

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 1 de 30

PLAN DE
EMERGENCIASMI
SEGUNDO HOGAR
LOCALIDAD
KENNEDY

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 2 de 30

CAPITULO I.

REQUISITOS GENERALES

1. INTRODUCCIÓN

La *Secretaría Distrital de Integración Social*, en el marco de las exigencias de las autoridades nacionales y Distritales, frente a la prevención y atención de emergencias y dando cumplimiento a la legislación aplicable incluida dentro de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; elabora este documento con el fin de recopilar e implementar los programas que en el establecimiento se deben considerar, para el manejo de posibles eventos que afecten a la **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR** desde el punto de vista humano, estructural y operacional.

En cumplimiento de los anteriores lineamientos, el Plan de Emergencia y Contingencias de La **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR**, entrega una herramienta de diagnóstico, administración, estructuración y operación, que le permite a la entidad seguir los parámetros de prevención, preparación y respuesta ante emergencia, de forma tal que se mitigue las consecuencias de las mismas, además de ser el documento de soporte técnico para los integrantes de los Organismos de Seguridad, Socorro y entes gubernamentales.

2. JUSTIFICACIÓN

Es por esto que **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR**, en su constante interés de velar por la seguridad de todos los servidores, contratistas, visitantes y comunidad, hace parte de la estructura de lineamientos y procedimientos que permitirán dar respuesta a situaciones de riesgo tales como sismo, incendios, explosión, terrorismo, entre otros; los cuales serán dados a conocer a todos los involucrados, garantizando así que ante la materialización de una situación de emergencia, el personal en general tenga claras las acciones a seguir y la institución cuente con los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

Lo anterior permitirá no solo responder a una necesidad de la institución, además permitirá alinearse a la estructura administrativa y operativa emitida por los entes gubernamentales, que busca encaminar sus lineamientos hacia una cultura de prevención para evitar o mitigar la atención de una situación de emergencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 3 de 30

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Establecer el procedimiento adecuado para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones de **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR**, además de implementar los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

3.2. Objetivos Específicos

- Realizar la identificación, valoración y priorización de riesgo y amenazas con su respectivo análisis, que puedan presentarse en la Unidad Operativa.
- Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en la Unidad Operativa.
- Identificar y llevar control de los equipos y sistemas que permitirán dar respuesta a una emergencia.
- Establecer los lineamientos a seguir para dar inicio a la conformación de un Plan de Ayuda Mutua en el sector donde se encuentra ubicada la unidad operativa
- Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los servidores, contratistas y visitantes en caso de presentarse una emergencia
- Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.

4. ALCANCE

El presente documento es aplicable a todas las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, incluye los estándares de seguridad para la protección de sus funcionarios, contratistas y visitantes; el plan tiene en cuenta las características de **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR** oficinas y áreas comunes, así como las propias de la edificación.

5. MARCO NORMATIVO

La normatividad legal vigente aplicable para los planes de emergencia y contingencia se encuentra consignada en el Formato Matriz de identificación y seguimiento de requisitos legales y otros aplicables, Código FOR-GJ-001.

6. GLOSARIO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 4 de 30

A continuación, se precisan algunos conceptos básicos de obligatorio conocimiento dentro de la teoría y práctica en el manejo fiable de las emergencias.

- Alerta¹: Estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un evento peligroso, con base en el monitoreo del comportamiento del respectivo fenómeno, con el fin de que las entidades y la población involucrada activen procedimientos de acción previamente establecidos.
- Amenaza²: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socionatural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.
- Emergencia³: Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia de este, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general.
- Preparación⁴: Es el conjunto de acciones principalmente de coordinación, sistemas de alerta, capacitación, equipamiento, centros de reserva y albergues y entrenamiento, con el propósito de optimizar la ejecución de los diferentes servicios básicos de respuesta, como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de la respuesta, entre otros.
- Vulnerabilidad⁵: Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos.

¹ <http://repositorio.gestiondelriesgo.gov.co/bitstream/20.500.11762/20761/2/Terminologia-GRD-2017.pdf>

² <http://www.sire.gov.co/documents/82884/85386/ANEXO+3->

+GUIA+PLANES+EMERGENCIA+Y+CONTINGENCIAS.pdf/2010161a-6762-4699-82c2-38090fb38f92

³ Ibíd.

⁴ Ibíd.

⁵ Ibíd.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 5 de 30

CAPITULO II.

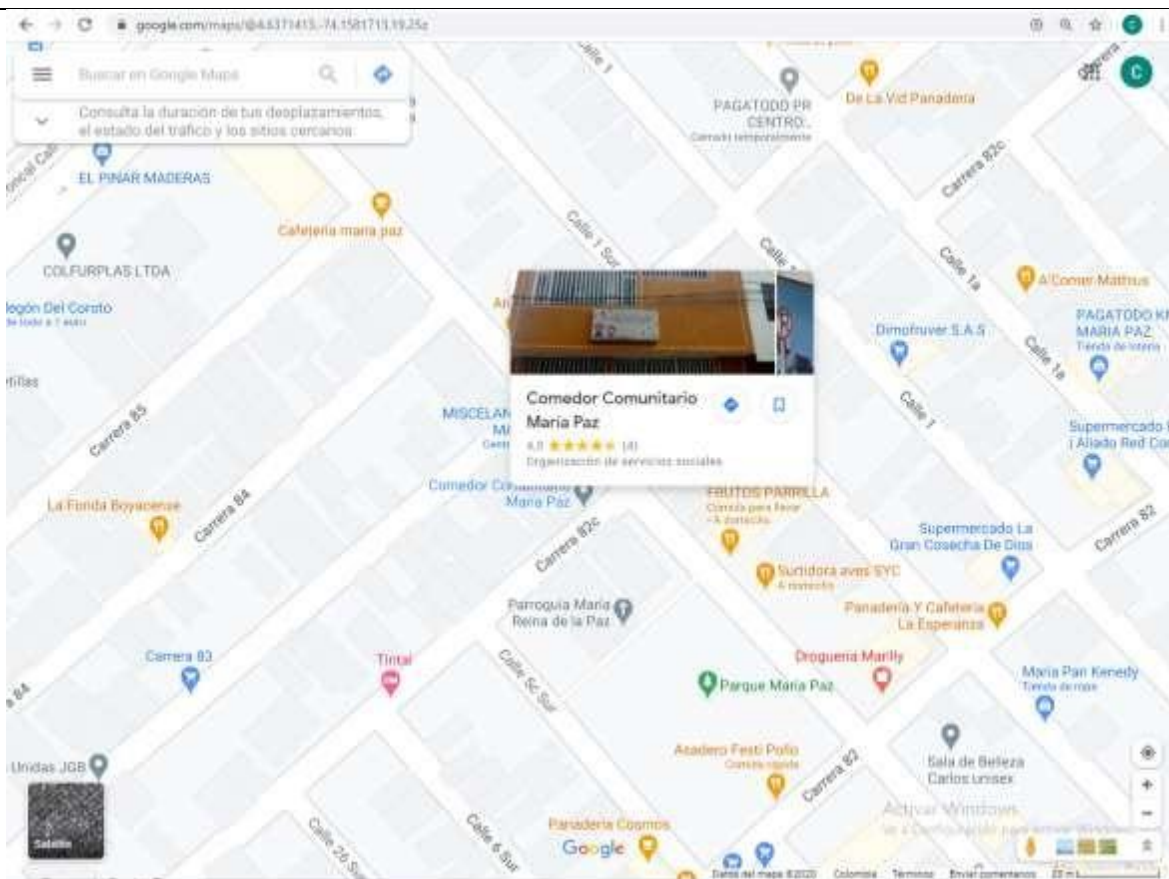
DESCRIPCIÓN GENERAL DE **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR.**

1. DATOS GENERALES Y DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD

Tabla 1. Datos Generales de la **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR.**

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	
Secretaría Distrital de Integración Social	NIT: 899999061-9
Dirección: CARRERA 82C No. 5ª- 20 SUR	Localidad: KENNEDY
Correo Electrónico: comedorsegundohogar@outlook.com	Número de Teléfono: 3204769735
Responsable: ELIANA ZARATE	

UBICACIÓN GEOGRÁFICA



VÍAS DE ACCESO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 6 de 30

Indique las vías que sirvan de acceso a la unidad operativa.

