
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 Final	Página 1 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7237782 DEL 17 DE ENERO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Margareth Jaramillo Echeverry		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN LA PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, SELECCIÓN, REVISIÓN, EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.		
Valor del Contrato:	\$75.000.000		
Forma de Pago:	<p>Un primer pago proporcional sobre la base de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 10.000.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.</p> <p>2. Pagos mensuales iguales por el valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 10.000.000)</p> <p>3. Un pago final proporcional sobre la base de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 10.000.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.</p>		
Plazo:	Siete (7) meses		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	21/01/2025	Fecha de Terminación:	31/08/2025
Dependencia:	Oficina de Apoyo Precontractual		
Supervisor - Cargo:	Paola Andrea Henao Zamora		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
Realizar el acompañamiento técnico a la Dirección de Contratación para adelantar los diferentes procesos de selección de contratistas en todas sus etapas y que requiere la SED en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	<p>Durante este periodo acompañé los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saneamiento Ambiental • Carnetización 	Documentos y correos electrónicos enviados
Acompañar a las áreas en la proyección de los estudios y documentos previos, y apoyo ante el Comité de Contratación; proyectar, revisar y aprobar pliegos de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actos administrativos y demás documentos que se requieren para el trámite y desarrollo de los procesos de selección de contratistas en sus diferentes modalidades, inclusive las respuestas a las observaciones de contenido técnico-contractual.	<p>Realicé la revisión de los siguientes procesos de selección, haciendo modificaciones y presentando observaciones para la realización de los ajustes respectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización de historias laborales • Transporte especial de pasajeros de vans y camionetas • Auditoría externa • Carnetización • Interventoría refrigerios escolares • Elementos didácticos • GPS 	Documentos y correos electrónicos enviados

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 Final	Página 2 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7237782 DEL 17 DE ENERO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<ul style="list-style-type: none"> • SIDAE • Interventoría SIDAE • Compra de quipo de computo • Material bibliográfico • Señalización 	
Realizar a través de mesas de trabajo el apoyo y acompañamiento técnico - contractual a las diferentes direcciones, oficinas y áreas de la Secretaría de Educación del Distrito	Realicé mesas de trabajo con el fin de dar soporte a la elaboración de los siguientes procesos de selección: <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de compra de computadores 2025 • Simulador proceso transporte funcionarios DSA • Mesa De Trabajo Digitalización Historias Laborales • Operador Logístico • Mesa de trabajo Subasta Inversa Van y Camioneta • SIDAE • Software de dotaciones • Transporte especial de pasajeros • Interventoría PAE • Aseo y cafetería 	Actas y programación en teams.
Publicar, tramitar y hacer seguimiento estricto en la Plataforma SECOP de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados, observando las directrices y los lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	Durante este periodo se realizó la validación de diferentes procesos <ul style="list-style-type: none"> • Adendas de interventoría de mejoramientos, ludotecas, instrumentos musicales, interventoría de SIDAE, Interventoría de PAE de refrigerios, proceso de datacenter, proceso de operador de logística, interventoria de datacenter , Interventoria de PME, adenda SGDA, Adjudicación licencias adobe, adjudicación SIDAE. 	Aprobaciones en secop II
Apoyar a la Dirección en la revisión y actualización de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de acuerdo con los lineamientos previstos en el Sistema de Gestión de la Calidad de la SED.	Durante este periodo fueron actualizados los lineamientos para la estructuración de procesos	Documentos realizados de formato de estudio de mercado y lineamientos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 Final

Página 3 de 7

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR.7237782 DEL 17 DE ENERO DE 2025**

**PERIODO DEL
INFORME**

Desde (01/08/2025)
Hasta (31/08/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
Mantener actualizadas las herramientas de gestión dispuestas en la Dirección de Contratación y cumplir con la organización de documentos conforme al procedimiento de gestión documental	Durante este periodo esta actividad no fue requerida	
Asistir a reuniones y discusiones que sean acordadas con los jefes de oficina o director, relacionadas con la ejecución del contrato, y elaborar las memorias o actas de estas, si se requiera	<p>01 de agosto 2025</p> <p>Reunión DC-OAPRE (Presencial) Observatorio costos presencial</p> <p>04 de agosto de 2025</p> <p>Proceso De Compra De Computadores 2025 [En Persona] Revisión Compra PCS Simulador Proceso Transporte Funcionarios DSA Mesa De Trabajo digitalización Historias Laborales</p> <p>05 de agosto de 2025</p> <p>Digitalización respuesta observaciones ultimo ajuste</p> <p>08 de agosto de 2025</p> <p>Reunión observaciones componente financiero SED-LP-DSA-047-202 Mesa de trabajo - Licitación Operador Logístico Mesa de trabajo respuesta observaciones SED-SA-SI-DSA-050-2025</p> <p>11 de agosto de 2025</p> <p>Mesa de trabajo Subasta Inversa Van y Camioneta REVISIÓN COSTOS PAE SIDAE</p> <p>12 de agosto de 2025</p> <p>Diligencia de CIERRE y APERTURA del proceso SED-CM-A-DSA-043-2025</p> <p>INDICADORES OPERADOR LOGISTICO</p>	<p>Programación en Teams y actas de reunión.</p>

