E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	CODIGO: GJC23F VERSION: 003 FECHA DE ULTIMA REVISION: 25/09/2024 PAGINA 1 de 1

CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE Y

ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA

CON C.C Nº 36.727.534

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**CD20253411**	**DE FECHA INICIO**	**8 DE AGOSTO DE 2025**	

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las actividades especificas del objeto del contrato)
1	Se realizo relacion de ausentismo del personal de planta y contratistas que estuvieron incapacitados, de licencias y de permisos por motivos laborales del mes anterior.
2	Se realizaron 20 induccion de puesto de trabajo a los 19 nuevos ingresos de contratistas y una funcionaria para el cargo de subgerencia cientifica.
3	Tener los indicadores actualizados de clima, induccion y bienestar para dar cumplimiento al POA y al PAMEC
4	Se realizo actividad de clima laboral con la oficina de terapia ocupacional con el acompañamiento de ARL
5	Reunion con la dra para revisar el plan de mejoramiento del FURAG, inormacion que se recibio de la oficna de Planeación.
6	Participe a la induccion de docencia y servicios a los programas de enfermeria, medicina, psicologia, se hizo de manera virtual y presencial.
7	Se envio informacion al grupo de comunicación para la divulgacion del link de la encuesta de transformacion cultural del H.U.J.M.B, de la misma manera se envia la informacion a los diferentes grupo de wasahap de los lideres de procesos.
8	Se terminó el curso de bilinguismo el 14 de agosto el cual desarrollo en el auditorio los dias martes y jueves con el SENA.
9	Se recibio visita de Cajamag para organizar visita para ofrecer su portafolio y afiliacion a los que esten interesados.
10	Se recibio plan de mejoramiento de la Supersalud para iniciar con el plan de accion, relacionado con el tema de capacitacion
11	Reunion en dos oportunidad con la oficina de planeacion para actualizar el codigo de integridad, actividad del plan de etica y transparencia.
12	Reunion con la dra Yosira, profesional especializado de programa estretegico para sensibilizar y socializar el tema de las necesidades de capacitacion contempladas en el PIC.
13	Se envio a realizar el diseño de los botones para la actividad del codigo de integridad.
14	Reunion con la dra Zahira Palacio profesional especializado en recurso fisico y Ana Teresa (biomedica) para sensibilizar y socializar el tema de las necesidades de capacitacion contempladas en el PIC.
15	Reunion con el grupo ambiental con los dos ingenieros y el apoyo adtvo, para sensibilizar y socializar el tema de las necesidades de capacitacion contempladas en el PIC.
16	Se ha recordado a los lideres de procesos la realizacion de la encuesta con el siguiente link. https://forms.gle/jptLbXdFiEV5ao17A .
17	Se realiza segunda reunion para el dia 26 de agosto, con la profesional de programa estrategico para revisar los compromisos que se acordaron.
18	Se envio link para el tema de evaluacion de la inducion de puesto de trabajo la cual la realizaron 20 personas . Con el siguiente link. https://forms.gle/QBGXpJUVf4Cexshj8

III. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	**9490235049**	**OPERADOR:**	**Aportes en linea**
CONCEPTO DEL PAGO	**ENTIDAD**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
SALUD:	**Sanitas**	**12/8/2025**	**190.000**
PENSIÓN:	**Colpensiones**	**12/8/2025**	**243.200**
RIESGOS LABORALES:	**Positiva**	**12/8/2025**	**37.100**

IV.DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.
3.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

V. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Atala Arregoces Rada
N°. IDENTIFICACIÓN:	**36727534**

Actividades del mes de Julio del contrato CD20251997

1. Relación de ausentismo del personal de planta y contratistas (Excel) de las siguientes personas:

PROCESO:		UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO														
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	EPS	ACCIDENTE DE TRABAJO	ENFERMEDAD LABORAL	ENFERMEDAD COMUN	AISLAMIENTO SINTOMAS ASOCIADOS (COVID-19)	MATERNIDAD	PATERNIDAD	PERMISO	MOTIVO DEL PERMISO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS DE INCAPACIDAD O PERMISO	DIAGNOSTICO DE LA INCAPACIDAD	CODIGO DE LA INCAPACIDAD
1	WALBERTO MONTENEGRO ARROYAVE	1088981981								X	Capacitacion (seminario)	29/07/2025	31/07/2025	3		
2	ZAHAYRA PALACIO BETTER	36540118								X	Capacitacion (seminario)	29/07/2025	31/07/2025	3		
3	CINDY MATTOS FIGUERA	55220303								X	Personal	11/07/2025	11/07/2025	1		
4	CINDY MATTOS FIGUERA	55220303								X	Capacitacion (seminario)	29/07/2025	31/07/2025	2		
5	EVELYN GONZALEZ ORTEGA	336722648								X	Personal	8/07/2025	11/07/2025	3		
6	NAYID MACHADO JIMENEZ	12554209								X	Personal	16/07/2025	18/07/2025	3		
7	MARTA OLGA SALINAS GAMEZ	36553322								X	Personal	16/07/2025	18/07/2025	3		
8	DIANA JUVINAO VALLE	26812157								X	Personal	16/07/2025	18/07/2025	3		
9	NINA DIAZ ACOSTA	36727527				X						27/07/2025	31/07/2025	5	Contunsion del tobillo	S900
10	BEATRIZ CAAMAÑO LEON	39013365								X	Personal	24/07/2025	25/07/2025	2		

