

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA		Fecha:	9/3/2025 9:56:48 AM
Pago No:	7	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	INGRID MARCELA LOPEZ BONILLA		Identificación:	1094880866	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ingrid.lopez@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20252920	Fecha de Inicio:	21/02/2025	Plazo de Ejecución:	31/08/2025
Periodo a pagar:	AGOSTO	No RP:	268825	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, REQUERIMIENTOS Y TRÁMITES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
8. Realizar visitas de campo con el fin de recaudar la información jurídica que se requiera para adelantar las solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica en asuntos de formalización y procesos agrarios, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Para el periodo a cobrar esta actividad no me fue asignada por parte del supervisor del contrato	
7. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el(la) supervisor(a).	Para el mes de agosto envié informe mensual solicitado por la Coordinadora del Grupo Notas Devolutivas.	Anexo_1737098_638924318621653111.xlsx
5. Asistir cuando sea convocado o designado por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica a reuniones, juntas o comités, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este mes de agosto asistí a la Reunión presencial y virtual convocada por la Coordinadora del Grupo de Notas Devolutivas	
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Para el periodo a cobrar esta actividad no me fue asignada por parte del supervisor del contrato	
4. Realizar las visitas de campo que se requieran dentro de los procedimientos de competencia de la Agencia Nacional de Tierras, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Para el periodo a cobrar esta actividad no me fue asignada por parte del supervisor del contrato	
3. Actualizar y cargar toda la información y documentación, así como reportar las gestiones realizadas en las plataformas, aplicativos y bases de datos dispuestas por la Agencia Nacional de Tierras para el fin (SIT, ORFEO, SHAREPOINT...), de manera que reflejen el avance procesal de los expedientes asignados como condición para validar y aprobar el informe mensual de actividades, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Para el mes periodo a pagar se realizó la actualización del Excel de Matriz de Notas devolutivas y se crearon las carpetas con los correspondientes Fisos donde se evidencia el avance de los expedientes, conforme a las directriz de la Coordinadora Se solicitaron 34 insumos, se proyectaron 18 actos administrativos y 13 oficios de 5.2	
2. Gestionar las actuaciones administrativas necesarias para atender los procesos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Se asignan 16 notas devolutivas para cada uno, las cuales son objeto de análisis, gestión y proyección de resolución de corrección si hay lugar a ello. (PLAN ANDINO NUEVAS) y 6 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución. Se asignan 14 notas devolutivas para cada uno, las cuales son objeto de análisis, gestión y proyección de resolución de corrección si hay lugar a ello. (PLAN ANDINO NUEVAS) y 6 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución. Se asignan 4 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución y 8 casos que se encuentran tipificados en estado 5.2 con error registral para ser solicitada su corrección. (se tiene en cuenta el apoyo dado de 2 días a la entrega de títulos de PLAN ANDINO-BOYACÁ) Se asignan 15 notas devolutivas para cada uno, las cuales son objeto de análisis, gestión y proyección de resolución de corrección si hay lugar a ello. (PLAN ANDINO NUEVAS) y 4 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución. Se apoyo dado de 2 días a la gestión de organización para entrega de títulos de PLAN ANDINO-BOYACÁ)	Anexo_1737103_638924329766578746.xlsx
6. Gestionar derechos de petición, consultas, recursos y demás solicitudes que le sean asignadas, relacionadas con temas de competencia de la Agencia Nacional de Tierras, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Para el periodo a cobrar esta actividad no me fue asignada esta actividad por parte del supervisor del contrato	
1. Proyectar los actos administrativos de trámite y de decisión final dentro de los procedimientos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, de conformidad con el número de productos entregables estimados, en coordinación del(la) supervisor(a) del contrato.	Se asignan 16 notas devolutivas para cada uno, las cuales son objeto de análisis, gestión y proyección de resolución de corrección si hay lugar a ello. (PLAN ANDINO NUEVAS) y 6 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución. Se asignan 14 notas devolutivas para cada uno, las cuales son objeto de análisis, gestión y proyección de resolución de corrección si hay lugar a ello. (PLAN ANDINO NUEVAS) y 6 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución. Se asignan 4 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución y 8 casos que se encuentran tipificados en estado 5.2 con error registral para ser solicitada su corrección. (se tiene en cuenta el apoyo dado de 2 días a la entrega de títulos de PLAN ANDINO-BOYACÁ) Se asignan 15 notas devolutivas para cada uno, las cuales son objeto de análisis, gestión y proyección de resolución de corrección si hay lugar a ello. (PLAN ANDINO NUEVAS) y 4 casos con insumo técnico entregado los cuales son objeto de corrección mediante resolución. Se apoyo dado de 2 días a la gestión de organización para entrega de títulos de PLAN ANDINO-BOYACÁ)	Anexo_1737105_638924330241247683.xlsx

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene una firma electrónica que garantiza su autenticidad y conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Decreto 2700 de 2019.



IA CONTRATISTA / PROVEEDOR: Quiere presentar informe de actividades)	INGRID MARCELA LOPEZ BONILLA
---	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,877,750.00 SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 0570136670057738 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$48,144,250.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,585,167.00 -
Valor Total:	\$43,559,083.00 -

Total Pagado	\$36,681,333.00 -
Saldo Actual:	\$6,877,750.00 -


VALOR A PAGAR:	\$6,877,750.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,292,583.00 -	\$6,877,750.00 -	\$6,877,750.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,877,750.00 -	\$6,877,750.00 -	\$6,877,750.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

