

	<b>INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CODIGO</b>	<b>FO-GTH-06</b>
	<b>PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO</b>	<b>VERSION</b>	<b>007</b>

**INFORME No. 02**

Identificación del contrato No. 300.11.01.537-2025 DEL 11 DE JULIO DE 2025			
<b>Nombre del Contratista</b>		<b>Objeto del Contrato</b>	
<b>JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN</b>		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	
<b>C.C. 1,118,292,892</b>			
<b>Fecha de Firma del Contrato</b>	<b>Valor de Contrato</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de terminación</b>
<b>viernes, 11 de julio de 2025</b>	<b>\$ 23.562.000</b>	<b>sábado, 12 de julio de 2025</b>	<b>lunes, 29 de diciembre de 2025</b>
<b>Duración del contrato</b>		<b>Nombre del Supervisor</b>	
<b>169</b>	<b>DIAS</b>	<b>MARIO BALLESTEROS PRADO</b>	
<b>No de planilla del pago a la seguridad social</b>		<b>Cargo</b>	
<b>1074642065</b>		<b>SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE</b>	
<b>Valor pagado en planilla</b>		<b>Fecha de pago</b>	
<b>\$ 464.400</b>		<b>martes, 5 de agosto de 2025</b>	
<b>Valor y Forma de Pago</b>			
<p>VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$23.562.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una segunda cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), la cual se pagará con corte al último día hábil de AGOSTO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, los cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre previa presentación del informe de gestión y aprobados por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), que se pagara a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.</p>			

**1. OTRO SI**

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2. EJECUCION DEL CONTRATO**

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la creación, revisión, control, socialización y ajuste de los procesos, documentos, registros, reglamentos, manuales y formatos definidos en la entidad.	1. Se brindo apoyo en la documentación de la caracterización de los procesos: - Gestión de las comunicaciones - Gestión de la Tecnología, la Información y la Comunicación.	Verificación digital: Oficina control Interno - oficina calidad Información reposa en el Equipo de computo de Calidad.
B) Brindar apoyo profesional en el seguimiento, control, reporte y/o evaluación de las acciones de mejora y/o correctivas derivadas de la ejecución del proyecto.	1. Sebrindo apoyo en la inducción y socialización del plan de trabajo para el seguimiento de las actividades del PAI/ PTEP y plan de mejoramiento.	Verificación digital Correo Institucional sicaidad@inderty.gov.co
C) Brindar apoyo en el monitoreo, seguimiento y control del programa de ética pública y todos sus componentes.	1. Se brindo apoyo en el seguimiento a las actividades del cronograma de trabajo para la presentación del informe de PTEP julio-diciembre, que será presentado a la oficina de control interno finalizando el mes de diciembre	Verificación digital: Oficina de Control Interno - Oficina de calidad. Información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carpeta SGC 2025. Carpeta PTEP SEGUNDO SEMESTRE

D) Brindar apoyo en la ejecución, consolidación y evaluación de auditorías internas	Se brinda apoyo en la revisión del Plan de Auditoría Interna para la respectiva planificación.	Verificación digital: <a href="mailto:socialidad@imderty.gov.co">socialidad@imderty.gov.co</a> Correo Institucional
E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	Se brinda apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento simbólico de la entrega de la bandera del Municipio de Yumbo e implementación deportiva a los deportistas que clasificaron a los juegos departamentales 2025.	Evidencias/Medios de verificación: Prensa Imderty
<b>Observaciones</b>		
No aplica para este periodo.		

### 3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 23.562.000	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	1	Julio
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	2	Agosto
			3	Septiembre
			4	Octubre
			5	Noviembre
			6	Diciembre

### 4. CERTIFICACIONES

#### 4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **AGOSTO** en ejecución del contrato No. 300.11.01.537-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **SEPTIEMBRE** del 2025.


#### 4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **AGOSTO** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

### 5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.537-2025, en el Municipio de Yumbo, el día **VEINTINUEVE (29) de AGOSTO** de 2025.

  
 MARIO BALLESTEROS PRADO  
 FIRMA DEL SUPERVISOR





  
 JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN  
 FIRMA DEL CONTRATISTA

  
 JOHN ALEXANDER GAVIRIA GOMEZ  
 FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO</b>		
	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN	CÓDIGO	FO-GDD-027
	FORMATO	VERSIÓN	006
	REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	1 de 1

<b>CONTRATISTA</b>	<b>JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN</b>
<b>No. Contrato</b>	<b>300.11.01.537-2025</b>

<b>MES</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>ACTIVIDAD CONTRATUAL</b>	E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.
------------	---------------	-----------------------------	--

			
<b>LUGAR</b>	Coliseo de la Sexta y Coliseo Luis Javier Mosquera del Municipio de Yumbo	<b>LUGAR</b>	Villa Deportiva Jairo Yanten del Municipio de Yumbo
<b>FECHA</b>	AGOSTO	<b>FECHA</b>	AGOSTO
<b>Descripción de la foto</b>		<b>Descripción de la foto</b>	
Brinde apoyo en la difusión del evento "AERORUMBA CON ANTONIA". Esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general del sector.		Brindé apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento "FESTIVAL DE COMETAS 2025", esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general del Municipio de Yumbo.	
			
<b>LUGAR</b>	Oficina de las instalaciones del Instituto Municipal del Deporte de yumbo "IMDERTY"	<b>LUGAR</b>	Oficina de las instalaciones del Instituto Municipal del Deporte de yumbo "IMDERTY"
<b>FECHA</b>	AGOSTO	<b>FECHA</b>	AGOSTO
<b>Descripción de la foto</b>		<b>Descripción de la foto</b>	
Asistí a la mesa de trabajo con los compañeros contratistas German Ospina Restrepo, John Alex Gaviria y Huber Lucumi; en la cual se realizó la inducción y socialización del plan de trabajo para el seguimiento de las actividades del PAI, PTEP y plan de mejoramiento.		Realicé el seguimiento a las actividades del cronograma de trabajo para la presentación del informe de PTEP julio-diciembre, que será presentado a la oficina de control interno finalizando el mes de diciembre.	