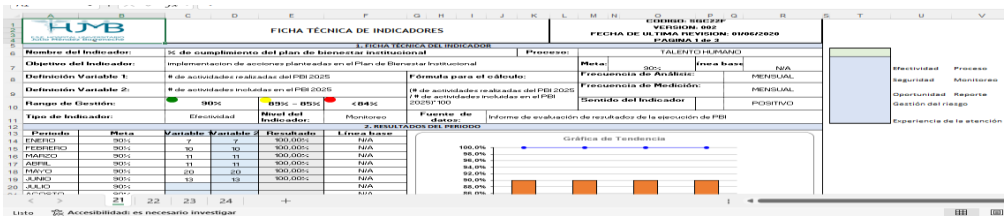
HJMB	FORMATO DE AUSENTISMO PERSONAL OPS	Código: GTHA20F Version: 01 Fecha de Ultima Revision: 31/05/2021
PROCESO :	UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	EPS	ACCIDENTE DE TRABAJO	ENFERMEDAD LABORAL	ENFERMEDAD COMUN	AISLAMIENTO SINTOMAS ASOCIADOS (COVID-19)	MATERNIDAD	PATERNIDAD	PERMISO	MOTIVO DEL PERMISO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	DIAS DE INCAPACIDAD	DIAGNOSTICO DE LA INCAPACIDAD	CODIGO DE LA INCAPACIDAD
1	IDANIS RUA ANGOLA	57299437	NUEVA EPS			X						26/06/2025	15/07/2025	20		Z540
2	YULEIMIS RODRIGUEZ MIRANDA	57298419	POSITIVA ARL		X							19/06/2025	25/06/2025	7		S399
3	YULEIMIS RODRIGUEZ MIRANDA	57298419	POSITIVA ARL		X							26/06/2025	30/06/2025	5		S399
4	EBELIS PERTUZ CABANA	57443392	COOSALUD		X							9/06/2025	27/06/2025	19		J158
5	ROCIO ISABEL GOMEZ GONZALEZ	36564711	SALUD TOTAL		X							23/06/2025	24/06/2025	2		J00X
6	ABEL MORENO REDONDO	7631382	SANITAS		X							24/06/2025	27/06/2025	4		I10X
7	YASMIN PEREZ GONZALEZ	57444733	SANITAS		X							2/06/2025	4/07/2025	3		J22x

2. Inducción de puesto de trabajo de un (1) funcionario y de diecinueve (19) contratistas.

4/08/2025	Ana Margarita Correa Moran	1083453826	Asesora de gerencia	no	anytacorrea1986@gmail.com	3013069680
6/08/2025	Neil Rodriguez Donado	84457434	Medico General Urgencia	no	Neilrodriguezd@hotmail.com	3133237551
8/08/2025	Orlando Vanegas Cogollo	84080304	Mantenimiento	no	orlandovargascogollo@gmail.com	3182047557
11/08/2025	Jenifer Tatiana Moreno Duran	1083016952	Apoyo advo en SST	no	jtatianamoreno@gmail.com	3206886973
13/08/2025	Briham Montes Castillo	1004363223	Apoyo advo Recurso fisico(ambiental	Si lentes	brian-josemoncas@hotmail.com	3003867449
13/08/2025	Ingrid Andrade Leaño	1072423892	Terapeuta ocupacional	no	andradeingrid09@gmail.com	3106872062
14/08/2025	Juan Pertuz		Cirujano			3157357629
19/08/2025	Irene Santodomingo Miranda	57271404	Auxiliar de enfermeria	No	irenedelcarmensantodomingo@gmail.com	3013872026
19/08/2025	Luz Marina Corvacho Salazar	36719286	Auxiliar de enfermeria	no	corvacholuzmarina@gmail.com	3146220284
19/08/2025	Dana Avellaneda Cantillo	1082404359	Auxiliar de enfermeria	no	danaavellaneda87@gmail.com	3207186390
19/08/2025	Yerlys Anaya Salinas	36727720	Enfermera jefe	no	yerlys.anaya@gmail.com	3012183159
19/08/2025	Yuliana Romero de la Rosa	1083041210	Auxiliar de enfermeria	no	yuli.isa.1998@gmail.com	3003541545
19/08/2025	Alex Enrique Mejia Mendoza	1082995777	Auxiliar de enfermeria	no	alexmejiamendoza30@gmail.com	3242713298
19/08/2025	Annjillian Meza Carrrillo	1082937441	Auxiliar de Jardineria	no	annjillianmeza@gmail.com	3044345282
19/08/2025	Juan Carlos Villota Andrade	72190113	Facturacion	no	juanvillota1520@hotmail.com	3135645430
19/08/2025	Juan Sierra Avendaño	12557382	Asesor de gerencia	no	jusierra12345@gmail.com	3013858795
20/08/2025	Marialba Rivera Palomino	1079659529	Enfermera jefe	no	riveramarialba@gmail.com	3003391396
20/08/2025	Lizeth Cardenas Zambrano	1082957906	Medico en Epidemiologia	no	lizzycardenas92@gmail.com	3012331113
22/08/2025	Marlon Jimenez Torres	7629107	Auxiliar de enfermeria	no	lucesan04@hotmail.com	3022683805
22/08/2025	Armando Solano Gamez	19347777	Ginecologo	no	asolanogamez@yahoo.com.	3106315714

3. Tener los indicadores actualizados del POA, de manera mensual para el reporte trimestral de capacitación, inducción y de bienestar – clima boral).



4. Actividad que se realizó con el grupo de trabajo de terapia ocupacional.





5. Participe en las tres inducciones de docencia y servicio dos virtuales y una presencial.



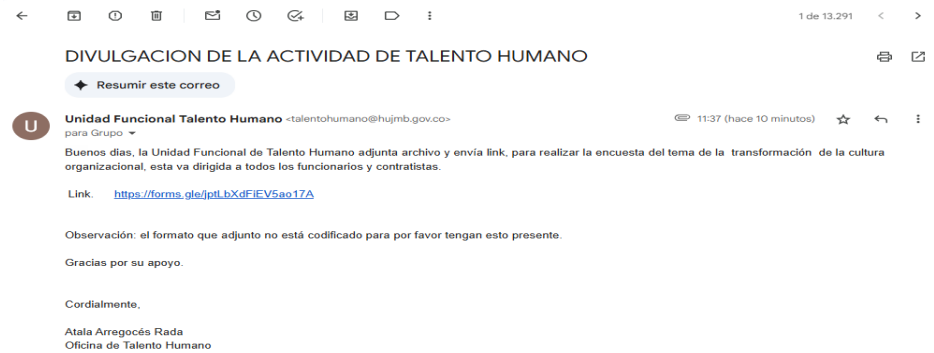
PROGRAMACIÓN DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES EN PRACTICAS FORMATIVAS DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA.

TEMAS y/o ÁREAS	FACILITADORES	FECHA Y HORA	LUGAR
VIERNES 07 DE MARZO DE 2025			
Área de Talento Humano	Dra. Atala Arregoces	3:30 p.m.	
Seguridad del Paciente	Jefe. Mercedes Yepes	3:45 p.m.	
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dra. Dainid De La Torre	4:00 p.m.	
Docencia-Servicio e Investigación	Sra. Juana Ma.Pertuz C	4:15 a.m.	
Equipo de Psicólogas	Dras. Diana Méndez, Martha Goez, Dalila Barranco.	4:30 p.m.	

PROYECTÓ: JUANA MARIA PERTUZ C



6. Se envió correo al grupo de comunicación para la divulgación del link de la encuesta de la transformación de la cultura organizacional



DIVULGACION DE LA ACTIVIDAD DE TALENTO HUMANO

Resumir este correo

Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co> 11:37 (hace 10 minutos)
para Grupo

Buenos dias, la Unidad Funcional de Talento Humano adjunta archivo y envía link, para realizar la encuesta del tema de la transformación de la cultura organizacional, esta va dirigida a todos los funcionarios y contratistas.

Link. https://forms.gle/jptLbXdFiEV5ao17A

Observación: el formato que adjunto no está codificado para por favor tengan esto presente.

Gracias por su apoyo.

