



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto del 2025

Señor

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

Instructor Grado 11

SUPERVISOR CO1.PCCNTR.7455053

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7455053 de 2025.

Jhoanna Ríos Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37897725 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos ochenta y ocho mil doscientos treinta y dos pesos M/cte (\$47.988.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte (\$4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento comercio y ventas en el área temática desarrollo publicitario.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Realizar alistamiento del proceso formativo de las Grupo/fichas 3186079, del programa desarrollo publicitario y de las fichas 3236074 y 3236075 del programa de Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic. vigencia 2025.	Aplicativo Sofía plus Plataforma Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las evidencias correspondientes de las fichas, 3186079 del programa desarrollo publicitario, 3236074 y 3236075 del programa de Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic.	Plataforma Zajuna, Aplicativo Sofía plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación titulada Ficha: 3236074 Fecha: Agosto 01 al 31 de Agosto del 2025. Rango de horas: de 04:00 a.m. hasta 05:59 a.m.	Plataforma Zajuna,



		<p>Nombre del programa: Preselección de talento Humano mediado por herramientas tecnológicas</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar las características de clientes según contexto y cultura organizacional.</p> <p>Horas de formación: 38</p> <p>Horas Ficha: 3236075</p> <p>Fecha: Agosto 01 al 31, de Agosto del 2025.</p> <p>Rango de horas: de 06:00 a.m. hasta 07:59 a.m.</p> <p>Nombre del programa: Preselección de talento Humano mediado por herramientas tecnológicas</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar las características de clientes según contexto y cultura organizacional.</p> <p>Horas de formación: 38</p> <p>Horas</p> <p>Ficha: 3186079</p> <p>Fecha: 01 al 31 de Agosto del 2025.</p> <p>Rango de horas: de 12:00 a.m. hasta 03:59 a.m.</p>	
--	--	--	--



		Nombre del programa: Desarrollo publicitario. Competencia: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional Actividad de Aprendizaje: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado. Horas de formación: 76 TOTAL, HORAS: 152 mes de Agosto de 2025	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación virtual. Curso Desarrollo publicitario y Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo, correspondiente a cada resultado en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, en las fichas 3236074, 3236075 del programa Preselección de talento	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna



		Humano mediado por herramientas tic y 3186079 del programa desarrollo publicitario.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisar y retroalimentar en las fichas de las fichas 3236074, 3236075 del programa Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic y 3186079 del programa desarrollo publicitario. cada una de las evidencias de aprendizaje, en la plataforma Zajuna, al igual que emitir los respectivos juicios evaluativos, en la plataforma Sofía Plus. Total, horas ejecutadas: 152 horas, desde el 01 de Agosto hasta el 31 de Agosto de 2025.	Sofía Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada, a través de ambientes virtuales de aprendizaje, en las fichas 3236074, 3236075 del programa Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic y 3186079 del programa desarrollo publicitario.	Reglamento del aprendiz y manual de convivencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes	NA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyar a la Tercera Oferta Virtual.	Evidencia fotográfica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A



	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiziz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación titulada Ficha: 3236074 Fecha: Agosto 01 al 31 de Agosto del 2025. Rango de horas: de 04:00 a.m. hasta 05:59 a.m. Nombre del programa: Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Actividad de Aprendizaje: Identificar las características de clientes según contexto y cultura organizacional. Horas de formación: 38 Horas Ficha: 3236075	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna



		<p>Fecha: Agosto 01 al 31, de Agosto del 2025.</p> <p>Rango de horas: de 06:00 a.m. hasta 07:59 a.m.</p> <p>Nombre del programa: Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar las características de clientes según contexto y cultura organizacional.</p> <p>Horas de formación: 38 Horas</p> <p>Ficha: 3186079</p> <p>Fecha: 01 al 31 de Agosto del 2025.</p> <p>Rango de horas: de 12:00 a.m. hasta 03:59 a.m.</p> <p>Nombre del programa: Desarrollo publicitario.</p> <p>Competencia: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.</p> <p>Horas de formación: 76</p> <p>TOTAL, HORAS: 152 mes de Agosto de 2025</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en	Ejecutar la formación en las fichas 3236074, 3236075 del programa Preselección	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna



	cualquiera de las estrategias institucionales.	de talento Humano mediado por herramientas tic y 3186079 del programa desarrollo publicitario.	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor a través de ambientes virtuales de aprendizaje, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA, fichas 3236074, 3236075 del programa Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic y 3186079 del programa desarrollo publicitario.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna fichas 3236074, 3236075 del programa Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic y 3186079 del programa desarrollo publicitario. Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje - AVA.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y	Esta obligación no se registró para el mes.	NA



	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Agosto vigencia 2025	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas, plataformas Zajuna y Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

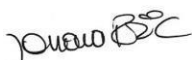
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de planilla de seguridad social número 8637595224. de planilla de asopagos correspondiente al mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma 

JHOANNA RIOS CASTRO

Contratista

C.C. No. 37897725 de San Gil.

Recibí a satisfacción:

Firma

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

Instructor Grado 11

Coordinador Formación Virtual San Gil



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
NOMBRE CONTRATISTA: JHOANNA RIOS CASTRO			
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7455053			
MES: AGOSTO 2025			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Ficha: 3236074, 3236075, 3186079

Programa: programa desarrollo publicitario, Preselección de talento Humano mediado por herramientas tic.

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

		240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz. GA1-240201526-AA6: Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01.	01/08/25	09/08/25
				Evidencia de producto: Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01.	10/08/25	18/08/25
		260101053-01 - Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	GA2-260101053-AA1: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.	Evidencia de conocimiento: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02. Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.	19/08/25	25/08/25
		260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.	GA2-260101052-AA1: Desarrollar el plan de campaña de posicionamiento, teniendo en cuenta el manual de identidad corporativa.	Evidencia de desempeño: Plan de campaña publicitaria. GA2-260101052-AA1-EV01.	09/09/25	15/09/25
		240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA2-240201529-AA1: Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo	Evidencia de conocimiento: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA2-240201529-AA1-EV01.	16/09/25	22/09/25



	necesidades de talento humano de una organización, aplicando metodología de investigación.	informe de investigación bajo criterios científicos de acuerdo con modelos normados. GA1-220501046-AA1.	informe del procesamiento de datos, de acuerdo con normativa técnica y necesidades de la organización.	informe final de investigación científica. GA1- 210601026-AA4-EV01. Calificable.		26/07/ 25	29/07/ 25
		Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	220501046-01 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01. Calificable.		30 /07/25	02 /08/25
		GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	220501046-02 - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01. Calificable.		03/ 08/ 25	07 /08 25
		GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01. Calificable.		08/08/ 25	11/08/ 25
		GA1-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.	220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA4-EV01. Calificable.		12/08/ 25	15/08/ 25
		GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501-01- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01. Calificable. Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02. Calificable.		16/08/25	18/08/25
		GA1-240202501-AA2 Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01. Calificable.		16/08/25	18/08/25
				Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual del entorno empresarial. GA2-210201041-AA1-EV01. Calificable.		19/08/25	23/08/25



> Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2

> Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3

> Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA1

> Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA2

> Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA3

> Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA4

> Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA5

Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01

Apertura: viernes, 1 de agosto de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 9 de agosto de 2025, 22:58

> Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA6

Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01

Apertura: domingo, 10 de agosto de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 18 de agosto de 2025, 23:59

FACE 3 PLANEACIÓN

ESP

LAA

11:24 a. m.

24/08/2025

Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Accede a SOFIA

Área Personal

JHOANNA RIOS CASTRO

Modo de edición

P_134206_V_3236075_R_68_C_9541

P_41311638_V_3289774_R_68_C_9541

P_124100_V_3186079_R_68_C_9541

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 INDUCCIÓN

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

ETAPA PRODUCTIVA

SESIONES EN LÍNEA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

P_124100_V_2721715_R_68_C_9541

P_124100_V_2721716_R_68_C_9541

P_124100_V_2834788_R_68_C_9541

P_124100_V_2834789_R_68_C_9541

Fase 1: Análisis

Mapa conceptual sobre software y servicios de Internet GA1-220501046-AA1-EV01	Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Myspina GA1-260101051-AA1-EV01	Presentación matrices de diagnóstico empresarial GA1-260101051-AA1-EV02	Infografía de estrategias promocionales GA1-260101051-AA1-EV03	Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04	Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2-EV01	Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01
✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A
*	*	*	*	*	*	*
-	-	-	-	-	-	-
✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	-	✓ A	✓ A
*	*	*	*	-	*	*
✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A

ADMINISTRACIÓN

Administración de calificaciones

Mostrar Todos

3236074 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 20/8/25, 22:28 - V2											
A - Aprobado	SN - Sin calificar	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)	29/6/25 23:59	29/6/25 23:59	24/7/25 23:59	3/7/25 23:59	8/8/25 23:59	10/8/25 23:59	8/8/25 23:59	8/8/25 23:59	20/7/25 23:59	25/7/25 23:59
Aprendiz	Correo	Presentación interactiva - Contextualización GA1-210601020-AA1-EV01	Video Servicio al cliente GA1-210601020-AA1-EV02	Cuestionario - Manejo de la comunicación y habilidades sociales GA1-210601020-AA2-EV01	Presentación interactiva - Comunicación organizacional GA1-210601020-AA2-EV02	Elaborar y aplicar instrumento de evaluación del servicio y la satisfacción de los clientes	Cuestionario - Normas y técnicas de evaluación del servicio y de tratamiento de datos GA1-	Propuesta de mejora en la prestación del servicio y atención de los clientes de una organización	Mapa conceptual - Conocimientos esenciales para el procesamiento de información	Creación y aplicación de cuestionario para la recolección de información GA1-AA3-EV01	Taller de tabulación y representación gráfica de datos GA1-210601026-AA4-EV01
											Informe final de investigación científica GA1-210601026-AA4-EV01
											Mapa mental sobre servicios de Internet GA1-220501046-AA1-EV01
Datos											
YUDY CATHERINE VELANDIA CORDERO		catherinevelandia2004@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MILEIDA FRIAS MANJARRES		mikeillyu@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LINDA LISETH CASTELLANOS BELTRAN		linda_caste@outlook.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGIE KATERINE ACOSTA SANCHEZ		katerineacostasanchez@outlook.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA ALEJANDRA URREGO GUZMAN		laug@pompiliomartinez.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA MEDINA FONSECA		valentina.06medina@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NATALIA MARTINEZ OCHOA		natamar5018@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GINETH TATIANA BUSTOS GAITAN		logisticatianabustos@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA MARCELA BOHORQUEZ PARRA		dianamarcelabohorquez72@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LIZETH ADRIANA TUTA FLOREZ		liflores20019@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ERIKAYOVANATIQUE RODRIGUEZ		erik17021@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JESSICA PAOLA OCASION DAVILA		jessicaocasion123@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A



3236075 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 19/8/25, 23:25 - V2		Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV
A - Aprobado	SN - Sin calificar	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)	29/6/25 23:59	29/6/25 23:59	8/8/25 23:59	3/7/25 23:59	8/8/25 23:59	11/8/25 23:59	8/8/25 23:59	8/8/25 23:59	19/7/25 23:59	25/7/25 23:59	29/7/25 23:59	2/8/25
		Presentación interactiva - Contextualización GA1- 210601020-AA1-EV01	Video Servicio al cliente GA1- 210601020-AA1-EV02	Cuestionario - Manejo de la comunicación y habilidades sociales GA1- 210601020-AA2-EV01	Presentación interactiva - Comunicación organizacional GA1- 210601020-AA2-EV02	Elaborar y aplicar instrumento de evaluación del servicio y la satisfacción de los clientes	Cuestionario - Normas y técnicas de evaluación del servicio y de tratamiento de datos GA1- 210601020-AA3-EV01	Propuesta de mejora en la prestación del servicio y atención de los clientes de una organización de información GA1- 210601020-AA3-EV01	Mapa conceptual - Conocimientos esenciales para la recolección de información GA1- 210601020-AA3-EV01	Creación y aplicación de cuestionario gráfico de datos GA1- 210601020-AA3-EV01	Taller de tabulación y representación gráfica de datos GA1- 210601020-AA3-EV01	Informe final de investigación científica GA1- 210601020-AA4-EV01	Software de servicios de Internet GA1- 22050104 AA1-EV01
Aprender	Correo												
LEONARDO JESUS REY ESTARITA	reyestarita@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIAN ANDRES VILLEGAS ARANGO	andresjulo703@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YEIMY DANIELA SUAREZ MORENO	yeimysuarez26@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LADY JOHANNA SEGURA CADENA	MAJITTO1123@HOTMAIL.COM	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LUISA FERNANDA OSORIO CARDONA	osoriocardona5@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JESSICA LORENA IBARRA BOLAÑOS	jeisto0423@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA MILENA GIL ORTEGON	dianamilenagilortegon@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
AURA CRISTINA FUENTES SIERRA	auracristinafuentes123@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DANIL DE JESUS CASTILLO CANCHILA	castillo3198@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANHELIN YULIP CABALLERO SALAS	anhelinecaballerosalas@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SAMIR ANDRES BOHORQUEZ MIRANDA	samirdomink2018@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANDRÉS YOHANA RIVERA HERNÁNDEZ	borachicaubana@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Datos													

3186079 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 20/8/25, 23:00 - V2		Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV
A - Aprobado	SN - Sin calificar	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)	2/5/25 23:59	11/5/25 23:59	20/6/25 23:59	29/5/25 23:59	7/6/25 23:59	16/6/25 23:59	25/6/25 23:59	4/7/25 22:54	13/7/25 22:55	22/7/25 22:56	31/7/25 23:59	9/8/25
Aprendiz	Correo	Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información	Presentación matrices de diagnóstico empresarial GA1- 260101051-AA1-EV02	Infografía de estrategias promocionales GA1- 260101051-AA1-EV03	Documentos de campañas publicitarias GA1- 260101051-AA1-EV04	Mapa conceptual sobre software y servicios de internet GA1- 220501046-AA1-EV01	Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA1- 220501046-AA1-EV01	Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC GA1- 220501046-AA1-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1- 240201526-AA2-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1- 240201526-AA2-EV01	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1- 240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumple con Triple Bottom Line GA1- 240201526-AA3-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia los últimos años GA1- 240201526-AA3-EV01
		JESUS DAVID NORIEGA INSIGNARES	jn418226@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		CARLOS EDUARDO MARTINEZ SAPUYES	carloseduardomartinez2019@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		PATRICIA GARCIA AMAYA	patriciagarciamaya@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		ARIANNY PAOLA VILORIA GONZALEZ	ariannypaolav@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		KELLY TATIANA VEGA ORTEGA	kellytatis12@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		ANGIE YULIANA VALENCIA CANO	yulianaysamuel16@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		ANDRES CAMILO UBAQUE BELTRAN	kmlyoub@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		ANDRES CAMILO RONDON VARELA	andresrondon134@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		MICHAEL STIVEN GUZMAN GARZON	maicolgg@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		ANDERSON GONZALEZ ZAPATA	andersonzapata1128@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	SC	A	A
		ALLISON BRIGET BARBOSA AGUILAR	allisonbarbosa46@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		SALOMÉ ALTAMAR RANGEL	salome.altamar07@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Datos													



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php

☐	VM	VALENTINA MEDINA FONSECA	1007521605cc	valentina.06medina@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 18 de agosto de 2025, 21:39	https://
					90.00 / 100.00				
☐	AC	ANGELICA JAZMIN CHAVES ACUÑA	53099950cc	mangel8110@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 18 de agosto de 2025, 21:36	Buena cor
					90.00 / 100.00				
☐	JB	JENNYFER DANIELA BABATIVA MORENO	1001348075cc	danielababativa17@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 18 de agosto de 2025, 18:11	
					90.00 / 100.00				
☐	MF	MILEIDA FRIAS MANJARRES	26995473cc	mikeillyu@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 18 de agosto de 2025, 13:00	https://
					90.00 / 100.00				
☐	KF	KARENT LORENA FORIGUA PARRA	1070012241cc	sofiagf160@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 18 de agosto de 2025, 09:26	(14 pa https:// e=6dk
					90.00 / 100.00				INSTF

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php

☐	LA	LENDY CAROLINA AMAYA GOMEZ	1016097910cc	lens97@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 12 de agosto de 2025, 14:46	
					90.00 / 100.00				
☐	GB	GINETH TATIANA BUSTOS GAITAN	1193478955cc	Logisticatationabustos@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 12 de agosto de 2025, 10:12	buenc ev
					90.00 / 100.00				
☐	JO	JESSICA PAOLA OCASION DAVILA	1075878124cc	jessicaocasion123@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 12 de agosto de 2025, 00:41	(10 ps Buen link p visuali https;
					90.00 / 100.00				
☐	YV	YUDY CATHERINE VELANDIA CORDERO	1098100238cc	catherinevelandia2004@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 11 de agosto de 2025, 23:42	Buena Realiz la Evic 21060 EV01. tabulz repret gráfic.
					90.00 / 100.00				



A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	600270388	CAROL ANDREA	PARRA BETANCOURT	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:06 s
CC	600270388	CAROL ANDREA	PARRA BETANCOURT	EN FORMACIÓN	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	633076 - RAI COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	22/08/2025 05:04 s
CC	600348075	JENNYFER DANIELA	BABATINJA MORENO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ibdeducción.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	25/08/2025 20:12 s
CC	6002059729	MAURA YARETH	PAJARO ARROYO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ibdeducción.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:03 s
CC	6002059729	MAURA YARETH	PAJARO ARROYO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:06 s
CC	6003659521	DEISY MILENA	BUTRAGO TRIANA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ibdeducción.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	25/08/2025 20:12 s
CC	6003659521	DEISY MILENA	BUTRAGO TRIANA	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:06 s
CC	6007288482	JULIANA	RUBIO ARIAS	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ibdeducción.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	25/08/2025 20:12 s
CC	6007288482	JULIANA	RUBIO ARIAS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:06 s
CC	6007526005	VALENTINA	MEDINA FONSECA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ibdeducción.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	25/08/2025 20:12 s
CC	6007526005	VALENTINA	MEDINA FONSECA	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:06 s
CC	6007587365	LIZETH ADRIANA	TUTA FLOREZ	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ibdeducción.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	25/08/2025 20:12 s
CC	6007587365	LIZETH ADRIANA	TUTA FLOREZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:06 s
CC	6016668197	VIVIANNE TATIANA	GONZALEZ MENDEZ	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ibdeducción.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	25/08/2025 20:12 s
CC	6016668197	VIVIANNE TATIANA	GONZALEZ MENDEZ	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633071 - RAI SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/08/2025 11:06 s
CC	6016668197	VIVIANNE TATIANA	GONZALEZ MENDEZ	EN FORMACIÓN	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	633076 - RAI COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	22/08/2025 05:33 s

Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Accede a SOFIA

Área Personal

P_134206_V_3236075_R_68_C_9541

P_41311638_V_3289774_R_68_C_9541

P_124100_V_3186079_R_68_C_9541

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE DE INDUCCIÓN

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

ETAPA PRODUCTIVA

SESIONES EN LÍNEA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

P_124100_V_2721715_R_68_C_9541

P_124100_V_2721716_R_68_C_9541

P_124100_V_2834788_R_68_C_9541

P_124100_V_2834789_R_68_C_9541

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate

Comenzado por

Último mensaje

Replicas

☆ Sesión en línea - área técnica - GA2-260101053-AA1- Planificar procedimientos para la ...

Cronometrada

JHOANNA RIOS ...

19 ago 2025

JHOANNA RIOS ...

19 ago 2025

0

⋮

☆ Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 - Fase Planeación - 19/08/25 al 20/04/26

Cronometrada

JHOANNA RIOS ...

19 ago 2025

JHOANNA RIOS ...

19 ago 2025

0

⋮

☆ Inicio Fase de Planeación/Actividad Proyecto 2 - 19/08/25 al 20/04/26

Cronometrada

JHOANNA RIOS ...

19 ago 2025

JHOANNA RIOS ...

19 ago 2025

0

⋮

☆ Cierre Fase de Análisis 18/08/25

Cronometrada

JHOANNA RIOS ...

18 ago 2025

JHOANNA RIOS ...

18 ago 2025

0

⋮

☆ Cierre Actividad Proyecto 1/Guía de Aprendizaje 1 - Fase de Análisis - 18/08/25

Cronometrada

JHOANNA RIOS ...

18 ago 2025

JHOANNA RIOS ...

18 ago 2025

0

⋮

☆ MENSAJE MOTIVACIONAL- INGLES

Cronometrada

LIZETH MARIN ...

17 ago 2025

LIZETH MARIN ...

17 ago 2025

0

⋮

☆ Cierre previo Fase Análisis - Actividad Proyecto 1 - 18/08/25

Cronometrada

JHOANNA RIOS ...

11 ago 2025

JHOANNA RIOS ...

11 ago 2025

0

⋮

☆ Sesión en línea _Dudas en inquietudes_12/08/2025_8:00 p.m. Cultura emprendedora /Fase ...

Cronometrada

JENNY TORRES ...

9 ago 2025

JENNY TORRES ...

9 ago 2025

0

⋮

7

GOR-F-012 V03



Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 30 de junio de 2027, 23:59.

Sesión en línea - área técnica - GA2-260101053-AA1- Planificar procedimientos para la estructuración de perfiles de acuerdo con las necesidades de la organización. 20/08/25
de JHOANNA RIOS CASTRO - martes, 19 de agosto de 2025, 23:12

Sesión en Línea Guía Aprendizaje 2/Fase Planificación

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invito a participar en la sesión en línea, cuyo objetivo es brindar la información sobre el inicio de la Fase de Planificación, socializar el cronograma de la Fase, la Guía de aprendizaje 2, las Actividades de Aprendizaje a desarrollar y mencionar el equipo de instructores que los estará acompañamiento y orientando las evidencias de la guía de aprendizaje 2.

además, explicar la temática relacionada con el componente técnico "Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización." y Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización, de la Guía de Aprendizaje 2, Fase de Planificación y brindar las instrucciones para el desarrollo de la evidencia asociada a la Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1

Evidencia de conocimiento: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01.

Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02.

Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Evidencia GA2-260101052-AA1-EV01: Plan de campaña publicitaria

Fecha: Miércoles 20 de Agosto de 2025

Hora: 8:00 p.m.

Herramienta: sesiones en línea plataforma Zajuna

Enlace de acceso: clic aquí

Nota: Tener en cuenta que, al momento de

ESP LAA 12:05 p. m. 24/08/2025

Accede a SCRIA - Área Personal

JHOANNA RIOS CASTRO | Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Sesiones
- Mis cursos
 - P 134206 V 3236074 R 08 C 9541
 - P 134206 V 3236075 R 08 C 9541
 - P 4111168 V 3280774 R 08 C 9541
 - P 124100 V 3180075 R 08 C 9541
- Participantes
- Certificaciones
- ANUNCIOS
 - Sesión en línea - área técnica - GA2-260101053-AA1-**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE DE INDUCCIÓN
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANIFICACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - ETAPA PRODUCTIVA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P 124100 V 2272715 R 08 C 9541
 - P 124100 V 2272716 R 08 C 9541
 - P 124100 V 2834788 R 08 C 9541
 - P 124100 V 2834789 R 08 C 9541

- ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

- Configuración
- Otros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Cualificación avanzada
- Modificación de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar

Administración del curso

ANUNCIOS

Sesión en línea - área técnica - GA2-260101053-AA1- Planificar procedimientos para la estructuración de perfiles de acuerdo con las necesidades de la organización. 20/08/25

Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 - Fase Planificación 19/08/25 a 20/08/25

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 30 de junio de 2027, 23:59.

Sesión en línea - área técnica - GA2-260101053-AA1- Planificar procedimientos para la estructuración de perfiles de acuerdo con las necesidades de la organización. 20/08/25
de JHOANNA RIOS CASTRO - martes, 19 de agosto de 2025, 23:12

Sesión en Línea Guía Aprendizaje 2/Fase Planificación

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invito a participar en la sesión en línea, cuyo objetivo es brindar la información sobre el inicio de la Fase de Planificación, socializar el cronograma de la Fase, la Guía de aprendizaje 2, las Actividades de Aprendizaje a desarrollar y mencionar el equipo de instructores que los estará acompañamiento y orientando las evidencias de la guía de aprendizaje 2.

además, explicar la temática relacionada con el componente técnico "Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización." y Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización, de la Guía de Aprendizaje 2, Fase de Planificación y brindar las instrucciones para el desarrollo de la evidencia asociada a la Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1

Evidencia de conocimiento: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01.

Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02.

Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

Evidencia GA2-260101052-AA1-EV01: Plan de campaña publicitaria

Fecha: Miércoles 20 de Agosto de 2025

Hora: 8:00 p.m.

Herramienta: sesiones en línea plataforma Zajuna

ESP LAA 12:07 p. m. 24/08/2025



Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. // 5.1. Se realiza Sesión en línea.

Accede a SOFIA Área Personal JHOANNA RIOS CASTRO Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (3186079)

Mis cursos / P_124100_V_3186079_R_68_C_9541 / SESIONES EN LÍNEA / Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea / AGOSTO 25
/ Sesión en línea - área técnica - GA2-260101053-AA1...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
 - P_134206_V_3236075_R_68_C_9541
 - P_41311638_V_3289774_R_68_C_9541
 - P_124100_V_3186079_R_68_C_9541

Volver a 'AGOSTO 25'

Sesión en línea - área técnica - GA2-260101053-AA1- Planificar procedimientos para la estructuración de perfiles de acuerdo con las necesidades de la organización. 20/08/25

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de Sala: **df5163bd-e781-4948-ad23-82e1d30584ea**

Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

12:09 p. m. 24/08/2025

Accede a SOFIA Área Personal JHOANNA RIOS CASTRO Modo de edición

PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3236075)

Mis cursos / P_134206_V_3236075_R_68_C_9541 / Sesiones en Línea / Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea / Grabaciones Agosto de 2025
/ Sesión en línea: Inicio Fase Planeación/Guía de Ap...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
 - P_134206_V_3236075_R_68_C_9541
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Fase Inducción.
 - Información General

Volver a 'Grabaciones Agosto de 2025'

Sesión en línea: Inicio Fase Planeación/Guía de Aprendizaje 2 - 21/08/25

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado

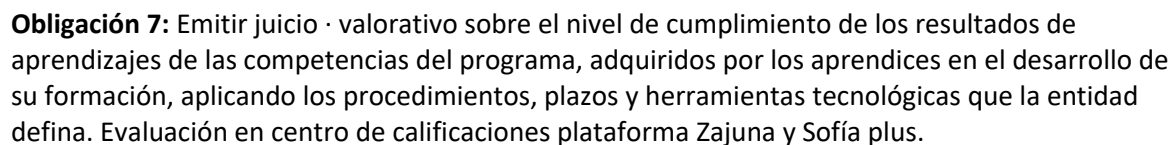
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de Sala: **ee07ace8-1fea-4534-9738-0eaad30b90b8**

Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

12:11 p. m. 24/08/2025



Tipo de Documento									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
CC	0001029388	CAROLI ANDREA	PARRA BETANCOURT	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635071- RAI. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	5/08/2025 11:06 s	
34	0001029388	CAROLI ANDREA	PARRA BETANCOURT	EN FORMACION	57374- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA (COMPRENDER LOS CONCEPTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS REQUISITOS DE LA COMUNICACION EN EL MUNDO LABORAL)	635076- RAI. COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE LAS TEMATICAS DE LA ORGANIZACION, COMUNICACION Y LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	22/08/2025 0:04 s	
84	0001041807	JENNYFER DANIELA	BARBATIVA MORENO	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635084- RAI. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 20:12 s	
37	0002059123	MAURIA YARETH	PAJARO ARROYO	EN FORMACION	56582- Rúndato de Aprendizaje de la Indcción.	635084- RAI. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 20:12 s	
40	0002059123	MAURIA YARETH	PAJARO ARROYO	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635071- RAI. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 10:3 s	
40	0003653521	DESY MILENA	BUTRAGO TRIANA	EN FORMACION	56582- Rúndato de Aprendizaje de la Indcción.	635084- RAI. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 20:12 s	
33	0003653521	DESY MILENA	BUTRAGO TRIANA	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635071- RAI. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	5/08/2025 11:06 s	
33	0007238482	JULIANA	RUBIO ARIAS	EN FORMACION	56582- Rúndato de Aprendizaje de la Indcción.	635084- RAI. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 20:12 s	
46	0007238482	JULIANA	RUBIO ARIAS	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635071- RAI. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	5/08/2025 11:06 s	
46	0007236605	VALENTINA	MEDINA FORNESA	EN FORMACION	56582- Rúndato de Aprendizaje de la Indcción.	635084- RAI. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 20:12 s	
36	0007236605	VALENTINA	MEDINA FORNESA	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635071- RAI. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	5/08/2025 11:06 s	
43	0007591365	LUZETH ADRIANA	TUTA FLOREZ	EN FORMACION	56582- Rúndato de Aprendizaje de la Indcción.	635084- RAI. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 20:12 s	
43	0007591365	LUZETH ADRIANA	TUTA FLOREZ	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635071- RAI. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	5/08/2025 11:06 s	
12	0006366397	VIVIANNE TATIANA	GONZALEZ MENDEZ	EN FORMACION	56582- Rúndato de Aprendizaje de la Indcción.	635084- RAI. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	25/08/2025 20:12 s	
02	0006366397	VIVIANNE TATIANA	GONZALEZ MENDEZ	EN FORMACION	57371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635071- RAI. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	5/08/2025 11:06 s	
02	0006366397	VIVIANNE TATIANA	GONZALEZ MENDEZ	EN FORMACION	57374- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA (COMPRENDER LOS CONCEPTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS REQUISITOS DE LA COMUNICACION EN EL MUNDO LABORAL)	635076- RAI. COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE LAS TEMATICAS DE LA ORGANIZACION, COMUNICACION Y LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	APROBADO	22/08/2025 0:33 s	

Hoja
1

Recuento: 10

60%



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php

☐	VM	VALENTINA MEDINA FONSECA	1007521605cc	valentina.06medina@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	Lunes, 18 de agosto de 2025, 21:39	https://
						90.00 / 100.00			
☐	AC	ANGELICA JAZMIN CHAVES ACUÑA	53099950cc	mangel8110@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	Lunes, 18 de agosto de 2025, 21:36	Bu...
						90.00 / 100.00			
☐	JB	JENNYFER DANIELA BABATIVA MORENO	1001348075cc	danielababativa17@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	Lunes, 18 de agosto de 2025, 18:11	
						90.00 / 100.00			
☐	MF	MILEIDA FRIAS MANJARRES	26995473cc	mikeillyu@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	Lunes, 18 de agosto de 2025, 13:00	https://
						90.00 / 100.00			
☐	KF	KARENT LORENA FORIGUA PARRA	1070012241cc	sofiagf160@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	Lunes, 18 de agosto de 2025, 09:26	(14 pa https:// e=6dk
						90.00 / 100.00			

Windows taskbar: 12:23 p. m. 24/08/2025

Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

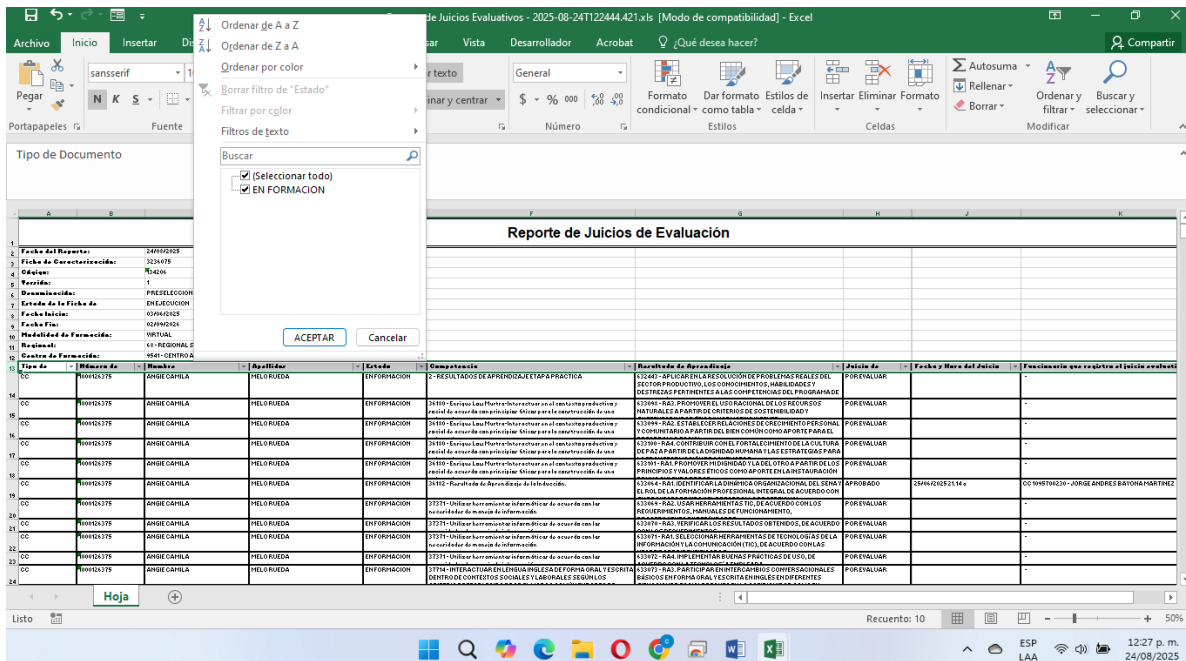


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/08/2025							
Ficha de Caracterización:	3238074							
Código:	704206							
Versión:	1							
Designación:	PRESELECCIÓN DE TALENTO							
Estado de la Ficha de:	EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:	03/06/2025							
Fecha Fin:	02/09/2025							
Modalidad de Formación:	VIRTUAL							
Regional:	66 - REGIONAL SANTANDER							
Centro de Formación:	3541 - CENTRO AGROTURISMO							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	500502306	NICOLAS DAVID	CLAVIJO BETANCUR	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s
CC	500171923	LAURA XIMENA	RODRIGUEZ MONROY	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s
CC	500303319	SOFIA	URRGO CLAVIJO	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s
CC	500303319	SOFIA	URRGO CLAVIJO	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s
CC	500172336	GLORIA DANIELA	GAZ PATIÑO	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s
CC	500172336	GLORIA DANIELA	GAZ PATIÑO	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s
CC	500170360	CAROL ANDREA	PARRA BETANCOURT	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s
CC	500170360	CAROL ANDREA	PARRA BETANCOURT	EN FORMACIÓN	50302 - Resultado de Aprendizaje de la Indecol.	633064 - RAI IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	25/06/2025 20:12 s

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/08/2025							
Ficha de Caracterización:	3188079							
Código:	724100							
Versión:	1							
Designación:	DESARROLLO PUBLICITARIO							
Estado de la Ficha de:	EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:	31/03/2025							
Fecha Fin:	30/06/2025							
Modalidad de Formación:	VIRTUAL							
Regional:	66 - REGIONAL SANTANDER							
Centro de Formación:	3541 - CENTRO AGROTURISMO							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	606603 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	606604 - RAI ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECOMENDACIONES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	16/07/2025 7:01 s
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606646 - RAI PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN RECOMENDACIONES DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606647 - RAI DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606648 - RAI EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LA CAMPAÑA SEGUN LOS RESULTADOS DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606649 - RAI ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606644 - RAI ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606645 - RAI INTERPRETAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606605 - RAI NEUTRALIZAR LOS EFECTOS DEL PLAN DE MERCADO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL SEGUN LOS RESULTADOS DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	
CC	500052492	NICOLE DAYANA	ARIAS SUAREZ	EN FORMACIÓN	5415 - Entrenar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación de la organización	606606 - RAI PROPONER EL PLAN DE MERCADO DIGITAL DE LA ORGANIZACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA	POR EVALUAR	



Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación



TABLA DE CONTENIDO	
CAPÍTULO I - DEFINICIONES	7
Artículo 1º. Definiciones	7
Artículo 2º. Alcance del reglamento	7
Artículo 3º. Principios orientadores	7
Artículo 4º. Centro de Convivencia	8
CAPÍTULO II - DERECHOS DEL APRENDIZ SENA	8
Artículo 5º. Derechos del aprendiz SENA	8
Artículo 6º. Reconocimientos formativos	10
Artículo 7º. Representatividad de los aprendices	11
CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA	11
Artículo 8º. Deberes del aprendiz SENA	11
Artículo 9º. Prohibiciones	14
CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN	15
Artículo 10º. Reglas generales de ingreso	15
Artículo 11º. Etapa de registro	16
Artículo 12º. Etapa de inscripción	17
Artículo 13º. Restricciones para la inscripción	18
Artículo 14º. Etapa de selección	18
Artículo 15º. Etapa de matrícula	19
Artículo 16º. Trámites académicos y administrativos durante la formación	20
Artículo 17º. Trámite de novedades académicas y administrativas	20
Artículo 18º. Novedades durante la formación	21
Artículo 19º. Certificación	24
Artículo 20º. Expedición de documentos académicos	25
Artículo 21º. Validación de documentos académicos SENA	26
Artículo 22º. Trámite de reingreso	26
Artículo 23º. Condiciones para el reingreso	27

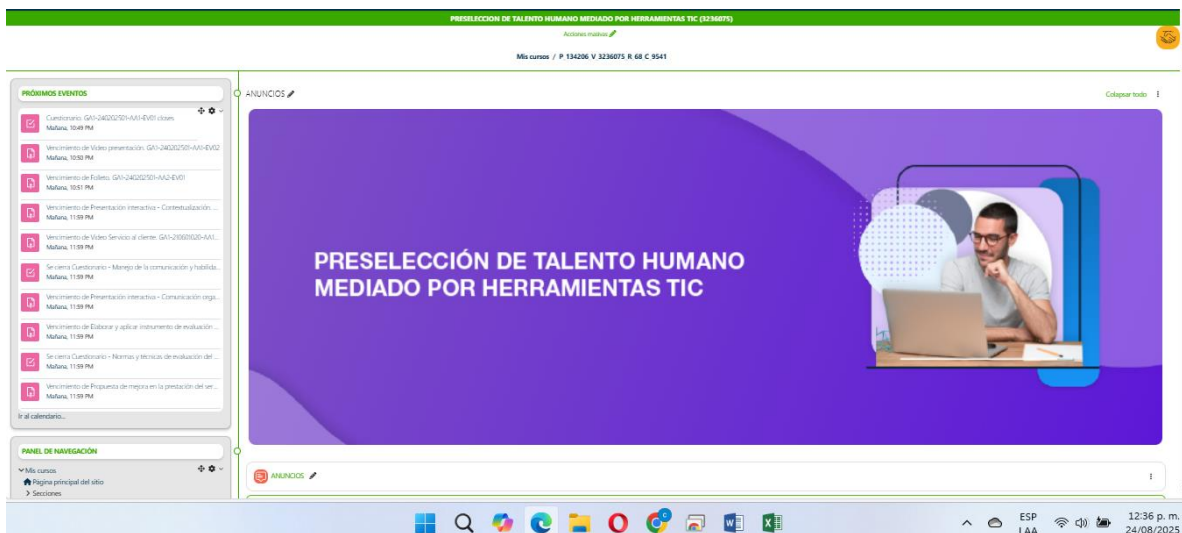
Obligación 14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

The screenshot shows the ZOOM web interface for the course "DESARROLLO PUBLICITARIO (3186079)". The header includes the ZOOM logo, user information (Accede a SENA, Área Personal), and a course-specific header (DESARROLLO PUBLICITARIO (3186079)). The main content area features a large banner with the title "TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO" and an illustration of people working on computers. A sidebar on the left contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" (Navigation Panel) with links to various sections and a "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming Events) section. The bottom of the interface shows a Windows taskbar with various application icons and system information (12:35 p.m., 24/08/2025).

The screenshot shows the ZOOM web interface for the course "PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3238074)". The header includes the ZOOM logo, user information (Accede a SENA, Área Personal), and a course-specific header (PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3238074)). The main content area features a large banner with the title "PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC" and an illustration of a person working on a laptop. A sidebar on the left contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" (Navigation Panel) with links to various sections and a "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming Events) section. The bottom of the interface shows a Windows taskbar with various application icons and system information (12:35 p.m., 24/08/2025).





Accede a SCRIA Área Personal

PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3236075)

Mis cursos / P. 134206 V. 3236075 R. 68 C. 9541 / ANUNCIOS / Sesión en línea - área técnica - GA2-210201041-AA1...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Inicio principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P. 134206 V. 3236074 R. 68 C. 9541
 - P. 134206 V. 3236075 R. 68 C. 9541
- Participantes
- Certificaciones
 - ANUNCIOS
 - Sesión en línea - área técnica - GA2-210201041-AA1...
- Fase Inducción
- Información General
- Conocimientos
- Fase 1 Análisis
- Fase 2 Planeación
- Fase 3 Ejecución
- Fase 4 Evaluación
- Etapa Productiva
- Sesiones en Línea
- Seguimiento y Evaluación
- Seguimiento a la Formación
- P. 4131038 V. 3280774 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 3186079 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2721715 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2721716 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2834788 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2834789 R. 68 C. 9541

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- ¿Puede ver contenido?

ANUNCIOS

Sesión en línea - área técnica - GA2-210201041-AA1 - Planificar procedimientos para la estructuración de perfiles de acuerdo con las necesidades de la organización. 21/08/25

Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 - Fase Planeación 19 de Agosto al 12 de Octubre de 2025

Mostrar respuestas enviadas 0 Mover este debate a... Mover Configuraciones

Sesión en línea - área técnica - GA2-210201041-AA1 - Planificar procedimientos para la estructuración de perfiles de acuerdo con las necesidades de la organización. 21/08/25

de JHOANNA ROS CASTRO martes, 19 de agosto de 2025, 15:34

Sesión en Línea Guía Aprendizaje 2/Fase Planeación

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invito a participar en la sesión en línea, cuyo objetivo es brindar la información sobre el inicio de la Fase de Planeación, socializar el cronograma de la Fase, la Guía de Aprendizaje 2, las Actividades de Aprendizaje a desarrollar y mencionar el equipo de instructores que los estará acompañando y orientando las evidencias de la guía de aprendizaje 2.

además explicar la temática relacionada con el componente técnico "Empresar estrategias y herramientas para la organización de perfiles, de acuerdo con procedimientos y necesidades de la organización", de la Guía de Aprendizaje 2, Fase de Planeación y brindar las instrucciones para el desarrollo de la evidencia asociada a la Actividad de aprendizaje GA2-210201041-AA1.

Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual del entorno empresarial. GA2-210201041-AA1-EV01.

Evidencia de desempeño: Foro: Estructura organizacional y estructuración de cargos. GA2-210201041-AA1-EV02.

Evidencia de producto: Presentación de la estructura organizacional de una organización. GA2-210201041-AA1-EV03.

Fecha: Jueves 21 de Agosto de 2025

Hora: 8:00 p.m.