Ejemplo:

Ingreso N.º 1 Ingreso peatonal por la carrera 83 hacia el sur por la carrera 82c

Ingreso N.º 2 Por la calle 5 a sur hacia el norte por la avenida ciudad de Cali

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA POBLACIÓN			
Cantidad de servidores de planta y provisional (Que laboran en la unidad operativa)			0
Cantidad de contratistas (Que laboran en la unidad operativa)			7
Cantidad de visitantes y usuarios (Aproximado)			300
MAQUINARIA Y EQUIPOS			
Computadores e impresoras	2 y 1	Cámaras circuito cerrado de Televisión	1
Fotocopiadoras	1	Hornos Microondas	0
Video Beam	0	Grecas	0
Televisores	0	Neveras	3
Estufa a gas propano (Especificar industrial o doméstica)	2	Ascensores	0
Aspiradoras	0	Racks de comunicaciones	0
Brilladoras	0	Bombas de agua	0
Planta eléctrica	0	Vehículos	0

Se debe llevar una carpeta en cada unidad operativa del personal que labora diligenciando el Formato Ficha Personal en caso de emergencias, Código FOR-TH-082.

2. SISTEMAS DE EMERGENCIA

Tabla 2. Sistemas de alarmas con los cuales cuenta **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR**.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
Sistemas de detección y alarma	Cuenta con sistemas de alarmas con puntos de activación y señalizados.	X		
Sistemas y redes contra incendio	Cuenta con un sistema contra incendios pasivo, además dentro de los equipos para atención contra incendio también se encuentran disponibles extintores	X		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 7 de 30

Manejo de personas discapacitadas y niños	<i>En algunos pisos y áreas se encuentran personas que no pueden utilizar ni mover sus extremidades superiores.</i>	X		
Rutas de Evacuación	<i>Las rutas de evacuación se encuentran señalizadas.</i>	X		
Salida de Emergencia	<i>Cuenta con una salida de emergencia debidamente señalizada, en caso de presentarse una emergencia y por alguna razón esta se encuentre inhabilitada, se tiene como salida alterna</i>	X		
	<i>1. Salida por la carrera 82c</i>		X	
Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro	El punto de encuentro cuenta con las condiciones mínimas de seguridad y queda ubicado en PARQUE MARIA PAZ			

3. INSPECCIÓN LOCATIVAS

4.

La Secretaría Distrital de Integración Social cuenta con el programa de inspecciones de seguridad PGR-TH-002, en el cual se definen los lineamientos para las inspecciones de seguridad aplicadas en la entidad, para realizar un análisis de riesgo efectivo se debe realizar las siguientes inspecciones:

- Inspección de botiquines (FOR-TH-005)
- Inspección de extintores (FOR-TH-006)
- Inspección de camillas (FOR-TH-007)
- Inspección locativa (FOR-TH-008)

CAPITULO III.

ANÁLISIS DE RIESGOS

1. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Una amenaza o posible aspecto iniciador de eventos en las fases de construcción, operación y mantenimiento y abandono de la Organización, se define como una condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

A continuación, se tipifican algunos fenómenos que se pueden convertir en amenazas:

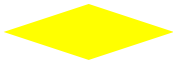
	<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 8 de 30

- Naturales: fenómenos de remoción en masa, movimientos sísmicos, inundaciones, lluvias torrenciales, granizadas, vientos fuertes y otros dependiendo de la geografía y clima.
- Tecnológicos: incendios, explosiones, fugas, derrames, fallas estructurales, fallas en equipos y sistemas, intoxicaciones, trabajos de alto riesgo, entre otros.
- Sociales: hurto, asaltos, secuestros, asonadas, terrorismo, concentraciones masivas, entre otros.

Tabla 3. Identificación de amenazas de la *COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR*.

NATURAL	TECNOLÓGICAS	SOCIALES
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fenómenos de Remoción en Masa</i> • <i>Movimientos Sísmicos⁶</i> • <i>Eventos atmosféricos⁷</i> (Vendavales, granizadas, tormentas eléctricas, etc.) • <i>Avenidas torrenciales.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables, etc.)</i> • <i>Explosión (gases, polvos, fibras, etc.)</i> • <i>Inundación por deficiencias de la infraestructura hidráulica (redes de alcantarillado, acueducto, etc.)</i> • <i>Fallas en sistemas y equipos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Comportamientos no adaptativos por temor</i> • <i>Accidentes de Vehículos</i> • <i>Accidentes Personales</i> • <i>Revueltas / Asonadas</i> • <i>Atentados Terroristas</i> • <i>Hurtos</i>

Tabla 4. Calificación de la amenaza

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	VERDE 
PROBABLE	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	AMARILLO 
INMINENTE	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	ROJO 

⁶ Esta amenaza puede generar otros eventos amenazantes como: fallas estructurales, pérdida de contención de materiales peligrosos, entre otros.

⁷ Estos eventos deben tenerse en cuenta siempre y cuando su organización sea susceptible de presentar alguna consecuencia a causa de éstos.

	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 9 de 30

Tabla 5. Probabilidad de amenazas de **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR**

AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	COLOR
Sismo		X	De acuerdo con la zona de Microzonificación el lugar donde está la Unidad Operativa está catalogada con alto riesgo de ocurrencia de un sismo	PROBABLE	
Accidentes de tránsito		X	Personal que viaja en el transporte público o vehículo de la SDIS	POSIBLE	

La estimación de la vulnerabilidad se califica de la siguiente manera:

Tabla 6. Calificación de Variables

VALOR	INTERPRETACIÓN
1	Si, cuando existe o tiene un nivel bueno.
0.5	Parcialmente, cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular.
0	No, cuando no existe o tiene nivel deficiente.

Tabla 7. Interpretación de la Vulnerabilidad por cada aspecto.

CALIFICACIÓN	CONDICIÓN
Bueno	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,68 a 1.
Regular	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,34 a 0,67.
Malo	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0 a 0,33.

Tabla 8. Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento.

Rango	Interpretación	Color
-------	----------------	-------

	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 10 de 30

0,0 - 1,00	Alta	Rojo
1,01 - 2,00	Media	Amarillo
2,01 - 3,00	Baja	Verde

1.1. Análisis de vulnerabilidad de las personas

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad de las personas

Conteste cada una de las preguntas y califíquelas según Tabla 6.

ORGANIZACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Existe una política general en Salud ocupacional donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?	SI	1	
¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?	SI	1	
¿La Unidad Operativa participa y promueve activamente a sus funcionarios, contratistas y visitantes el programa de preparación para emergencias?	SI	1	
¿Los Funcionarios y contratistas han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	SI	1	
¿Existe brigada de emergencias?	SI	1	
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	SI	1	
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias?	SI	1	
TOTAL		7	

CAPACITACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 11 de 30

¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	SI	1	
¿Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados?	SI	1	
¿Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas auto protegerse?	SI	1	
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	SI	1	
¿Esta divulgado el plan de emergencias y evacuación?	SI	1	
¿Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?	SI	1	
TOTAL		7	

DOTACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Existe dotación personal para el personal de la brigada y del comité de emergencias?	SI	1	
¿Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse?	SI	1	
¿Se cuenta con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, palas entre otros de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias para la Sede?	SI	1	
¿Se cuenta con implementos básicos para el rescate de personas y bienes?	SI	1	
TOTAL		4	

Total, Análisis de Vulnerabilidad en las personas	18	VERDE
---	----	-------

1.2. Análisis de Vulnerabilidad en los Recursos

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad en los Recursos

Conteste cada una de las preguntas y califíquelas según Tabla 6.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 12 de 30

MATERIALES			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con cinta de acordonamiento o balizamiento?	SI	1	
¿Se cuenta con extintores?	SI	1	
¿Se cuenta con camillas?	SI	1	
¿Se cuenta con botiquines?	SI	1	
TOTAL		4	

EDIFICACIONES			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿El tipo de construcción es sismo resistente?	NO	0	
¿Existen puertas y muros cortafuego?	NO	0	
¿Existen salidas de emergencia?	SI	1	
¿Existen rutas de evacuación?	SI	1	
¿Se cuenta con parqueaderos?	NO	0	
¿Están señalizadas vías de evacuación y equipos contra incendio?	SI	1	
TOTAL		3	

EQUIPOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con algún sistema de alarmas?	SI	1	
¿Se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios?	NO	0	
¿Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios?	NO	0	
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas?	SI	1	
¿Existen hidrantes públicos y/o privados?	SI	1	
¿Se cuenta con gabinetes contra incendio?	NO	0	
¿Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	SI	1	
TOTAL		4	

Total, Análisis de Vulnerabilidad en los Recursos	11	VERDE
---	----	-------

1.3. Vulnerabilidad en los Sistemas y Procesos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 13 de 30

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad en los Sistemas y Procesos

SERVICIOS PÚBLICOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con buen suministro de energía?	SI	1	
¿Se cuenta con buen suministro de agua?	SI	1	
¿Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras?	SI	1	
¿Se cuenta con servicio de gas natural?	SI	1	
¿Se cuenta con buen servicio de comunicaciones teléfonos, celulares etc.?	SI	1	
TOTAL		5	VERDE

SISTEMAS ALTERNOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	SI	1	
¿Se cuenta con una planta de emergencia?	NO	0	
¿Sistema de iluminación de emergencia?	SI	1	
¿Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?	NO	0	
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones de emergencias?	SI	1	
TOTAL		3	VERDE

RECUPERACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con algún sistema de seguro para los funcionarios y contratistas (ARL)?	SI	1	
¿Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista etc.?	NO	0	
¿Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general?	NO	0	
TOTAL		1	AMARILLOS

Total, Análisis de los Sistemas y Procesos	9	AMARILLO
--	---	----------

Ilustración 1. Calificación del Nivel del Riesgo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 14 de 30

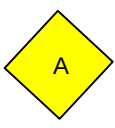
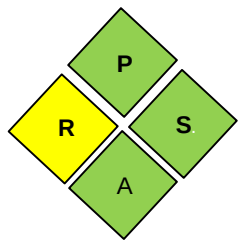
Sumatoria de Rombos	Calificación	Ejemplo
3 ó 4 	Alto 	
1 ó 2  3 ó 4 	Medio 	
0  1 ó 2 	Bajo 	

De acuerdo con el punto anterior, se procede a determinar la vulnerabilidad entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene *COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR*, a ser afectada o a sufrir una pérdida. Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo tales como: Personas, recursos, sistemas y procesos.

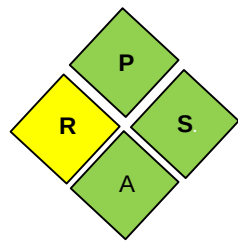
1.4. Priorización de Escenarios de COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR.

Diligencie según cada una de las amenazas identificadas y calificadas en los análisis de vulnerabilidad de la Personas, Recursos y los Sistemas y Procesos (P, R, S), la interpretación del nivel del riesgo lo da la ilustración 1. (Agregue las filas necesarias según el número de amenazas identificadas)

Tabla 9. Priorización de escenarios para **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR**

COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR.				
ANÁLISIS DE LA AMENAZA			NIVEL DEL RIESGO	
Amenaza	Calificación	Rombo	Resultado del Diamante	Interpretación
<i>Sismo</i>	<i>Probable</i>			<i>BAJO</i>

	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 15 de 30

<i>Accidentes de tránsito</i>	<i>Posible</i>			<i>BAJO</i>
-------------------------------	----------------	---	--	-------------

2. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

Según los niveles de riesgo que se evaluaron con anterioridad en los análisis de riesgo en las Personas, Recursos y Sistemas y Procesos, se deben establecer las medidas de intervención para mitigar el riesgo que pueda afectar tanto a los funcionarios como a la infraestructura de *COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR*.

2.1. Medidas de Intervención en las Personas

- Realizar convocatorias de brigadistas.
- Socializar plan de emergencia con todos los funcionarios de la organización.
- Socialización a los "visitantes o usuarios" en caso de emergencia del punto de encuentro y la ruta de evacuación

2.2. Medidas de Intervención en los Recursos

- Realizar inspecciones periódicas a las camillas de emergencia, Botiquines y sistemas Contra incendio.
- Implementar Medidas de protección pasivas contra incendios
- Verificar el funcionamiento de la iluminación autónoma con la que cuentan las escaleras.
- Instalar películas de seguridad a las ventanas de las Unidades Operativas a la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Verificar el funcionamiento de los detectores de humo.

2.3. Medidas de Intervención en los Sistemas y Procesos

- Realizar capacitación sobre el uso responsable de la energía.
- Realizar capacitación sobre el uso responsable del agua.
- Realizar capacitación al personal de seguridad física en temas de emergencias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 16 de 30

CAPITULO IV.

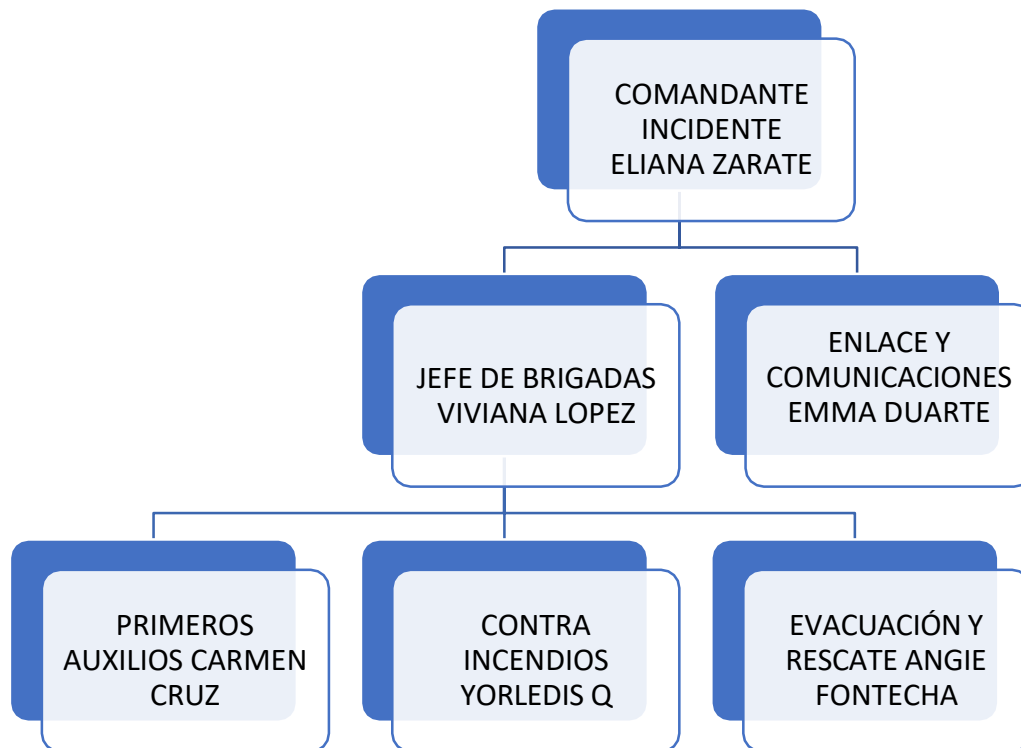
ESQUEMA ORGANIZACIONAL

1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El comité de emergencias está basado en tres funciones: Mando - Planificación, Operaciones y Enlace. Todas éstas deben cumplirse cualquiera que sea el incidente. En la ilustración se presenta el esquema organizacional que se propone para *COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR*. Todos los incidentes, independiente de su magnitud y complejidad, deben tener un solo coordinador de emergencias, quien en los incidentes pequeños y fáciles de solucionar puede asumir todas las funciones, pero en el caso de incidentes que demanden una carga de trabajo mayor o recursos especializados deberá ir las delegando.

1.1. Diagrama Organizacional Comité de emergencias

Ilustración 2. Diagrama organizacional Comité de emergencias



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 17 de 30

Tabla 10. Comité de emergencias para **COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR**

Comité de Emergencias para una Unidad Operativa
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Emergencias. El (la) Coordinador (a) de la Unidad Operativa con suplencia del apoyo administrativo. • Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas.

Las funciones y responsabilidades del Comité de Emergencias están descritos en la resolución interna 1256 de 2017 de Talento Humano, artículo 6⁸.

2. PLAN DE AYUDA MUTUA

2.1. Propósito

El Plan de Ayuda Mutua (PAM) es un convenio privado, voluntario, condicionado, recíproco multilateral y sin fines de lucro, suscrito entre las empresas del sector, con el fin de presentarse en forma coordinada, con asistencia técnica y humana, en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta de la empresa comprometida.

2.2. Estructura organizacional del Plan de Ayuda Mutua

Este corresponde al organigrama del Comité del Plan de Ayuda Mutua el cual está integrado por un representante respaldado por la Gerencia de cada una de las empresas. De este grupo se elige a un representante el cual será elegido por votación y estará en este cargo para períodos de un año.

Ilustración 3. Estructura organizacional plan de ayuda mutua

⁸ http://old.integracionsocial.gov.co/anexos/documentos/2017intranet/10082017_Resolucion_1256.pdf

	<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 18 de 30



2.3. Procedimientos para activar Planes de Ayuda Mutua

Cuando se presente una emergencia, el orden de control del evento se debe dar de la siguiente manera:

- Primera respuesta de línea.
- La brigada interna aplica los planes internos de emergencia.
- Si el coordinador de emergencias de la empresa comprometida lo requiere, actúan los planes de ayuda mutua.
- Finalmente, intervención de las entidades externas.

2.4. Activación del plan

La activación del Plan de Ayuda Mutua se hará mediante comunicación de alerta, emitida por el jefe de emergencia de la empresa comprometida en la emergencia, cuando a su criterio pueda llegar a necesitarse por limitación en los recursos propios existentes, para ello:

- Hará notificar al funcionario responsable en las empresas vinculadas, mediante comunicación telefónica o vía radio si lo hay, la posibilidad de requerir ayuda y el tipo de emergencia presentada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 19 de 30

- El funcionario de la empresa requerida pondrá en alerta sus recursos internos, haciendo los contactos necesarios para preparar una rápida respuesta en caso de ser solicitada.

2.5. Solicitud de recursos

En caso de que el Coordinador de emergencia de la empresa comprometida en la emergencia requiera recursos específicos para el control del siniestro, deberá:

- Determinar el tipo y la cantidad de recursos requeridos.
- Solicitar al contacto del área de apoyo logístico sobre la disponibilidad del recurso requerido, mediante la consulta de listados existentes.
- Una vez localizado el recurso requerido, se solicitará a la empresa correspondiente mediante el procedimiento establecido en el Plan de Ayuda Mutua, indicando el tipo y la cantidad necesitada.

2.6. Informe de recursos utilizados

Una vez finalizado el control de la emergencia, se deberá elaborar un informe sobre la cantidad y características de los recursos de ayuda mutua utilizados como mínimo:

- Tipo y cantidad de equipos recibidos de cada empresa.
- Tipo y cantidad de insumos recibidos de cada empresa.
- Tipo, cantidad y estado de equipos devueltos a cada empresa.
- Tipo, cantidad y estado de insumos devueltos a cada empresa.
- Tipo y cantidad de insumos utilizados de cada empresa.
- Personal participante en la operación por cada empresa.
- Daños a equipos prestados por cada empresa.
- Valor estimado de insumos utilizados en préstamo.
- Valor de los daños sufridos en equipos prestados.
- Compromiso de tiempo de devolución de equipos e insumos.

El retorno de los equipos e insumos se efectuará a través de un acta de entrega a cada una de las empresas que los prestaron, incluyendo tipo, cantidad, estado, daños sufridos y fecha de compromiso para su restitución, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Ayuda Mutua.

2.7. Evaluación de actividades

Una vez pasado el siniestro, la empresa que lo ha sufrido, deberá solicitar una reunión del Comité de Ayuda Mutua, con el fin de evaluar la actuación del programa. A dicha reunión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 20 de 30

el representante de la empresa llevará un informe y comentarios sobre el desempeño en la atención de la emergencia.

2.8. Áreas de operación

Las áreas de operación en emergencia son los sectores asignados para dar atención administrativa y operativa a la emergencia. Entre las áreas a asignar se encuentran:

- Puesto de Mando Unificado – PMU
- Área de clasificación de víctimas – ACV
- Punto de encuentro – PE
- Zona de descanso para el personal que da atención a la emergencia
- Puntos de cerramiento vial (total y/o parcial)
- Punto de información al público

3. PREPARACIÓN DE SIMULACROS

El objetivo de un simulacro es verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias, todo simulacro que se realice se debe documentar y enviar al área de seguridad y salud en el trabajo, para ello se debe usar el Formato Reporte y evaluación de simulacro, Código FOR-TH-083.

Tabla 11. Preparación de simulacros

ASPECTOS PARA VERIFICAR EN SIMULACRO
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones de emergencias. • Procedimiento general de alarma. • Accionamiento de sistemas de protección contra incendios. • Comportamiento de los ocupantes Edificio/instalaciones. • Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección. • Tiempo de reacción de Brigada para Emergencias. • Tiempo de reacción de los ocupantes del Edificio/instalaciones. • Procedimientos y decisiones claves del Coordinador de Brigada. • Procedimientos y decisiones claves de la Brigada para Emergencias. • Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área en emergencia. • Interacción con grupos de apoyo externo. • Almacenamiento Temporal, manejo y disposición de residuos especiales generados en el ejercicio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 21 de 30

METODOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione un escenario creíble para una emergencia simulada. • Prepare un documento de planeación general del simulacro. • Suponga una situación típica en el escenario con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes. • Establezca cual debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada. • Seleccione diferentes veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas. • Prepare formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en cuenta las funciones específicas. • Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio. • Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (Bomberos, policía, ejército, grupos antiexplosivos, entre otros) • Se da la alarma de inicio al simulacro. • Se cronometran tiempos de referencia. • De ser posible se lleva un registro fílmico. • Se lleva un seguimiento a todas las comunicaciones realizadas. • Se da por terminado el simulacro. • Se realiza reunión con los veedores para consolidar las observaciones y mediciones. • Se realiza reunión general con todos los integrantes operativos del Plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada. • Se elabora un informe de resultados con sus correspondientes recomendaciones.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- FOR-TH-005 Formato Inspección y suministro de botiquines
- FOR-TH-069 Formato Reporte uso de botiquín de Emergencias
- FOR-TH-006 Formato Inspección de extintores
- FOR-TH-007 Formato Inspección de camillas
- FOR-TH-008 Formato Inspecciones locativas
- FOR-TH-067 Formato Inspección de calderas
- FOR-TH-068 Formato Inspección de ascensores
- FOR-TH-066 Formato Inspección botiquines tipo B
- FOR-TH-082 Formato Ficha personal en caso de emergencias
- FOR-TH-083 Formato Reporte y evaluación de simulacro

	<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 22 de 30

CAPITULO V.

ANEXOS

Tabla 12. Directorio de brigada de emergencias

Nº	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE CONTACTO	ÁREA
1	ELIANA ZARATE	3177713652	COMANDANTE INCIDENTE
2	VIVIANA LOPEZ MENDEZ	3143083083	JEFE DE BRIGADA
3	ANGIE FONTECHA	3134139629	EVACUACION Y RESCATE
4	CARMEN EDILMA CRUZ	3126585049	PRIMEROS AUXILIOS
5	EMMA DUARTE	3213195615	ENLACE COMUNICACIONES
6	YORLEDIS QUESADA	3228448934	CONTRA INCENDIOS
7	MARIA DEL CARMEN	3123029286	BRIGADISTA

Tabla 13. Inventario de extintores

LUGAR	Nº	AGENTE EXTINTOR	UBICACIÓN
COMEDOR MI SEGUNDO HOGAR	1	MULTIPROPOSITO	COCINA
	2	MULTIPROPOSITO	SALON
	3	MULTIPROPOSITO	CUARTO RECIDUOS SOLIDOS

	<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 23 de 30

Tabla 14. Recursos internos botiquín Tipo A

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 20	1
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4"	Unidad	1

	<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 24 de 30

BAJA LENGUAS	Paquete por 20	1
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
JABÓN QUIRÚRGICO	Frasco x 120 ml	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc o 500 cc	Unidad	2
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	Unidad	1
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1
TOTAL		14

