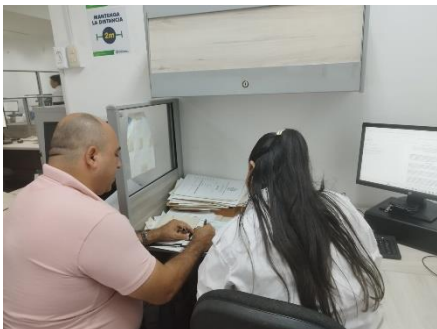


Informe de actividades	Informe No.	04	Fecha	1/09/2025
Contrato No.:	CD-06-2025-3659			
Nombre del supervisor:	RAFAEL HORACIO ROSALES MONTERO			
1. De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	1. Prestación de servicios			
Nombre del contratista:	JAIME LUIS DE LIMA PADILLA			
Tipo de documento de identificación del contratista:	1. Cédula de Ciudadanía	72.290.776		
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE HÁBITAT, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE MECANISMOS PARA EL ACCESO A VIVIENDA NUEVA			

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Suministrar información para la elaboración de los actos administrativos de asignación de subsidios distrital de vivienda familiar	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó el manual de calidad según las recomendaciones del auditor de calidad. Se presenta el borrador realizado a la responsable de calidad de Mi Techo Propio. 
2. Participar en ferias y reuniones a los que sea convocado por el supervisor del contrato acorde al objeto contractual	<p>Asistencia de reuniones del equipo Mi Techo Propio, Asistencia a convocatoria chedichévere.</p>  

3. Realizar la revisión de los documentos y verificación del cumplimiento de los requisitos de los hogares que se postulan para acceder a subsidios de vivienda familiar para la adquisición de vivienda nueva

Se elaboraron revisiones en estado cruzado - sigue en proceso

4. Manejo y alimentación de las bases de información relacionadas con proyectos de vivienda familiar adelantados por el Distrito de Barranquilla y que se relacionen con el objeto del contrato.

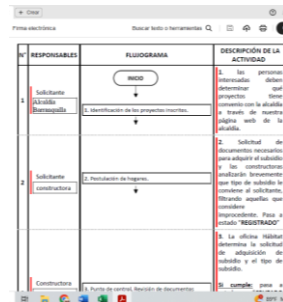
5. Atención de los usuarios con relación a los subsidios de vivienda Familiar adelantados por el Distrito de Barranquilla

Atención al público en ferias y eventos convocado por la alcaldía.



6. Llevar inventario documental de los archivos y producción documental de la Oficina de Hábitat relacionados con el objeto contractual

Actualización del sistema de gestión de la calidad.



7. Revisar la información de los beneficiarios aplicados en el sistema para proceder con los pagos de subsidios a la compra y suministrar la información a los abogados para la

Se revisaron 28 revisiones el mes de Agosto.

elaboración de las resoluciones de pago.	
8. Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación	<p>Se realizó una jornada especial recreativa y lúdica con los niños en el barrio Santa María en la localidad Metropolitana.</p> 
OBSERVACIONES:	
ANEXOS:	

FIRMA

Jaime De Lima P
 JAIME LUIS DE LIMA PADILLA
 C.C. 72.290.776