Herramienta: sesiones en línea plataforma Zajuna

Enlace de acceso clic aquí

Accede a SCRIA Área Personal

PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3236075)

Mis cursos / P. 134206 V. 3236075 R. 68 C. 9541 / ANUNCIOS / Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Inicio principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P. 134206 V. 3236074 R. 68 C. 9541
 - P. 134206 V. 3236075 R. 68 C. 9541
- Participantes
- Certificaciones
 - ANUNCIOS
 - Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 ...
- Fase Inducción
- Información General
- Conocimientos
- Actividades Iniciales
- Fase 2 Planeación
- Fase 3 Ejecución
- Fase 4 Evaluación
- Etapa Productiva
- Sesiones en Línea
- Seguimiento y Evaluación
- Seguimiento a la Formación
- P. 4131038 V. 3280774 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 3186079 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2721715 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2721716 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2834788 R. 68 C. 9541
- P. 124100 V. 2834789 R. 68 C. 9541

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

ANUNCIOS

Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 - Fase Planeación 19 de Agosto al 12 de Octubre de 2025

Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 - Fase Planeación 19 de Agosto al 12 de Octubre de 2025

Mostrar respuestas enviadas 0 Mover este debate a... Mover Configuraciones

Inicio Actividad Proyecto 2/Guía de Aprendizaje 2 - Fase Planeación 19/08/25 - 12/10/25

de JHOANNA ROS CASTRO martes, 19 de agosto de 2025, 15:15

Cordial saludo estimados aprendices,

Teniendo en cuenta que el día de hoy se dio inicio a la Fase de Planeación, Actividad de Proyecto AP2: "Aplicación de procedimientos técnicos para la generación de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales", empezaremos a trabajar en la Guía de Aprendizaje No. 2, con una duración de 336 horas, que se ejecutará del 25 de junio al 19 de agosto de 2025.

A continuación, se relacionan las evidencias a desarrollar de acuerdo con la guía:

Actividad de aprendizaje GA2-210201041-AA1

- Mapa conceptual del entorno empresarial.
- Foro Estructura organizacional y estructuración de cargos.
- Presentación de la estructura organizacional de una organización.

Actividad de aprendizaje GA2-210201041-AA2

- Infografía - Tipos de estructuras organizacionales.
- Taller proceso identificación perfil de cargos.

Actividad de aprendizaje GA2-210201041-AA3

- Mapa mental Planificar procedimiento para la estructuración de perfiles.

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57527

Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.



Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA2

- Cuestionario - Manejo de la comunicación y habilidades sociales. GA1-210601020-AA2-EV01
Abrió: lunes, 30 de junio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 25 de agosto de 2025, 23:59
- Presentación interactiva - Comunicación organizacional. GA1-210601020-AA2-EV02
Apertura: lunes, 30 de junio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 25 de agosto de 2025, 23:59
- Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA3

- Elaborar y aplicar instrumento de evaluación del servicio y la satisfacción de los clientes.
Apertura: viernes, 4 de julio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 25 de agosto de 2025, 23:59
- Cuestionario - Normas y técnicas de evaluación del servicio y de tratamiento de datos. GA1-210601020-AA3-EV02
Abrió: lunes, 30 de junio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 25 de agosto de 2025, 23:59
- Propuesta de mejora en la prestación del servicio y atención de los clientes de una organización. GA1-210601020-AA3-EV03
Apertura: sábado, 8 de marzo de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 25 de agosto de 2025, 23:59
- Añadir una actividad o un recurso

Accede a SOFIA Área Personal

PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3236075)

Mis cursos / P_134206_V_3236075_R_68_C_9541 / Fase 1 Análisis / Guía de aprendizaje 01 / Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA2 / Presentación interactiva - Comunicación organizaci...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_134206_V_3236074_R_68_C_9541
 - P_134206_V_3236075_R_68_C_9541
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Fase Inducción.
 - Información General
 - Cronogramas
 - Actividades Iniciales
 - Fase 1 Análisis
 - Actividad de proyecto 1
 - Actividad de proyecto 2
 - Guía de aprendizaje 01
 - Actividad de aprendizaje

Volver a Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA2

Presentación interactiva - Comunicación organizacional. GA1-210601020-AA2-EV02

Apertura: lunes, 30 de junio de 2025, 00:00
Cierre: lunes, 25 de agosto de 2025, 23:59

TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

GA1-210601020-AA2. Utilizar técnicas, herramientas, sistemas y conductas enfocadas en la atención, seguimiento y satisfacción de los clientes de acuerdo con el servicio, la organización y el sector.

- Presentación interactiva - Comunicación organizacional. GA1-210601020-AA2-EV02.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



Accede a SOFIA Área Personal

PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3236075)

Mis cursos / P_134206_V_3236075_R_68_C_9541

PROXIMOS EVENTOS

- Cuestionario: GA1-24020... Mañana, 10:49 PM
- Vencimiento de Video presentaci... Mañana, 10:50 PM
- Vencimiento de Folleto: GA1-240... Mañana, 10:51 PM
- Vencimiento de Presentación inte... Mañana, 11:59 PM
- Vencimiento de Video Servicio al ... Mañana, 11:59 PM
- Se cierra Cuestionario - Manejo ... Mañana, 11:59 PM
- Vencimiento de Presentación inte... Mañana, 11:59 PM

ANUNCIOS

Colapsar todo

PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

12:41 p. m. 24/08/2025

obligación 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

Accede a SOFIA Área Personal

Presentación Interactiva - Contratación: GA1-210001020-AA1-EV01

Descripción

TECNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

GA1-210001020-AA1 Identificar las características de clientes según contexto y cultura organizacional.

Presentación Interactiva - Contratación: GA1-210001020-AA1-EV01

Mostrar la descripción en la página del curso

Instrucciones de actividad

Archivos adicionales

Disponibilidad

Permitir entregas desde

Fecha de entrega

Fecha límite

Recomendar calificar en

12:42 p. m. 24/08/2025



Accede a SCRIA - Área Personal

Presentación interactiva - Comunicación organizacional. GA1-21000102

Nombre de la evidencia

Descripción

Instrucciones de actividad

Archivos adicionales

Disponibilidad

Permitir entregas desde

Fecha de entrega

Fecha límite

Recordarme calificar en

Tamaño máximo para archivos nuevos: 200 MB

Archivos

Mostrar sólo archivos durante el envío

ESP LAA

12:43 p. m.

24/08/2025

JOHANNA RIOS CASTRO

Contratista- JOHANNA RIOS CASTRO

Contrato No. CO1.PCCNTR.7455053

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOANNA RIOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236074 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. EMPLEAR ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE PERFILES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. DETERMINAR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RA3. DESCRIBIR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA TÉCNICA Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236075 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. EMPLEAR ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE PERFILES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. DETERMINAR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RA3. DESCRIBIR PERFIL DE CARGOS EN NIVELES OCUPACIONALES, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA TÉCNICA Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA 3186079 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

RA3. INTERPRETAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96 H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JHOANNA RIOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JHOANNA RIOS CASTRO identificado con C.C. No. 37897725, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE- EMPLEO	CUMPLE
37897725	JHOANNA RIOS CASTRO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST