CONTROL DE CAMBIOS					
VERSION	FECHA	DESCRIPCION	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	29/05/2024	Creación del documento	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director
2	15/08/2024	Cambio de logo institucional	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director

FECHA:	30 de agosto de 2025	INFORME No.:	6

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

No. DE PROCESO	CD-042-2025	No. CONTRATO:	048-2025	TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Lizeth Johana Suarez Torres			CARGO:	Jefe de Talento Humano
				No. DE TELÉFONO:	3114528974
CONTRATISTA:	Rudy Vivian Becerra Abril			C.C. O NIT:	1053538136
E-MAIL:	asesorgestionintegralsgi@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3013465471
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	N/A			C.C.:	N/A
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución y control integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, a cargo del Área de Talento Humano, unidad que podrá demandar su aquiescencia para asuntos relacionados, extendiendo sus labores a la Dirección y a las Áreas Administrativa, Jurídica y demás dependencias misionales y de apoyo del Instituto.				

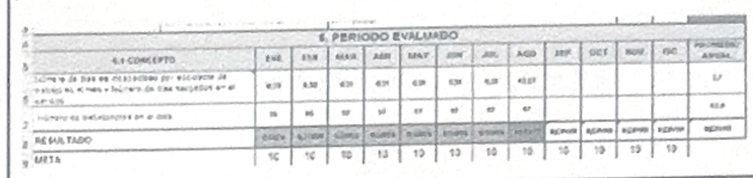
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	21-mar-2025	DESDE:	01-jul-2025	DESDE:	01-ago-2025
TERMINA:	20-sep-2025	HASTA:	30-jul-2025	HASTA:	30-ago-2025

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Instituto de Transito y Transporte de Sogamoso (INTRASOG) ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

N°	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Elaborar y mantener actualizada toda la documentación integral del SGSST, requerida por la legislación vigente.	Carprta fisica y digital	• Se realizó informe revisión inicial de PESV • Se realizó acta de asignación responsable PESV • Se aplicó lista de verificación al plan estratégico de seguridad vial de acuerdo a los solicitado por el Ministerio de tránsito y transporte según los lineamientos y requisitos de la Resolución 40595 de 2022
2	Realizar las inspecciones programadas de SGSST del Instituto..	Carprta fisica y digital	• Se realiza solicitud de recarga de extintores al área de Jurídica ya que en inspección planeada de el plan de emergencia los extintores se encuentran vencidos desde el mes de Julio
3	Elaborar y ejecutar los Programas de gestión del SST, de acuerdo con los riesgos del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	Carprta fisica y digital	• Dentro de los programas de gestión se tiene contemplado la ejecución de las actividades para la implementación de plan estratégico de seguridad vial, este mes de agosto se da inicio con la
4	Proyectar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SGSST en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso	Carprta fisica y digital	• Se realizó actualización de la matriz de requisitos legales y se realiza envió a calidad.
5	Integrar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL	Carprta fisica y digital	• El día 2 de agosto del 2025 se presentó accidente laboral de Agente de tránsito Duban Mesa, se realiza respectivo reporte al siguiente día, se adjuntan documento para respectiva investigación
6	Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.	Carprta fisica y digital	• Se programa reunión con la ARL para establecer plan de acción del accidente laboral registrado este mes de agosto. Fecha de reunión 03/09/2025.
7	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que acudan al Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-.	Carprta fisica y digital	• Se realizan reuniones con ARL POSITIVA en donde se realizó: Auditoria del plan estratégico de seguridad vial y reuniones para revisión documental
8	Presentar a la Dirección y al Área de Talento Humano, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma.	Carprta fisica y digital	• Se realiza actualización en el plan anual de trabajo según las actividades ejecutadas en el mes de agosto.

9	Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal –EPP y realizar el correspondiente registro.	Carprta fisica y digital	• Se realiza entrega de EPP a personal de mantenimiento: guantes de nitrilo, Gafas, tapabocas
10	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL),a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas.	Carprta fisica y digital	• Para el mes de Agosto se realizó respectivo reporte de accidente de trabajo Agente de Tránsito Duban Mesa.
11	Gestionar el cobro y normalización de todo tipo de incapacidades por EGM y por ATEL acorde con lo normado en el Decreto 019 de 2012 y demás normativa vigente.	Carprta fisica y digital	• Se solicita a EPS SANITAS cambio de correo para recuperación de credenciales de acceso al portal transaccional. (Se solcito a la directora del instituto Carta para radicar)
12	Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales.	Carprta fisica y digital	• Se realiza seguimiento a los exámenes médicos ocupacionales.
13	Apoyar los procesos necesarios para la afiliación a ARL de los funcionarios y contratistas que presten sus servicios en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, en caso de ser necesario y	Carprta fisica y digital	• Se realizan afiliaciones y retiro a aseguradora de riesgos laborales de los contratistas y practicantes según solicitud.
14	Regentar la batería de indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-, de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.	Carprta fisica y digital	• Los indicadores del SG-SST son herramientas fundamentales para medir y evaluar el desempeño de la seguridad y salud en el trabajo, se evidencia en rojo el indicador de agosto por accidente laboral presentado 
15	Realizar la planificación y verificación de ejecución de auditorías internas del SGSST.	Carprta fisica y digital	Se realiza auditoria interna al PESV en acompañamiento de ARL POSITIVA
16	Realizar la verificación de la viabilidad de planes de acción, generados en los hallazgos de auditorías internas y hacer seguimiento al cierre eficaz de los mismos.	Carprta fisica y digital	• Se establecen actividades frente a los hallazgos encontrados en la auditoria de PESV
17	Organizar aspectos relacionados con la preparación, puesta en marcha y seguimiento del PESV, en asocio con el Área Administrativa y con el Área de Planeación	Carprta fisica y digital	• Se realiza cargue de documentos correspondientes al mes de Julio a plataforma SISI/PESV (Los pre operacionales se cargan mes vencido)
18	Asistir al Área de Talento Humano en asuntos relacionados con el SGSST, promoción y prevención en salud y generalidades de gestión humana.	Carprta fisica y digital	• Se realizó jornada con están saludable con el objetivo de implementar medidas para mejorar las condiciones de salud de todos los colaboradores del INTRASOG
19	Contribuir con actividades de promoción y prevención de seguridad y salud en el trabajo	Carprta fisica y digital	• Se realizó capacitación en estilos de vida saludable y se realizó jornada de están saludable, se realiza socialización de concurso inter áreas en pausas activas y se realiza charla de la importancia de implementar hábitos para el cuidado de la salud
20	Dirigir la realización de pausas activas en las dependencias del Instituto.	Carprta fisica y digital	• Se socializa Concurso de Pausas Activas por Áreas, explicando la importancia de la realización de pausas activas, la metodología del concurso y la premiación
21	Coadyuvar gestiones de fundamentación legal del SGSST, en coordinación con el Área Jurídica.	Carprta fisica y digital	• Se realizó solicitud de EPP, batería psicosocial y recarga de extintores
22	Gestionar actividades, planes y programas con Positiva ARL, en beneficio de funcionarios y contratistas del Instituto	Carprta fisica y digital	• Se realizó jornada con están saludable, y plan de trabajo para auditoria, diseño y la implementación del PESV.
23	Contribuir con las actividades de bienestar laboral en el Instituto	Carprta fisica y digital	• Se realizó apoyo en la jornada de Inducción Reinducción del Instituto
24	Coordinar la conformación de las brigadas de emergencia en el Instituto	Carprta fisica y digital	• Se realizó Conformación de la brigada de emergencias en el mes de Julio, pendiente reunión para el mes septiembre con el objetivo de programar un simulacro de emergencias en el Instituto
25	Participar en el proceso de acreditación en calidad del centro integral de atención – CIA – del Intrasog	Carprta fisica y digital	• Se realizó acompañamiento a auditoria de recertificación ISO 9001, 2015 por ICONTEC en el mes de Junio
26	Las demás que guarden relación con el objeto y la naturaleza de este Contrato.	Carprta fisica y digital	• Actualmente me encuentro en proceso de formación en Auditoría Interna de Seguridad Vial, con el propósito de programar y ejecutar auditorías a ocho (8) empresas del sector transporte que se encuentran bajo el control y la vigilancia del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso – Intrasog. De manera paralela, estoy asignada al diseño e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional en materia de seguridad vial
Otras Observaciones:	**La responsabilidad frente a las responsabilidades del presente contrato seran asumidas a partir del 21 de Marzo de 2025.**		

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados.

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	88,89%	No. FACTURA O SOPORTE:	DS-453

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	
Agosto	*4619617841*	$ 652.800,00	$ 510.000,00	$ 21.300,00	$ **1.184.100**

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al dia, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.008.09	Honorarios	$ 4.000.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
122 del 21/03/2025	127 del 21/03/2025	$ 4.000.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 24.000.000,00	
(+) Valor adiciones		
(-) Valor reducciones		
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		
(-) Valor a pagar		$ 17.333.333,00
(-) Valor sin ejecutar		$ 4.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 24.000.000,00	$ 2.666.667,00
		$ 24.000.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 4.000.000,00	Valor en letras:	Cuatro millones de pesos m/cte

Para constancia suscribimos:

Lizeth Johana Suarez Torres
Supervisor

Reynel Sandoval
Supervisor

Rudy Vivian Becerra Abril
Contratista