se requiera.	Se realizó informe de avance del plan de manejo vigencias 2023-2024, presentado a la contraloría de Risaralda y el cuál fue solicitado por la oficina de control interno. 29/07/2025	Documento enviado	El documento se envío al secretario de desarrollo económico para su posterior revisión y envío a control interno
8. Realizar seguimiento a los planes operativos de cada uno de los comités que integran el SIGAM.	Ya siendo aprobadas las actividades del los diferentes P.O para cada uno de los comités, se procederá a realizar el seguimiento en cada reunión.	N/A	N/A

Huber A. Calle A

HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18533288
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 N 11 13	TELÉFONO:	3609354
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4610920639	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2025
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/08/01	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9993508028

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18533288	CALLE AGUIRRE HUBER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 18533288	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada