



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

Informe de supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL TOTAL No. _____

Bogotá DC, JUNIO DE 2025

| | |
|--|--|
| 1. CONTRATISTA | Nombre completo PEDRO EMILIO RODRIGUEZ ROJAS Identificación 7687432 Nacionalidad COLOMBIANO Dirección – Bogotá DC Calle 150 A 53 19 ed. Tundama 1 Teléfono de contacto 3108723627 E-mail de contacto pedror887@gmail.com |
| 2. SUPERVISOR | Nombre completo SV JORGE JAVIER SANCHEZ PADILLA Cargo: Suboficial Seguimiento contractual Resolución de nombramiento 000004865 del 18 de junio 2025 |
| 3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato 010 COADE DICRE CENAC INGENIEROS 2025 Fecha de suscripción 30 ENERO DE 2025 |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA | No. De póliza 600 - 47 - 994000074734 Aseguradora SOLIDARIA Fecha oficio aprobación 7 FEB 2025 Aprobado por TC EDWIN ARLEY MESA MARTINEZ |
| 5. CRP | No. CDP 8025 Fecha expedición 17 ENERO 2025 CRP 7425 Fecha expedición 5 FEBRERO 2025 Unidas/Subunidad ejecutora CENAC DE INGENIEROS Dependencia CONTRATACION Posición catálogo de gasto C-1502-0100-33-20109B-1502091-02 Fuente NACION Recurso 10 Valor 36.000.000 |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 7 de febrero de 2025 |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN | 08 MESES – 30 de septiembre de 2025 |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p>1.Asesorar en el área económica a la Dirección y subdirección, efectuar labores de coordinación y acompañamiento al equipo económico en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales en el desarrollo del plazo contractual a cargo de la CENAC DE INGENIEROS, con el fin de hacer seguimiento a su cumplimiento, de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>2.Realizar la estructuración de los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros, elaborando el estudio del sector, de mercado y área cotejando que los precios cotizados no se encuentren desfasados a fin de evitar incurrir en detrimento patrimonial, dejando toda trazabilidad y evidencia en los estudios previos.</p> <p>3.Realizar el seguimiento y trámite de los procesos contratados, con el fin de facilitar el desarrollo oportuno y transparente de los procesos de adquisición de bienes y servicios teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.</p> <p>4.Estructurar y asesorar en la tipificación estimación y asignación de los riesgos previsible que puedan afectar la correcta ejecución y el equilibrio económico del contrato.</p> <p>5.Realizar asesoría permanente en todo lo relacionado con los procedimientos contractuales, para la adquisición de los bienes o servicios, obras, consultorías e interventorías con el fin de orientar los diferentes requerimientos en plena observancia y aplicación de la normatividad vigente.</p> <p>6. Consolidar la información necesaria para elaborar informes y estudios, con el fin de facilitar la toma de decisiones, de acuerdo con la política institucional en materia contractual.</p> <p>7. proyectar ponencia ante el comité de adquisiciones para dar a conocer la evaluaciones y respuestas otorgadas por la entidad a las observaciones recibidas, con el fin de presentar recomendación pertinente respecto a la adjudicación o declaratoria de desierto del proceso contractual.</p> <p>8. Orientar las relaciones de interdependencia e interacción entre los servidores públicos y comités que confluyen en el área recibiendo las propuestas presentadas por los oferentes, con el fin de disponer de la información necesaria para poder hacer el análisis de la</p> |

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Teléfonos: 3185776415-3144986953
cenacinq@buzonejercito.mil.co



SC6310-1





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>mismas de acuerdo a lo establecido en la ley.</p> <p>9. Realizar acompañamiento al responsable del proceso en la publicación de los aspectos económicos en la plataforma SECOP II.</p> <p>10. Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el portal único para la contratación SECOP II entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.</p> <p>11. Presentar conceptos económicos en el seguimiento de la ejecución de contratos, respecto de las modificaciones, publicación en la plataforma transaccional SECOP de cada procedimiento según sea asignado por el oficial de contratación.</p> <p>12. Realizar el seguimiento de la ejecución de los cronogramas de contratación, las observaciones de los proponentes, miembros de los diferentes comités, con el fin de programar y alistar los elementos y equipos necesarios y dar respuestas correspondientes en el tiempo oportuno para llevar a cabo las actividades propias de contratación, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.</p> <p>13. Consolidar la información necesaria para elaborar informes y estudios, con el fin de facilitar la toma de decisiones, de acuerdo con la política institucional en materia contractual.</p> <p>14. Asesorar y brindar acompañamiento, sobre la verificación de las ofertas conforme al estudio integral de pliego de condiciones con sus respectivas adendas o modificaciones si las hubiere, así como los documentos que así lo requieran, velando porque la escogencia del contratista sea siempre objetiva.</p> <p>15. Revisar desde el punto de vista económico la liquidación, cruzándola con la documentación que reposa en la carpeta maestra.</p> <p>16. Apoyar en el área económica la proyección y respuesta de los derechos de petición tutelados que instauren en la CENAC DE INGENIEROS con el fin de evitar demandas contra la institución castrense.</p> <p>17. Asistir como integrante del comité económico estructurador o evaluador a las audiencias que se surtan en las diferentes etapas del proceso y dar respuesta a las inquietudes que ahí se presenten.</p> <p>18. Elaboración de los conceptos económicos que se requieran para la estructuración de comodatos, convenios y arrendamientos de conformidad con la ley de presupuesto y directivas emanadas con el COING.</p> <p>19. Mantener bajo confidencialidad y reserva de todos los procesos como métodos de operación, datos, procedimientos y toda información relacionada propias del CONTRATANTE. En caso de presentarse la terminación del presente contrato, el contratista no podría utilizar, difundir o explotar la información clasificada como reserva legal, dentro de los parámetros legales vigentes.</p> <p>20. Tener disposición en los casos de las visitas de las unidades o entidades de inspección, control y vigilancia internos o externos de tal forma los mismos puedan constar con la información oportuna para resolver los requerimientos que efectúen.</p> <p>21. Hacer acompañamiento y seguimiento en las etapas precontractuales, contractual y pos contractual: apoyo en área económica y acompañamiento en la sección técnica previa aprobación de la Dirección, efectuar recomendaciones de carácter económico por escrito para la contratación que la requiera.</p> <p>22. Elaborar lo correspondiente al área económica respecto de los pliegos de condiciones, invitaciones, adendas, evaluación de ofertas, informe de evaluación, contrato y cualquier otro documento que corresponda a los procesos precontractuales, contractual y pos contractual, en cumplimiento de la normatividad legal vigente.</p> <p>23. Depurar la plataforma de mensajería electrónica, los jueves de cada semana.</p> <p>24. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo a su naturaleza, cargo y nivel de desempeño.</p> |
| 10. PERIODO DEL INFORME | JUNIO 2025 |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 2: Realizar la estructuración de los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros, elaborando el estudio del sector, de mercado y área cotejando que los precios cotizados no se encuentren desfasados a fin de evitar incurrir en detrimento patrimonial, dejando toda trazabilidad y evidencia en los estudios previos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|---|----------------------------------|---|
| 1 | Estructuración del proceso para el suministro de repuestos para los motores y botes ZODIAC | 224-COADE DICRE CENACING 2025 | Adquirir por contratación directa con solicitud de oferta el suministro de repuestos para motores y botes ZODIAC. |
| 2 | Publicación del proceso en SECOP II para el suministro de repuestos para motores y botes ZODIAC | 224-COADE DICRE CENACING 2025 | Realizar la estructuración del proceso en la plataforma transaccional y publicarlo en la RED para que el oferente seleccionado publique los documentos que les fueron solicitados |
| 3 | Realizar ponencia para la aprobación de los estudios y documentos previos para la contratación de los repuestos para motores y botes ZODIAC | 224-COADE DICRE CENACING 2025 | Realizar la presentación junto con el gerente del proyecto para solicitar la autorización de la publicación de los documentos previos. |
| 4 | Seguimiento para que el proveedor TECMAR anexara al proceso los documentos adecuadamente | 224-COADE DICRE CENACING 2025 | Junto con el evaluador económico revisar la propuesta del oferente. |

Obligación No. 2: Realizar la estructuración de los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros, elaborando el estudio del sector, de mercado y área cotejando que los precios cotizados no se encuentren desfasados a fin de evitar incurrir en detrimento patrimonial, dejando toda trazabilidad y evidencia en los estudios previos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|--|----------------------------------|--|
| 1 | Estructuración del proceso para el mantenimiento de los alojamientos del Batallón primero de línea BIPLI en el CHOCO | 205 COADE DICRE CENACING 2025 | Revisar los documentos previos enviados por la parte técnica y diligenciar el estudio previo y e3l proyecto de pliegos |
| 2 | Realizar ponencia para la aprobación de los estudios y documentos previos para la contratación del mantenimiento de los alojamientos en el BIPLI CHOCO | 205 COADE DICRE CENACING 2025 | Realizar la ponencia para la aprobación de los estudios y documentos previos para el mantenimiento de los alojamientos en el BIPLI CHOCO |
| 2 | Publicación del proceso en SECOP | 205 COADE DICRE CENACING 2025 | Realizar la estructuración del proceso en la plataforma transaccional y publicarlo en la red inicialmente en borradores con el fin de obtener observaciones y publicar los definitivos |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

Obligación No. 3. Realizar el seguimiento y trámite de los procesos contratados, con el fin de facilitar el desarrollo oportuno y transparente de los procesos de adquisición de bienes y servicios teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|---|---|--|
| 1 | Realizar la evaluación del proceso No 200 CENAC INGENIEROS 2025 para la adquisición de ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL | | Realizar la evaluación económica para ser publicada en el SECOP II |
| 2 | Realizar la evaluación del proceso No 201 CENAC INGENIEROS 2025 para la adquisición de elementos de ferretería por acuerdo marco de precios | | Presentar la evaluación del proceso en mención. |
| 3 | En vista que el 1º y segundo en el proceso no justificaron realizar adjudicación al 3º- 4 5 6 en la evaluación del proceso No 201 CENAC INGENIEROS 2025 para la adquisición de elementos de ferretería por acuerdo marco de precios | | Presentar la evaluación del proceso en mención. |
| 4 | En vista que el 3 4 5 6 en el proceso no justificaron realizar adjudicación al 7 8 9 en la evaluación del proceso No 201 CENAC INGENIEROS 2025 para la adquisición de elementos de ferretería por acuerdo marco de precios | Documento pendiente por realizar el orfe toda vez que a la fecha de este documento están pendientes sustentaciones de los oferentes que quedaron en | Presentar la evaluación del proceso en mención. |

Obligación No. 3. Realizar el seguimiento y trámite de los procesos contratados, con el fin de facilitar el desarrollo oportuno y transparente de los procesos de adquisición de bienes y servicios teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|--|---|--|
| 1 | Realizar la evaluación del proceso No 217 CENAC INGENIEROS 2025 para la adquisición de papelería | | Realizar la evaluación económica para ser publicada en el SECOP II |
| 2 | Diligenciar el formulario de preguntas y respuestas enviado en dos ocasiones por el proponente que quedó en 2 lugar | Formulario de preguntas y respuestas | Realizar las respuestas económica para ser publicada en el SECOP II |
| 3 | Realizar la solicitud de expedición del CRP una vez el oferente escogido acepto el contrato y anexo las polizas del caso | Documento por orfe en vista que el usuario ha presentado problemas de red | Expedir el documento par aser enviado al jefe de presupuesto de la CENAC |

Obligación No. 3. Realizar el seguimiento y trámite de los procesos contratados, con el fin de facilitar el desarrollo oportuno y transparente de los procesos de adquisición de bienes y servicios teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|--|-----------------|--|
| 1 | Respuesta de solicitud de MODIFICACIÓN | | Realizar el estudio de los estudios y documentos previos junto con el contrato y conceptuar acerca de la viabilidad de realizar la MODIFICACIÓN de la orden de compra. |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

| | <p>Obligación No. 3. Realizar el seguimiento y trámite de los procesos contratados, con el fin de facilitar el desarrollo oportuno y transparente de los procesos de adquisición de bienes y servicios teniendo en cuenta la normatividad legal vigente..</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Revisión de la los archivos que fueron enviados para adelantar el proceso de mantenimiento de los ascensores del COING</td> <td>Plan para la adquisición del mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores SCHINLDER</td> <td>Realizar el contacto con el estructurador técnico para que definan en que consiste el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del comando del ingenieros.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obligación No. 08 Orientar las relaciones de interdependencia e interacción entre los servidores públicos y comités que confluyen en el área recibiendo las propuestas presentadas por los oferentes, con el fin de disponer de la información necesaria para poder hacer el análisis de la mismas de acuerdo a lo establecido en la ley.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Participar de las reunión para definir el camino a seguir acerca de las situaciones encontradas con la ejecución del contrato 282 cenacing 2024 para la adquisición de mobiliario y aires acondicionados .</td> <td>CITACION VERBAL</td> <td>Verificación de los documentos de la constitución de las reservas presupuestales de la vigencia 2024</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Asistir a la reunión de concientización de las condiciones de ciberseguridad</td> <td>CITACION VERBAL</td> <td>Recibir las recomendaciones de parte del personal que integra el batallón de contrainteligencia.</td> </tr> </tbody> </table> | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | | Revisión de la los archivos que fueron enviados para adelantar el proceso de mantenimiento de los ascensores del COING | Plan para la adquisición del mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores SCHINLDER | Realizar el contacto con el estructurador técnico para que definan en que consiste el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del comando del ingenieros. | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Participar de las reunión para definir el camino a seguir acerca de las situaciones encontradas con la ejecución del contrato 282 cenacing 2024 para la adquisición de mobiliario y aires acondicionados . | CITACION VERBAL | Verificación de los documentos de la constitución de las reservas presupuestales de la vigencia 2024 | 2 | Asistir a la reunión de concientización de las condiciones de ciberseguridad | CITACION VERBAL | Recibir las recomendaciones de parte del personal que integra el batallón de contrainteligencia. | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|-------------------|----------------------------|--|--|---|---------|-------------------|-----------------|--------|--------------|--|-----------------|--|---------------|--|-----------------|--|-------------------|----------------------------|-----------------|------------|---|-----------|--------|-------|---------|--|--|
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Revisión de la los archivos que fueron enviados para adelantar el proceso de mantenimiento de los ascensores del COING | Plan para la adquisición del mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores SCHINLDER | Realizar el contacto con el estructurador técnico para que definan en que consiste el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del comando del ingenieros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Participar de las reunión para definir el camino a seguir acerca de las situaciones encontradas con la ejecución del contrato 282 cenacing 2024 para la adquisición de mobiliario y aires acondicionados . | CITACION VERBAL | Verificación de los documentos de la constitución de las reservas presupuestales de la vigencia 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Asistir a la reunión de concientización de las condiciones de ciberseguridad | CITACION VERBAL | Recibir las recomendaciones de parte del personal que integra el batallón de contrainteligencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>12. VALOR DEL CONTRATO</p> | <p>Valor total: 36.000.000 Valor autorizado a pagar: 4.500.000</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vir. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>288.000</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>ADRES</td> <td>225.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>SURA</td> <td>9.400</td> </tr> <tr> <td>C. COMPENSAC</td> <td>COMPENSAR</td> <td>10.800</td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="743 1607 1453 1973"> <p>Datos del aportante:</p> <p>Tipo de documento: <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> No. de documento: <input type="text" value="7687432"/></p> <p>Planillas disponibles para pago Soportes de pago Certificados por cotizante</p> <p>Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría o el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales o a través de PSE.</p> <p>No. de planilla: <input type="text" value="7970735970"/> Administradora de riesgos: <input type="text" value="14-11"/> No cotizo ARL: <input type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="Buscar"/></p> <p>Tus resultados:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Planilla</th> <th>Tipo planilla</th> <th>Valor pagado</th> <th>Estado</th> <th>Forma de presentación</th> <th>Periodo liquidado</th> <th>Enviar comprobante de pago</th> <th>Soporte de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7970735970</td> <td>I</td> <td>\$533.200</td> <td>PAGADA</td> <td>UNICO</td> <td>2025-05</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> | Obligación | Entidad | Vir. Pago | PENSIÓN | COLPENSIONES | 288.000 | SALUD | ADRES | 225.000 | ARL | SURA | 9.400 | C. COMPENSAC | COMPENSAR | 10.800 | No. Planilla | Tipo planilla | Valor pagado | Estado | Forma de presentación | Periodo liquidado | Enviar comprobante de pago | Soporte de pago | 7970735970 | I | \$533.200 | PAGADA | UNICO | 2025-05 | | |
| Obligación | Entidad | Vir. Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PENSIÓN | COLPENSIONES | 288.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SALUD | ADRES | 225.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARL | SURA | 9.400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. COMPENSAC | COMPENSAR | 10.800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Planilla | Tipo planilla | Valor pagado | Estado | Forma de presentación | Periodo liquidado | Enviar comprobante de pago | Soporte de pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7970735970 | I | \$533.200 | PAGADA | UNICO | 2025-05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

| | |
|---|---|
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | <ol style="list-style-type: none">1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) |
| 15. CONSTANCIAS | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| 16. RECOMENDACIONES | |
| 17. CONCLUSIONES | |

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de JUNIO de 2025

FIRMA

SV JORGE JAVIER SANCHEZ PADILLA
Cargo: Suboficial Seguimiento contractual
Supervisor Contrato No. 010 COADE DICRE CENAC INGENIEROS 2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Teléfonos: 3185776415-3144986953
cenacing@buzonejercito.mil.co



SC6310-1

