METRO BOGOTÁ	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	LISTA DE CHEQUEO - RADICACIÓN DE CUENTAS	
	CÓDIGO: GF-GCT-FR-002 / VERSIÓN: 01	

NOMBRE DEL TERCERO: **EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LIMITADA**

Orden	PERSONAS NATURALES	SI	N/A
1	**Factura** para régimen común o **Formato de Cuenta de Cobro** (GF-GCT-FR-033) para régimen simplificado, que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se consigne información de número del contrato, concepto, periodo y monto del pago.		
2	Copia de la **planilla de pagos de seguridad social** (salud y pensión y ARL), en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002		
3	Formato de Depuración de Retención en la Fuente – Personas Naturales (GF-GCT-FR-024) - Actualizado para todos los cobros		
3.1.	**Certificación de dependientes,** adjuntando los documentos que soportan la dependencia económica (Ley 1607 de 2012) – Solamente para el primer pago – ***Opcional para optar a alivio tributario***		
3.2.	**Certificación de intereses y corrección monetaria** (Ley 1607 de 2012) – Solamente para el primer pago – ***Opcional para optar a alivio tributario***		
3.3.	**Certificación de pago de medicina prepagada** (Ley 1607 de 2012) - Solamente para el primer pago – **Opcional para optar a alivio tributario**		
3.4.	Autorización de descuento por concepto de aportes voluntarios a pensión o ahorro en cuenta AFC. Oficio firmado por el contratista donde exprese el valor o porcentaje a ahorrar, adjuntando la certificación de la cuenta AFC o de aportes voluntarios, abierta para tal fin. (Ley 1607 de 2012) -Solamente para el primer pago – Opcional para optar a alivio tributario		
4	Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 Sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales. (GF-GCT-FR-025) - Actualizado para todos los cobros		
5	**Certificación bancaria**, aplica para el primer pago o cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días		
Orden	**PERSONAS JURIDICAS**	**SI**	**N/A**
1	**Factura** que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se señale la información del número de contrato, concepto, periodo y monto del pago.	X	
2	**Certificación de pago de aportes de seguridad social y parafiscales** del último período de pago, firmada por el representante legal y/o el revisor fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	
3	**Certificación bancaria**, aplica para el primer pago o solamente cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días		X
Orden	**PAGOS DERIVADOS DE ADQUISICIÓN PREDIAL**	**SI**	**N/A**
1	Formato de Pagos de Adquisición Predial (AP-FR-008) original, legible y debidamente suscrito		
2	Formato de Verificación soportes para pago adquisición predial (AP-FR-006) original, legible y debidamente suscrito		
3	Formato Verificación de datos para pago (AP-FR-007) original, legible y debidamente suscrito		

Elaborado por DANIEL SOSA **Fecha Elaboración: 25/07/2025**

OBSERVACIONES:

EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LIMITADA
NIT 890923668-1
Calle 44 Nro. 46 - 001 Bello (Antioquia) - A.A. 9128 Medellín, Colombia
Teléfono 57(4) 454 88 88. - 454 86 16. FAX 452 44 50.
Somos agentes Retenedores del IVA
Grandes Contribuyentes Resolución DIAN 000200 del 27 Dic 2024.
RESPONSABLES DE IVA
Somos autorretenedores del impuesto sobre la renta según resolución
DIAN No 008958 del 22 de octubre del 2014.
Autorretenedor de Rendimientos Financieros Res. 001492 Del 20 Febrero 2018
Autorización Numeración Facturación #18764060362969 vigente del 22/11/2023 a 21/11/2025
Intervalo del 369.330 al 405.003
Autorretenedor ICA Envigado (Resolución 20230021162 del 15/11/2023)
Autorretenedor ICA Medellín (Resolución No.36452 de 11 de dic de 2018)
Autorretenedor ICA Bello (Artículo 62, Par 1 del Acuerdo 24 de 18 de dic de 2017)
Autorretenedor ICA Itagüí (Artículo 4º., Acuerdo 19 de Dic 30 de 2014)
Autorretenedor ICA Sabaneta (Resolución No 1204 del 30/12/2021)

Factura electrónica de venta.
375753

CUFE: e900aa594c4190f9d7dedeccdc720b869d4275ad240fc4a8c5195cfe36f49d48936d1dee56c051df98003cd9487d2293

Señor(es): METRO DE BOGOTA S.A
Nit o C.C: 9010389623
Teléfono: 6015553333
Dirección: CR 9 76 49 P 4 BOGOTA DISTRITO CAPL
Email:susana.garavito@metrodebogota.gov.co
Orden compra: 15.07.2025
Forma de pago: Cobro a crédito a 30 días

Fecha Factura de Venta	Fecha Vencimiento
DD/MM/AAAA **15/07/2025**	DD/MM/AAAA **14/08/2025**
Codigo Deudor: 800000656	Fecha generación: 15.07.2025 Hora generación: 18:52:40
Medio de pago : Transferencia Bancaria	Fecha expedición: Hora expedición: 00:00:00

Referencia	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Mon	Valor Total	Valor Neto
111111931	CONSULTORÍA	1	551.260.504,20		551.260.504,20	

METRO DE BOGOTA S.A.
FECHA: 2025-07-25 16:49:25
SDQS:
FOLIOS: 30
Asunto: Factura electrónica de ve
Remite: EMPRESA DE TRANSPOR
Anexos: N/A
Dep: Gerencia Administrativa y
RAD: FACT25-0001687
Contenido sujeto a verificación

OBSERVACIONES

Factura de venta, correspondiente al Entregable No 2, que corresponde aidentificar el direccionamiento estratégico y la estructuraorganizacional de Metro de Bogotá, mediante el levantamiento deinformación primaria y secundaria, conformación de un equipo espejo, quepermita la comprensión de las relaciones que se tejen entre loscolaboradores y conectarlo con el modelo de cultura para apalancar losprocesos organizacionales, por un valor de SEISCIENTOS CICUENTA Y SEISMILLONES DE PESOS. ($656.000.000) millones incluye IVA

SUBTOTAL	**551.260.504,20**
I.V.A 19.00 %	**104.739.495,80**
(-) Descuentos	**0,00**
(-) Rte Fte 0.00 %	**0,00**
(-) Rte ICA 0.00 %	**0,00**
TRM del día	
Valor a pagar Mes	**656.000.000,00**
Valor Total a Pagar	**656.000.000,00**

OBSERVACION: Se habilitó el recaudo electrónico a través de pasarela de pagos, en la página www.metrodemedellin.gov.co /pestaña NEGOCIOS METRO / RECAUDO CLIENTES/Pagos en línea Otros conceptos/Reembolso proveedores.
Proveedor tecnológico Compunet S.A, Nit 800150249-1, software myE- invoice

Recibí Conforme

C.C Ó NIT

(415)7709998256613(8020)90103896238O(3900)0656000000(96)20250814

EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LIMITADA
NIT 890923668-1 Referencia NO. 9010389623

DEUDOR:	Total Efectivo	**Favor Pagar en:**
METRO DE BOGOTA S.A **NIT. C/C- 9010389623**		

-BANCO (EFECTIVO) -

(415)7709998256613(8020)90103896238O(3900)0656000000(96)20250814

EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LIMITADA
NIT 890923668-1 Referencia NO. 9010389623

DEUDOR:	Total Cheques	**Favor Pagar en:**
METRO DE BOGOTA S.A **NIT. C/C- 9010389623**		

Banco	No. Cheque	Valor

-BANCO (CHEQUE) -

Shape the future
with confidence

CPC-2996-25

Señores
Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda.
Medellín, Antioquia

Fui nombrado Revisor Fiscal de Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda., identificada con NIT. 890.923.668-1., mediante el Acta No. 70 del 26 de marzo de 2025, de la Junta de Socios, inscrita en la Cámara de Comercio el 11 de abril de 2025, con el No. 13687 del Libro IX. Desde mi nombramiento he desarrollado los procedimientos necesarios para cumplir con mis funciones como Revisor Fiscal, de acuerdo con las normas de auditoría aplicables según el Decreto 2420 de 2015 y modificatorios.

Los registros contables no auditados por el período de un mes comprendido entre el 1 de junio de 2025 y el 30 de junio de 2025 de las subcuentas 242401 "Aportes a Fondos de Pensiones", 242402 "Aportes a Seguridad Social en Salud", 249050 "Aportes a ICBF y SENA", 251111 "Aportes a Riesgos laborales", 251124 "Aportes caja compensación familiar", incluyen la Causación de los Aportes a los Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación Nº 79109918 y Nº 79027013, evidencian el pago realizado durante el mes de julio del 2025.

La información financiera, contable y laboral es responsabilidad de la administración de la Compañía.

No estoy enterado de situaciones que impliquen cambios significativos a la información anteriormente indicada.

Esta certificación se expide por solicitud de la Administración de la Compañía en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y modificatorios, y no debe ser utilizado para ningún otro propósito.

