



Fecha:	25	de	AGOSTO	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X	CONVENIO		
Contrato No.	CPS-039 de 2025	DE	07 DE MARZO DEL 2025	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 112. RP No. 315 - ADICIÓN CDP-402 RP No. 1083.				
Apropiación presupuestal: 2320202009459903391119				
Objeto del contrato: "SERVICIO DE APOYO COMO ENCUESTADOR DEL SISTEMA DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) DEL MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor	Nombre: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL			
	C.C. 14652.307			
	Cargo: Secretario de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario			
	Teléfono:2569110			
Contratista	Nombre: CLARA SOFIA RAMIREZ TIERRADENTRO			
	C.C. 38.656.869			
	Cargo: Contratista			
	Dirección: CALLE 13A No.2-35 ALFONSO LOPEZ			
	Teléfono: 3206062963			

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de AGOSTO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Ginebra Valle del Cauca y la Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. Realizar encuestas en el casco urbano y rural del Municipio de Ginebra de potenciales beneficiarios de programas sociales del Estado. 2. Prestar información correcta y oportuna a la comunidad de Ginebra sobre todo lo referente al sistema SISBEN. 3. Supervisar que los dispositivos móviles de captura estén asignados con la información correspondiente del usuario para la realización de ubicación cartográfica y encuesta al usuario. 4. Realizar backups de la información de los DMC. 5. Organizar la documentación requerida para solicitudes en la oficina Sisben municipal. 6. Las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Porcentaje cumplimiento	de	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de	100%
-------------------------	----	---	------

	acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de agosto de 2025.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones	Al presente contrato se le realiza adición por valor de \$3.800.000 y prorroga hasta el 29 de agosto de 2025.	

Prorroga, suspensiones o adiciones:

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Adición N° 1 por valor de \$3.800.000 y prorroga hasta el 29 de agosto de 2025	No aplica	José Fernando Cobo Saltizabal

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas

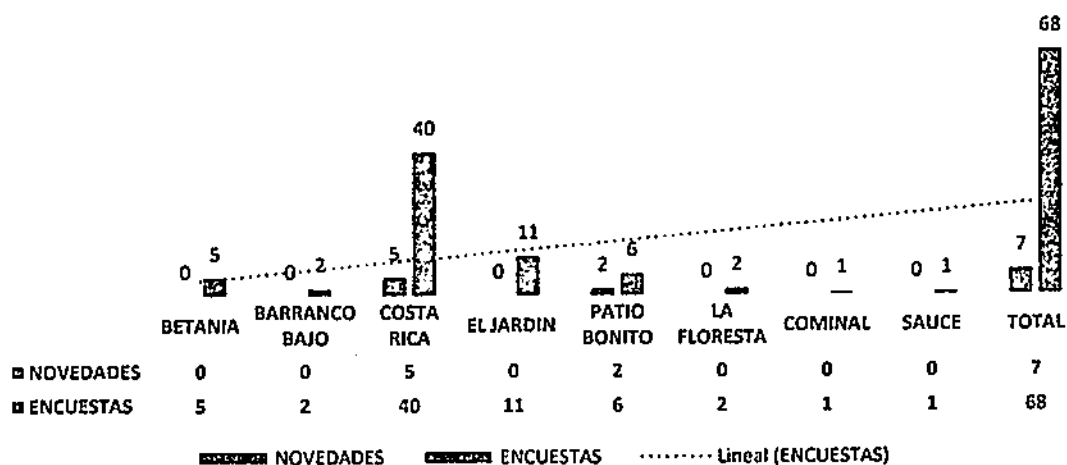
Actividad 1. Realizar encuestas en el casco urbano y rural del Municipio de Ginebra de potenciales beneficiarios de programas sociales del Estado.

-La contratista en el mes de agosto realizó en la zona urbana del Municipio de Ginebra visita a los ginebrinos que solicitaron ser encuestados para poder pertenecer al sistema de identificación de potenciales beneficiarios de los programas sociales del gobierno; los barrios visitados fueron: Alto de Ginebra, El Alcázar, El Condado, San Pedro y San José; Total 7 solicitudes subidas al DMC de la zona urbana, 6 encuestas realizadas con 1 novedad.