Cordialmente,

Atala Arregocés Rada
Oficina de Talento Humano

7. Se anexa lista de los que terminaron el curso de bilingüismo.



INGLÉS NIVEL 1 3283575

PROGRAMA DE FORMACIÓN	LUGAR: HOSPITAL JULIO MENDEZ
INSTRUCTOR- 4h	Karol Vanessa Florez Torres- 27 APPRENDICES
Asignación: 08 JULIO- 14 AGOSTO	

Week	8	10	15	17	22	29	31	5	7	12	14	EV01	EV02	EV03	EV04	EV05
Ahmed Palomino	1	✓	✗	✓	✗	✓	F	✗	✗	f	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alvaro Diazgranados	2	✓	✓	✓	✓	✓	I	✓	✓	e	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ayarid Cubillos	3	✓	✓	✓	✓	✓	E	✗	✗	s	✗	✗	✓	✓	✓	
Claudia Ruiz	4	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓	✓	t	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Diana Peña Mesa	5	✓	✓	✗	✓	✓	T	✓	✓	i	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Elisbeth Gonzalez	6	✓	✓	✓	✗	✗	A	✗	✗	v	✗	✗	✓			
Evelyn Taite	7	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓	✗	o	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gloria Lemus	8	✓	✓	✓	✗	✓	D	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Isabela Garcia	9	✓	✓	✗	✗	✗	E	✗	✗		✗	✗	✓			
Julio Avila :P	10	✓	✓	✓	✓	✗	L	✗	✗		✗	✗	✓			
Lianna Mozo	11	✓	✓	✓	✓	✓	M	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lizeth Cardenas	12	✓	✓	✓	✓	✗	A	✗	✗		✗	✗	✓	✓	✓	
Wendy Martinez	13	✓	✓	✓	✓	✗	R	✓	✓		✗	✓	✓	✓	✓	✓
Ana Pedrozo	14	✗	✓	✓	✗	✗		✗	✗		✗	✗				
Jhon Acosta	15	✗	✗	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yunis Cecilia Quinto Palacios	16	✗	✗	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
												S	CE	N	com	

8. Se inicio con las actividades del plan de mejoramiento de la Super salud.

PLAN DE MEJORAMIENTO SUPERSALUD

24	Administrativa Arequarimienta	La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE, incumple la establecida en el literal b) del numeral 4.3 de la Circular Conjunta Externa N° 12 de 2023, toda vez que la ESE no realiza estrategias de formación continua de forma periódica al talento humano vinculado a la ESE.	Diseñar, implementar y hacer seguimiento al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación, garantizando la programación periódica, la participación efectiva del talento humano y la evaluación de resultados por cada área de la ESE Hospital Universitario Julio Mendez Barreneche	1. Se verificará el cumplimiento del Cronograma anual de capacitacion institucional, a travez de seguimiento trimestrales, para ello se gestionará por medio del correo electronico y mediante oficio dirigido a la entidad el reporte de las capacitaciones realizada por cada una de las areas, toda vez esta accion corresponde al indicador inmerso en el Plan Operativo Anual	1. # capacitaciones realizadas incluidas en el plan anual de capacitacion institucional/# capacitaciones programadas en el plan anual de capacitacion institucional	80%	Ana Carolina Ojeda Martinez - Unidad Funcional Talento Humano	01/08/2025	31/12/2025	Las acciones propuestas responden adecuadamente al hallazgo identificado. Es importante destacar que, para cada acción planteada, se debe enviar el reporte correspondiente que evidencie de manera clara y concreta su cumplimiento, así como el análisis del indicador propuesto. Además, en el archivo que se remita, se debe especificar claramente a qué acción corresponde cada documento adjunto. No olvidar incluir las evidencias relacionadas con las preguntas tales como las capacitaciones sensibilizaciones definidas en el plan de mejoramiento. Entre otras.
				2. Se realizará sensibilizaciones bimensual a través de charlas y visitas a las diferentes areas sobre el cumplimiento de las capacitaciones programadas dentro del plan institucional de capacitacion	2. # sensibilizaciones realizadas Bimensual/# sensibilizaciones programadas Bimensual	100%		01/08/2025	31/12/2025	Las acciones propuestas responden adecuadamente al hallazgo identificado. Es importante destacar que, para cada acción planteada, se debe enviar el reporte correspondiente que evidencie de manera clara y concreta su cumplimiento, así como el análisis del indicador propuesta. Además, en el archivo que se remita, se debe especificar claramente a qué acción corresponde cada documento adjunta. No olvidar incluir las evidencias relacionadas con las preguntas tales como las capacitaciones sensibilizaciones definidas en el plan de mejoramiento. Entre otras.
	Administrativa	LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE, a la fecha de la auditoría, contaba en su planta de personal con funcionarios que presentamente ejercen funciones de vigilancia y seguridad privada sin estar autorizada para ello por la	Revisar jurídicamente la posibilidad de realizarle a los funcionarios una modificacion del nombramiento a termino indefinido bajo la modalidad de contrato oficial	Tomando como base, que en su momento los cargos de los funcionarios fueron suprimidos en la reestructuracion realizada en la entidad en el 2005, y que a través de una sentencia, se ordenó su reintegro al mismo cargo, se hará la revisión jurídica correspondiente a fin de realizar la revocatoria directa de los actos administrativos con los funcionarios, y esta de ser posible realizar la contratación de los	contratar realizadas/# trabajadores oficiales	100%		01/07/2025	30/12/2025	Las acciones estan encaminadas a subsanar el hallazgo

