



## INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

|                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato Nro:       | DI-2025-0146                                                                                                                                                                                                                           |
| Contratista:        | SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA C.C. 1.075.678.161                                                                                                                                                                                      |
| Clase de Contrato:  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto:             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VOCACIONES CIENTÍFICAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ. |
| Valor del Contrato: | 31.709.009,00                                                                                                                                                                                                                          |
| Plazo:              | 10 MESES 10 meses                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha Iniciación:   | 2025-02-12                                                                                                                                                                                                                             |
| Periodo de Cobro    | MENSUAL, comprendido entre 2025-08-01 y 2025-08-31.                                                                                                                                                                                    |
| Informe Nro:        | 7                                                                                                                                                                                                                                      |

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| CDP Nro   | Rubro                                    | Denominación                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 202500232 | 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-48-1.2.1.0.00 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION |
| 202500232 | 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-08-1.2.1.0.00 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION |

**OBJETIVO:** Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 7 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-08-01 y 2025-08-31.

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:** Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0146.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Descripción Obligación Cumplida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cumple? | Observaciones |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de su contrato, un plan de trabajo anual donde relacione las actividades a desarrollar en el marco de sus obligaciones contractuales, relacionando actividades, fechas, lugares y tipo y número de población objetivo e informando mensualmente cualquier novedad sobre el plan de trabajo inicial.                                                                                                                                                                                                                              | Actualización de plan de trabajo con actividades realizadas en el mes de agosto, por actividades específicas en el mes.<br>Anexo 1, Formato plan de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI      |               |
| Brindar orientación en temas relacionados con programación, robótica, y las áreas de fomento de vocaciones científicas en el marco de la implementación del programa de Vocaciones Científicas de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación en actividades curriculares, extracurriculares y complementarias; integrando las áreas STEAM, consolidando los semilleros o clubes de ciencia, vinculando activamente a los docentes en programas que fomenten la cultura de la CTeI, y articulando el desarrollo de pasantías de investigación para adolescentes y jóvenes. | Se continua realizando clases en el colegio la Violeta teniendo clase solo el día 4 de agosto ya que por dirección de curso el día 11, festivo el día 18 y el 25 hubo consejo estudiantil por estas razones solo hubo una clase en el mes, la cual se realizó explicando los tipos de sensores y actuadores con los que se pueden trabajar explicando su funcionamiento y la manera en cómo se debe programar para su uso en distintas situaciones, además en paralelo se está buscando, gestando nuevos proyectos e investigando su viabilidad.<br>EL día 31 de julio se realizó un reunión con la rectora de la IED Rafael Pombo para retomar las clases de robótica en el colegio, se tomarán los espacios el día jueves de 7 am a 7 y 55 am, en el mes hasta el momento el jueves 7 de agosto fue día festivo y no se realizó clase, el día 14 de agosto realizamos la competencia de First local en el antiguo Colegio Pablo VI donde se reunieron todos los equipos de robótica local, el día 21 de agosto fui a la institución educativa y hable con los profesores de tecnología que me informaron que para el siguiente jueves 28 de agosto van a reunir lo grupos de estudiantes | SI      |               |



N° SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)  
Código Postal 251001



1R-SG-2019001997



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>que están desarrollando proyectos para las olimpiadas STEAM, de esta manera las clases empezaron el día 28 de agosto enfocados en los proyectos que están realizando en la institución educativa.</p> <p>Se realizaron los semilleros de exploradores científicos en Briceño y en la vereda Mercenario, con la temática de competencia de robots VEX donde se busca mover un objeto de un lado al otro del salón comunal controlados por los niños, también se le enseñaron espacios de realidad virtual en las gafas VR donde se eligieron videos sobre el espacio y ecosistemas naturales.</p> <p>Se continúan las clases en los semilleros extracurriculares variando la temática, seguimos haciendo ejercicio de modelados 3D enseñando cómo utilizar la herramienta de unir y desunir en TinkerCad para crear figuras rectangulares y cilíndricas, utilizando este tipo de herramientas, utilizamos los pines analógicos para el control de actuadores como servomotores para que identifiquen la diferencia en una señal que fluctúa con respecto al tiempo y la señal digital que se asemeja al encendido y apagado de su señal. Continuamos con las actividades en la UAI realizando actividades de mecanografía y juegos relacionados con los equipos de cómputo.</p> <p>El día 29 de agosto participamos en la competencia regional de Make X en el municipio de Cajicá, con un estudiante del semillero de explorar compitiendo en la categoría smart logistic.</p> <p>Anexo 2, Clases vocaciones científicas y semillero UAI.<br/>Anexo 2.1, Exploradores científicos, agosto.<br/>Anexo 2.2, Asistencia colegios.<br/>Anexo 2.3, Asistencia semilleros.</p> |    |  |
| Desarrollar cinco (5) espacios y actividades de sensibilización para los diferentes grupos de interés del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación en temas relacionados con prototipado y modelado en 3D.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Este mes no se agendó ninguna charla por cruces en agendas, ya que hubo cambios en los horarios que hicieron que se cancelaran los talleres después de ser agendados, se imprimió el modelo para el LABIC, para visualizar un prototipo funcional que nos ayude a exponer la idea de manera tangible, se realizó el modelo y la impresión de los trofeos para los participantes de la Firts Lego league local que se realizó en las instalaciones de la secretaria.</p> <p>Anexo 3, Espacios sobre modelado 3D.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI |  |
| Brindar acompañamiento en la estructuración, diseño y desarrollo de proyectos relacionados con tecnologías, innovación y programación elaborados por la secretaria y los semilleros, orientando a la comunidad sopoense con énfasis en el desarrollo de nuevas tecnologías y su implementación en la cotidianidad, apoyando las gestiones requeridas para su desarrollo.                                                                                                                                                                   | <p>Se sigue realizando estructuración de proyectos en el colegio la violeta, centrando la información impartida en conocimientos que les puedan servir para la ejecución de sus proyectos como el manejo de sensores y actuadores como motores, led's etc. En los semilleros extracurriculares en la secretaria se está buscando el desarrollo de proyectos individuales por estudiantes del semillero de challenge, tenemos dos proyectos que siguen realizando avances, el primero es el sistema de embobinado de hilo para maquina plana, el estudiante ya está adquiriendo el conocimiento para instalar un sensor ultrasónico que identifique si el hilo se acabó y pare el motor al momento de la detección, por otro lado tenemos un sistema de identificación de CO2 y contaminación del ambiente por distintos gases, estos proyectos se siguen investigando y realizando pruebas para que los estudiantes aprendan a usar cada elemento por su propia cuenta y le den el uso que necesitan.</p> <p>Anexo 4, Estructuración de proyectos.<br/>Anexo 4.1, Asistencia colegios.<br/>Anexo 4.2, Asistencia semilleros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI |  |
| Brindar acompañamiento en el proceso de recolección de los datos que se generan durante la implementación del programa de vocaciones científicas, organizando la información obtenida durante las actividades, explicando en forma cualitativa y cuantitativa beneficiarios, los principales hallazgos, objetivo de las actividades desarrolladas, metodología utilizada, aprendizajes obtenidos y las oportunidades de mejora, planteando a la vez continuidad y renovación en el quehacer pedagógico respecto al sector correspondiente. | <p>Se solicita el diligenciamiento de los formatos que se tienen para llevar la asistencia de los estudiantes en las diferentes actividades que realizamos y de igual manera se verifica que sean diligenciados de la mejor manera posible y por todos los asistentes.</p> <p>Anexo 5, Asistencia colegios.<br/>Anexo 5.1, Asistencia semilleros.<br/>Anexos 5.2, Informe técnico y administrativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI |  |
| Brindar acompañamiento en las actividades de diseño e implementación de 1 competencia de e-sports o deportes electrónicos (competencias de videojuegos) de acuerdo con gustos y preferencias de la población.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Para este mes no se planteó la actividad, ya que está en planeación otra competencia más amplia para los Sopoenses, en la que exista mayor participación por parte de los habitantes del municipio.</p> <p>N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI |  |
| Entregar mediante inventario los documentos de archivo físicos y digitales producto de la ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se realiza entrega de los listados de asistencia en la carpeta física de los programas de robótica, se alimenta la base de datos de las asistencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI |  |



N° SC-CER313125

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)  
Código Postal 251001



TR-SG-2019001997



|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| contractual debidamente ordenados y bajo la normatividad vigente de archivo de conformidad con el artículo 24 del decreto 2578 del 2012 y el acuerdo no. 001 del 2024 del archivo general de la nación. | cargadas en el drive de robótica y además se envían formatos escaneados como anexos en el presente documento y se suben a la carpeta destinada para dichos anexos en el drive de vocaciones científicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |
| Participar en las reuniones, eventos, talleres, capacitaciones y jornadas de trabajo convocadas y designadas por la Secretaría CTeI y la administración municipal.                                      | Participe en las reuniones que se realizaron en la secretaría el día 4 y 11 de agosto donde se dieron las indicaciones para cada semana y el rol de cada miembro de la secretaría para realizar los eventos que se realizan en el transcurso de la semana, participe en el taller autoconciencia y autorregulación que se realizó en el laboratorio de robótica con la participación de alumnos y padres de los semilleros extracurriculares.                                                                                                                                                                                                                                                | SI |  |
| Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.                                                                                          | Participe de manera logística en la competencia First local que se realizó en las instalaciones del antiguo colegio Pablo VI, donde estuve ayudando a los equipos guiándolos en partes mecánicas y sobre reglamento de juego del robot, colabore con la colocación de las mesas del juego y demás elementos para la realización del evento de forma correcta, estuve ayudando logísticamente en el grupo del SENA que imparte clases sobre paneles eléctricos, realizamos una visita a la universidad Militar Nueva Granada con el semillero de robótica del colegio la Violeta, donde nos mostraron los invernaderos que tienen y las diversas tecnologías que utilizan para cada plántula. | SI |  |

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

#### VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA

| Planilla No: 9488447195 | Fecha Pago | Entidad  | Valor Pago |
|-------------------------|------------|----------|------------|
| E.P.S.                  | 11/08/2025 | SURA     | \$178.000  |
| FONDO DE PENSIONES      | 11/08/2025 | PORVENIR | \$227.000  |
| RIESGOS LABORALES - ARL | 11/08/2025 | COLMENA  | \$7.500    |

**FALENCIAS:** No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

#### EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

| Prestación de Servicios                |                                                                                                                                            | Cumple | No Cumple | N.A. |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------|
| Calidad del Servicio                   | Logística: Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato | X      |           |      |
|                                        | El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.                                                                          | X      |           |      |
| Cumplimiento en los tiempos de entrega | Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio                                                           | X      |           |      |
| Servicio durante la ejecución          | Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados                                                                                   | X      |           |      |
|                                        | La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna                                                                             | X      |           |      |

| INTERPRETACIÓN | Altamente Confiable | Confiable | No Confiable |
|----------------|---------------------|-----------|--------------|
|----------------|---------------------|-----------|--------------|



IF-SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 - Fax: Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)  
Código Postal 251001



IF-SC-2019001997

LAHerrera



## FORMATO INFORME DE SUPERVISION

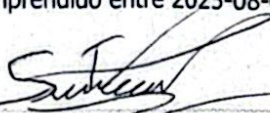
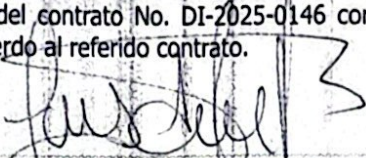
Fecha: 02 de septiembre de 2025

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
| Calificación | X |  |  |
|--------------|---|--|--|

**OBSERVACIONES:** El pago debe realizarse al 100% del rubro 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-48-1.2.1.0.00.

**CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:** Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

**CONCLUSIONES:** Se procederá a efectuar el pago No. 7 del contrato No. DI-2025-0146 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-08-01 y 2025-08-31, de acuerdo al referido contrato.

  
SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA  
Vº.Bº. LIZETH ANGELICA HERRERA SILVA  
SECRETARIO DE DESPACHO

Nº. SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)  
Código Postal 251001



TR SG-2019001997