ANDRES CAMILO MORALES CORTES
Firmado digitalmente por ANDRES CAMILO MORALES CORTES
Fecha: 2025.07.18 11:03:51 -05'00'

Andrés Camilo Morales Cortés
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional 183027-T
Designado por Ernst & Young Audit S.A.S. TR-530

Medellín, Antioquia
18 de julio de 2025

Ernst & Young Audit S.A.S.
Bogotá D.C.
Carrera 11 No 98 - 07
Edificio Pijao Green Office
Tercer Piso
Tel. +57 (601) 484 7000

Ernst & Young Audit S.A.S.
Medellín – Antioquia
Carrera 43A No. 3 sur-130
Edificio Milla de Oro
Torre 1 – Piso 14
Tel: +57 (604) 369 8400

Ernst & Young Audit S.A.S.
Cali – Valle del Cauca
Avenida 4 Norte No. 6N – 61
Edificio Siglo XXI
Oficina 502
Tel: +57 (602) 387 6688

Ernst & Young Audit S.A.S.
Barranquilla - Atlántico
Calle 77B No 59 – 61
Edificio Centro Empresarial
Las Américas II Oficina 311
Tel: +57 (605) 310 0444

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 21/06/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 169 de 2024				
Nombre del Contratista: EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA-, METRO DE MEDELLÍN LTDA			**CC/NIT: 890.923.668-1**	
Objeto Contractual: Brindar asesoría y acompañamiento a la EMB para realizar actividades que permitan comprender las dinámicas sociales y culturales alrededor de las localidades de la zona de influencia de la L1MB y de la comunidad institucional de acuerdo con el alcance pactado.				
Fecha de acta de inicio:	31/12/2024			
Fecha de Terminación del contrato:	30/06/2025			
Nombre del Supervisor:	Susana Garavito Duarte		**CC/NIT:** 52.994.330	
Cargo del Supervisor:	Profesional 03			
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura			
Forma de Pago:	**Mensual**		**Producto**	X
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	001358 del 15/11/2024		001746 del 20/12/2024	
	001359 del 15/11/2024		001747 del 20/12/2024	
	00412 del 17/01/2025		414 del 17/01/2025	
	00413 de 17/01/2025		415 del 17/01/2025	
Valor inicial del contrato:	$840.630.264			
Valor de adiciones al contrato:	0			
Valor de reducción del contrato:	0			
Valor total del contrato:	$840.630.264			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	**$ 184.630.264**			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$656.000.000			
Número de pagos efectuados:	**1**			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	21,96 %			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	100%			
Garantías del Contrato: De conformidad con la Cláusula Vigésima octava, para la presente contratación no se requiere la constitución de garantías				

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
1				
2				
3				
4				
¿Requiere Póliza(s)?	**SI ____**	**NO_____**	**N/A: _X___**	
Aseguradora:				
1. No. de la Póliza:				
Fecha de aprobación de la póliza:		**Anexo No.**		
2. No. de la Póliza:				
Fecha de aprobación de la póliza:		**Anexo No.**		
3. No. de la Póliza:				
Fecha de aprobación de la póliza:		**Anexo No.**		
4. No. de la Póliza:				
Fecha de aprobación de la póliza:		**Anexo No.**		

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**		**Producto:** **x**
Informe No.:	2		
Pago No:	2		
Período del informe:	**06/06/2025 al 30/06/2025**		
Valor a pagar:	$656.000.000		
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	Persona Jurídica Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007). Se anexa al presente informe copia legible de las certificaciones correspondientes. Ver carpeta: certificaciones • CPC-2731-25 Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda. Certificación Parafiscales Abril - Metro de Medellín • CPC-2732-25 Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda. Certificación Parafiscales Mayo - Metro de Medellín		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Ejecutar el contrato cumpliendo con los requisitos y características señaladas en el "ANEXO TÉCNICO", las condiciones económicas establecidas en el contrato, la propuesta presentada y demás documentos del proceso.	Para esta obligación se aporta como soporte el Documento de dinámicas comportamentales ciudadanas (Análisis Dinámicas comportamentales.pdf) el cual recopila la siguiente información de las comunidades en el • Apartado 11: Dinámicas comportamentales ciudadanas, capacidades de transformación social y cultural • Apartado 10: Recorridos por localidades y mapas parlantes • Apartado 10.1: Interpretación de imaginarios y percepción de los asistentes a los ejercicios participativos. • Apartado 11: Dinámicas comportamentales ciudadana, capacidades de transformación social y cultural Así mismo, los siguientes anexos, que se encuentran en: Carpeta DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025 • Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación • Anexo N°4 Interpretación encuesta de percepción Metro de Bogotá	Dentro del archivo adjunto a este informe (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip), remitirse a: • Carpeta DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025 (Análisis Dinámicas comportamentales.pdf; Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación.pdf Anexo N°4 Interpretación encuesta de percepción Metro de Bogotá.pdf; Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas.pdf; Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo.pdf) • Carpeta: 1. Presentaciones Powerpoint (Anexo No 2Presentación mapas parlantes.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo.pdf; Anexo No 8 P. Análisis DinámicasComportamentales_Geren Comunicaciones.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Sec general distrito.pdf) • Carpeta: Material audiovisual (carpeta mapas parlantes; y, Anexo N°1 Registro fotográfico.pdf) • Carpeta: Mapas parlantes

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas • Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo Para la presentación resumen del informe se relacionan los siguientes archivos: • Anexo No 2Presentación mapas parlantes • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas Comportamentales_Geren Comunicaciones • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Sec general distrito Los cuales se encuentran en la carpeta: <u>1. Presentaciones Powerpoint.</u> Para el material audiovisual, fotográfico, se relaciona como soporte las fotografías de los mapas parlantes, que se encuentra en (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip), en la carpeta Material audiovisual - • (Ver: mapas parlantes). • Fotografías de las actividades participativas con comunidad en la	(Anexo No 2Análisis mapas parlantes.pdf; Anexo No 2Mapa parlante.pdf) • Carpeta: 1. Mapa de actores (Anexo 6 Mapa de actores.pdf; Anexo 6 Base de datos) • Carpeta: Anexos (Correo_ aprobación_entregables_C ontrato169de24) Se adjunta también la propuesta Diagnostico Cultura Metro de Bogotá Ver Carpeta: Anexos (Propuesta Diagnostico Cultura Metro de Bogotá) Así mismo, se presenta el soporte de las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas, remitirse a la carpeta: <u>6. Programación actividades</u> (Socializacion1_DinámicasComport amentales.pdf; Socializacion2_DinámicasComport amentales.pdf; Socializacion3_DinámicasComport amentales.pdf; y, Socializacion4_DinamicasComport amentales.pdf)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		carpeta Material audiovisual. Respecto a lo relacionado con Mapas parlantes, la evidencia se encuentra en las carpetas: 1. Mapas parlantes • Anexo No 2Análisis mapas parlantes • Anexo No 2Mapa parlante Y, Material Audiovisual • Mapas parlantes Para los mapas de actores y las bases de datos consolidadas, remitirse a la carpeta: 1. Mapa de actores • Anexo 6 Mapa de actores • Anexo 6 Base de datos presentado en versión final el 3 de julio y aprobado el 11 de julio de 2025 (Correo_ aprobación_entregables_Contrato169de24) Se adjunta como soporte el correo de aprobación de los entregables (Correo_ aprobación_entregables_Contrato169de24) Finalmente, se relacionan las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas: (Socializacion1_DinámicasComportamentales;	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Socializacion2_DinámicasComportamentales; Socializacion3_DinámicasComportamentales; y, Socializacion4_DinamicasComportamentales)	
2	Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta que hace parte integral del contrato, en lo que no contravenga el contrato.	Para esta obligación se aporta como soporte el Documento de dinámicas comportamentales ciudadanas (Análisis Dinámicas comportamentales.pdf) el cual recopila la siguiente información de las comunidades en el • Apartado 11: Dinámicas comportamentales ciudadanas, capacidades de transformación social y cultural • Apartado 10: Recorridos por localidades y mapas parlantes • Apartado 10.1: Interpretación de imaginarios y percepción de los asistentes a los ejercicios participativos. • Apartado 11: Dinámicas comportamentales ciudadana, capacidades de transformación social y cultural Así mismo, los siguientes anexos, que se encuentran en: Carpeta DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025	Dentro del archivo adjunto a este informe (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip), remitirse a: • Carpeta DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025 (Análisis Dinámicas comportamentales.pdf; Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación.pdf Anexo N°4 Interpretación encuesta de percepción Metro de Bogotá.pdf; Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas.pdf; Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo.pdf) • Carpeta: 1. Presentaciones Powerpoint (Anexo No 2Presentación mapas parlantes.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo.pdf; Anexo No 8 P. Análisis DinámicasComportamentales_Geren Comunicaciones.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación • Anexo N°4 Interpretación encuesta de percepción Metro de Bogotá • Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas • Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo Para la presentación resumen del informe se relacionan los siguientes archivos: • Anexo No 2Presentación mapas parlantes • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas Comportamentales_Geren Comunicaciones • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Sec general distrito Los cuales se encuentran en la carpeta: <u>1. Presentaciones Powerpoint.</u> Para el material audiovisual, fotográfico, se relaciona como soporte las fotografías de los mapas parlantes, que se encuentra en (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES	comportamentales_Sec general distrito.pdf) • Carpeta: Material audiovisual (carpeta mapas parlantes; y, Anexo N°1 Registro fotográfico.pdf) • Carpeta: Mapas parlantes (Anexo No 2Análisis mapas parlantes.pdf; Anexo No 2Mapa parlante.pdf) • Carpeta: 1. Mapa de actores (Anexo 6 Mapa de actores.pdf; Anexo 6 Base de datos) • Carpeta: Anexos (Correo_ aprobación_entregables_C ontrato169de24) Se adjunta también la propuesta Diagnostico Cultura Metro de Bogotá Ver Carpeta: Anexos (Propuesta Diagnostico Cultura Metro de Bogotá) Así mismo, se presenta el soporte de las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas, remitirse a la carpeta: <u>6. Programación actividades</u> (Socializacion1_DinámicasComport amentales.pdf; Socializacion2_DinámicasComport amentales.pdf; Socializacion3_DinámicasComport amentales.pdf; y, Socializacion4_DinamicasComport amentales.pdf)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		- 2025.zip), en la carpeta Material audiovisual - • (Ver: mapas parlantes). • Fotografías de las actividades participativas con comunidad en la carpeta Material audiovisual. Respecto a lo relacionado con Mapas parlantes, la evidencia se encuentra en las carpetas: 1. Mapas parlantes • Anexo No 2Análisis mapas parlantes • Anexo No 2Mapa parlante Y, Material Audiovisual • Mapas parlantes Para los mapas de actores y las bases de datos consolidadas, remitirse a la carpeta: 1. Mapa de actores • Anexo 6 Mapa de actores • Anexo 6 Base de datos presentado en versión final el 3 de julio y aprobado el 11 de julio de 2025 (Correo_ aprobación_entregables_Contrato169de24) Se adjunta como soporte el correo de aprobación de los entregables (Correo_ aprobación_entregables_Contrato169de24)	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Finalmente, se relacionan las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas: (Socializacion1_DinámicasComportamentales; Socializacion2_DinámicasComportamentales; Socializacion3_DinámicasComportamentales; y, Socializacion4_DinamicasComportamentales)	
3	Entregar dentro del plazo establecido en Anexo Técnico, un cronograma de ejecución del contrato en el cual deberá establecer las fechas de las actividades específicas. El cronograma contendrá explícitamente el o los recursos de personal con los cuales se llevará a cabo el contrato, conforme con los perfiles señalados en el Anexo Técnico.	Para esta obligación se aporta como soporte el cronograma y plan de trabajo correspondiente a las actividades de dinámicas comportamentales ciudadanas (Plan de Trabajo_EMB_Contrato169_2024). Se relaciona también como soporte el Documento de dinámicas comportamentales ciudadanas: • (Análisis Dinámicas comportamentales.pdf) Ver: Tabla 17. Cronograma aplicación instrumentos Así mismo, se aporta como soporte de los recursos de personal con los cuales se llevó a cabo el contrato (Certificación equipo consultor Metro de Bogotá)	Dentro del archivo adjunto a este informe (Dinámicas comportamentales.zip), remitirse a la carpeta: (3. Cronograma_Plan de Trabajo) documento con nombre (Plan de Trabajo_EMB_Contrato169_2024. pdf) así como al soporte de la comunicación del mismo (Correo_soporte_PlanTrabajo_EMB_Contrato160_2024.pdf). Así mismo, remitirse a la carpeta: DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025: Ver: ANÁLISIS DINÁMICAS COMPORTAMENTALES.pdf Además, se aporta como soporte de los recursos de personal con los cuales se llevará a cabo el contrato. Ver: • Carpeta: Certificaciones (Certificación equipo consultor Metro de Bogotá.pdf)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
4	Cumplir el objeto del contrato con el personal ofertado y garantizar que, en caso de cambio de cualquiera de los miembros del equipo de trabajo, la persona por la cual pretenda efectuarse este cambio cumpla con los requisitos mínimos del perfil ofertado.	No se presentan cambios de miembros del equipo de trabajo en esta fase. En consecuencia, no se presentan soportes.	No aplica
5	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la EMB S.A., a través de la supervisión, para la correcta ejecución de sus obligaciones contractuales.	Para esta obligación se aporta como soporte las presentaciones realizadas durante las sesiones de seguimiento del contrato y las actividades correspondientes. (5. Requerimientos y recomendaciones)	Dentro del archivo adjunto: (5. Requerimientos y recomendaciones.zip) se encuentran las presentaciones realizadas durante el seguimiento del contrato.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
6	Coordinar y programar con la EMB S.A. las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para esta obligación se aporta como soporte los siguientes anexos, que se encuentran en: Carpeta DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025 • Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación • Anexo N°4 Interpretación encuesta de percepción Metro de Bogotá • Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas • Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo Así mismo, se presenta el soporte de las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas: (Socializacion1_DinámicasComportamentales; Socializacion2_DinámicasComportamentales; Socializacion3_DinámicasComportamentales; y, Socializacion4_DinamicasComportamentales)	Dentro del archivo adjunto a este informe: DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip Se encuentran los soportes, relacionados en la Carpeta: DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025 (Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación.pdf; Anexo N°4 Interpretación encuesta de percepción Metro de Bogotá.pdf; Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas.pdf Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo.pdf) Así mismo, se presenta el soporte de las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas, remitirse a la carpeta: 6. Programación actividades (Socializacion1_DinámicasComportamentales.pdf; Socializacion2_DinámicasComportamentales.pdf; Socializacion3_DinámicasComportamentales.pdf; y, Socializacion4_DinamicasComportamentales.pdf)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
7	Asumir los costos logísticos; de desplazamiento, viáticos, tiquetes y demás, necesarios para cumplir con el objeto del contrato.		No aplica
8	Entregar toda la información generada en virtud de la ejecución del contrato en medio magnético, en archivos que se puedan abrir en ambiente office, y abstenerse de efectuar su divulgación.	Todos los archivos entregados durante la ejecución de este contrato fueron en medio magnético y compatibles con el ambiente office, como puede evidenciarse en los soportes que se presentan para cada una de las obligaciones.	No aplica
9	Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo con lo estipulado en el contrato interadministrativo y los que le solicite la supervisión en desarrollo y ejecución del mismo.	Para esta obligación se aporta como soporte el Documento de dinámicas comportamentales ciudadanas (Análisis Dinámicas comportamentales.pdf) el cual recopila la siguiente información de las comunidades en el • <u>Apartado 11: Dinámicas comportamentales</u>	Dentro del archivo adjunto a este informe (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip), remitirse a: • Carpeta DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025 (Análisis Dinámicas comportamentales.pdf; Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación.pdf Anexo N°4 Interpretación encuesta de

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		ciudadanas, capacidades de transformación social y cultural • Apartado 10: Recorridos por localidades y mapas parlantes • Apartado 10.1: Interpretación de imaginarios y percepción de los asistentes a los ejercicios participativos. • Apartado 11: Dinámicas comportamentales ciudadana, capacidades de transformación social y cultural Así mismo, los siguientes anexos, que se encuentran en: Carpeta DINÁMICAS COMPORTAMENTALES – 2025 • Anexo N°3 Sistematización y análisis de recorridos y observación • Anexo N°4 Interpretación encuesta de percepción Metro de Bogotá • Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas • Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo Para la presentación resumen del informe se relacionan los siguientes archivos: • Anexo No 2Presentación mapas parlantes	percepción Metro de Bogotá.pdf; Anexo N°5 Aspectos de mejora según percepciones ciudadanas.pdf; Anexo N°7 Articulación análisis interno y externo.pdf) • Carpeta: 1. Presentaciones Powerpoint (Anexo No 2Presentación mapas parlantes.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo.pdf; Anexo No 8 P. Análisis DinámicasComportamentales_Geren Comunicaciones.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Sec general distrito.pdf) • Carpeta: Material audiovisual (carpeta mapas parlantes; y, Anexo N°1 Registro fotográfico.pdf) • Carpeta: Mapas parlantes (Anexo No 2Análisis mapas parlantes.pdf; Anexo No 2Mapa parlante.pdf) • Carpeta: 1. Mapa de actores (Anexo 6 Mapa de actores.pdf; Anexo 6 Base de datos) • Carpeta: Anexos (Correo_ aprobación_entregables_Contrato169de24)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas Comportamentales_Geren Comunicaciones • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Sec general distrito Los cuales se encuentran en la carpeta: 1. Presentaciones Powerpoint. Para el material audiovisual, fotográfico, se relaciona como soporte las fotografías de los mapas parlantes, que se encuentra en (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip), en la carpeta Material audiovisual - • (Ver: mapas parlantes). • Fotografías de las actividades participativas con comunidad en la carpeta Material audiovisual. Respecto a lo relacionado con Mapas parlantes, la evidencia se encuentra en las carpetas: 1. Mapas parlantes • Anexo No 2Análisis mapas parlantes • Anexo No 2Mapa parlante Y, Material Audiovisual	Se adjunta también la propuesta Diagnostico Cultura Metro de Bogotá Ver Carpeta: Anexos (Propuesta Diagnostico Cultura Metro de Bogotá) Así mismo, se presenta el soporte de las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas, remitirse a la carpeta: 6. Programación actividades (Socializacion1_DinámicasComportamentales.pdf; Socializacion2_DinámicasComportamentales.pdf; Socializacion3_DinámicasComportamentales.pdf; y, Socializacion4_DinamicasComportamentales.pdf)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Mapas parlantes Para los mapas de actores y las bases de datos consolidadas, remitirse a la carpeta: 1. Mapa de actores • Anexo 6 Mapa de actores • Anexo 6 Base de datos presentado en versión final el 3 de julio y aprobado el 11 de julio de 2025 (Correo_ aprobación_entregables_Contrato169de24) Se adjunta como soporte el correo de aprobación de los entregables (Correo_ aprobación_entregables_Contrato169de24) Finalmente, se relacionan las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas: (Socializacion1_DinámicasComportamentales; Socializacion2_DinámicasComportamentales; Socializacion3_DinámicasComportamentales; y, Socializacion4_DinamicasComportamentales)	
10	Efectuar la presentación de los resultados de los	Para dar cumplimiento a esta actividad se relacionan los siguientes entregables en (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip),	Los soportes se encuentran dentro del archivo adjunto a este informe

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	entregables, y participar en todas las reuniones ante las instancias que la Empresa Metro de Bogotá EMB S.A., considere pertinente.	Para las presentaciones del informe se relacionan los siguientes archivos: • Anexo No 2Presentación mapas parlantes • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas Comportamentales_Geren Comunicaciones • Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Sec general distrito Los cuales se encuentran en la carpeta: 1. Presentaciones Powerpoint. Para esta obligación también se aporta como soporte las presentaciones realizadas durante las sesiones de seguimiento del contrato y las actividades correspondientes. (5. Requerimientos y recomendaciones) Finalmente, se relacionan las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas: (Socializacion1_DinámicasComportamentales; Socializacion2_DinámicasComportamentales; Socializacion3_DinámicasComporta	DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip • Carpeta: 1. Presentaciones Powerpoint (Anexo No 2Presentación mapas parlantes.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Equipo espejo.pdf; Anexo No 8 P. Análisis DinámicasComportamentales_Geren Comunicaciones.pdf; Anexo No 8 P. Análisis Dinámicas comportamentales_Sec general distrito.pdf) Dentro del archivo adjunto: (5. Requerimientos y recomendaciones.zip) se encuentran las presentaciones realizadas durante el seguimiento del contrato. Así mismo, se presenta el soporte de las tres socializaciones de dinámicas comportamentales ciudadanas, remitirse a la carpeta: 6. Programación actividades (Socializacion1_DinámicasComportamentales.pdf; Socializacion2_DinámicasComportamentales.pdf; Socializacion3_DinámicasComportamentales.pdf; y,