Tabla 16. Recursos internos camillas de emergencia

CANTIDAD	CLASE	UBICACIÓN
1	CAMILLA TIPO 1	SALON COMEDOR

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 25 de 30

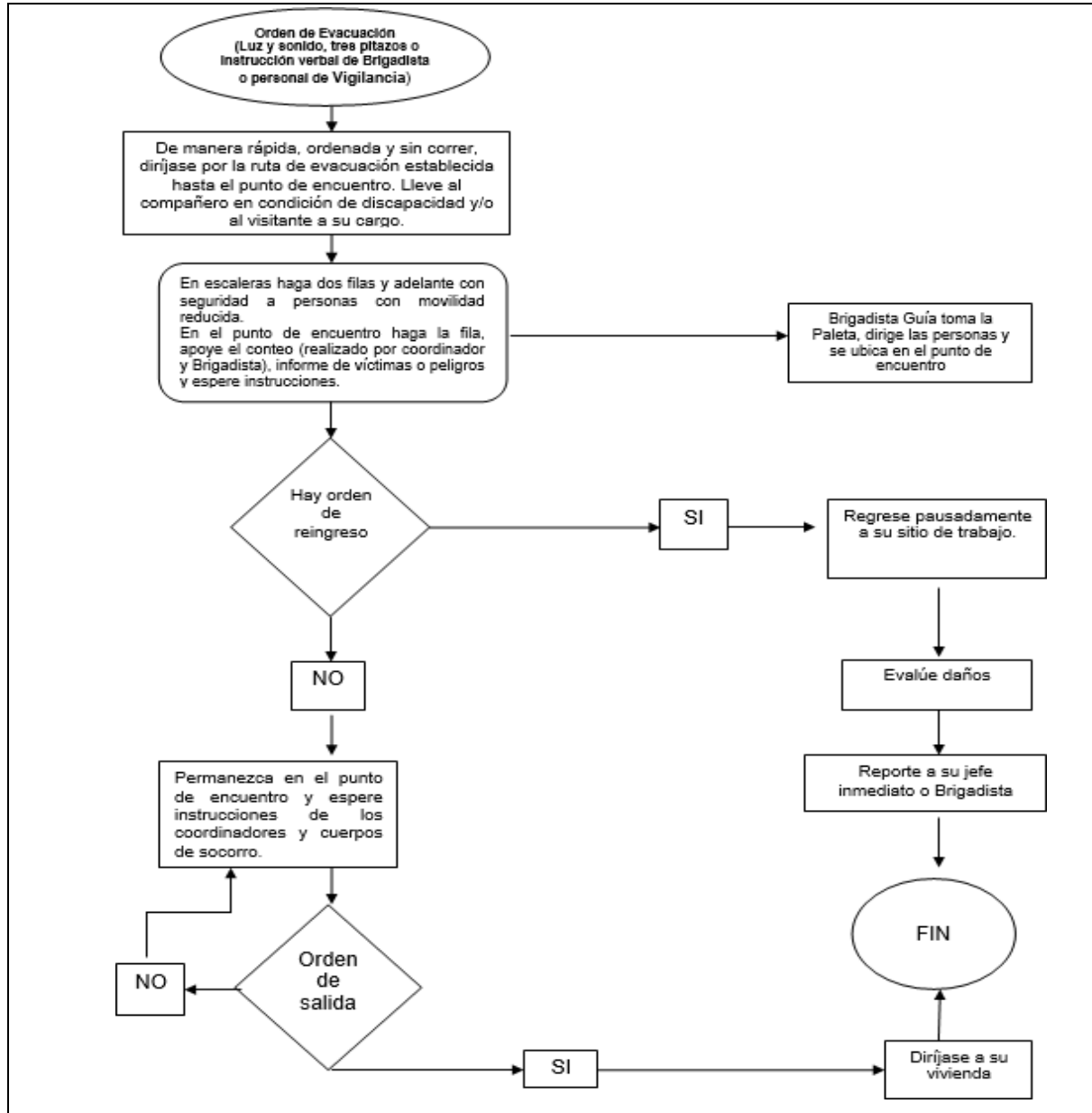
1. PLANOS DE EVACUACIÓN

2. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS

La secretaría Distrital de Integración Social con los Procedimiento Operativos Normalizados para enfrentar situaciones de emergencia que puedan afectar a los servidores, contratistas y/o visitantes además de la infraestructura de las diferentes entidades de la entidad, los PON son los siguientes:

Tabla 17. Plan de contingencia para evacuación

PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA PARA EVACUACIÓN	
Objetivo: Movilizar y reubicar a aquellas personas que han sido afectadas por un evento y que se encuentran en zona de riesgo.	
Responsables: Comandante Incidente, Jefe de la Brigada, Primeros Auxilios, Evacuación y Rescate, Contra incendios Brigadistas	Apoyo externo Defensa Civil, Bomberos.
FLUJOGRAMA	



Recursos Necesarios:

Señalización, iluminación, comunicaciones (perifoneo, megáfono, radios o Avantel, pitos), bioseguridad (EPP), equipo de búsqueda y rescate.

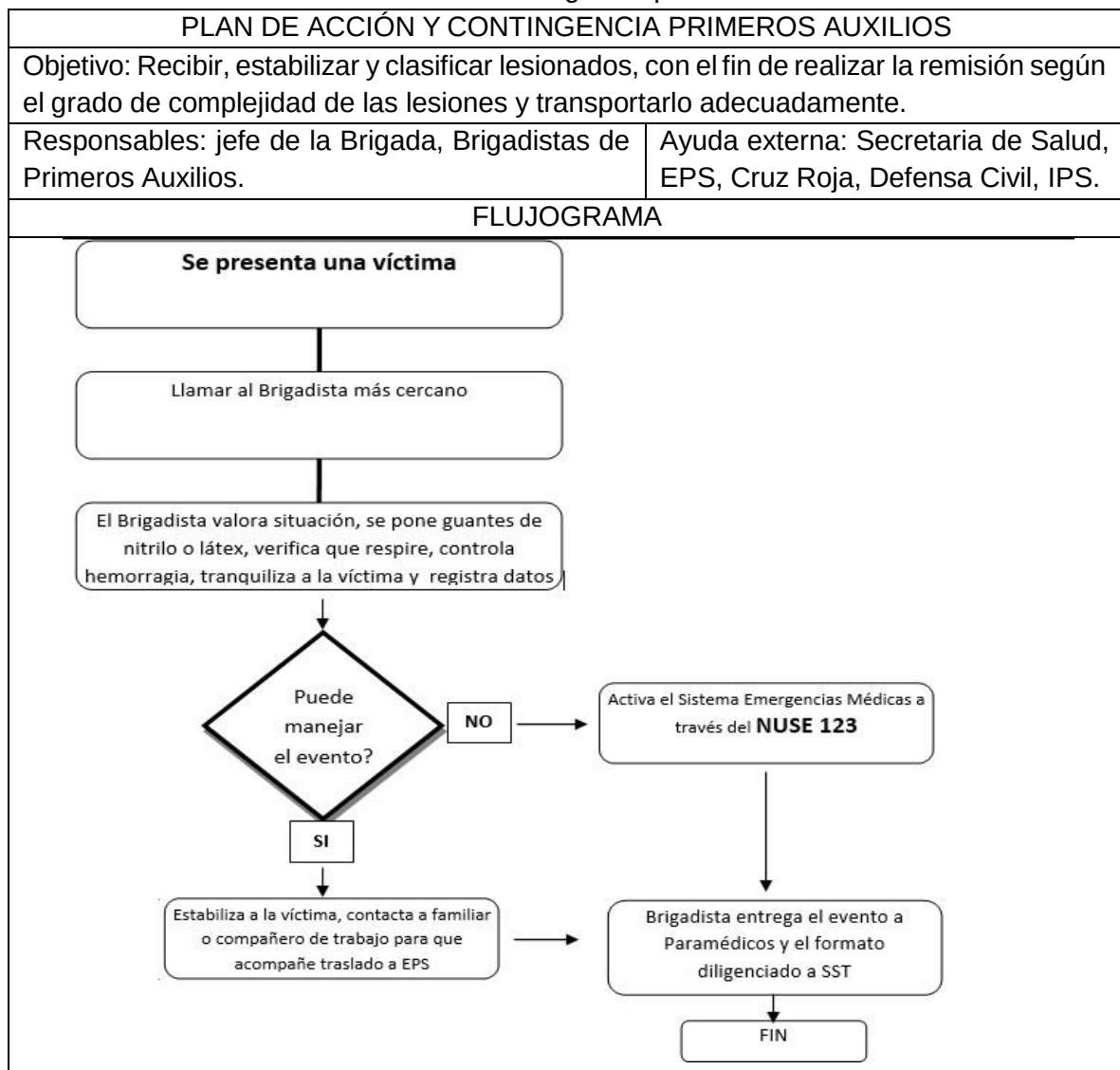
Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a las siguientes situaciones:

- Físicos: Caídas, asfixias.
- Coordinación: desorientación, extravíos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 27 de 30

<ul style="list-style-type: none"> Seguridad: Robos, aglutinamiento de personas.
Punto de Encuentro: <ul style="list-style-type: none"> Ubicado en un sitio seguro. Facilidad de acceso para recibir personas evacuadas Disponibilidad de comunicaciones. Capacidad de expansión física.
Módulo de clasificación y estabilización de lesionados: Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 18. Plan de contingencia primeros auxilios



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 28 de 30

Recursos Necesarios: Botiquines de trauma con capacidad de atención mínima de 25 personas, sistemas de iluminación, comunicaciones (radio), equipo de bioseguridad y un lugar adecuado para atender y estabilizar al lesionado.

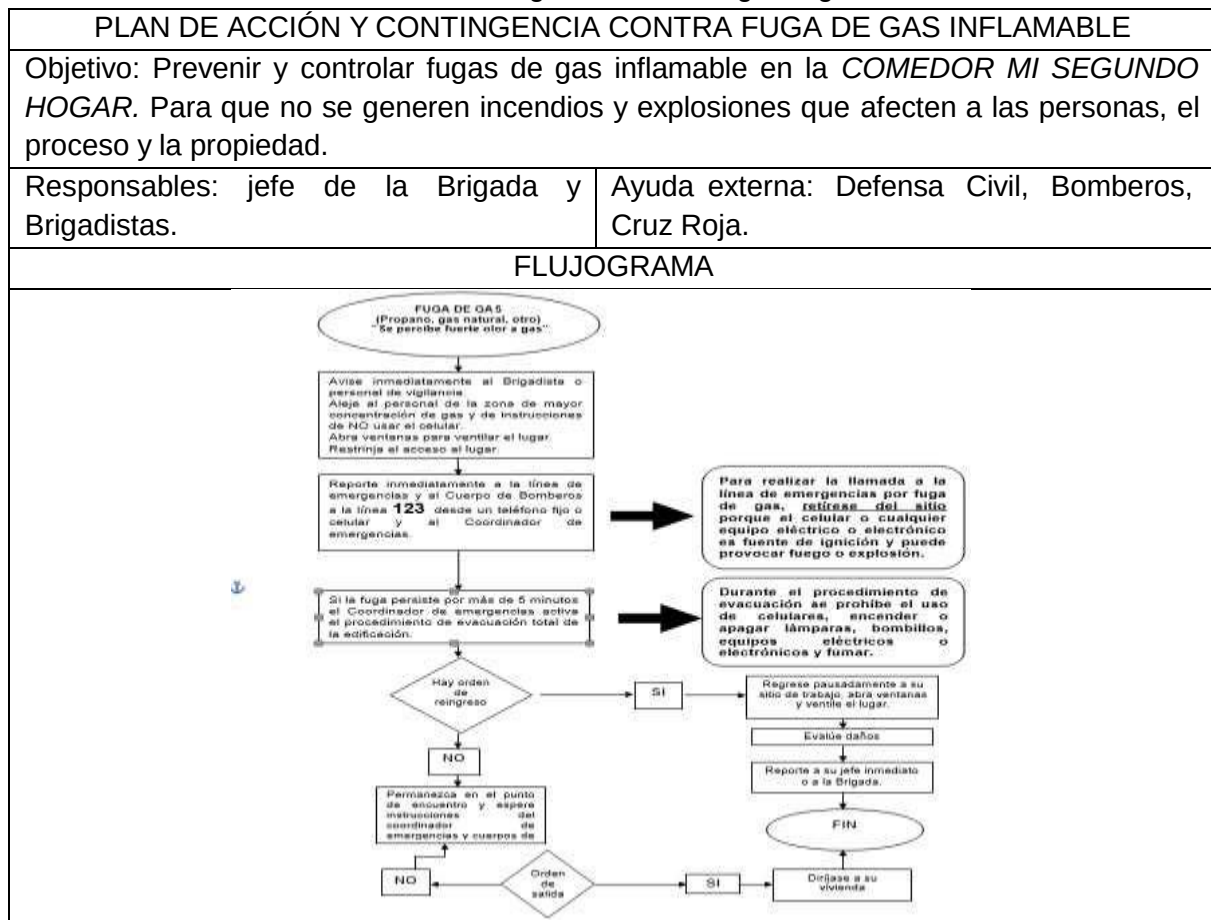
Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia por parte de la Brigada pueden estar expuestos a las siguientes situaciones:

- Físicos: golpes, traumas, ergonómicos.
- Biológicos: Contactos con fluidos corporales.
- Accidentalidad de las ambulancias: Alto riesgo por lo accidentado de los terrenos o la velocidad para llegar pronto a la atención del paciente.

MEC: puesto para estabilización y clasificación de lesionados:

- Ubicado en un sitio seguro.
- Facilidad de acceso para recibir lesionados.
- Disponibilidad de comunicaciones.

Tabla 19. Plan de contingencia contra fuga de gas inflamable



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 29 de 30

Recursos Necesarios: Equipo de incendios, extintor dependiendo del tipo de incendio (A, B, C, D, E, K), material para señalización y/o demarcación, iluminación, comunicaciones (radios o Avantel), bioseguridad (EPP).

Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a los siguientes peligros:

- Físicos: Quemaduras térmicas.
- Biológicos: intoxicación por inhalación.
- Tecnológico: Incendio y explosión.

Puesto de Comando:

- Ubicado en un sitio seguro
- Disponibilidad de comunicaciones
- Capacidad de expansión física

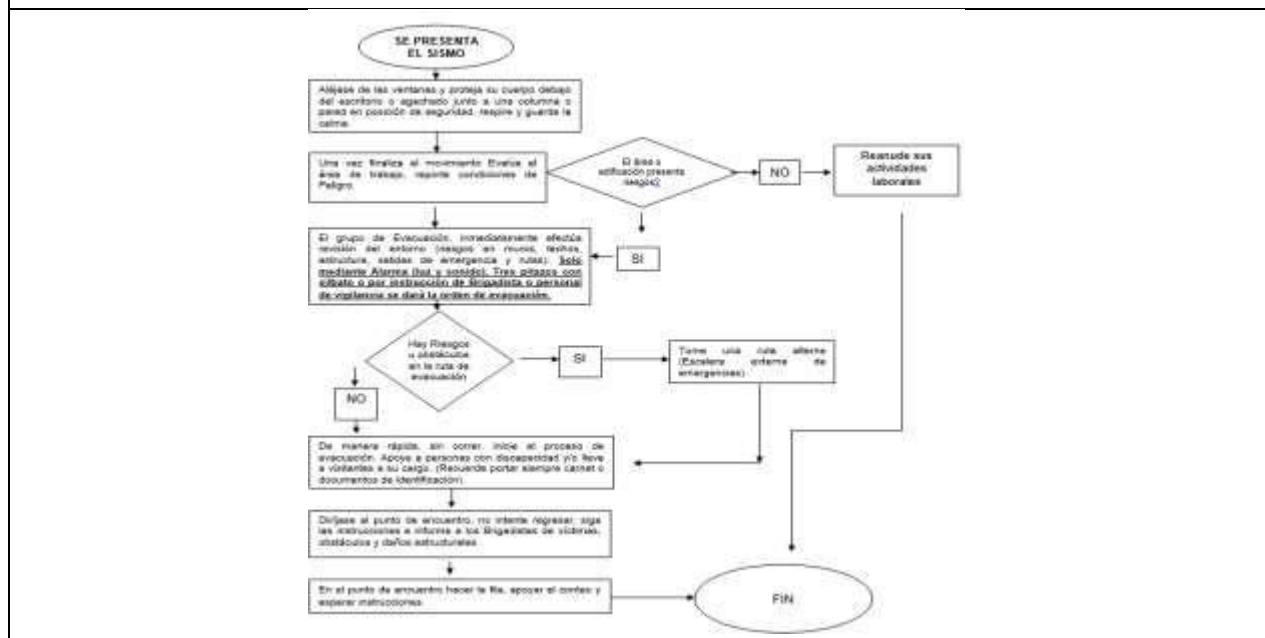
Módulo de clasificación y estabilización de lesionados:

Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 20. Plan de contingencia en caso de sismo

PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA EN CASO DE SISMO O TERREMOTO	
Objetivo: Establecer el procedimiento seguro para antes, durante y después de presentarse un sismo o terremoto.	
Responsables: jefe de la Brigada y Brigadistas.	Apoyo externo: Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja.

FLUJOGRAMA



	<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 30 de 30

Recursos Necesarios: Rutas de evacuación bien señalizadas e iluminadas, alarma de seguridad, perifoneo o megáfono, pitos.

Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a los siguientes peligros:

- Físicos: caídas, asfixias.
- Coordinación: desorientación, extravíos.
- De seguridad: robos, aglomeración de personas.

Puesto de Comando:

- Ubicado en un sitio seguro.
- Disponibilidad de comunicaciones.
- Capacidad de expansión física.

Módulo de clasificación y estabilización de lesionados:

Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 21. Directorio de servicios externos de emergencia

ENTIDAD	NOMBRE INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CENTROS HOSPITALARIOS	<i>Hospital de Kennedy</i>	Av. 1 de Mayo #40B-54	3118421081
AMBULANCIAS	Línea Única de Emergencias		123
	Cruz Roja Colombiana		132
BOMBEROS	Central de Alarma Bogotá		123
	Estación de Bomberos Kennedy	Carrera 79 #41D-20	2648343
CRUZ ROJA	Central de Alarma (Cundinamarca-Bogotá)		132
	Línea de Atención de Urgencias salud		123 o 125
	Audio Servicio Salud Capital		137
	Conmutador		4281111
POLICÍA	Central de Alarma		123 o 144
	CAI PLAZA DE LAS FLORES		3017607954
	Seccional Colombiana		6400090
	Seccional Cundinamarca.		4200808
	Policía Metropolitana		123 o 112

	<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-030
		Versión: 2
		Fecha: 04/03/2020 – Memo I2020007536
		Página: 31 de 30

	CAD (Centro Automático de Despacho)		123 o 112
	Tránsito y Accidentes		123 o 127
POLICÍA	Gaula Antisecuestros		165- 3335000
	Cuadrante de policía		3017607954
	Dijín: Dirección de Policía Judicial		157
REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	ARL POSITIVA		6000811
EMERGENCIAS QUÍMICAS	CISPROQUIM (emergencias sustancias químicas)		2886012 - 018000-916012
SERVICIOS PÚBLICOS	Acueducto		116 – 3686800
	Alumbrado Publico		115
	Gas Natural		164

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p align="center">FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES</p>	Código: FOR-TH-005
		Versión: 0
		Fecha: Memo INT 80658 - 25/11/2016
		Página 1 de 1

Fecha de Inspección:	11/06/2024	Hora: 11:00AM	Área / Unidad operativa:	CC-CP MI SEGUNDO HOGAR	Localidad: KENNEDY
Inspección realizada por: ELIANA ZARATE			Nombre responsable unidad: ELIANA ZARATE		

FORMATO DE INSPECCIÓN SUMINISTRO “BOTIQUIN TIPO A”							
Elementos	Unidades	Cantidad	Cantidad Faltante	Fecha de Vencimiento (DD/MM/AA)	Cumple		Observaciones
					SI	NO	
Gasas limpias paquete	Paquete X 20	1	0	1/11/2025	X		
Esparadrapo de tela rollo de 4"	Unidad	1	0	N/A	X		
Bajalenguas	Paquete por 20	1	0	N/A	X		
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1	0	oct-25	X		
Venda elástica 2 x 5 yardas	Unidad	1	0	29/12/2024	X		
Venda elástica 3 x 5 yardas	Unidad	1	0	29/12/2024			
Venda elástica 5 x 5 yardas	Unidad	1	0	29/12/2024	X		
Venda de algodón 3 x 5 yardas	Unidad	1	0	sep-24	X		
Venda de algodón 5 x 5 yardas	Unidad	1	0	feb-24	X		
Yodopovidona (jabón quirúrgico)	Frasco x 120 ml	1	0	31/07/2025	X		
Solución salina 250 cc ó 500 cc	Unidad	1	0	1/02/2025	X		
Termómetro de mercurio ó digital	Unidad	1	0	N/A	X		
Alcohol antiséptico frasco por 275 ml	Unidad	1	0	Diciembre 2025	X		
TOTAL		14					

CONDICIONES GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿El estuche o caja de Botiquín y la camilla se encuentra en buen estado de orden y limpieza?	X		
¿El botiquín y la camilla están de fácil acceso sin elementos que lo obstruyan?	X		

Eliana Zarate

Firma responsable inspección

Eliana Zarate

Firma responsable unidad operativa



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INSPECCIÓN DE EXTINTORES

Código: FOR-TH-006

Versión: 0

Fecha: Memo INT 80658 - 25/11/2016

Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 06/06/2024										Hora: 2:00 PM										Área/Unidad operativa: CC-CP MI SEGUNDOHOGAR										Localidad: KENNEDY									
Inspección realizada por: ELIANA ZARATE																				Nombre responsable unidad ELIANA ZARATE																			
No	Area donde esta ubicado elequipo	ESTADO DEL EXTINTOR																AGENTE EXTINTOR				Observaciones																	
		Fecha Vencimiento		Manómetro		Pasador de seguridad		Boquilla		Manija		Cilindro		Pintura		Señalización		Ubicación		Visibilidad			Acceso al extintor																
		Mes	Año	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala		Buena	Mala	ABC Multipropósito	CO2	Solkaflam	Agua presurizada											
1	COCINA	2	23	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X															
2	SALON COMEDOR	2	23	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X															
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							

Firma responsable inspección

Firma responsable unidad operativa

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>		<p>PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA</p>			<p>Código: FOR-TH-008</p> <p>Versión: 1</p> <p>Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020</p> <p>Página 1 de 1</p>	
Inspección realizada por: ELIANA ZARATE				Nombre responsable unidad: ELIANA ZARATE		
Fecha de inspección: 06/06/2024		Área / Unidad operativa: CC-CP MI SEGUNDO HOGAR			Localidad: KENNEDY	
Dirección: CRA 82 C # 5 A-20 SUR				Teléfono: 3177713652		Subdirección: KENNEDY
LISTA DE CHEQUEO						
No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	CUMPLE			OBSERVACIONES	
		SI	NO	N/A		
1	PELIGROS FÍSICOS					
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural.	X				
1.2	Las luminarias están en buen estado.	X				
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado.	X				
1.4	Hay buena ventilación en el área.	X				
1.5	El área esta expuesta a ruido	X				
1.6	El área de la unidad esta expuesta a temperaturas extremas (calor y frío)		X			
1.7	La unidad esta expuesta a vibración cuerpo entero, segmentaria		X			
2	PELIGROS QUÍMICO					
2.1	La unidad está expuesta a polvos orgánicos e inorgánicos, fibras, líquidos, nieblas y rocíos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos y material particulado		X			
2.2	El área cuenta con las tarjetas de emergencia impresas a color	X				
2.3	El área cuenta con las Hojas de seguridad MSDS impresas a color	X				
2.4	Las sustancias químicas se encuentran debidamente etiquetadas	X				
2.5	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.	X				
2.6	Las sustancias químicas se encuentran debidamente almacenadas	X				
3	PELIGROS BIOLÓGICOS					
3.1	En el área de trabajo esta expuesto Virus, bacterias, hongos, rickettsias, parásitos, picaduras, fluidos o excrementos		X			
3.2	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.		X			
3.3	Se encuentra identificada la ruta sanitaria de disposición de residuos		X			
3.4	El cuarto de residuos se encuentra debidamente señalizado		X			
4	PELIGROS BIOMECÁNICOS					
4.1	Existen actividades que generen movimiento repetitivo	X				
4.2	Existen actividades que generen manipulación manual de cargas	X				
4.3	Existen actividades que generen esfuerzo	X				
4.4	Existen actividades que generen postura (prolongada, Mantenido, forzada y anti gravitacional)		X			
CONDICIONES DE SEGURIDAD						
5	PELIGRO MECÁNICO					
5.1	Equipos y herramientas en buen estado	X				
5.2	Se esta expuesto a materiales proyectados, solidos y fluidos		X			
5.3	Archivo rodante en buen estado	X				
5.4	Muebles y estantes de la unidad se encuentran anclados y ajustados	X				
5.5	El puesto de trabajo no tiene superficies salientes		X			
6	PELIGROS ELÉCTRICOS					
6.1	Cables eléctricos en buen estado y debidamente entubados. (sin adiciones y cintas)	X				
6.2	Los empalmes o conexiones están en buen estado.	X				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Código: FOR-TH-008	
		FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA			Versión: 1	
					Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020	
6.3	Tomas e interruptores en buen estado, debidamente anclados y señalizados	X				
6.4	Se observa cajas de breakers sin sobrecarga y señalizadas		X			
6.5	Los tableros y cajas de breakers están libres de obstáculos.	X				
7	PELIGROS LOCATIVOS					
7.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado).	X				
7.2	Escaleras en buen estado (paso manos, cintas antideslizantes y fotoluminiscentes).	X				
7.3	Pisos en buen estado, cuentan con antideslizantes, con acabados y sin desniveles	X				
7.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas, sin vidrios fracturados).	X				
7.5	Techos en buen estado (tejas sin fisuras o rotas, sin goteras).	X				
7.6	Áreas de circulación despejadas (escaleras, zonas de tránsito en almacén, etc.).	X				
7.7	La sillas se encuentran en buen estado	X				
7.8	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones. (anclados y ajustados)	X				
8	PELIGROS POR FENÓMENOS NATURALES					
8.1	La unidad cuenta con plan de emergencia y contingencia	X				
8.2	La Unidad cuenta con Planes Operativos Normalizados en caso Sismo, Terremoto, vendaval, Inundación, derrumbe y Precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas)	X				
8.3	La ruta de evacuación se encuentra señalizada y libre de obstáculos	X				
8.4	Las salidas de emergencia y punto de encuentro se encuentran despejadas y señalizadas	X				
8.5	La lista de teléfonos de emergencia publicada y socializada	X				
8.6	La brigada se encuentra identificada	X				
9	ORDEN Y ASEO					
9.1	Las áreas de la unidad se encuentra organizada.	X				
9.2	La unidad cuenta con puntos ecológicos de disposición de residuos	X				
9.3	El sitio inspeccionado se encuentra en buen estado de aseo y mantenimiento.	X				
9.4	El archivo de la unidad se encuentra debidamente almacenado y organizado	X				
10	SANEAMIENTO BÁSICO					
10.1	La unidad cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable	X				
10.2	La unidad cuenta con servicio sanitario en óptimas condiciones	X				
10.3	Las unidades sanitarias cuentan con papel higiénico, jabón, toallas y papeleras con pedal y tapa.	X				
10.4	La unidad tiene control de vectores y podas en áreas verdes (si aplica)	X				
10.5	Se han realizado lavado de tanques en los últimos seis meses	X				
11	PREGUNTAS Y OBSERVACIÓN DE TAREAS (Hacer verificación a través de la observación de los trabajadores)					
11.1	Los Servidores y contratistas cumplen con las normas de seguridad de su actividad.	X				
11.2	Los Servidores y contratistas conocen los peligros a los que están expuestos.	X				
11.3	Los Servidores y contratistas tienen claro que hacer en caso de un incidente, Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral.	X				
11.4	Los servidores y contratistas saben que hacer en caso de una emergencia	X				
11.5	Los Servidores y contratistas conocen la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X				
11.6	Los servidores y contratistas conocen la ruta de evacuación y el punto de encuentro	X				
11.7	Los servidores y contratistas conocen a los brigadistas de la unidad	X				
OBSERVACIONES						

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p align="center">FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-082
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020
		Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	ANGIE MARCELA FONTECHA SANTAMARIA			
Identificación N°	100220913	Lugar de expedición	BOGOTA DC	
Fecha de nacimiento	2/07/2000	Lugar de nacimiento	BOGOTA DC	
Dirección de residencia	CRA 78 # 6-61 SUR	Teléfono residencia	3861118	
Numero de celular	3134139629	Correo electrónico	AFONTECHASANTAMARIA@GMAIL.COM	
Unidad Operativa a la cual pertenece	CC-CP MI SEGUNDO HOGAR	Vinculación	CONTRATISTA	
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):	DARIO FONTECHA			
Parentesco	PADRE	Teléfono(s)	3015399910	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):	LUZDARY SANTAMARIA			
Parentesco	TIA	Teléfono(s)	3015220184	
EPS	COMPENSAR	ARL	POSITIVA	
Cuenta con plan complementario	NO	¿Cuál?		
CONDICIONES DE SALUD				
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
OBSERVACIONES				

ANGIE FONTECHA

Firma del funcionario

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p align="center">FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-082
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020
		Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES			
Nombre completo	CARMEN EDILMA CRUZ		
Identificación N°	52974250	Lugar de expedición	BOGOTÁ DC
Fecha de nacimiento	22/03/1983	Lugar de nacimiento	BOGOTÁ DC
Dirección de residencia	CRA 86G # 26 - 40 SUR	Teléfono residencia	
Numero de celular	3126585049	Correo electrónico	CARMENECRUZ52@GMAIL.COM
Unidad Operativa a la cual pertenece	CC-CP MI SEGUNDO HOGAR	Vinculación	CONTRATISTA
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):	LEONEL RANGEL		
Parentesco	CONGUGUE	Teléfono(s)	3028378312
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):	MAYERLY RANGEL		
Parentesco	HIJA	Teléfono(s)	3212748610
EPS	COMPENSAR	ARL	POSITIVA
Cuenta con plan complementario	NO	¿Cuál?	
CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cuál?	
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cuál?	
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cuál?	
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cuál?	
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
OBSERVACIONES			



Firma del funcionario



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS

Código: FOR-TH-082

Versión: 0

Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020

Página: 1 de 1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS

Código: FOR-TH-082

Versión: 0

Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020

Página: 1 de 1

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p align="center">FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-082
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020
		Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES			
Nombre completo	MARIA DEL CARMEN SANCHEZ DIAZ		
Identificación N°	51656661	Lugar de expedición	BOGOTA DC
Fecha de nacimiento	8/10/1962	Lugar de nacimiento	FUSAGASUGA
Dirección de residencia	CRA 19 F -67 - 78	Teléfono residencia	
Numero de celular	3123029286	Correo electrónico	SANCHEZCARMENZA541@GMAIL.COM
Unidad Operativa a la cual pertenece	CC-CP MI SEGUNDO HOGAR	Vinculación	CONTRATISTA
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):	SAIDA GONGORA		
Parentesco	HIJA	Teléfono(s)	3213070262
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):	ELIZABETH QUINTERO		
Parentesco	HIJA	Teléfono(s)	7188129
EPS	FAMISANAR	ARL	POSITIVA
Cuenta con plan complementario	NO	¿Cuál?	
CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cuál?	
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	SI	¿Cuál?	LOZARTAN
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cuál?	
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cuál?	
		¿Cuál?	
		¿Cuál?	
OBSERVACIONES			

Maria del carmen Sanchez Diaz

Firma del funcionario



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS

Código: FOR-TH-082

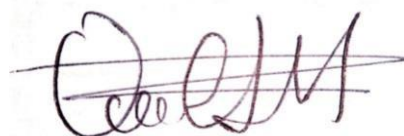
Versión: 0

Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020

Página: 1 de 1

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p align="center">FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS</p>	Código: FOR-TH-082
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020
		Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	VIVIANA CONSTANSA LOPEZ MENDEZ			
Identificación N°	1032370053	Lugar de expedición	BOGOTA DC	
Fecha de nacimiento	2/11/1985	Lugar de nacimiento	BOGOTA DC	
Dirección de residencia	CRA 95 I BIS - 91A - 69	Teléfono residencia	4353387	
Numero de celular	3143083083	Correo electrónico	VILOKIES@GMAIL.COM	
Unidad Operativa a la cual pertenece	CC-CP MI SEGUNDO HOGAR	Vinculación	CONTRATISTA	
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):	NIDIA LOPEZ			
Parentesco	MADRE	Teléfono(s)	3118313745	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):	FLOR MENDEZ			
Parentesco	PRIMA	Teléfono(s)	311095292	
EPS	SANITAS	ARL	POSITIVA	
Cuenta con plan complementario	NO	¿Cuál?		
CONDICIONES DE SALUD				
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cuál?		
		¿Cuál?		
		¿Cuál?		
OBSERVACIONES				



Firma del funcionario

RADICACION DE PLAN DE EMERGENCIAS CONVENIO 8290 2024

Comedor Mi Segundo Hogar <c_8290-2024_Mi_Segundo_Hogar@outlook.com>

Vie 14/06/2024 12:07

Para:sg-sst@sdis.gov.co <sg-sst@sdis.gov.co>

 1 archivos adjuntos (1 MB)

PLAN DE EMERGENCIAS 8290.pdf;

BUENAS TARDES

Adjunto plan de emergencias del comedor mi segundo hogar

Gracias