



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, octubre de 2024

Señor

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.6048688

Coordinadora Académica Programas de Formación Titulada

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6048688/2024

JOSE REYES MORENO PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 77184108** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 al 7 de octubre de 2024.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato Treinta y un millones doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos quince pesos (\$ 31.258.815).

Pagado así: un primer pago correspondiente a 23 días del mes de marzo por valor de Tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cinco pesos (\$ 3.423.585), cuatro (6) pagos iguales por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$4.465.545), un pago final por valor de Un millón cuarenta y un mil novecientos sesenta y un pesos (\$ 1.041.961). correspondiente a 7 días del mes de octubre.

Plazo: Será hasta el 07 de octubre de 2024.

OBJETO: <i>prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional desarrolladas por el centro de formación en la red de</i>
--



conocimiento ambiental acciones área temática biodiversidad para el desarrollo de acciones de formación en los programas de titulado y complementario regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Realización de actividades teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.	Presente informe.
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Proceso de Formación a las diferentes Fichas de caracterización: 2999379 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES SUPERVISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO FICHA_2928799	Correos electrónicos, mensajes por WhatsApp y Sesiones presenciales en Sede Uparsistem, CBC Y secretaria de ambiente
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.		
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Entrega informe mensual de ejecución contractual con evidencias.	N/A



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para este mes.	N/A
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	En ejecución de manera correcta.	N/A
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No aplica para este mes.	N/A
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No aplica para este mes.	N/A
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	En ejecución de forma correcta.	N/A
10.	Entregar el examen médico preocupaciones al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a	No aplica para este mes.	N/A



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)		
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	No aplica para este mes.	N/A
12.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Sistemas de información actualizados a la fecha.	Informes Mensuales.
13.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizaron los pagos correspondientes a la Seguridad Social. Del mes de Septiembre	Comprobante de pago. 4578665092
14.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No aplica para este mes.	N/A
15.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital,	No aplica para este mes.	N/A



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda		
16.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica para este mes.	N/A
17.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	No aplica para este mes.	N/A
18.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine	Se realizaron los pagos correspondientes a la Seguridad Social.	Comprobante de pago. Del mes de septiembre no. 4578665092



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)		
19.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se está cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno y por el SENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4578665092**), expedido por SOI correspondiente al mes de setiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JOSE REYES MORENO PARRA

Contratista

C.C. 77'184,108Vde Valledupar

Firma

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.6048688

Coordinadora Académica Programas de Formación Titula

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.300	\$ 0	\$ 208.000	\$ 6.300	\$ 214.300
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 6.300	\$ 214.300

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 4.900	\$ 0	\$ 162.500	\$ 4.900	\$ 0	\$ 167.400
SUBTOTALES:									\$ 162.500		\$ 4.900		\$ 162.500	\$ 4.900	\$ 0	\$ 167.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 31.700	\$ 31.700	\$ 1.000	\$ 0	\$ 32.700
SUBTOTALES:									\$ 31.700	\$ 1.000	\$ 0	\$ 32.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 77184108	MORENO PARRA JOSE REYES	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.800.000			NO							01-30											230301-PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 77184108	\$ 31.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 414.400
--------------	-------------------

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE REYES MORENO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL:01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 07/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2999379 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LA CALIDAD, OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2928799 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL
2. INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			

INSTRUCTOR: JOSE REYES MORENO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO NO. **CO1.PCCNTR.6048688**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JOSE REYES MORENO PARRA**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. **77.184,108**

OBJETO DEL CONTRATO. *Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento ambiental área temática biodiversidad para el desarrollo de acciones de formación en los programas de titulada y o complementaria regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **1)** Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique. **2)** Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. **3)** Desarrollar las actividades de formación profesional. Incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico – formación por competencias y la estrategia de aprendizaje proyectos de formación que el SENA ha determinado. **4)** Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje, evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. **5)** Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. **6)** Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. **7)** Programar las actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. **8)** Reportar la información académica y Administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. **9)** Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. **10)** Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. **11)** Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional. **12)** Conformar los equipos ejecutores por programa

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. **13)** Participar en la Programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. **14)** Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor de contrato las anomalías inconsistencias y novedades halladas en el registro de la Información. **15)** Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos formativos asociados al contratista, cuando estas sean requeridas por el equipo pedagógico del centro. **16)** Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando estas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro. **17)** Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. **18)** Informar oportunamente a la coordinación académica del centro los asuntos especiales que lo ameriten para la buena marcha de la institución. **19)** Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. **20)** Hacer entrega del carnet institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. **21)** Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de dirección general los informes estadísticos de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. **22)** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. **23)** Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. **24)** Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató. **25)** Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. **26)**

/

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 27) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el departamento del Cesar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 7 de octubre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 7 de *octubre* de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2/07/2025

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y un millones doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos quince pesos (\$ 31.258.815).

SUPERVISOR: MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 85.475.783

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.

TIEMPO

CAUSALES

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 31.258.815
Valor Ejecutado	\$ 30.216.864
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	1.041.961
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 *contratos, editor la página web de la entidad, etc.*)
A continuación, se relacionan las fichas a mi cargo y las actividades ejecutadas:

COMPLEMENTARIAS:**TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS****TITULADAS**

FICHA_RECURSO NATURALES FICHA_2928721

FICHA_2827460 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.

FICHA_2928719 GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

FICHA_2999379 GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

FICHA_2827455 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.

SUPERVISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO FICHA_2928799

- ✓ Seleccionar estrategias de enseñanzas – aprendizaje – evaluación según el programa de orientación profesional y el enfoque metodológico adoptado. Se realizaron estrategias de trabajo colaborativo con los aprendices, desarrollando actividades teórico prácticas, una vez culminada la teoría, se verificaban en el campo, realizando mediciones a módulos solares e inversores, se exponían ejemplos reales, incentivando el uso de las TICS para alimentar con información.
- ✓ Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas que se elaboren previamente y de conformidad con modelo Pedagógico Formación por Competencias y la Estrategia de Aprendizaje-Formación por Proyectos que el SENA determine.
- ✓ Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. Se realizó planeación pedagógica

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

y matriz de análisis de los programas para llevar a los aprendices un orden en los resultados de aprendizaje y de las competencias.

- ✓ Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. Se inició cada ficha verificando conocimientos previos de cada uno de los aprendices y homogenizar el grupo, para que el aprendizaje fuera profundizado de manera nivelada.
- ✓ Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. En cada ficha se concretó a través de reunión el plan de trabajo a llevar en la formación y las actividades a realizar
- ✓ Configurar en plataforma las actividades y evidencias para que estén disponibles para cada guía de cada una de las fichas, de manera que el aprendiz pueda desarrollar sus evidencias y enviarlas por los enlaces respectivos. Se cargaron en la plataforma territorium guías didácticas e información acorde a los temas fotovoltaicos.
- ✓ Realizar las actividades de formación de acuerdo a las técnicas didácticas activas y otras actividades que correspondan a cada actividad. Se consiguieron elementos como módulos solares, baterías, reguladores e inversores para armar sistemas solares autónomos y comprobar de forma practica el comportamiento de los mismos.
- ✓ Importar notas finales al aplicativo Sofía plus para cambiar su estado final. Se realizaron los Juicios evaluativos de todas las fichas mencionadas.
- ✓ Retroalimentación de las actividades y/o evidencias. Se realizaron discusiones grupales durante y después de las practicas.
- ✓ Asistir a las reuniones programadas por la coordinación, jefe virtual y funcionario encargado de la actividad productiva de los aprendices, entrega de informes en los tiempos pactados en el contrato.
- ✓ Estar atento a las inquietudes de los aprendices sobre todo lo relacionado con las diferentes actividades, tanto por plataforma, como por grupo de WhatsApp u otros medios de comunicación. En cada ficha, se creó grupo de WhatsApp, se atendían llamadas e inquietudes de los aprendices, abriendo debates sobre temas, como también compartiendo información de interés.
- ✓ Trabajar en el aprendizaje con las técnicas didácticas activas dinámicas para incentivarlos en el aprendizaje y trabajo colaborativo y fortalecer sus competencias. Se llevaron clase de manera dinámica, realizando sondeos de cómo era interiorizado el aprendizaje en particular, para que los que menos asimilaran fueran reforzados por sus compañeros y realizando ejemplo de similitudes.
- ✓ Generar el reporte de juicios evaluativos desde sofiaplus.
- ✓ Atender los requerimientos de los aprendices de acuerdo a lo relacionado en el manual de AVA. Habilitar, cronogramas, foros, evidencias y demás actividades de acuerdo al cronograma general de la ficha.

En este mismo orden de ideas, se realizó el informe mensual describiendo cada una de las actividades realizadas, así como la documentación soporte de pagos de salud y riesgos laborales, en cada uno de los meses ejecutados; las evidencias de la mencionada actividad fueron soportadas a través del Informe virtual mensual presentado al supervisor del contrato.

/

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

Supervisor del Contrato



Versión: 05

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JOSE REYES MORENO PARRA				IDENTIFICACIÓN	
Ciudad	VALLEDUPAR	FECHA	21/07/2025	REGIONAL	CESAR
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		KM 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.6048688 Jueves, 7 de marzo de 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Begudiz Cujia B.	Jisel Cujia B.
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Josue E. Sanchez n/	Josue E. Sanchez n/
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		N/A	N/A
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	Hernan Quinten	
CONTABILIDAD		Eddy A. Amich M.	Eddy A. Amich Meryz
TESORERÍA		YACIR NAVARRO CABAS	YACIR NAVARRO
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		Morco A. Perales Molina	Morco A. Perales
BIBLIOTECA	X	Bray Cañizans	Bray Cañizans
OTRO	X	Dany Hles A.	Dany Hles A.
OTRO	X	Dany Hles A.	Dany Hles A.
SUPERVISOR DE CONTRATO		Morco A. Perales Molina	Morco A. Perales

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista