Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 7

Tipo de Contratación	**Honorarios**		**X**	**OPS**		**Convenios**	
Contratante	**INDEPORTES CAUCA**						
Contratista	CARLOS ANDRES BERMUDEZ MOSQUERA			**No. Cédula**	10694077		
No. de Contrato	119-2025			**No. Proceso**	IDDRC-CD-117-2025		
Información Presupuestal	**No. CDP**	**0167**			**No. RP:**	0140	
	Fecha:	**02 de abril de 2025**			**Fecha:**	**07 de abril de 2025**	
Otro sí N°:	**No. CDP**				**No. RP**		
Fecha de Inicio (Secop II):	07-de abril de 2025		**Fecha Terminación:**		31 de julio de-2025		
Número de pago/ total de pagos:	3/4						
Información Cuenta Bancaria	**Ahorros**	**Corriente**	**Entidad Bancaria**		**Número de Cuenta**		
	x		**Bancolombia**		**065-147721-75**		
Objeto Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR RANGO 4 EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", CÓDIGO BPIN 202400000005348".						
Periodo de Rendición del Informe	**De 7/06/2025 al 6/07/2025**						

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1

1. Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el Supervisor).

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** organizó y entregó el cronograma mensual de actividades de trabajo, para tener en cuenta la planificación que se debe tener a la hora de realizar una sesión especifica de entrenamiento con los diferentes grupos de trabajo para su cumplimiento. Ver anexo 1 formato de cronograma mensual. Ver anexo 8 plan escrito

ACTIVIDAD 2

2. Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** entregó planes clase de las sesiones de entrenamiento que realizó en la disciplina de futbol, para plasmar un trabajo bien concreto y planificado antes de llegar al lugar de entrenamiento y poder desarrollar una sesión de entrenamiento sin necesidad de improvisar el trabajo a desarrollar, formato (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor) ver anexo #2 Plan clase

ACTIVIDAD 3

3. Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor)

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** realizó el diagnóstico de los deportistas para conocer la edad, sexó, nivel educativo, categorías etnias de los niños con el fin de manejar un diagnóstico previo y concreto de los niños. Ver anexo # 3 y registro fotográfico.

ACTIVIDAD 4

Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo).

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** acompañó y apoyó logísticamente al equipo de jugadores que hacen parte del instituto de Indeportes cauca de la mano de la mano de nuestro gerente Tayro Alexander López. el cual participo del torneo copa intermunicipal de futbol por la paz en el municipio de Patía, anexo registro fotográfico.

ACTIVIDAD 5

5. Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** diligencio el listado de asistencia de los deportistas en detalle, nombres completos, semana y días de que asistieron a entreno los deportistas, fecha y lugar de entreno ítems de cada uno de los beneficiados de los altos logros. proyecto denominado fortalecimiento de rendimiento en ver anexo # 4 registro de asistencia.

ACTIVIDAD 6

6. Participar de forma activa de los chequeos o topes departamentales relacionando los resultados obtenidos en estos y los planes de mejora.

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** organizó el formato de caracterización completo de los deportiva de la población que exige el proyecto de nominado fortalecimiento de deporte de alto rendimiento para alcanzar altos logros, ver anexo #5 caracterización y registro fotográfico.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uDhQWjgmB8hvWsTFCK_lFcXvWGfjkQYX/edit?gid=1617380807#gid=1617380807

ACTIVIDAD 7

7. **Realizar o participar de dos festivales deportivos municipales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarias de deporte y ligas, del deporte que imparte.**

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025**, entregó el registro de los deportistas más destacados del grupo de trabajo que están haciendo su mayor esfuerzo para postularse como grandes deportistas y poder alcanzar altos logros. Sin descuidar las secciones diarias de entrenamiento, que se realizan con los grupos de trabajo. Ver anexo # 6 de los deportistas destacados y Registro fotográfico

ACTIVIDAD 8

8. Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competiciones preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados.

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** realizó intercambio deportivo con el objetivo de incrementar el goce, la diversión, la recreación y la socialización con diferentes niños de barrio y municipios aledaños,

también para evaluar el nivel futbolístico de los deportistas y poder corregir las falencias y fortalecer las virtudes, Anexa registro fotográfico de las actividades que se realizaron

ACTIVIDAD 9

9. **Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados**

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** realizó taller con los deportistas y padres de familia para incentivar a los niños que realicen hábitos saludables de vida. También la importancia que se obtiene al realizar una disciplina formativa, los valores, el comportamiento el respeto que se debe tener dentro y fuera del sitio de entrenamiento con sus semejantes. Anexo registro fotográfico y listado de asistencia.

ACTIVIDAD 10

10. Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respetivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga.

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** asistió y apoyó de la asesoría y evaluación técnica y administrativa para revisar la entrega de los informes administrativos y tener en cuenta la fecha específica para entregar los informes. Anexo registro fotográfico.

ACTIVIDAD 11

11. De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025**, Entregué él informe administrativo de la gestión técnica con las labores realizados para el cumplimiento de los objetivos de este proyecto de alto rendimiento, ver anexo # 7 y registro fotográfico

ACTIVIDAD 12

12. Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación.

se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** Esta actividad queda proyectada para el siguiente periodo contractual cuenta #4.

ACTIVIDAD 13

13. Elaborar Base de datos que contenga la información detallada y consolidada del desarrollo de la actividad, caracterización de eventos y deportistas.

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** realizó la guía metodológica de futbol categoría 2013/2014 y gorriones en dependencia del rango de aplicabilidad y cumplimiento con los objetivos propuestos, que puede ser aplicada en el espacio donde desarrollo mi labor deportiva. Ver la información en el anexo # 9 plan escrito.

ACTIVIDAD 14

14. Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto

Descripción de las Actividades realizadas para su cumplimiento:
se evidencia mediante informe administrativo que el contratista, durante el periodo correspondiente **7/06/2025 al 6/07/2025,** asistió a la reunión general que realizo el cuerpo técnico del proyecto fortalecimiento del deporte y alto rendimiento con todos los directivos de trabajo para darnos a conocer las fechas límites de entrega de los informes administrativos. Anexo registro fotográfico también imágenes de actividades que se suben al grupo de personal de altos logros.

Vr. Honorarios:	$2.500.000		Vr. IBC	$ 1.423.500	
	Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%
Pago salud 12,5%	177.938	178.000	63	1	0,52%
Pago pensión 16%	227.760	227.800	40	2	1,04%
Tipo Riesgo 2	14.861	14.900	39	3	2,44%
Número de planilla	4608943168			4	4,35%
Periodo pagado	junio				
Fecha de pago	19/06/2025				

Información financiera del contrato

Valor Inicial del contrato:	$	10.000.000
Valor contrapartida	$	-
Adición Nro.		
Valor total del contrato	$	10.000.000
Valor pagado:	$	5.000.000
Valor a pagar periodo:	$	2.500.000
Saldo:	$	2.500.000

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato **No.** 119 **- 2025**, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del **7/06/2025 al 6/07/2025**.

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	No. PAGINAS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No. **CABM-03**	**1**		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente			
3	Declaración juramentada de seguridad social	**1**		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	**2**		X
5	Certificación bancaria	**1**		X
6	RP	**1**		X
7	RUT			
8	Certificado de afiliación ARL			
9	CDP			
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato			
11	Complemento (Descargar de Secop II)			
12	Acta aclaratoria Clausulado	-		
13	Designación de supervisor			
14	Póliza	-		-
15	Aprobación de Póliza	-		-
16	Acta de Inicio			
17	Informe de actividades del **7/06/2025 al 6/07/2025**	**44**		**X**

18	Informe Final del:	-		-
19	Paz y Salvo	-		-
20	CD SI _____ NO ____	-		-

El día 02 del mes 09 de 2025, El Supervisor del contrato No. 119-2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 07 de junio-de 2025 y el 06 de julio de 2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: ARY FERNANDO JOAQUÍ TIMANÁ cargo: SUBGERENTE TECNICO

CC. 10.302.122 de Popayán
FIRMA: _____
Revisó: MARY YERISETH CAICEDO Apoyo administrativo _____

Reviso: MANUEL IGNACIO GOMEZ Apoyo contable subgerencia técnica _____

Revisó: ASTRID AGREDO Central de Cuentas: _____ 02-09-25.

El funcionario DEISY LLANTEN LÓPEZ– Cargo: Técnico Administrativo, encargado del registro en la plataforma SIA **OBSERVA,**

CERTIFICA:

Que el día 3 del mes 9 año 2025 se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta No. **CABM -03** del contrato No. 119-2025; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

PROC. 117

SIA Observa

_____
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

Deisy Llanten