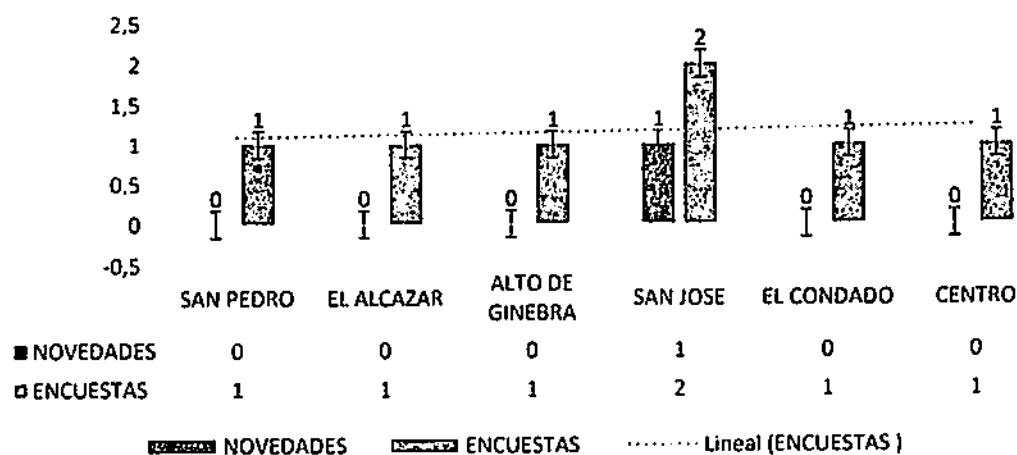
-La contratista efectuó en el mes de agosto en la zona rural del municipio visita a los ginebrinos que solicitaron encuestas del SISBEN, para que puedan ser identificados y clasificados en uno de los grupos A, B, C o D a los hogares, familias y personas de acuerdo a su condición socioeconómica; los corregimientos y veredas visitadas en el mes son: Costarfa, Patio Bonito, Barranco bajo, Novillera, Betania, Sauce El jardín, La Floresta y Cominal; Total 75 de solicitudes subida al DMC de la zona rural, 68 encuestas realizadas y 7 novedades.

-La contratista en el mes de agosto realizó visitas para la aplicación de las encuestas del SISBEN, algunas no fueron ejecutadas por: cambio de dirección, encuestas que presentaron novedades en la APP (Rechazadas por verificación por nivel educativo, por ubicación de la encuesta, por datos erróneos en la plataforma, datos que no concuerda con registradora nacional, hogar sin persona idónea para ser jefe de hogar entre otros. Total de 8 visitas realizadas las cuales tuvieron novedades.

ZONA RURAL



ZONA URBANA



La contratista realizó en el periodo reportado un total de 74 encuestas, 8 novedades, subiendo al DMC un total de 82 solicitudes.

Actividad 2. Prestar información correcta y oportuna a la comunidad de Ginebra sobre todo lo referente al sistema SISBEN.

-La contratista apoyó durante el mes de agosto en la oficina del SISBEN el cargue de solicitudes, modificaciones e inclusiones de personas en la ficha de caracterización de la plataforma del APP SISBEN IV y atención a los usuarios que solicitan su encuesta, recibiendo documentación, verificando cédulas en la en la plataforma nacional y territorial del SISBEN IV; Explicando a los usuarios que el SISBEN es el sistema de identificación de potenciales beneficiarios de los programas sociales, que este permite clasificar a la población de acuerdo con sus condiciones de socioeconómica en alguno de los 4 grupos A, B, C y D; Esta clasificación se utiliza para focalizar la inversión social y garantizar que sea asignada a quienes más lo necesitan, igualmente se brinde orientación sobre las actualizaciones que realiza el SISBEN IV, con las plataformas del gobierno nacional. Preste atención a un total 82 a un total de usuarios (solicitudes, cargue y encuestas).

Actividad 3. Supervisar que los dispositivos móviles de captura estén asignados con la información correspondiente del usuario para la realización de ubicación cartográfica y encuesta al usuario.

-La contratista realizó en el mes de agosto la revisión de la diapositiva móvil (DMC), que estos equipos estén en buen estado de funcionamiento con la sincronización y cargue de las solicitudes de los usuarios que requirieron ser visitados por el SISBEN en la zona urbana o rural del Municipio de Ginebra para que puedan ser identificados, clasificados y ordenados según la condición socioeconómica en algunos de los grupos (A, B, C y D) del SISBEN, verificando cada una de las solicitudes cargadas en el DMC, encuestas realizadas y novedades.

-Así mismo, la contratista evidenció que, durante el mes de agosto, la DMC presentó fallas en los procesos de sincronización, cargue y envío de encuestas al Departamento Nacional de Planeación (DNP). Estas dificultades se originaron por las modificaciones y actualizaciones de la aplicación Sisbén, que pasó de la versión 4.0 a la 6.0, lo que afectó la conexión y operatividad del sistema APP.

Actividad 4. Realizar backups de la información de los DMC.

-La contratista en el mes de agosto verificó el backups de los datos de las solicitudes de encuesta del Sisbén que se encuentra en la Diapositiva Móvil de Captura (DMC), Observando la plataforma del APP Sisbén IV, si la ficha de encuesta del usuario aparece en algún grupo del Sisbén (A, B, C y D), o presenta algún inconveniente por educación, vivienda adres o por documentación que no permite que suba la encuesta a la plataforma de DNP, ya que esta es la encargada de validar y certificar los grupos del Sisbén. Un total de 74 encuestas realizadas y verificadas en el app.

Actividad 5. Organizar la documentación requerida para solicitudes en la oficina Sisben municipal.

