1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	7 (SIETE)
FECHA:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO Nº	108 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	DANNA CAMILA PAYARES HERNANDEZ
CUANTIA:	VEINTIDOS MILLONES MIL PESOS ($22.000.000).
Nº DEL C.D. Y FECHA DE P EXPEDICION:	23 – 17 DE ENERO DE 2025 JANETH CABRERA JULIO JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	135 – 30 DE ENERO DE 2025
FECHA DEL CONTRATO:	03 DE FEBRERO DEL 2025
PLAZO INICIAL EJECUCION CONTRATO:	ONCE (11) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 30 DE 2025
PERIODO:	AGOSTO 3 A SEPTIEMBRE 2 DE 2025
INTERVENTOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	EFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICION:	
Nº DE ADICIÓN:	
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	
Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **DOS MILLONES DE PESOS** ($2.000.000).

3. **DESEMBOLSOS REALIZADOS**

A la fecha se han realizado los siguientes desembolsos:

PRIMER PAGO	$2.000.000
SEGUNDO PAGO	$2.000.000
TERCER PAGO	$2.000.000
CUARTO PAGO	$2.000.000
QUINTO PAGO	$2.000.000
SEXTO PAGO	$2.000.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	4617301411
Nombre del Banco	Bancoomeva
Valor Cancelado	415.000
Periodo de Pago	01/07/2025 – 30/07/2025
Fecha del Pago	19/07/2025
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	PORVENIR
Nombre de la ARL	SURA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

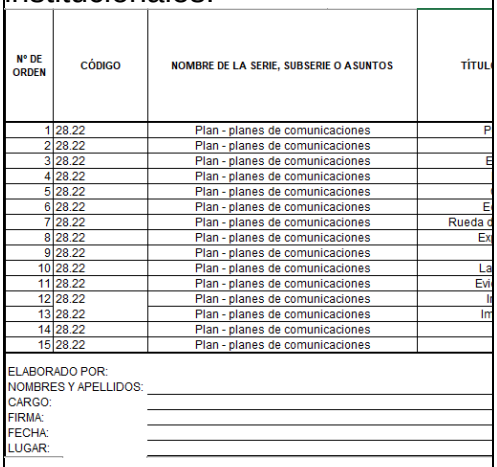
8. ESTADO DEL CONTRATO INCIAL

Se encuentra ejecutado al 64%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Apoyar el monitoreo, seguimiento y registro de publicaciones sobre la Entidad en medios de prensa local y nacional.	64%	Se brindó un apoyo constante en las labores de monitoreo de los medios de comunicación, tanto a nivel local como nacional, con el objetivo de identificar y registrar de manera oportuna todas las publicaciones relacionadas con la entidad. Esta labor permitió recopilar información valiosa sobre cómo es percibida la institución en diferentes espacios de la prensa, considerando tanto las menciones positivas que fortalecen su imagen, como aquellas de carácter negativo que requieren análisis y atención.
2	Apoyar a la creación de contenido para la difusión de las acciones institucionales, a través de la redacción de artículos, textos, comunicados de prensa, guiones, publicaciones para redes sociales, boletines, oficios y otros materiales comunicativos.	64%	La contratista apoyó en la creación de contenidos para difundir las acciones institucionales, redactando artículos, comunicados de prensa y las publicaciones para las redes sociales como INSTAGRAM y X. - Apoyo en la creación del vídeo de la previa de la brigada ambiental en el Municipio de Piojó - Apoyo en la creación del vídeo de la Brigada Ambiental de Juan de costa - Apoyo a la creación de los copys para redes. - Apoyo a la creación de interacciones para las historias de Instagram

3	Apoyar la organización del archivo audiovisual de prensa de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	64%	Se brindó apoyo efectivo en la organización del archivo audiovisual de prensa de la Oficina Asesora de Comunicaciones, mediante la clasificación, digitalización y sistematización del material, lo que facilitó su consulta, preservación y uso eficiente para futuras estrategias comunicacionales e institucionales.  Nº DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | TÍTUL 1 28.22 Plan - planes de comunicaciones P 2 28.22 Plan - planes de comunicaciones 3 28.22 Plan - planes de comunicaciones E 4 28.22 Plan - planes de comunicaciones 5 28.22 Plan - planes de comunicaciones 6 28.22 Plan - planes de comunicaciones E 7 28.22 Plan - planes de comunicaciones Rueda d 8 28.22 Plan - planes de comunicaciones Ex 9 28.22 Plan - planes de comunicaciones 10 28.22 Plan - planes de comunicaciones La 11 28.22 Plan - planes de comunicaciones Evi 12 28.22 Plan - planes de comunicaciones In 13 28.22 Plan - planes de comunicaciones Im 14 28.22 Plan - planes de comunicaciones 15 28.22 Plan - planes de comunicaciones ELABORADO POR: NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO: FIRMA: FECHA: LUGAR:
4	Apoyar la creación del canal externo informativo CRA en WhatsApp y realizar la difusión de contenidos como comunicados, videos, imágenes, boletines, entre otros productos desarrollados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.	64%	Apoyo en la creación del canal externo informativo en WhatsApp para la divulgación de contenidos institucionales. - Apoyo en la gestión de contenidos para el canal de WhatsApp, garantizando la calidad y oportunidad de la información. - Implementación exitosa del canal externo informativo en WhatsApp, con una gran aceptación por parte de la comunidad. - Mejora en la difusión de información institucional, aumentando la visibilidad y reconocimiento de la entidad. - Actualización del canal de difusión.

5	Apoyar la organización de la base de datos de la Entidad y el acercamiento con medios de comunicación del departamento.	64%	Apoyo a la organización de las bases de datos con las emisoras comunitarias del Departamento del Atlántico, en la que se tiene comunicación directa para hacer llegar y recibir la información de sus territorios. Acercamiento con grupos de periodistas para aportar información e invitaciones a los eventos de la Corporación.
6	Apoyar a la oficina de comunicaciones en las actividades que sean asignadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.	64%	• Apoyo a la oficina asesora de comunicaciones en sus labores estipuladas en el contrato.

10. PORCENTAJE DE EJECUCION

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 64% de ejecución.

3. OBSERVACIONES

Ninguna

4. CONCLUSION

Revisado y aprobado el **SEPTIMO** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.000.000).**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 07.
- Informe de supervisión del contrato 07.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones