COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORMES DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 723-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO 2025

PRESENTADO :

JEINY TATIANA PERALES GARRIDO

ARMERO GUAYABAL

01 DE SEPTIEMBRE 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201
PBX 57 + (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de
Notariado y Registro

Armero/Guayabal (Tol) – 01 de Septiembre de 2025

Señor (a)
ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 723-2025
Cargo del supervisor: REGISTRADOR SECCIONAL
Dependencia: ORIP – Armero/Guayabal (Tol)
Ciudad: ARMERO GUAYABAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025
Referencia: No (723) del año (2025)

(JEINY TATIANA PERALES GARRIDO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.545.135 de IBAGUE TOLIMA, en mi calidad de Contratista del SNR, en (ORIP ARMERO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Información del contrato:

Contrato N°.	723-2025
Objeto contrato:	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Nombre del contratista:	Jeiny Tatiana Perales Garrido
Identificación del contratista:	C.C 1.110.545.135
Fecha inicial:	06 – 02 - 2025
Valor contrato:	$ 20.603.520
Forma de pago:	El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de ($ 2.575.440) DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la SNR.

	Parágrafo: El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL
Valor pago N°. 7	$ 2.575.440
Plazo:	El término de ejecución del presente contrato será de: 8 meses sin superar el 31 de diciembre de 2025. En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y Legalización del mismo.
Informe.	N°7

*Informe de actividades N. 7 correspondiente al periodo de: 01 AL 30 de Agosto 2025

A continuación, presento informe de actividades dentro del contrato N. 723 de 2025, relacionando mis obligaciones y actividades ejecutadas para su cumplimiento:	
Obligaciones Específicas-	**Actividades Realizadas -**
Obligación 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	Conforme a la Obligación se presenta mensualmente según lineamientos establecidos
Obligación 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.	Una vez la activación del correo institucional se solicitó al plan de trabajo al correo electrónico correspondiente. Este plan de trabajo llego el día 17 de febrero del 2025, en donde indican que consta de 154 cajas por organizar. Este plan de trabajo está pendiente por modificarse ya que al momento de realizar separación de documentos da un total de **202** cajas de las cuales se han organizado hasta la fecha de la siguiente manera:

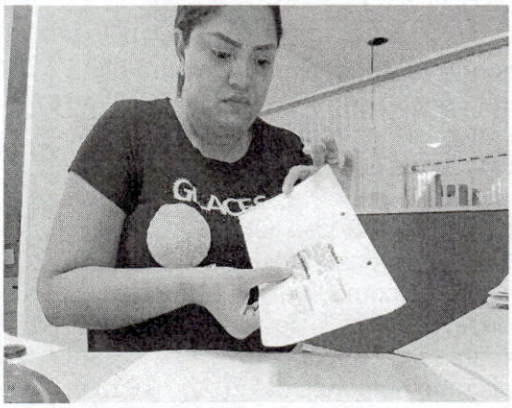
Obligación 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos.	El proceso se está llevando acorde donde se organiza la documentación de forma adecuada incluyendo la clasificación, depuración y foliación de los documentos.
Obligación 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos Técnicos establecidos por la entidad. .	Se ha venido realizando el fuid correspondiente a cada caja organizada mendualmente. Estos Fuid se encuentran Firmados por mí como contratista, quedando pendiente la firma del registrado, El día 21 de Agosto se realiza el reporte de avance de cumplimiento al plan de trabajo a gestión documental mediante link enviado al correo electrónico.
Obligación 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.	Este proceso de está realizando tal cual como lo indica la obligación teniendo en cuenta las normas establecidas, una vez se organiza cada carpeta se realiza la rotulación de cada carpeta y caja.
Obligación 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.	Se está cumpliendo con lo estipulado dejando la caja totalmente organizada por series, foliada, extracción de ganchos metálicos, perforación tipo oficio. Este mes se esta organizando la caja de serie boletines de los años 2022 y 2023, estos boletines no se encuntran organizados a lo que se procede a pegar cada voucher de pago en hoja tamaño carta ya que estos recibos y los recibos de solicitud de registro de documentos

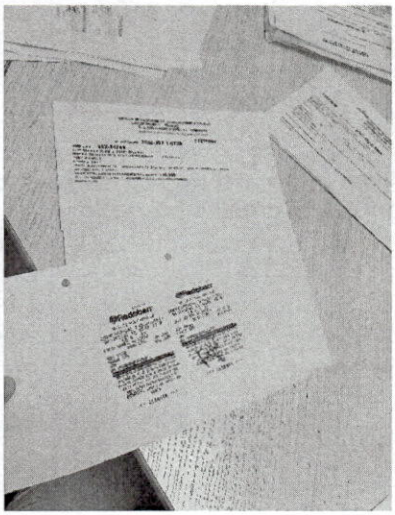
	que reposan en cada carpeta se encuentran de tamaño media carta a lo que toca ajustarlo para poder legajarlo tipo oficio tal como lo indica el personal de gestión documental y la ley de archivo mediante correo electronico, cabe anotar que el realizar esta actividad quita mucho tiempo para lo cual me he tardado más de lo normal al organizar estas hojas ya que cada día de la serie boletines cuenta con más de 50 documentos en media carta que se deben pegar en tipo carta lo que quiere decir que no se alcanza a sacar 1 caja diaria. Hasta mes de Agosto se han organizado de 64 cajas totalmente marcadas y rotuladas tanto en la carpeta como en la caja donde se indica la serie – subserie y fechas.
Obligación 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	Se está cumpliendo en cada proceso según lo exigido.
Obligación 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato	Durante el mes se asistió a la capacitación mensual de gestión documental. El día 21 de Agosto capacitación programada por la superintendencia correspondiente a soporte documental.
Obligación 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.	Se ha dado cumplimiento con los requerimientos o solicitudes formulados por la entidad. La serie de boletines desde el año 2022 y 2023 que se está organizando tiene los documentos tanto voucher de pago y los recibos de solicitud de registro se encuentran de tamaño media carta a lo que toca ajustarlo para poder legajarlo tipo oficio tal como lo indica el personal de gestión documental y la ley de archivo, cabe anotar que el realizar esta actividad quita mucho tiempo para lo cual me he

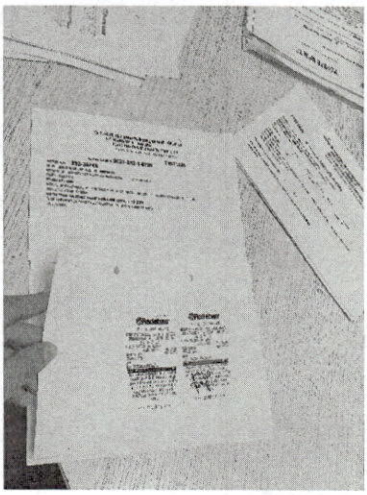
	tardado más de lo normal al organizar estas hojas ya que en cada día de la serie boletines cuenta con más de 50 documentos en media carta que se deben pegar en tipo carta.
Obligación 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados..	Se reportó al Supervisor del contrato y a soporte documental la necesidad de materiales que se requieren para realizar las actividades contratadas ya que la Orip no cuenta con la existencia de GANCHOS LEGAJADORES, CAJAS, CARPETAS lo cual dificulta y retrasa el cumplimiento como lo exige el contrato, y adicional como lo he venido manifestando ahora que se esta organizando boletines del 2022 y 2023 el pegar cada documento media carta a tamaño carta para legajarlo tipo oficio esto hace que se extienda más el trabajo para lo que no se alcanza a sacar una caja diaria, pero se está tratando de organizar el trabajo lo mejor posible para que quede acorde a lo que solicitan en gestión documental.
Obligación 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	Se ha desarrollado todo conforme a los principios de la ética profesional sin divulgar nada de la entidad.
Obligación 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Se ha dado cumplimiento de forma personal los servicios prestados a la ORIP Armero a la fecha.
Obligación 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza de este.	Por solicitud del registrador se prestó apoyo a temas administrativos como trascribir datos en el certificado de carencia de antecedentes registral 2025

Evidencias:

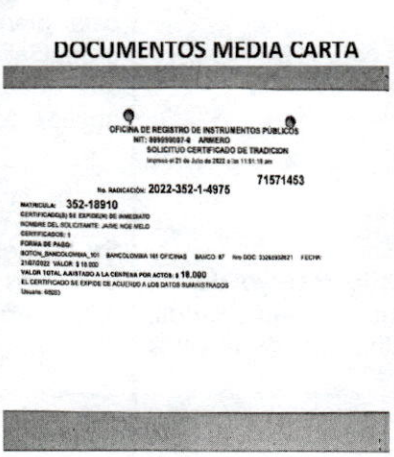
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Fotografías, pantallazos y Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales





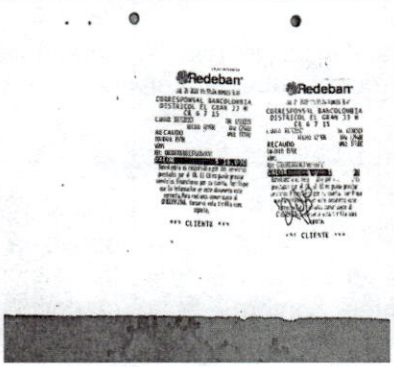














Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armero
de Municipio Armero Guayabal – Departamento del Tolima
Dirección: Carrera 6 con Calle 7 Esquina Barrio el Centro
Teléfono: (8) 2530092
E-mail: ofiregisarmero@supernotariado.gov.co

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
TRABAJO REALIZADO

CIRCULAR 431 – CAJAS UBICADAS EN EL AREA DE ARCHIVO

TOTAL DE CAJAS 118

CAJAS NO. 1 A LA 30



CAJAS NO. 31 A LA 50



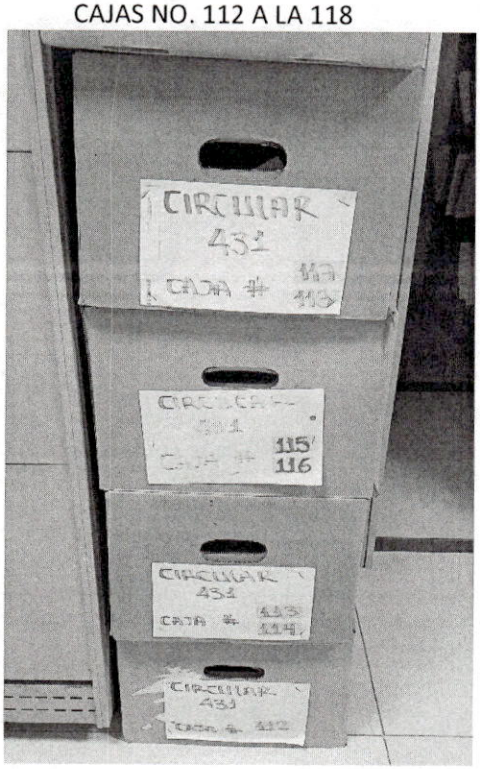
CAJAS NO. 51 A LA 71



CAJAS NO. 72 A LA 111

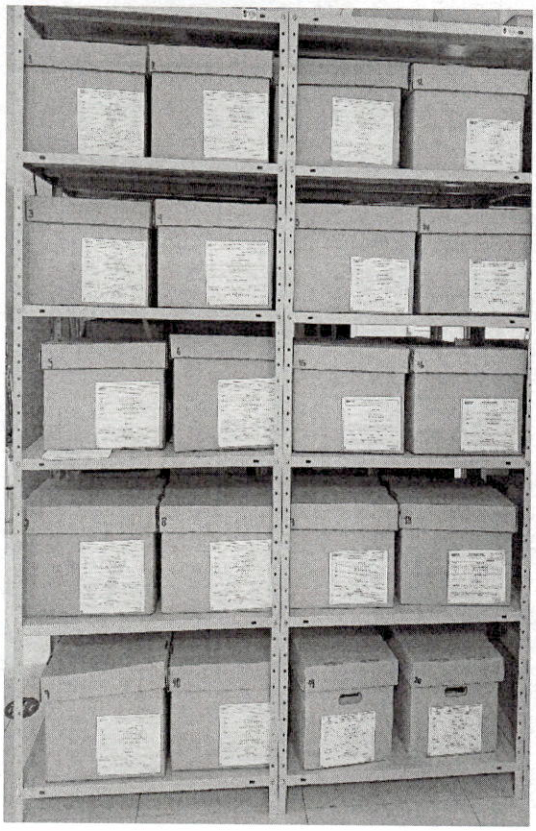


CAJAS NO. 112 A LA 118

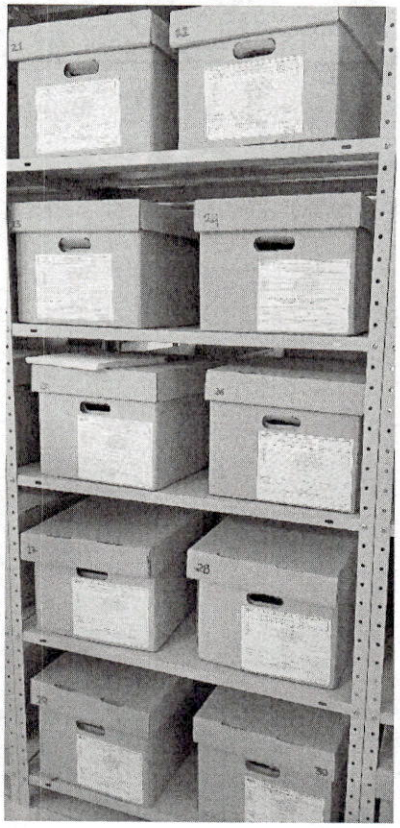


CAJAS ORGANIZADAS REPOSAN EN EL ESTANTE METALICO DE LA ORIP

CAJAS NO. 1 A LA 20



CAJAS NO. 21 A LA 30



CAJAS NO. 31 A LA 50

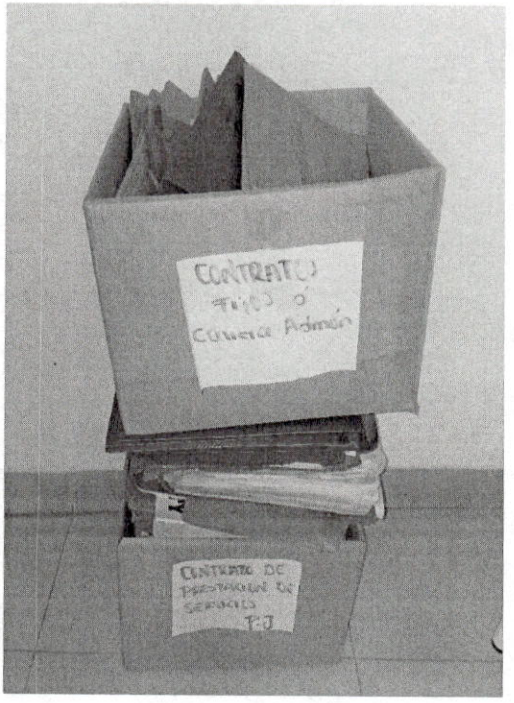


CAJAS NO. 51 A LA 63

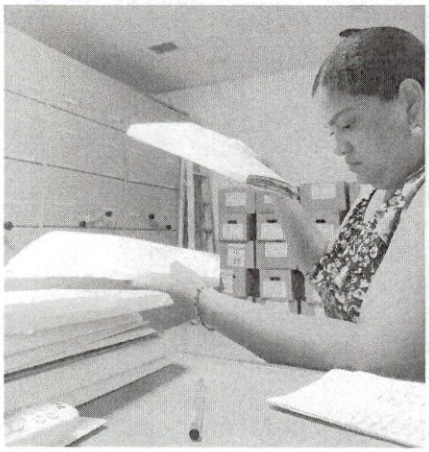


PENDIENTES POR ORGANIZAR PARA UN TOTAL DE 45 CAJAS

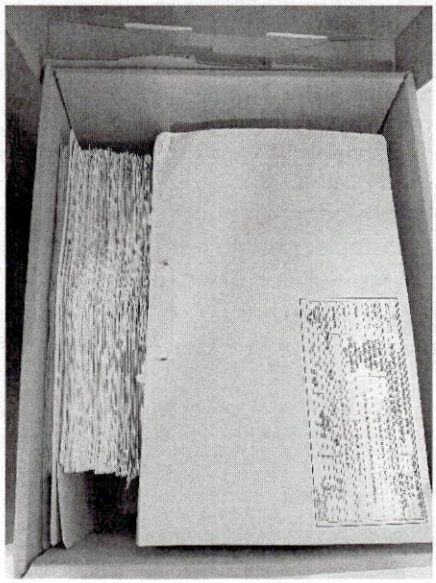


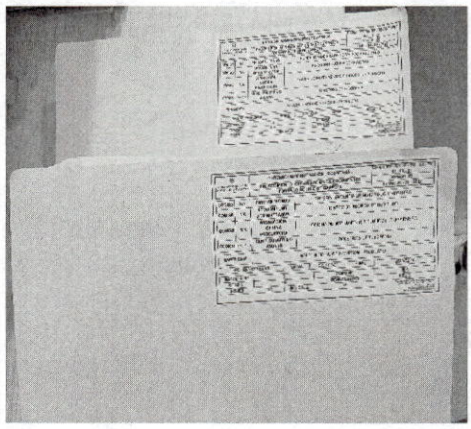


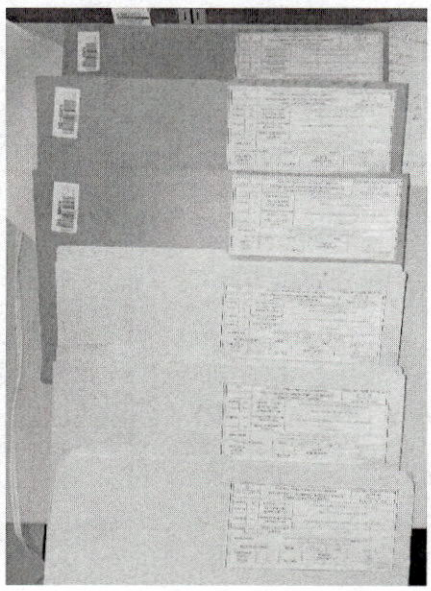
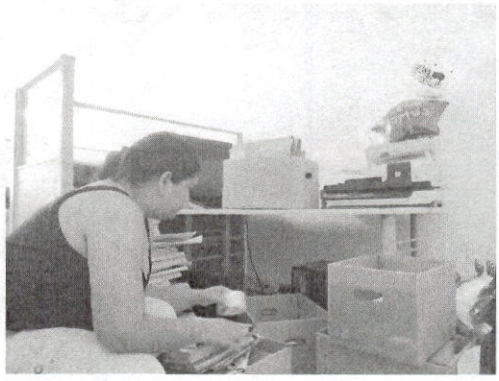
Superintendencia de
Notariado y Registro









Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armero
de Municipio Armero Guayabal – Departamento del Tolima
Dirección: Carrera 6 con Calle 7 Esquina Barrio el Centro
Teléfono: (8) 2530092
E-mail: ofiregisarmero@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/06/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

FECHA DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD) INICIO			FINAL			SOPORTE Y FORMATO	NUMERO UNIDAD DE CONSERVACIÓN PAPEL				OTROS			ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CANTIDAD DE FOLIOS O ARCHIVOS ADICIONALES				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		U.C.	CANTIDAD	N. UNIDAD DE TRANSF.	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS					U. DE CONS.	MIC. ROLLO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	NA	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS (IVAN MAHECHA PERDOMO C.C 14,270,213)	1993	03	08	1993	09	30	FÍSICO	24	1	1 DE 1	NA	34	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 466 - 2015 (FABIAN ANDRES CAMPOS CAMPOS C.C 14,093,371)	2015	10	21	2017	04	17	FÍSICO	24	2	1 DE 1	NA	44	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 460 DE 2015 (FABIAN ARMANDO TORRES ARANZAZU C.C 93.404.274)	2015	10	08	2017	04	17	FÍSICO	24	3	1 de 1	NA	38	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 459 DE 2015 (JORGE ANDRES ARCINIEGAS ALVAREZ C.C 1,110,444,650)	2015	10	07	2017	02	23	FÍSICO	24	4	1 DE 1	NA	54	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 467 DE 2015 (EDWIN LEANDRO LEAL OSORIO C.C 93,401,676)	2015	10	20	2017	05	24	FÍSICO	24	5	1 de 1	NA	54	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 515 DE 2015 (ALEX REINA MURILLO C.C 93,499,364)	2015	11	23	2017	02	10	FÍSICO	25	6	1 DE 1	NA	46	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 194 DE 2015 (GLORIA JESUS MUÑOZ DIAZ C.C 28,904,437)	2016	03	02	2017	02	09	FÍSICO	24	7	1 de 1	NA	69	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 194 DE 2015 (EDWIN ALEJANDRO LEAL OSORIO C.C 93,401,676)	2017	02	24	2018	01	26	FÍSICO	24	8	1 DE 1	NA	37	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 19-02-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 19-02-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 19-02-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - FR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

FOLIO DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

NO ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD) INICIO			FIN			SOPORTE DEL FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION Y CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION Y NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICION FINAL (APLICA SOLO A ARCHIVOS DE GESTION)				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
											UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL				OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		UNIDAD	CARPETA	TOMO/LIBRO	FOLIO/PAGINA	N° FOLIOS	CD	VIDEOCASETE	VIDEO	CONTRATOS DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CONTRATOS DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CONTRATOS DE DOCUMENTOS RESERVADOS				GESTION	CENTRAL	ELIMINACION	SELECCION		
1	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 413 DE 2017 (GLORIA JESUS MUÑOS DIAZ C.C 25,604,437)	2015	06	22	2017	12	18	FÍSICO	25	1	1 DE 1	NA	227	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 130 DE 2018 (GLORIA JESUS MUÑOS DIAZ C.C 25,604,437)	2018	01	19	2018	09	03	FÍSICO	25	2	1 DE 2	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 130 DE 2018 (GLORIA JESUS MUÑOS DIAZ C.C 25,604,437)	2018	08	31	2018	12	31	FÍSICO	25	3	2 de 2	NA	86	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 130 DE 2018 (GLORIA JESUS MUÑOS DIAZ C.C 25,604,437)	2018	01	19	2018	12	31	FÍSICO	25	4	1 DE 1	NA	38	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 133 DE 2018 (JORGE ANDRES ARGINIEGAS ALVAREZ C.C 1,110,444,800)	2018	01	19	2018	01	24	FÍSICO	25	5	1 de 1	NA	17	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 141 DE 2018 (ALEX REINA MURILLO C.C 93,408,954)	2018	01	22	2018	12	21	FÍSICO	25	6	1 DE 1	NA	111	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 013 DE 2019 (GLORIA JESUS MUÑOS DIAZ C.C 25,604,437)	2019	04	05	2019	04	05	FÍSICO	25	7	1 de 1	NA	11	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 619 DE 2019 (GLORIA JESUS MUÑOS DIAZ C.C 25,604,437)	2019	04	05	2019	12	19	FÍSICO	25	8	1 DE 1	NA	138	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
Serie de doble DH
DDHH DERECHOS HUMANOS DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 28-02-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 28-02-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 28-02-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de lo le pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	Fecha: 25/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

TRANSFERENCIA
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN (MAE DE SEGURIDAD)	FRECUENCIA DE CONSULTA	CLASIFICACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN					SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIO			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS										RESERVADO	MEDIO	ESTRICTO	CONFIDENCIAL		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		FOLIO	CARPETA	TOMO	CAJA	LEGAJO	PLANO	CD	VIDEO	DIGITALIZACIÓN	ASISTENTE DE DIGITALIZACIÓN (TIPO TÉCNICO)	FIRMA DIGITAL (TIPO TÉCNICO)									
1	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 620 DE 2019 (ALEIX REINA MURILLO C.C 65.455.384)	2019	01	30	2019	12	18	FÍSICO	26	1	1 DE 1	NA	183	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 003 DE 2022 (LIZETH KATERINE CUELLAR GUTIERREZ C.C 1,106,739,861)	2022	28	01	2022	09	01	FÍSICO	26	2	1 DE 1	NA	210	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 009 DE 2022 (LIZETH KATERINE CUELLAR GUTIERREZ C.C 1,106,739,861)	2022	09	01	2022	12	26	FÍSICO	26	3	1 de 1	NA	231	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 002 DEL 2022 (LEIDY MARIELA ROJAS GONZALEZ C.C 1,111,203,247)	2022	01	31	2022	01	31	FÍSICO	26	4	1 DE 1	NA	10	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 002 DEL 2022 (LEIDY MARIELA ROJAS GONZALEZ C.C 1,111,203,247)	2022	01	31	2022	12	26	FÍSICO	26	5	1 de 1	NA	199	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 044 DE 2023 (LIZETH KATERINE CUELLAR GUTIERREZ C.C 1,106,739,861)	2023	02	06	2023	06	31	FÍSICO	26	6	1 DE 3	NA	191	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 094 DE 2023 (LIZETH KATERINE CUELLAR GUTIERREZ C.C 1,106,739,861)	2023	07	31	2023	11	30	FÍSICO	26	7	2 de 3	NA	223	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 094 DE 2023 (LIZETH KATERINE CUELLAR GUTIERREZ C.C 1,106,739,861)	2023	12	19	2023	05	02	FÍSICO	26	8	3 DE 3	NA	179	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH - DIH
DDHH DERECHOS HUMANOS DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL
Firma: Jeny T. Perales G.	Firma: Jeny T. Perales G.	Firma:
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Lugar: ORIP ARMERO
Fecha: 21-02-2025	Fecha: 21-02-2025	Fecha: 21-02-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 25/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

RELATORIA DE ENVIO			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION Y DISPOSICION FINAL	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICIÓN DE ARCHIVOS (RETENCIÓN EN ARCHIVO)				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		PAPEL				OTROS			No. de Años	Tamaño (No. de documentos, Ej: 1 Mb)	Tamaño (No. de documentos, Ej: 1 Mb)									
											No. de Folios	No. de Tomos	No. de Cajas	No. de Cajas de Gran Formato	No. de Otros	No. de Tomos	No. de Cajas												
1	NA	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 1722 DE 2023 (ANGIE CAROLINA CASTELLANOS JIMENEZ C.C 1,001,347)	2023	10	09	2023	12	26	FÍSICO	27	1	1 DE 1	NA	139	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 1554 DE 2024 (LIZETH KATERINE CUELLAR GUTIERREZ C.C 1,106,730,861)	2024	04	16	2024	10	01	FÍSICO	27	2	1 DE 2	NA	206	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 1554 DE 2024 (LIZETH KATERINE CUELLAR GUTIERREZ C.C 1,106,730,861)	2024	10	01	2024	12	30	FÍSICO	27	3	2 de 2	NA	174	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 1531 DE 2024 (JEINY TATIANA PERALES GARRIDO C.C 1,110,545,135)	2024	05	09	2024	11	29	FÍSICO	27	4	1 DE 1	NA	208	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 1531 DE 2024 (JEINY TATIANA PERALES GARRIDO C.C 1,110,545,135)	2024	11	18	2024	12	17	FÍSICO	27	5	1 on 1	NA	73	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	NA	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 0669 DE 2024 (ANGIE CAROLINA CASTELLANOS JIMENEZ C.C 1,001,347)	2024	02	15	2024	07	31	FÍSICO	27	6	1 DE 2	NA	152	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	NA	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 0669 DE 2024 (ANGIE CAROLINA CASTELLANOS JIMENEZ C.C 1,001,347)	2024	09	02	2024	12	31	FÍSICO	27	7	2 de 2	NA	147	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH / DIH
DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 24-03-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 24-03-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 24-03-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

ARCHIVO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION (CLASIFICACION DE DETERIORO)	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CUANTIA (UNIDAD DE CONSERVACION)				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		CAJA	CARPETA	FOLIO (CANTIDAD FOLIOS)	TOMO (CANTIDAD TOMOS)	METROS LINEALES	UNIDAD	CANTIDAD														
1	NA	NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS	2013	12	05	2013	12	31	FISICO	28	1	1 DE 1	NA	6	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	LO QUE CORRESPONDE A NOTAS DEVOLUTIVAS DEL AÑO 2013 SOLO SE ENCONTRARON 6 FOLIOS
2	NA	NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS	2014	01	02	2014	12	29	FISICO	28	2	1 DE 1	NA	136	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170,1, 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	NOTAS DEVOLUTIVAS	2015	01	06	2015	11	24	FISICO	28	3	1 DE 1	NA	253	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170,1, 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	NOTAS DEVOLUTIVAS	2016	10	19	2016	11	06	FISICO	28	4	1 DE 1	NA	6	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	LO QUE CORRESPONDE A NOTAS DEVOLUTIVAS DEL AÑO 2016 SOLO SE ENCONTRARON 6 FOLIOS

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR

Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeiny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA | Fecha: 25-02-2025

ENTREGADO POR

Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeiny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA | Fecha: 25-02-2025

RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL
Firma:
Lugar: ORIP ARMERO | Fecha: 25-02-2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Sede: Avenida 19 # 96 - 09 PBX: 2181700
Bogotá D.C. Colombia
NIT: 899.007.053-4 DV: 06
Línea gratuita nacional: 018000 961 444

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 25/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

FECHA DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	PAPEL							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DOCUMENTO	ACCESO A LA INFORMACION - NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CONSERVACION TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORREO	TOMO (MEDIO MAGNETICO)	FOLIOS	OTRO	CANTIDAD	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES	TAMAÑO (GB, TB, ETC)						GESTION	MEDIO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2016	11	30	2016	12	28	FÍSICO	29	1	1 DE 1	NA	5	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2016 SOLO SE ENCONTRARON 5 FOLIOS
2	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2017	06	07	2017	06	14	FÍSICO	29	2	1 DE 3	NA	206	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2017 SOLO SE ENCONTRARON 206 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO
3	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2017	06	14	2017	06	14	FÍSICO	29	3	2 DE 3	NA	194	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2017 SOLO SE ENCONTRARON 194 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO
4	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2017	06	14	2017	11	07	FÍSICO	29	4	3 DE 3	NA	211	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2017 SOLO SE ENCONTRARON 211 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO A NOVIEMBRE
5	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2018	01	19	2018	02	28	FÍSICO	29	5	1 DE 2	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2018 SOLO SE ENCONTRARON 200 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO A FEBRERO
6	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2018	02	28	2018	10	02	FÍSICO	29	6	2 DE 2	NA	98	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2018 SOLO SE ENCONTRARON 98 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO A OCTUBRE
7	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2018	10	11	2019	12	19	FÍSICO	29	7	1 DE 1	NA	79	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2019 SOLO SE ENCONTRARON 79 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE A DICIEMBRE
8	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2021	03	09	2021	08	18	FÍSICO	29	8	1 DE 1	NA	39	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2021 SOLO SE ENCONTRARON 39 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO A AGOSTO, EL AÑO 2020 NO SE ENCONTRO
9	170.1.10	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	2022	04	25	2022	09	27	FÍSICO	29	9	1 DE 1	NA	235	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A RESPUESTA A SOLICITUD DE DERECHOS DE PETICION DURANTE EL AÑO 2022 SOLO SE ENCONTRARON 235 FOLIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL A SEPTIEMBRE

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 26-03-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 26-03-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 26-03-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

FECHA DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

| No. ORDEN | CODIGO | INCISO DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS AAAA MM DD | | | | | | SOPORTE O FORMATO | ASUNTO | | | | | |

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

Nº ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE LA INFORM.	ACCESO A LA INFORMACION Y/O NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	FRECUENCIA DE CONSULTA (ARCHIVO CENTRAL)					SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				FECHA INICIAL			FECHA FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION			FOLIOS																
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORRESPONDENCIA	FOLIOS (NUMERO DE FOLIOS)	N. FOLIOS	BIEN	ANTIGUO	DOCUMENTO	CONTENEDOR DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS										
1	6.8	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2002	08	09	2005	10	25	FÍSICO	31	1	1 DE 1	NA	100	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
2	6.8	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2006	01	06	2007	02	09	FÍSICO	31	2	1 DE 1	NA	40	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
3	6.8	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2007	02	12	2008	01	02	FÍSICO	31	3	1 DE 1	NA	47	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
4	7.320	CONTRATOS	SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATOS	2009	02	06	2009	12	31	FÍSICO	31	4	1 DE 1	NA	22	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
5	7.320	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2009	01	27	2010	12	21	FÍSICO	31	5	1 DE 1	NA	59	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
6	7.320	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2011	02	11	2011	12	01	FÍSICO	31	6	1 DE 1	NA	82	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
7	7.320	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2012	02	24	2012	03	30	FÍSICO	31	7	1 DE 1	NA	60	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
8	7.320	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2013	03	07	2013	12	02	FÍSICO	31	8	1 DE 1	NA	100	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
9	7.320	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2014	01	02	2014	11	04	FÍSICO	31	9	1 DE 1	NA	40	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	
10	NA	CONTRATOS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2015	01	02	2015	12	01	FÍSICO	31	10	1 DE 1	NA	77	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA							DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR

Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeiny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA | Fecha: 28-03-2025

ENTREGADO POR

Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeiny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA | Fecha: 28-03-2025

RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL
Firma:
Lugar: ORIP ARMERO | Fecha: 28-03-2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Cra. 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C.
Línea gratuita nacional: 018000 961999
Tel. (601) 360 6600
www.supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - PR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

ACUERDO DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN (CLIMA, AGENTES DETERIORO)	ACCESO A LA INFORMACIÓN (NIVEL DE SEGURIDAD)	FRECUENCIA DE CONSULTA	SOPORTE ALTERNO (COPIA DE SEGURIDAD)				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIO			FIN				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO FOLIO	FOLIO/FOLIO LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	OTRO CUAL?	UBICACIÓN	ENTIDAD DE ALMACENAMIENTO ELECTRÓNICO	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS						MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	01	02	2015	01	15	FÍSICO	32	1	1 DE 5	NA	205	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	01	10	2015	01	27	FÍSICO	32	2	2 DE 3	NA	303	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	01	27	2015	02	02	FÍSICO	32	3	3 DE 3	NA	101	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	02	02	2015	02	11	FÍSICO	32	4	1 DE 2	NA	209	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	02	12	2015	02	25	FÍSICO	32	5	2 DE 2	NA	242	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH / DIH
DDHH: DERECHOS HUMANOS DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 05-03-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 05-03-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 05-03-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GADM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

Nº ACTO TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS AAAA-MM-DD						SOPORTE O FORMATO	FISICO						ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE SEGURIDAD	ACCESO A LA INFORMACION, AMBITO SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICION FINAL CT, E, M, S				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				Inicial			Final				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL				OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	LIBRO (TOMO)	TOMO (CAJA - LEGAJO)	PLANOS	FOLIOS	CASSETTE	VIRTUALES	CONTENIDOS EN SISTEMAS ELECTRONICOS	DOCUMENTOS ELECTRONICOS									
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADO DE CONSULTAS	2015	01	05	2015	08	04	FÍSICO	33	1	1 DE 1	NA	115	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	2015	01	05	2015	08	04	FÍSICO	33	2	1 DE 1	NA	173	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESO Y EGRESO	2015	01	05	2015	08	04	FÍSICO	33	3	1 DE 1	NA	142	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME DE RECAUDO DE CERTIFICACIONES DE OTRAS OFICINAS	2015	01	07	2015	08	04	FÍSICO	33	4	1 DE 1	NA	122	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME DE DOCUMENTOS EN CORRECCION	2015	01	15	2015	12	30	FÍSICO	33	5	1 DE 1	NA	82	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME RECAUDOS DEL DIA POR USUARIO	2015	02	02	2015	08	04	FÍSICO	33	6	1 DE 1	NA	186	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEL DIA	2015	02	02	2015	08	04	FÍSICO	33	7	1 DE 1	NA	116	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS	2015	02	02	2015	08	04	FÍSICO	33	8	1 DE 1	NA	124	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
9	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INGRESOS DIARIOS POR DOCUMENTOS	2015	02	02	2015	08	04	FÍSICO	33	9	1 DE 1	NA	119	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
10	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE MATRICULAS	2015	02	05	2015	08	04	FÍSICO	33	10	1 DE 1	NA	64	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH - DIH
DDHH: DERECHOS HUMANOS DIH: DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL
Firma: Jeny T. Perales G.	Firma: Jeny T. Perales G.	Firma:
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA — Fecha: 07-03-2025	Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA — Fecha: 07-03-2025	Lugar: ORIP ARMERO — Fecha: 07-03-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° UNIDAD N.	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE Y ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE RESERVA	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CANTIDAD (UNIDAD DE CONSERVACION)				SERIE DDHH-DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION		PAPEL			OTROS		SOPORTE	UBICACION (RUTA, CARPETA, SITIO DE ALMACENAMIENTO)	RAMAS Y HOJAS DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS										
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		UNIDAD	CARPETA	CANTIDAD	TOMO / LEGAJO / OTRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	02	20	2015	03	12	Físico	34	1	1 DE 3	NA	204	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	03	13	2015	03	27	Físico	34	2	2 DE 3	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	03	30	2015	03	31	Físico	34	3	3 DE 3	NA	49	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	04	01	2015	04	20	Físico	34	4	1 DE 2	NA	197	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	04	21	2015	04	28	Físico	34	5	2 DE 2	NA	116	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	05	04	2015	05	19	Físico	34	6	1 DE 2	NA	205	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	BOLETINES CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DEL 2015 SOLO SE ENCONTRO UNA CARPETA CON 25 FOLIOS DESDE EL DIA 04 AL 19 DE MAYO DEL 2015
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	05	20	2015	05	29	Físico	34	7	2 DE 2	NA	133	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	BOLETINES CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DEL 2015 SOLO SE ENCONTRO UNA CARPETA CON 25 FOLIOS DESDE EL DIA 20 AL 29 DE MAYO DEL 2015
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	06	01	2015	06	198	Físico	34	8	1 DE 2	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
9	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	06	17	2015	06	30	Físico	34	9	2 DE 2	NA	140	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES:

SERIES DE DDHH- DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 11-03-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 11-03-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 11-03-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE FOLIOS				
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA	

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS AAAA MM DD						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN DE RETENCIÓN	ACCESO A LA INFORMACIÓN, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	RAZÓN DE LA RESERVA (LEY PRIVACIDAD)					SOBRE DERECHOS DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																				
											PAPEL				OTROS																
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		FOLIA	CARPETAS	TOMOS / CAJAS / CD	TOMOS / CAJAS / DVD	NO. FOLIOS	VIDEO	MICROFILM	UBICACIÓN	CENTRALIZACIÓN DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS										
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	07	01	2015	07	14	FISICO	35	1	1 DE 3	NA	205	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	07	15	2015	07	27	FISICO	35	2	2 DE 3	NA	206	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	07	28	2015	07	31	FISICO	35	3	3 DE 3	NA	104	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	08	03	2015	08	20	FISICO	35	4	1 DE 2	NA	208	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	08	21	2015	08	31	FISICO	35	5	2 DE 2	NA	102	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	09	01	2015	09	21	FISICO	35	6	1 DE 2	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	09	21	2015	09	30	FISICO	35	7	2 DE 2	NA	101	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	10	01	2015	10	21	FISICO	35	8	1 DE 2	NA	194	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
9	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	10	22	2015	10	29	FISICO	35	9	2 DE 2	NA	79	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	

CONVENCIONES

SOBRE DERECHOS DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 13-03-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 13-03-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 13-03-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD administrativa	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAAMMDD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION Y CLASIFICACION DE LA INFORMACION	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICION FINAL				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				FECHA INICIAL			FECHA FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											TIPO	CANTIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD	VOLUMEN Y/O UNIDAD DE MEDIDA	SOPORTE	FOLIOS	OTROS													
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA																	CT	E	M	S		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME RECAUDO DEL DIA POR USUARIO	2015	06	03	2015	12	30	FÍSICO	36	1	1 DE 1	NA	17K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO DESANOTADOR DE CERTIFICADOS DEL DIA	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	2	1 DE 1	NA	9K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE MATRICULAS	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	3	1 DE 1	NA	5K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS DEL DIA DE OTRAS ORIPS	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	4	1 DE 1	NA	8K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CONSULTAS	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	5	1 DE 1	NA	5K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	6	1 DE 1	NA	9K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEL DIA	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	7	1 DE 1	NA	9K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	8	1 DE 1	NA	9K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
9	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS DEL DIA	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	9	1 DE 1	NA	9K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
10	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INGRESOS DIARIOS POR DOCUMENTOS	2015	06	06	2015	12	30	FÍSICO	36	10	1 DE 1	NA	9K	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 17-03-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 17-03-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 17-03-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° CONSECUTIVO			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION Y DISPOSICION FINAL	ACCESO DE LA INFORMACION - NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION DE LA INFORMACION				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIO			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL				OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		# DE FOLIOS	# DE PLANOS	# DE CARPETAS	# DE CAJAS	# DE TOMOS	# DE CDS	# DE OTROS	NOMBRE DE LA PLATAFORMA	# DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	# DE EXPEDIENTES ELECTRONICOS				ARCHIVO	MUSEO	ELIMINAR	ESTUDIAR		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	01	05	2016	01	28	FÍSICO	37	1	1 DE 2	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	01	27	2016	01	29	FÍSICO	37	2	2 DE 2	NA	65	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	02	01	2016	02	16	FÍSICO	37	3	1 DE 2	NA	154	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	02	17	2016	02	29	FÍSICO	37	4	2 DE 2	NA	155	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	03	01	2016	03	17	FÍSICO	37	5	1 DE 2	NA	202	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	03	18	2016	03	31	FÍSICO	37	6	2 DE 2	NA	71	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	04	01	2016	04	21	FÍSICO	37	7	1 DE 2	NA	199	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	04	22	2016	04	30	FÍSICO	37	8	2 DE 2	NA	119	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA						DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH: DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH INCLUIDA CON UN I MENOS LOGROS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 19-03-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 19-03-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 19-03-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 28/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN O DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN Y NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CONSERVACIÓN TOTAL O SELECCIÓN Y MUESTREO				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				AÑO		MES		DIA			UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL				OTROS														
				INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL		UNIDAD	CANTIDAD	CARPETA	CAJA	CARPETA	CAJA	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS									
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	05	02	2016	05	25	Físico	38	1	1 DE 2	NA	199	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRUDUCTO	2016	05	24	2016	05	30	Físico	38	2	2 DE 2	NA	55	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	06	01	2016	06	29	Físico	38	3	1 DE 2	NA	196	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	06	21	2016	06	30	Físico	38	4	2 DE 2	NA	111	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	07	01	2016	07	28	Físico	38	5	1 DE 1	NA	230	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	08	01	2016	08	22	Físico	38	6	1 DE 2	NA	203	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	08	23	2016	08	31	Físico	38	7	2 DE 2	NA	53	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	09	01	2016	09	29	Físico	38	8	1 DE 2	NA	204	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
9	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	09	21	2016	09	30	Físico	38	9	2 DE 2	NA	92	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH- DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORACIÓN	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 13- 06- 2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 13- 06- 2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 13- 06- 2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° AÑO DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION - CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION - NIVEL DE SEGURIDAD	TRECEDENCIA DE CONSULTA	UNIDAD DE CONSERVACION				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION				PAPEL		OTROS													
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		CAJAS	CARPETAS	TOMOS O LIBROS	FOLIOS O IMAGENES	MAPAS	PLANOS	PLANOS	DIRECCION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS										
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	01	06	2015	11	25	FÍSICO	39	1	1 DE 1	NA	176	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	11	03	2015	11	19	FÍSICO	39	2	1 DE 2	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	11	20	2015	11	30	FÍSICO	39	3	2 DE 2	NA	80	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	12	01	2015	12	12	FÍSICO	39	4	1 DE 2	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	12	23	2015	12	31	FÍSICO	39	5	2 DE 2	NA	59	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2015	01	06	2015	12	29	FÍSICO	39	6	1 DE 1	NA	106	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-06-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-06-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 16-06-2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Cra. 30 n. 10-45 Piso 12 PBX: (601) 57
Bogotá D.C. Colombia
NIT. 899.007.053-4 CÓD. POSTAL 111321
www.supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

DE CASO DE REQUERIR			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION Y CLASIFICACION DE LA INFO	ACCESO A LA INFORMACION Y NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	TIEMPO DE RETENCION EN ARCHIVO (AÑOS)				DISPOSICION FINAL	NOTAS
				INICIO			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		PAPEL				OTROS															
											FOLIO	ANEXOS	CARPETA (No. DE TOMO)	CD (No. DE TOMO)	X-RAYOS	PLANO	ENCUADE	IMAGEN DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CONTENIDO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	IMAGEN DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				GESTION	CENTRAL	HISTORICO	ENTREGADO		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	10	03	2016	10	21	FÍSICO	40	1	1 DE 2	NA	192	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	10	24	2016	10	31	Físico	40	2	2 DE 2	NA	82	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	11	01	2016	11	23	Físico	40	3	1 DE 2	NA	190	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	11	24	2016	11	30	Físico	40	4	2 DE 2	NA	93	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	12	01	2016	12	26	Físico	40	5	1 DE 2	NA	196	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2016	12	27	2016	12	30	Físico	40	6	2 DE 2	NA	42	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CONSULTAS	2016	01	14	2016	12	31	Físico	40	7	1 DE 1	NA	58	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH- DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 17-06-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 17-06-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 17-06-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

FECHA DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE RESERVA	ACCESO A LA INFORMACION, NIVELES DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	TIEMPOS DE RETENCION Y DISPOSICION FINAL				SERIE DE DDHH Dih	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL					OTROS													
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		FAUA	FUAVE	FUAMES (NO.)	TOMO (NO. DE FOLIOS)	FUDOC	VHS	CD/DVD	UNICA COPIA	SOLICITUD DE DIGITALIZACION	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS						RETENCION	MEDIO	ARCHIVO		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	01	10	2017	01	31	Físico	41	1	1 DE 1	NA	222	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	02	01	2017	02	22	Físico	41	2	1 DE 2	NA	196	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	02	23	2017	02	28	Físico	41	3	2 DE 2	NA	65	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	03	01	2017	03	21	Físico	41	4	1 DE 2	NA	195	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	03	22	2017	03	31	Físico	41	5	2 DE 2	NA	137	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	04	03	2017	04	28	Físico	41	6	1 DE 1	NA	176	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH/ DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 24-06-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 24-06-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 24-06-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de lo le público	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

TRANSFERENCIA
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS RAAA-MM-DD						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CONSERVACIÓN DOCUMENTAL SOPORTE				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTRO														
				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD		FOLIO	CANTIDAD	CARPETA	TOMO	N. CD	N.	CANTIDAD	UBICACIÓN	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO	FORMATO DE ALMACENAMIENTO							ARCHIVO			
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	05	02	2017	05	31	FÍSICO	42	1	1 DE 2	NA	237	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	06	01	2017	06	30	FÍSICO	42	2	2 DE 2	NA	228	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	07	04	2017	07	31	FÍSICO	42	3	1 DE 1	NA	234	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	08	01	2017	08	24	FÍSICO	42	4	1 DE 2	NA	195	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	08	25	2017	08	31	FÍSICO	42	5	2 DE 2	NA	54	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	ESTADISTICAS GENERALES	2017	08	01	2017	10	31	FÍSICO	42	6	1 DE 1	NA	7	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos:	JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo:	CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma:	Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 25-06-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos:	JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo:	CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma:	Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 25-06-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos:	ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo:	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 25-06-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE LA INFORMACION	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	RESTRICCION PARA ACCESO DE TERCEROS				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIO			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL				OTROS															
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		N.A	CANTIDAD	CARPETA	TOMO LEGAJO CAJA	N. FOLIOS	FUID	CONSULTA	UBICACION	CANTIDAD DE COMPUTADORES	FORMATO DE LOS ARCHIVOS ELECTRONICOS									
1	170.1.5.5.2	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	09	01	2017	09	25	FÍSICO	43	1	1 DE 2	NA	202	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	09	26	2017	09	29	FÍSICO	43	2	2 DE 2	NA	43	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	10	02	2017	10	25	FÍSICO	43	3	1 DE 2	NA	198	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	10	26	2017	10	31	FÍSICO	43	4	2 DE 2	NA	43	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	11	01	2017	11	30	FÍSICO	43	5	1 DE 1	NA	238	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2017	12	01	2017	12	28	FÍSICO	43	6	1 DE 1	NA	213	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 01-07-2025

ENTALOGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 01-07-2025

REVISADO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: Fecha: 01-07-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO Lo garantía de lo le público	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

Nº CONSECUTIVO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA

Nº ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS -AAAA/MM/DD-						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICION DE DOCUMENTOS				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL					OTROS									CONSERVACION TOTAL	MEDIO TECNICO	SELECCION	DIGITALIZACION	
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		FUID	CARPETA	SUBSERIE / TIPO	ORIP / SEDE / GRUPO	N° FOLIOS	TOMO	CANTIDAD												
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEL DIA	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	1	1 DE 1	NA	52	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS DEL DIA DE OTRAS ORIPS	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	2	1 DE 1	NA	44	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS MASIVOS DEL DIA	2016	01	18	2016	03	31	FÍSICO	44	3	1 DE 1	NA	83	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME DE DOCUMENTOS EN CORRECCION	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	4	1 DE 1	NA	10	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	5	1 DE 1	NA	53	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE MATRICULAS	2016	02	01	2016	02	21	FÍSICO	44	6	1 DE 1	NA	10	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	7	1 DE 1	NA	53	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INFORME RECAUDO DEL DIA POR USUARIO	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	8	1 DE 1	NA	53	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
9	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS DEL DIA	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	9	1 DE 1	NA	52	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
10	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	DIARIO DESANOTADOR DE CERTIFICADOS DEL DIA	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	10	1 DE 1	NA	55	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
10	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	INGRESOS DIARIOS POR DOCUMENTOS	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	11	1 DE 1	NA	52	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
10	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	REPARTO DE CALIFICACION	2016	01	13	2016	03	31	FÍSICO	44	12	1 DE 1	NA	64	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 02-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 02-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 02-07-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

NUMERO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE (SUBSERIE O ASUNTO)	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO						ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN	ACCESO A LA INFORMACION Y NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UNIDAD DE CONSERVACION (CAJA, CARPETA, TOMO, OTRO)				SERIE DE DOHH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION						UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS (UNIDAD DE MEDIDA)	MEDIO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DESPACHO	ARCHIVO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		FOLIOS	CARPETAS	CAJAS	TOMO (LEGAJO, CARPETA)	ANEXOS	OTRO												
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	01	09	2018	01	31	FÍSICO	46	1	1 DE 1	NA	214	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	02	01	2018	02	15	FÍSICO	46	2	1 DE 2	NA	146	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	02	16	2018	02	28	FÍSICO	46	3	2 DE 2	NA	147	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	03	01	2018	03	15	FÍSICO	46	4	1 DE 2	NA	192	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	03	16	2018	03	26	FÍSICO	46	5	2 DE 2	NA	135	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	04	02	2018	04	16	FÍSICO	46	6	1 DE 2	NA	156	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	04	18	2018	04	30	FÍSICO	46	7	2 DE 2	NA	146	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH: DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 04-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 04-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 04-07-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 28/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

FOLIO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAAMMDD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE TERCEROS	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CONSERVACION (TIEMPOS DE RETENCION)				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											FOLIO	CANTIDAD	SOPORTE	TOMO O LEGAJO	NO. FOLIOS	TOMO	GUARDA	UBICACION	ENTIDAD QUE CUSTODIA LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS						PROCESO	ARCHIVO	ESTADO			
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA																					
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	05	02	2018	05	21	FÍSICO	46	1	1 DE 2	NA	197	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	06	22	2018	05	31	FÍSICO	46	2	2 DE 2	NA	125	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	06	01	2018	06	19	FÍSICO	46	3	1 DE 2	NA	194	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	06	20	2018	06	28	FÍSICO	46	4	2 DE 2	NA	141	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	07	03	2018	07	23	FÍSICO	48	5	1 DE 2	NA	196	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	07	25	2018	07	31	FÍSICO	48	6	2 DE 2	NA	99	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	08	01	2018	08	21	FÍSICO	49	7	1 DE 2	NA	196	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	08	22	2018	08	31	FÍSICO	49	7	2 DE 2	NA	131	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH - DIH
DDHH: DERECHOS HUMANOS DIH: DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 07-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 07-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 07-07-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL: FUID	Fecha: 25/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	RIESGO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION (MIC / CM SEGURIDAD)	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN DEL ARCHIVO				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
													PAPEL				OTROS												
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		LEGAJO	FOLIOS	PLANOS	MAPAS	FOTOS	VIDEOS	CD	OTRO	UNIDADES						AZ FISICO	AZ MEDIO	AZ ELECTR	AZ INTEGRAL		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	09	03	2018	09	18	FÍSICO	47	1	1 DE 2	NA	197	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	09	19	2018	09	28	FÍSICO	47	2	2 DE 2	NA	116	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	10	01	2018	10	17	FÍSICO	47	3	1 DE 2	NA	193	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	10	18	2018	10	31	FÍSICO	47	4	2 DE 2	NA	158	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	11	01	2018	11	26	FÍSICO	47	5	1 DE 2	NA	197	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	11	20	2018	11	30	FÍSICO	47	6	2 DE 2	NA	83	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	12	03	2018	12	18	FÍSICO	47	7	1 DE 2	NA	199	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2018	12	19	2018	12	28	FÍSICO	47	8	2 DE 2	NA	99	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 08-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 08-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 08-07-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 25/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION Y CALIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION - NIVEL DE SEGURIDAD	TIEMPO DE CONSULTA					SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIO			FINAL				UNICO DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJAS	CARPETAS	TOMOS	CONSECUTIVO DE FOLIOS	FOLIOS	VIDEO	CD/DVD	IMAGEN	SOPORTE ELECTRONICO	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	COMPUTADOR DE ESCRITORIO									
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	01	02	2019	01	22	Físico	48	1	1 DE 2	NA	195	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	01	23	2019	01	31	Físico	48	2	2 DE 2	NA	115	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	02	03	2019	02	15	Físico	48	3	1 DE 2	NA	211	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	02	18	2019	02	28	FÍSICO	48	4	2 DE 2	NA	158	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	03	03	2019	03	19	Físico	48	5	1 DE 2	NA	199	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	03	20	2019	03	29	Físico	48	6	2 DE 2	NA	115	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	04	01	2019	04	16	Físico	48	7	1 DE 2	NA	196	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	04	17	2019	04	30	Físico	48	7	2 DE 2	NA	114	NA	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 09-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 09-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 09-07-2025

Superintendencia Nacional de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201 PBX: (601) 328 2121
Bogotá D.C. - Colombia
línea gratuita nacional: 018000 961 616
correo electrónico: atencionalusuario@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° FOLIO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMES (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	ALCANCE							UBICACIÓN			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETALLADO	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	VALORES SECUNDARIOS				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION				PARTE		OTROS													
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	TOMO/LIBRO	CARPETA	CODIGO DE BARRAS	N° FOLIOS	MAPA	PLANO												
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	05	03	2019	05	19	FÍSICO	49	1	1 DE 2	NA	213	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	05	20	2019	05	31	FÍSICO	49	2	2 DE 2	NA	169	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	06	04	2019	06	21	FÍSICO	49	3	1 DE 2	NA	203	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	06	25	2019	06	28	FÍSICO	49	4	2 DE 2	NA	51	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	07	03	2019	07	16	FÍSICO	49	5	1 DE 2	NA	203	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	07	17	2019	07	31	FÍSICO	49	6	2 DE 2	NA	143	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	08	02	2019	08	21	FÍSICO	49	7	1 DE 2	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	08	21	2019	08	30	FÍSICO	49	A	1 DE 1	NA	109	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MUNOZ	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 16-07-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

PLANTILLA DE FIRMAS			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION Y CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIAS DE CONSULTA	CONTENIDO EN MEDIOS DE CONSERVACION				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION							UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS										
											PARTE				OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	TOMO O LIBRO	FOLIO O NUMERO DE PAGINA	NUMERO	FOLIO	UNIDAD														
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	09	02	2019	09	19	FÍSICO	50	1	1 DE 2	NA	205	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	09	20	2019	09	30	FÍSICO	50	2	2 DE 2	NA	113	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	10	01	2019	10	18	FÍSICO	50	3	1 DE 2	NA	205	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	10	21	2019	10	30	FÍSICO	50	4	2 DE 2	NA	115	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	11	15	2019	11	29	FÍSICO	50	5	1 DE 2	NA	187	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	12	03	2019	12	19	FÍSICO	50	6	1 DE 2	NA	205	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2019	12	20	2019	12	30	FÍSICO	50	7	2 DE 2	NA	89	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH DIH
DDHH DERECHOS HUMANOS DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 11-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 11-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 11-07-2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX(+) 2820 211
Bogotá D.C. Colombia
Línea gratuita nacional 018000 963 200
correo electrónico@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL: FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

NÚMERO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

NO. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE Y FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION Y DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SOPORTE DE ARCHIVO DE GESTION				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL				OTROS														
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		UNIDAD	FOLIOS	CANTIDAD	TOMO (DE IMAGENES)	PLANOS	CD	VHS	IMAGENES	VIDEOS	AUDIOS									
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	01	03	2020	01	22	FÍSICO	51	1	1 DE 2	NA	209	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	01	23	2020	01	31	FÍSICO	51	2	2 DE 2	NA	109	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	02	03	2020	02	19	FÍSICO	51	3	1 DE 2	NA	209	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	02	20	2020	02	28	FÍSICO	51	4	2 DE 2	NA	119	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	03	03	2020	03	20	FÍSICO	51	5	1 DE 1	NA	217	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	SEGUIMIENTO INFORMES	2020	01	03	2020	03	30	FÍSICO	51	6	1 DE 1	NA	15	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos:	JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo:	CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma:	Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 14-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos:	JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo:	CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma	Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 14-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos:	ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo:	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 14-07-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 20/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

PROCESO DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETENIDO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICION FINAL				TIPO DE DOCUMENTO DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION					OTROS															
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/CARPETA	FOLIOS/IMAGENES	TIPO	OTRO		SOPORTE	CANTIDAD DE DOCUMENTOS (ELECTRONICO)	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS (ELECTRONICO)					CONSERVACION	MEDIO	ESTUDIO	ENTREGA		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	05	18	2020	05	29	Físico	52	1	1 DE 1	NA	42	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	06	01	2020	06	30	Físico	52	2	1 DE 1	NA	107	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	07	03	2020	07	31	Físico	52	3	1 DE 1	NA	210	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	08	04	2020	08	31	Físico	52	4	1 DE 1	NA	161	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	09	01	2020	09	24	Físico	52	5	1 DE 2	NA	199	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	09	25	2020	09	30	Físico	52	6	2 DE 2	NA	50	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	10	01	2020	10	30	Físico	52	7	1 DE 1	NA	210	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	11	03	2020	11	30	Físico	52	8	1 DE 1	NA	184	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
9	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2020	12	01	2020	12	30	Físico	52	9	1 DE 1	NA	153	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 16-07-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE TESORO	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	TIEMPOS DE RETENCION EN ARCHIVO (UNIDADES)				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				ANTES			ENTRE				UNIDAD DE CONSERVACION							UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS (FOLIOS)	FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					GESTION	CENTRAL	HISTORICO	ENTREGADO		
				DIA	MM	AAAA	DIA	MM	AAAA		TOMO	FOLIO	CARPETA	CAJA	LEGAJO	OTRO	ENTIDAD												
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	01	04	2021	01	29	FISICO	53	1	1 DE 1	NA	101	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	02	01	2021	02	26	FISICO	53	2	1 DE 1	NA	244	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	03	02	2021	03	31	FISICO	53	3	1 DE 1	NA	241	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	04	05	2021	04	30	FISICO	53	4	1 DE 1	NA	225	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	05	03	2021	05	31	FISICO	53	5	1 DE 1	NA	195	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	06	01	2021	06	23	FISICO	53	6	1 DE 2	NA	206	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	06	24	2021	06	30	FISICO	53	7	1 DE 1	NA	41	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH - DIH DDHH DERECHOS HUMANOS DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 16-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 16-07-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

NUMERO DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE Y FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE INFORMACION	ACCESO A LA INFORMACION Y NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICION FINAL (CT, E, M, D, S)				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO	FOLIO/ FOLIO INICIAL - FINAL	N. PLANOS	CD	MEDIDO	CORREO ELECTRONICO	GESTOR DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	LAMINA DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					CD/DVD/BD	MEDIO	CONSERVA	ELIMINA		
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	07	01	2021	07	22	FÍSICO	54	1	1 DE 2	NA	202	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	07	23	2021	07	30	Físico	54	2	1 DE 1	NA	92	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	08	01	2021	08	19	FÍSICO	54	3	1 DE 2	NA	207	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	08	20	2021	09	30	FÍSICO	54	4	2 DE 2	NA	152	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	09	02	2021	09	17	FÍSICO	54	5	1 DE 2	NA	203	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	09	20	2021	09	30	FÍSICO	54	6	1 DE 1	NA	94	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONSULTAR AMBOS LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 17-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 17-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 17-07-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	Fecha: 25/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° DE FOLIOS EXISTENTES			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION Y CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION AMET DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	MANEJO DE LA INFORMACION				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIO			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL					OTROS													
											FOLIOS	ANEXOS	CD/DVD (ESPECIFICAR CANTIDAD)	OTRO (ESPECIFICAR CUAL)	N° GRADOS	DVD	CASETES	SOPORTE ANALOGO	CONTENIDO EN BASES DE DATOS	CONTENIDO EN SISTEMAS ESPECIALES	ANEXOS (LOS MISMOS ESPECIALES)				SI RESERVADO	SI CLASIFICADO	EXENTA			
1	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	09	13	2021	09	26	FÍSICO	55	1	1 DE 2	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	09	23	2021	09	30	FÍSICO	55	2	2 DE 2	NA	189	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	10	01	2021	10	15	FÍSICO	55	3	1 DE 3	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	10	15	2021	10	28	FÍSICO	55	4	2 DE 3	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	10	28	2021	10	29	FÍSICO	55	5	3 DE 3	NA	59	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	11	02	2021	11	16	FÍSICO	55	6	1 DE 2	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	11	16	2021	11	30	FÍSICO	55	7	2 DE 2	NA	140	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2021	12	01	2021	12	30	FÍSICO	55	8	1 DE 1	NA	200	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH: DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 18-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 18-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 18-07-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

N° TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SOPORTES PARA LA GESTION DOCUMENTAL				DISPOSICION FINAL	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDADES DE CONSERVACION																		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		PAPEL				OTRO														
											CAJA	CARPETA	TOMO O LIBRO	FOLIO	TOMO O LIBRO (VHS)	NO. FOLIOS	OTRO	CUAL?	UBICACION	ENTIDAD QUE ALMACENA ELECTRONICA	TAMAÑO DE LA INFORMACION ELECTRONICA								
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	10	01	2021	10	29	FISICO	56	1	1 DE 1	NA	134	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	11	02	2021	11	30	FISICO	56	2	1 DE 1	NA	153	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2021	12	01	2021	12	30	FISICO	56	3	1 DE 1	NA	134	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH- DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH= RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 21-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 21-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 21-07-2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C. - Colombia
PBX: (601) 328 6999 Ext. 8103
www.supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

NO. DE TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN, CLASIFICACIONES DE SEGURIDAD	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SELECCIÓN, DISPOSICIÓN Y PRESERVACIÓN				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				Archivo			Archivo				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL				OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	TOMO	FOLIOS	PLANOS	VIDEO	CD/DVD	IMAGEN	DOCUMENTOS ELECTRONICOS	AUDIO Y VIDEO									
1	170.1.13	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION	2022	01	04	2022	01	31	FÍSICO	57	1	1 DE 1	NA	132	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	02	01	2022	02	28	FÍSICO	57	2	1 DE 1	NA	152	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	01	04	2022	01	31	FÍSICO	57	3	1 DE 1	NA	146	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	02	01	2022	02	28	FÍSICO	57	4	1 DE 1	NA	145	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	03	01	2022	03	31	FÍSICO	57	5	1 DE 1	NA	173	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	04	22	2022	04	29	FÍSICO	57	6	1 DE 1	NA	123	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 22-07-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 22-07-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 22-07-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guardia de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL: FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRproductora	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	UNICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION Y NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	N° DE FOLIOS O UNIDADES DE INSTALACION				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL					OTROS													
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	TOMO O LIBRO	FOLIO	PLANOS	VIDEO	CD/DVD	RESPONSABLE	CENTRO DE GESTION DE LA ENTIDAD	TIEMPO DE RETENCION SEGUN TRD									
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	05	02	2022	05	31	FÍSICO	58	1	1 DE 1	NA	194	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	06	01	2022	6	30	FÍSICO	58	2	1 DE 1	NA	207	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	07	01	2022	07	29	FÍSICO	58	3	1 DE 1	NA	221	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	08	03	2022	08	31	FÍSICO	58	4	1 DE 1	NA	106	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA / Fecha: 06-08-2025

ENTREGADO POR:
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA / Fecha: 06-08-2025

RECIBIDO POR:
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL
Firma:
Lugar: ORIP ARMERO / Fecha: 06-08-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - FR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

PROCESO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)					SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CANTIDAD Y UNIDAD DE CONSERVACION				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIO			FINAL			UNIDAD DE CONSERVACION																		
										PAPEL				OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD	CAJA	CARPETA	CANTIDAD FOLIOS	TIPO DE FOLIO (NUM/ALF)	VOLUMEN	TOMO	OTROS	DESCRIPCION	ANEXOS (SI/NO) Y CUANTOS	SOPORTE (CD, DVD, ETC)									
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	09	01	2022	09	19	Físico	59	1	1 DE 2	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	09	20	2022	09	30	Físico	59	2	2 DE 2	NA	65	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	10	03	2022	10	21	Físico	59	3	1 DE 2	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	10	24	2022	10	31	Físico	59	4	2 DE 2	NA	83	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 15-08-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 15-08-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 15-08-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 28/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAA/MM/DD)					SOPORTE O FORMATO	FÍSICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN, NIVEL DE SEGURIDAD	VALUACIÓN DE CONSULTA	DISPOSICIÓN FINAL (CT, E, M, S, D)					SOPORTE DE DOHDIH	NOTAS
				INICIO			FIN			UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
										PAPEL				OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA	CAJA	CARPETA	TOMO O LIBRO	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO (CD, DVD, USB, DISCO DURO)	NUMERO	UNO	OTRO CUAL?	EXPEDIENTE ELECTRONICO	CONTENEDOR ELECTRONICO	AMBIENTE DE SISTEMA ELECTRONICO										
1	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	11	01	2022	11	18	FÍSICO	60	1	1 DE 2	NA	193	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRUDUCTO	2022	11	21	2022	11	29	FÍSICO	60	2	2 DE 2	NA	103	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2022	12	01	2022	12	20	FÍSICO	60	3	1 DE 2	NA	198	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRUDUCTO	2022	12	21	2022	12	30	FÍSICO	60	4	2 DE 2	NA	100	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH - DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA | Fecha: 19-06-2025

ENTREGADO POR:

Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL
Firma: Jeny T. Perales G.
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA | Fecha: 19-06-2025

RECIBIDO POR:

Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL
Firma:
Lugar: ORIP ARMERO | Fecha: 19-06-2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

APLICA TRANSFERENCIA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	TOMO							ELECTRONICO			CONSERVACION (CLASIFICACION DE FONDO)	ACCESO A LA INFORMACION (NIVEL DE SEGURIDAD)	PROCEDIMIENTOS CONSULTA	FRECUENCIA DE USO (CONSULTA Y PRESTAMO)				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL				OTROS														
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		FOLIOS	CARPETAS	CONSECUTIVO	NUMERO DE FOLIO	ANCHO	TIPO	CANTIDAD	FORMATO	CAPACIDAD	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS					ELIMINACION	MICROFILMACION	SELECCION	CONSERVACION TOTAL	
1	N/A	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	1994	11	01	1994	11	30	FISICO	61	1	1 DE 1	NA	114	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	N/A	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	1995	01	05	1995	12	30	FISICO	61	2	1 DE 1	NA	154	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	N/A	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	1995	06	01	1995	06	30	FISICO	61	3	1 DE 1	NA	62	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	N/A	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	1995	07	04	1995	07	29	FISICO	61	4	1 DE 1	NA	112	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH - DIH
DDHH DERECHOS HUMANOS DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 19-06-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JENY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 19-06-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 19-06-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNOM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

NUMERO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

N° ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD	ACCESO A LA INFORMACIÓN - NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	CANTIDAD APROXIMADA DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL				OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA X 200	FOLDER	CARPETA	OTRO (CUAL?)	ANCHO (CM)	OTRO	¿CUAL?	SOLICITADO	CARACTERISTICAS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	MANEJO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	01	10	2023	01	23	FÍSICO	62	1	1 DE 2	NA	103	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	01	30	2023	01	31	FÍSICO	62	2	2 DE 2	NA	24	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	02	01	2023	02	16	FÍSICO	62	3	1 DE 2	NA	110	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	02	17	2023	02	28	FÍSICO	62	4	2 DE 2	NA	116	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	03	01	2023	03	17	FÍSICO	62	5	1 DE 2	NA	156	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	03	21	2023	03	31	FÍSICO	62	6	2 DE 2	NA	136	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.3	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	04	10	2023	04	26	FÍSICO	62	7	1 DE 1	NA	215	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH: DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 21-08-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 21-08-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 21-08-2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de lo le público	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	Fecha: 29/06/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-ARMERO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

TRANSFERENCIA NRO			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FOLIOS							RESERVA			CONFIDENCIALIDAD O CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SOPORTE PARA LA DISPOSICIÓN FINAL					SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											FONDO				OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	TOMO (SEGÚN APLIQUE)	FOLIO	NUMERO	TIPO	NUMERO	LEGAL	CONTIENE DATOS PERSONALES	TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES										
1	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	05	02	2023	05	23	FÍSICO	63	1	1 DE 2	NA	201	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
2	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	05	24	2023	05	31	FÍSICO	63	2	2 DE 2	NA	71	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
3	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	06	01	2023	06	23	FÍSICO	63	3	1 DE 2	NA	202	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
4	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRUDUCTO	2023	06	26	2023	06	30	FÍSICO	63	4	2 DE 2	NA	73	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
5	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	07	04	2023	07	18	FÍSICO	63	5	1 DE 2	NA	199	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
6	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	07	19	2023	07	31	FÍSICO	63	6	2 DE 2	NA	115	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
7	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	08	01	2023	08	22	FÍSICO	63	7	1 DE 2	NA	212	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	
8	170.1.5.5.2	BOLETINES DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS - PRODUCTO	2023	08	23	2023	08	31	FÍSICO	63	8	2 DE 2	NA	212	NA	NA	NA	NA	NA	MEDIO	PÚBLICO	BAJA					DIH	

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 29-08-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: JEINY TATIANA PERALES GARRIDO	
Cargo: CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA - GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Jeiny T. Perales G.	
Lugar: ARMERO GUAYABAL - TOLIMA	Fecha: 29-08-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY	
Cargo: REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: ORIP ARMERO	Fecha: 29-08-2025

Superintendencia de
Notariado y Registro

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**x**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Observaciones: Como contratista hago a observación que hacen falta materiales para
Y poder realizar las actividades contratadas de forma adecuada, materiales como ganchos
Legajadores, carpetas, toner, cajas.
Adicional cabe aclarar que no todos los días se alcanza a realizar una caja diaria, pues se
Debe tener en cuenta que estas series no están organizadas, por lo tanto se debe separar
Extraer ganchos metálicos, legajar tipo oficio, pegar las hojas que se encuentran en media
Carta a tamaño carta para poder legajar tipo oficio y una vez organizas totalmente se
procede a Foliar y marcar cada carpeta y caja para poder terminar realizando el FUID.

Cordialmente:

Contratista:	Firma
JEINY TATIANA PERALES GARRIDO Contratista 723-2025 custodio de ORIP Armero	Jeiny T. Perales G. Contratista Fecha: 01-09-2025
Autorización supervisor	Firma:
ALBERT FERNANDO SANCHEZ MONROY Registrador seccional ORIP – Armero/Guayabal	Supervisor del contrato Fecha: 01-09-2025