La contratista en el mes de agosto efectuó apoyo en la oficina del Sisbén con el archivo, clasificando los documentos y fichas por fechas de encuestas realizadas de las personas que han solicitado ser visitadas por el Sisbén tanto en la zona urbana como rural de municipio de Ginebra; Además elaboró un archivo de Excel donde esta cada una de las solicitudes de los usuarios,

verificados en el Sisbén nacional, territorial y plataforma APP Sisbén IV para Identificar las novedades y encuestas realizadas.

ANEXO: EXCEL

68 ENCUESTAS

ZONA RURAL	ENCUESTAS
BETANIA	5
BARRANCO BAJO	2
COSTA RICA	40
EL JARDIN	11
PATIO BONITO	6
LA FLORESTA	2
COMINAL	1
SAUCE	1
TOTAL	68

ZONA URBANA	ENCUESTAS
SAN PEDRO	1
EL ALCAZAR	1
ALTO DE GINEBRA	1
SAN JOSE	2
EL CONDADO	1
TOTAL	6

SE REALIZARON 74 ENCUESTAS
DORANTE ESTE MES EN EL
MUNICIPIO

ENCUESTA	CANTIDAD
RURAL	68
URBANA	6
TOTAL	74

6 NOVEDADES

ZONA URBANA	NOVEDADES
SAN PEDRO	0
EL ALCAZAR	0
ALTO DE GINEBRA	0
SAN JOSE	1
EL CONDADO	0
CENTRO	0
TOTAL	1

ZONA RURAL	NOVEDADES
BETANIA	0
BARRANCO BAJO	0
COSTA RICA	5
EL JARDIN	0
PATIO BONITO	2
LA FLORESTA	0
COMINAL	0
SAUCE	0
TOTAL	7

8 NOVEDADES SE PRESENTARON EN
ESTE

MES DE AGOSTO EN LA ZONA URBANA
Y RURAL EN MUNICIPIO DE GINEBRA

Actividad 6. Las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

-La contratista realizó durante el mes de agosto acompañamiento en la jornada de aseguramiento, actividad liderada por la Fundación Carvajal, articulados con las EPS Asmet, Salud, Emssanar, la Secretaría de Bienestar Social, SISBEN y IPS Médic ginebra con la verificación de información del registro del SISBEN de los usuarios asistentes al evento, revisando si deben realizar actualización de datos en el Sisbén.

-La contratista este mes de agosto realizó apoyo en la escuela de formación juveniles que se llevó a cabo en la Institución Educativa Ginebra La Salle, con la elaboración y entrega de refrigerios a los jóvenes que participaron en el evento.

La contratista anexa al informe del mes agosto, listados de asistencia y de formatos de comprobantes de visita, los cuales contiene en los datos y la firma de cada una de las personas encuestadas o del jefe de hogar que atendió la visita.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 1273 de 2018, se encuentra afiliado a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.O.S, COLPENSIONES, Y ARL SURA con número de planilla:
- 9489624558 del mes de JULIO y 9490633845 del mes de AGOSTO según la cláusula Sexta del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

Valor inicial del contrato	\$7.600.000	PAGO UNO	MARZO DEL 2025	\$1.900.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$3.800.000	PAGO DOS	ABRIL DEL 2025	\$1.900.000	PAGADO
Reajustes	\$0	PAGO TRES	MAYO DEL 2025	\$1.900.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$11.400.000	PAGO CUATRO	JUNIO DEL 2025	\$1.900.000	PAGADO
Valor pagado	\$9.500.000	PAGO QUINTO	JULIO DEL 2025	\$1.900.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$1.900.000				
Valor total ejecutado	\$11.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Dirección: Carrera - 3 N° 4-17 Parque Principal - Edificio Alcaldía Municipal Ginebra

E-mail: bienestarsocial@ginebra-valle.gov.co - contactenos@ginebra-valle.gov.co - www.ginebra-valle.gov.co Alcaldía de Ginebra @alcaldiadeginebra

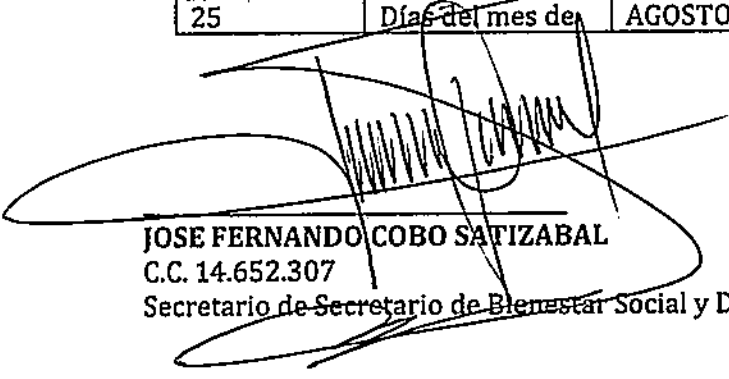
Nit:800.100.520-1



Fecha del próximo informe					
---------------------------	--	--	--	--	--

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor, a los				
---	--	--	--	--

25	Días del mes de	AGOSTO	de	2025
----	-----------------	--------	----	------


JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

C.C. 14.652.307

Secretario de ~~Secretario de~~ Bienestar Social y Desarrollo Comunitario