



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Página 1 de 4

### CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7339282 DEL 2025

PERIODO DEL INFORME  
Desde (01/03/2025) Hasta  
(06/03/2025) – Desde  
(13/03/2025) Hasta (31/03/2025)

#### 1. DATOS DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	<b>IVAN MAURICIO LUNA NAVARRO</b>		
<b>Objeto:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN MATERIA JURÍDICA LAS ACTIVIDADES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE REQUIERA LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y RESPUESTAS ESTRATÉGICAS DE LA GESTIÓN MISIONAL		
<b>Valor del Contrato:</b>	SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 66.605.000)		
<b>Forma de Pago:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un primer pago proporcional sobre la base de NUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$9.515.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.</li> <li>2. Pagos mensuales iguales por el valor NUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$9.515.000),</li> <li>3. Un pago final proporcional sobre la base de NUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$9.515.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.</li> </ol>		
<b>Plazo:</b>	<b>8 MESES</b>		
<b>Modificaciones:</b>	Modificación 1 del 6 de marzo de 2025 – suspensión		
<b>Fecha de Inicio:</b>	01-03-2025	<b>Fecha de Terminación:</b>	08-10-2025
<b>Dependencia:</b>	Dirección de Contratación de la Secretaria de Educación		
<b>Supervisor - Cargo:</b>	Directora de Contratación de la Secretaria de Educación		

#### 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1- Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa en los aspectos jurídicos que demande la correcta ejecución de sus actividades.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación, en el período indicado	N/A
2- Apoyar la proyección de conceptos jurídicos, argumentación de defensa ante tutelas y demandas que se requieran.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación, en el período indicado.	N/A
3- Brindar apoyo en la consolidación y gestión de los documentos de respuesta a derechos de petición y requerimientos que se presenten por instancias internas y externas a la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación, en el período indicado.	N/A

11-IF-023  
V1



**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligación Contractual	Actividades realizadas <i>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)</i>	Evidencia Verificable <i>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)</i>
<p><b>4- Monitorear de manera permanente la respuesta oportuna a los requerimientos, derechos de petición, tutelas y demás solicitudes que se reciban mediante los diferentes mecanismos de comunicación con los que cuenta la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.</b></p>	<p>Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación, en el período indicado.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>5- Apoyar la Proyección, consolidación y revisión de todos los documentos jurídicos que se suscriban en la ejecución contractual que le sean requeridos</b></p>	<p>En el marco de la obligación especifica 5 se adelantó la revisión de los tramites y procesos contractuales asignados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio previo.</li> <li>- Estudio del Sector.</li> <li>- Anexos tecnicos.</li> <li>- Secop.</li> <li>- Cedula ciudadania.</li> <li>- Certificado de EPS y Pensión.</li> <li>- HV Sideap.</li> <li>- Libreta militar.</li> <li>- Rut-Rit.</li> <li>- Consultas: Contraloría, Personería, Medidas Procuraduria, correctivas, Policia-Declaracion.</li> <li>- Bienes y rentas.</li> <li>- Tarjeta Profesional-Vigencia.</li> <li>- Certificado Cuenta bancaria.</li> <li>- Certificado Experiencia Laboral-</li> <li>- Certificado Estudios.</li> <li>- Estudios Previos-Anexos</li> </ul> <p><b>Procesos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minima Cuantia – Centro de documentacion KOHA-DSPACE. <b>SED-MC-OACP-2025</b></li> <li>- Contratacion 2025 contratos de prestacion de servicios Oficina de comunicaciones.</li> </ul>	<p>Los soportes de los procesos de contratación directa mencionado se encuentran en la plataforma SECOPII</p> <p><a href="https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/carolina_herrera_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1743508791998&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcarolina%5Fherrera%5Feducacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%2FCONTRATACION%202025%2D%20DIRECCION%20DE%20CONTRATACION%2FIVAN%20MAURICIO%20LUNA%20NAVARRO%2FPAGOS%202025">https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/carolina_herrera_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1743508791998&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcarolina%5Fherrera%5Feducacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%2FCONTRATACION%202025%2D%20DIRECCION%20DE%20CONTRATACION%2FIVAN%20MAURICIO%20LUNA%20NAVARRO%2FPAGOS%202025</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Página 3 de 4


### CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7339282 DEL 2025

PERIODO DEL INFORME  
Desde (01/03/2025) Hasta  
(06/03/2025) – Desde  
(13/03/2025) Hasta (31/03/2025)

#### 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
6- Participar en los espacios convocados por el supervisor o por las diferentes dependencias, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	- Asistencia a las reuniones convocadas por el equipo de la dirección contractual los días:  Según el cronograma anexo	<a href="https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/carolina_herrera_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1743508791998&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcarolina%5Fherrera%5Feducacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISOR%2FCONTRATACION%202025%2FCONTRATO%202025%2D%20DIRECCION%20DE%20CONTRATACION%2FIVAN%20MAURICIO%20LUNA%20NAVARRO%2FPAGOS%202025">https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/carolina_herrera_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1743508791998&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcarolina%5Fherrera%5Feducacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISOR%2FCONTRATACION%202025%2FCONTRATO%202025%2D%20DIRECCION%20DE%20CONTRATACION%2FIVAN%20MAURICIO%20LUNA%20NAVARRO%2FPAGOS%202025</a>
7- Elaborar y entregar informes cuantitativos y cualitativos que requiera el supervisor(a) para hacer seguimiento a los indicadores de la estrategia de comunicación definida, así como apoyar en la consolidación y reporte del Seguimiento Mensual e Informe Trimestral del POA.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación, en el período indicado.	N/A
8- Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor(a) del mismo	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación, en el período indicado.	N/A

11-IF-023  
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 01</b>	Página 4 de 4
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7339282 DEL 2025</b>	PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2025) Hasta (06/03/2025) – Desde (13/03/2025) Hasta (31/03/2025)

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (03/2025)	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	marzo	11/03/2024	\$550.000	ALIANSA SALUD
PENSIÓN	marzo	11/03/2024	\$704.000	COLPENSIONES
ARL	marzo	11/03/2024	\$ 23.000	POSITIVA

3. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
<p>Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.</p>
4. INGRESO A ALMACEN
N/A
5. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 01, el cual corresponde a \$7.294.833,33 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 11%.</p> <p>Fecha de elaboración: 31/03/2025</p>

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los dos (02) días de mayo de dos mil veinticuatro (2024)



IVAN MAURICIO LUNA NAVARRO  
Contratista



Vo. Bo.  
CAROLINA HERRERA RAMIREZ  
Supervisor(a)