INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 13-2025

CONTRATISTA	LAURA MILENA ARROYO LOZANO
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
LUGAR Y FECHA	BOGOTÁ - 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PERIODO DE INFORME	FINAL

De conformidad con el contrato No. 13-2025 cuya ejecución inició el 03 de enero de 2025, el cual tiene por objeto "*EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS. Dependencia: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN. Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C*", durante la respectiva ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	ENERO: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 03 al 31 de enero de la vigencia 2025. FEBRERO: Presenté cuenta de cobro del período correspondiente al mes de febrero. MARZO: Presenté cuenta de cobro del período correspondiente al mes de marzo. ABRIL: Presenté cuenta de cobro del período correspondiente al mes de abril. MAYO: Presenté cuenta de cobro del período correspondiente al mes de mayo. JUNIO: Presenté cuenta de cobro del período correspondiente al mes de junio. JULIO: Presenté cuenta de cobro del período correspondiente al mes de julio. AGOSTO 01-02: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 02 de agosto de la vigencia 2025.
2. Apoyar legalmente en la revisión y análisis jurídico de los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, que se lleven a término en la Superintendencia de Notariado y Registro.	ENERO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. FEBRERO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto MARZO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. ABRIL: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. MAYO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. JUNIO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto.

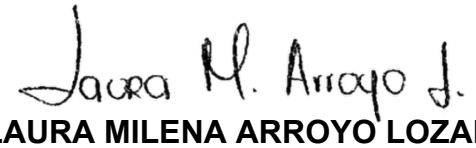
	JULIO: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. AGOSTO 01- 02 DE 2025: Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto
3. Elaborar las minutas contractuales que requiera la Superintendencia de Notariado y Registro, verificar que cumplan con los requisitos mínimos de ley de acuerdo con la naturaleza del contrato y con el fin de proteger los intereses de la entidad.	ENERO: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el PDF adjunto. FEBRERO: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el PDF adjunto. MARZO: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el PDF adjunto. ABRIL: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el PDF adjunto. MAYO: Elaboré las minutas de los contratos relacionados en el PDF adjunto. JUNIO: Elaboré las minutas de adición y prórroga de los contratos relacionados en el PDF adjunto. JULIO: Elaboré las minutas de adición y prórroga de los contratos relacionados en el PDF adjunto. AGOSTO 01-02: Elaboré las minutas de adición y prórroga de los contratos relacionados en el PDF adjunto.
4. Realizar la proyección, revisión y publicación de los documentos y actos administrativos que se requieran en el proceso de contratación asignado, revisando que cumplan con los requisitos de ley y se efectúen dentro de los términos correspondientes.	ENERO: Se realizó la proyección, revisión y publicación de los pliegos definitivos de la LP 016 DE 2024 (Libros antiguos), así mismo se proyectó el acto administrativo de apertura del proceso y se otorgó respuesta a las observaciones presentadas a los prepliegos y los pliegos definitivos. FEBRERO: Se realizó la revisión de la evaluación jurídica preliminar y definitiva de la LP 016 DE 2024, así mismo se respondieron las observaciones jurídicas presentadas a las evaluaciones, las cuales fueron debidamente publicadas en la plataforma SECOP II y se llevó a cabo la audiencia de adjudicación del proceso, proyectando y publicando la respectiva resolución. MARZO: Durante el periodo se realizó la proyección del proyecto de pliegos de selección abreviada de subasta inversa No. 002-2025 (Dotación). ABRIL: Durante el periodo se realizó la proyección y publicación del pliego definitivo, resolución de apertura, memorando designación de comité evaluador, evaluación jurídica preliminar y definitiva, respuesta a observaciones, resolución de adjudicación y minuta del proceso SASI 001 DE 2025 (DOTACIÓN), así mismo se procedió con la proyección y publicación de seis adendas, memorando comité evaluador y evaluación

	jurídica preliminar de la LP 001 DE 2025 (MESA DE AYUDA). MAYO: Durante el periodo se realizó la proyección, revisión y publicación de los procesos contractuales relacionados en las obligaciones 2 y 3 de este informe, así mismo se proyectó y publico la resolución de suspensión de los términos de audiencia del proceso LP 001 DE 2025. JUNIO: Durante el periodo se realizó la proyección, revisión y publicación de los procesos contractuales relacionados en las obligaciones 2 y 3 de este informe, así mismo se proyectó y publico el proyecto de prepliegos de la LP 005 DE 2025 (Bienestar) y su respectivo aviso de convocatoria pública, de igual manera se proyectaron y publicaron las resoluciones No. RES-2025-008072-6 DEL 04 DE JUNIO DE 2025 por medio de la cual se amplió el término de suspensión del proceso LP 001 DE 2025 (Mesa de ayuda) y la No. RES-2025-008323-6 DEL 06 DE JUNIO DE 2025 por medio de la cual se revocó el proceso LP 001 DE 2025 (Mesa de ayuda), realizando la respectiva terminación del proceso en la plataforma SECOP II. JULIO: Durante el periodo se realizó la proyección, revisión y publicación de los procesos contractuales relacionados en las obligaciones 2 y 3 de este informe, así mismo se proyectó y publicaron los pliegos definitivos y la resolución de apertura del proceso LP 005 DE 2025 (Bienestar) AGOSTO 01-02 de 2025: Durante el periodo se realizó la proyección, revisión y publicación de los procesos contractuales relacionados en las obligaciones 2 y 3 de este informe
5. Elaborar las actas de terminación y suspensión de los contratos que se requieran.	ENERO: Se elaboró un acta de suspensión conforme solicitud elevada por la supervisión y la contratista. FEBRERO: Se elaboraron dos actas de suspensión de contratos de prestación de servicios conforme solicitud elevada por las supervisiones y las contratistas. MARZO: Durante el periodo se elaboró un acta de terminación anticipada de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión conforme solicitud elevada por la supervisió y contratista. ABRIL: Durante el periodo se elaboró un acta de terminación anticipada de contrato de prestación de servicios 099-2025. MAYO: Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. JUNIO: Durante el periodo se elaboraron tres actas de terminación anticipada de los

	siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión: 1679-2025, 1821-2025 y 1961-2025, solicitando la respectiva liberación de CDP y CRP. JULIO: Durante el periodo se elaboró un acta de terminación anticipada, solicitando la respectiva liberación de CDP y CRP. AGOSTO 01-02 de 2025: Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
6. Participar en las audiencias y reuniones que requiera la Dirección de Contratación.	ENERO: Se asistieron a las reuniones citadas por la dirección y se llevó a cabo la audiencia de asignación de riesgos de la LP 016 DE 2025. FEBRERO: Se asistieron a las reuniones citadas por la dirección, así mismo se acudió a reunión presencial adelantada el 18 de febrero de 2025 para revisión de LP 016 DE 2024 y se llevó a cabo la audiencia de adjudicación de la LP 016 DE 2025 (LAS). MARZO: Durante el periodo se asistieron a las reuniones citadas por la dirección, así mismo se llevó a cabo reunión con enlace para revisión de ajustes del estudio previo del proceso SASI 002-2025 ABRIL: Durante el periodo se asistieron a las reuniones citadas por la dirección, así mismo se adelantaron reuniones presenciales y virtuales con el área técnica y financiera de la LP 001 DE 2025. MAYO: Durante el periodo se asistieron a las reuniones citadas por la dirección, así mismo se adelantaron reuniones presenciales y virtuales con el área técnica y financiera de la LP 001 DE 2025. JUNIO: Durante el periodo se asistieron a las reuniones citadas por la dirección. JULIO: Durante el periodo se asistieron a las reuniones citadas por la dirección, así mismo se citó y acompañó la audiencia de asignación de riesgos y aclaración de pliegos del proceso LP 005 DE 2025 (Bienestar) AGOSTO 01-02 de 2025: Durante el periodo se asistieron a las reuniones citadas por la dirección.
7. Asistir a los Comités de contratación de los procesos precontractuales que le sean asignados para su trámite	ENERO: Se asistió a comité extraordinario núm. 002 de contratación para presentar los pliegos definitivos y apertura de la LP 016 DE 2024 (Libros antiguos). FEBRERO: Se asistió a comité extraordinario núm. 011 de contratación para presentar la evaluación definitiva de la LP 016 DE 2024 (LAS). MARZO: Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación. ABRIL: Durante el periodo se asistió al comité de contratación 021 del 24 de abril de 2025 para

	la aprobación de adjudicación de la SASI 002 DE 2025. MAYO: Durante el periodo se asistieron al comité de contratación Nos. 024 del 13 de mayo y 027 de 26 de mayo para la aprobación de adjudicación de la LP 001 DE 2025. JUNIO: Durante el periodo no se desarrollaron actividades ligadas con esta obligación. JULIO: Durante el periodo se asistió al comité de contratación adelantado el día 14 de julio de 2025 en aras de presentar la LP 005 DE 2025 para apertura y publicación de pliegos definitivos. AGOSTO 01-02 de 2025: Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
8. Presentar y preparar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas	ENERO: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los trámites asignados, cuando la misma fue requerida. FEBRERO: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los trámites asignados, cuando la misma fue requerida. MARZO: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los trámites asignados, cuando la misma fue requerida. ABRIL: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los trámites asignados, cuando la misma fue requerida. MAYO: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los trámites asignados, cuando la misma fue requerida. JUNIO: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los trámites asignados, cuando la misma fue requerida. JULIO: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los trámites asignados, cuando la misma fue requerida. AGOSTO 01-02 de 2025: Durante el periodo se presentaron los informes respecto las actividades desarrolladas, así mismo se entregó información respecto el estado de los

	trámites asignados, cuando la misma fue requerida.
9. Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	ENERO: Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. FEBRERO: Durante el periodo se inició la impresión y archivo del expediente contractual de la LP 010 de 2024(Bienestar). MARZO: Durante el periodo se inició la impresión y archivo de expedientes contractuales de procesos competitivos. ABRIL: Durante el periodo se otorgó respuesta a petición elevada por la UNIÓN TEMPORAL GESDOC SNR 2025 respecto los procesos de LP 016 Y 017 DE 2024. MAYO: Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. JUNIO: Durante el periodo se continuo con la respectiva conformación de expedientes contractuales de los procesos que se han adelantado y se remitió respuesta a la PGN comunicando la revocatoria de proceso LP 001 DE 2025 (Mesa de ayuda). JULIO: Durante el periodo se continuo con la respectiva conformación de expedientes contractuales de los procesos que se han adelantado. AGOSTO 01-02 de 2025: Durante el periodo se continuo con la respectiva conformación de expedientes contractuales de los procesos que se han adelantado.



LAURA MILENA ARROYO LOZANO
C.C. 1.110.555.338 de Ibagué - Tolima