11-IF-023
V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 Final

Página 4 de 7

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR.7237782 DEL 17 DE ENERO DE 2025**


**PERIODO DEL
INFORME**

Desde (01/08/2025)
Hasta (31/08/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO


Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>REUNION OAPRE</p> <p>13 de agosto de 2025</p> <p>Acuerdo Marco Computadores SIMULACRO OAPRE SUBASTA DATA CENTER</p> <p>14 de agosto de 2025</p> <p>MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES A PREPLIEGOS</p> <p>Reunión observación Transporte</p> <p>Software Dotaciones</p> <p>19 de agosto de 2025</p> <p>OBSERVACIONES OPERADOR LOGISTICO</p> <p>21 de agosto de 2025</p> <p>PROCESOS INTERVENTORIAS PAE</p> <p>25 de agosto de 2025</p> <p>Revisión Requerimiento Procuraduría</p> <p>REVISIÓN OBSERVACIONES ASEO</p> <p>26 de agosto de 2025</p> <p>Seguimiento procesos DSA REVISIÓN SUBASTA INVERSA</p> <p>27 de agosto de 2025</p> <p>Mesa de Trabajo AMP Adquisición Computadores</p>	
Asesorar y poner en consideración de los jefes de oficina o director de contratos los informes que le sean		Reuniones para respuesta. Respuesta

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 Final	Página 5 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7237782 DEL 17 DE ENERO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
requeridos por las autoridades competentes, los organismos de control y las demás dependencias de Secretaria de Educación del Distrito, en caso de que la Dirección de Contratación reciba el requerimiento.	Durante este periodo participe en la Respuesta a la veeduría y procuraduría del proceso de Datacenter	
Apoyar a la Dirección en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que radican las diferentes direcciones, oficinas y áreas de la Entidad, o las consultas que sobre la materia eleven las Instituciones Educativas Distritales de la SED.	Durante este periodo fueron revisados los indicadores financieros de: <ul style="list-style-type: none"> • Operador logístico • Transporte especial de pasajeros de vans y camionetas • Auditoría externa • Interventoría refrigerios escolares • Elementos didácticos • SIDAE • Interventoría SIDAE • Material bibliográfico 	Estudios previos.
Apoyar a la Dirección en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros, Técnicos y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública	Durante este periodo fue apoyada la evaluación y la revisión de: <ul style="list-style-type: none"> • Licencias adobe • Auditoría externa • Interventoría de operador logístico • Interventoría de datacenter • Instrumentos musicales • Interventoría de Aseo • Ludotecas • Interventoría de PME 	Correos electrónicos con las evaluaciones
Apoyar a las áreas de origen de los procesos en la elaboración y revisión de los análisis de sector y de costos y estudios de mercado de acuerdo con las directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	Verifiqué los estudios del sector y de mercado de los siguientes procesos de selección, realizando ajustes y sugerencias: <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización de historias laborales • Transporte especial de pasajeros de vans y camionetas • Auditoría externa • Carnetización • Interventoría refrigerios escolares • Elementos didácticos • GPS • SIDAE 	Correos electrónicos y documentos con ajustes.

11-IF-023
V1


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 Final	Página 6 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7237782 DEL 17 DE ENERO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<ul style="list-style-type: none"> • Interventoría SIDAE • Compra de quipo de computo • Material bibliográfico • Señalización 	
Apoyar a la Dirección en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la SED, así como apoyar en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.	Durante este periodo se realizó la revisión del método ponderable para el proceso de operador logístico y la evaluación del porcentaje para pagos a terceros	Respuesta a observaciones y modificación de documentos
Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	<u>No fueron requeridas actividades adicionales</u>	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (Mm/aaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	07/2025	14/08/2025	770.500	SANITAS
PENSIÓN	07/2025	14/08/2025	1.048.100	OLD MUTUAL (SKANDIA)
ARL	07/2025	14/08/2025	32.300	POSITIVA

3. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
4. INGRESO A ALMACEN
N/A
5. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

11-IF-023
V1

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 Final	Página 7 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7237782 DEL 17 DE ENERO DE 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2025) Hasta (31/08/2025)

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 8, el cual corresponde a \$10.000.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%

Fecha de elaboración: 01/09/2025

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al 01 de septiembre de 2025.



Margareth Jaramillo Echeverry
Contratista

Vo. Bo. Nombre identitario: Afrika Henao Zamora
Nombre jurídico: Paola Andrea Henao Zamora
Supervisor(a)