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		mentales; y, Socializacion4_DinamicasComportamentales)	Socializacion4_DinamicasComportamentales.pdf)
11	Disponer de Backups y Copias de Seguridad de la información recopilada de forma que se garantice el respaldo de la misma y los registros que son insumos para la elaboración de los entregables.	Resguardada en el onedrive a través del correo electrónico y de la carpeta CONTRATO 169 de 2024_INFORME SUPERVISION_EXTERNO recurso de one drive dispuesto por la entidad para el manejo de la supervisión. También será enviado al expediente contractual.	No aplica
12	Vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del objeto del contrato, según los porcentajes que se establecen a continuación (artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, modificado por el Decreto Distrital 634 de 2023), garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia se presentará el listado de personas vinculadas en esta fase, señalando la proporción entre hombres y mujeres (Certificación equipo consultor Metro de Bogotá)	Dentro del archivo adjunto a este informe (DINÁMICAS COMPORTAMENTALES - 2025.zip) en Carpeta: Certificaciones remitirse al documento con nombre “Certificación equipo consultor Metro de Bogotá.pdf”.
13			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	Presentar manifestación bajo juramento del Representante legal y del Revisor Fiscal del contratista, donde corroboren la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del contrato en los porcentajes indicados. Se deberá entregar la manifestación de que trata la presente obligación antes de la terminación del plazo de ejecución.		No aplica
14	Prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.	Esta obligación es transversal a todas las fases del contrato. Como evidencia del cumplimiento de esta obligación por parte del contratista, se presenta como evidencia su documento Protocolo de Convivencia (Protocolo_de_Convivencia.pdf)	Dentro del archivo adjunto a este informe (Dinámicas comportamentales.zip) en (Carpeta: 14. Prevención abuso_acoso), remitirse al documento con nombre “Protocolo_de_Convivencia.pdf”

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [x] NO [ ]	Observaciones: Informe en formato pdf
Detalle:	No aplica	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburra Ltda-, Metro de Medellín Ltda **Isabel Córdoba – Supervisora de contrato** **Firma** Isabel Cristina Cordoba Agudelo

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 169 de 2024 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 1, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
Ninguna

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISOR/A
Nombre: Susana Garavito Duarte **Firma _____**

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión 169 de 2024_externo

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250723-162538-e709c3-36824679

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-23 16:25:38

Finalización: 2025-07-23 16:25:39

Escanee el código para verificación

Firma: Susana Paola Garavito Duarte



Susana Garavito Duarte
52994330
susana.garavito@metrodebogota.gov.co
Profesional 03
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión 169 de 2024_externo

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250723-162538-e709c3-36824679

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-23 16:25:38

Finalización: 2025-07-23 16:25:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Susana Garavito Duarte susana.garavito@metrodebogota.gov.co Profesional 03 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-07-23 16:25:39 Lec.: 2025-07-23 16:25:39 Res.: 2025-07-23 16:25:39 IP Res.: 186.154.208.249

DATOS GENERALES			
No. Y FECHA	Contrato 169 de 2024 / 19 de diciembre de 2024		
OBJETO	Brindar asesoría y acompañamiento a la EMB para realizar actividades que permitan comprender las dinámicas sociales y culturales alrededor de las localidades de la zona de influencia de la L1MB y de la comunidad institucional de acuerdo con el alcance pactado.		
CONTRATANTE	Empresa Metro de Bogotá S.A.		
CONTRATISTA	EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA-, METRO DE MEDELLÍN LTDA		
Partes	N/A		
FECHA DE FIRMA	19/12/2024		
FECHA ACTA DE INICIO	31/12/2024		
FECHA DE TERMINACION DEL	30/06/2025		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Seis (06) meses		
PLAZO FINAL DE EJECUCION	Seis (06) meses		
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$840.630.264		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$840.630.264		
PAGOS REALIZADOS POR CONCEPTO DE EJECUCIÓN	$184.630.264		
SALDO A FAVOR DEL/ LA CONTRATISTA	$656.000.000		
SALDO SIN EJECUTAR	0		
ANTICIPO	SI	No X	Valor $ 0
PAGO ANTICIPADO	SI	No X	Valor $ 0
GARANTIAS	AMPAROS: N/A		
	VIGENCIA: N/A		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	Susana Garavito Duarte Profesional 03 Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura		

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Se reunieron, Susana Garavito Duarte, Profesional 03 de la Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura de la Empresa Metro de Bogotá S.A. en calidad de supervisor y EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA-, METRO DE MEDELLÍN LTDA, en su calidad de contratista, con el fin de revisar las condiciones de cumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios pactados en desarrollo del contrato No. 169 de 2024.

Que las actividades pactadas por las Partes en el Contrato No. 169 de 2024, fueron adelantadas por el contratista a satisfacción del Supervisor, es así como los soportes de su cumplimiento constan en los informes de actividades y supervisión que reposan en el expediente contractual y el back up de las actividades desarrolladas y que se encuentran consolidados en USB entregados por el contratista.

CON RELACIÓN A LOS PAGOS CONTRACTUALES

Que, a la fecha de terminación del Plazo de Ejecución Contractual, la situación de los pagos realizados al Contratista es la siguiente:

ORDEN	DESCRIPCION	VALOR ($)
1	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$840.630.264
2	PAGOS REALIZADOS A LA FECHA DE TEMINACION DEL PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL	$184.630.264
3	SALDO PENDIENTE DE PAGO*	$656.000.000
4	SALDO SIN EJECUTAR**	0
5	VALOR ANTICIPO OTORGADO	0
6	VALOR ANTICIPO LEGALIZADO	0
* Establecer los acuerdos frente a los pagos pendientes de realizar. ** Establecer los saldos no ejecutados y que serán objeto de liberación.		

Que las partes declaran que durante la ejecución del Contrato y hasta la fecha de suscripción de la presente acta, **NO** se ha adelantado proceso administrativo sancionatorio en contra del contratista.

De igual manera, el supervisor del contrato declara que realizó seguimiento a la Matriz de Riesgos del Contrato y deja constancia que durante su ejecución no se ha materializado ningún riesgo. Así mismo, en este documento el supervisor deja constancia que el contratista entrega y anexa a esta acta los informes de ejecución correspondientes al primer entregable: direccionamiento estratégico y al segundo y último entregable: dinámicas comportamentales ciudadanas.

Por otro lado, las partes reconocen que existe un saldo a favor del contratista por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ **656.000.000**), una vez cumplidos los requisitos establecidos en el contrato.

Finalmente, se deja constancia que el contratista ha cumplido con las obligaciones pactadas en el Contrato No. 169 de 2024.

La presente Acta se firma, a los 21 días del mes de julio de 2025.

Por parte del CONTRATISTA

Isabel Cristina Cordoba Agudelo

ISABEL CÓRDOBA AGUDELO
Supervisora contrato
C.C. No. 43988821
EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA-, METRO DE MEDELLÍN LTDA

Por parte de la Empresa Metro de Bogotá S.A.

SUSANA GARAVITO DUARTE
Supervisora contrato
Profesional 03
C.C. No. 52994330

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-020 Acta Final y de entrega a Satisfacción_V.02_169de2024

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250723-162051-d7c2b5-92270379

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-23 16:20:51

Finalización: 2025-07-23 16:20:52

Escanee el código para verificación

Firma: Susana Paola Garavito Duarte



Susana Garavito Duarte
52994330
susana.garavito@metrodebogota.gov.co
Profesional 03
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-020 Acta Final y de entrega a Satisfacción_V.02_169de2024

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250723-162051-d7c2b5-92270379

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-23 16:20:51

Finalización: 2025-07-23 16:20:52

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Susana Garavito Duarte susana.garavito@metrodebogota.gov.co Profesional 03 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-07-23 16:20:52 Lec.: 2025-07-23 16:20:52 Res.: 2025-07-23 16:20:52 IP Res.: 186.154.208.249