9. Dos veces se realizó reunión con la oficina de planeación para el tema de la actualización del Código de integridad.



10. Se envía nuevamente link de la encuesta de la cultura organizacional. https://forms.gle/jptLbXdFiEV5ao17A .

11. Se envió información para realizar diseño del botón para la actividad del Código de Integridad.

DISEÑO DEL BOTON - LOGO DEL HOSPITAL

Resumir este correo

Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co> jue, 14 ago, 17:50 (hace 11 días)
para impresionesredox@gmail.com

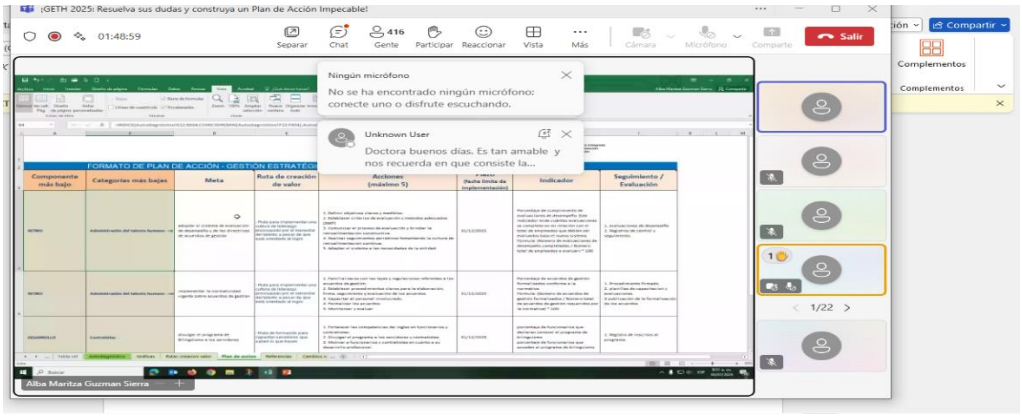
Buenas tardes, Juan David te envío el logo según lo conversado.

Cordialmente,

Atala Arregoces Rada
Oficina de Talento Humano

12. Las (20) veinte personas nuevas reaizron la evaluación de inducción de puesto de trabajo por medio de este link. https://forms.gle/QBGXpJUVf4Cexshj8.

13. Reunión con las áreas de Recurso físico, ambiental, enfermería, programa estratégico, ayudas diagnostica.



14. Reunión con los lideres de procesos para la sensibilización de las necesidades del PIC según el plan de mejoramiento de la Super Salud.









ACTA DE INICIO DEL CONTRATO NO. CD20253411 DEL 2025

NO. DEL CONTRATO	CD20253411 DEL 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA
NO. DE IDENTIDAD	36.727.534
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L. ($7.600.000)
FORMA DE PAGO	DOS (2) CUOTAS MENSUAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	APARTIR DE SU LEGALIZACIÓN (REGISTRO PRESUPUESTAL (4055) Y SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO) HASTA EL 30 SEPTIEMBRE DEL 2025.
CDP	1105
REGISTRO PRESUPUESTAL	4055
SUPERVISOR DEL CONTRATO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Entre los suscritos a saber **ANA CAROLINA OJEDA MARTINEZ**, Profesional Especializada de la Unidad Funcional De Gestión De Talento Humano, y quien actúa como Supervisor del contrato No. **CD20253411**, y por la otra, **ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA**, en calidad de contratista quienes se reúnen para dar inicio al contrato en mención, cuyo objeto es el mencionado en la parte superior del presente documento.

Para constancia, se firma en Santa Marta, D.T.C. e H, a los ocho (08) días del mes de agosto del 2025.

.

Supervisor.

ANA CAROLINA OJEDA MARTINEZ
C.C Nº 49.780.602

Contratista.

ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA
C.C Nº 36.727.534

COPIA CONTROLADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36727534		ARREGOCES RADA ATALA MILAGROS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	balcones maz g casa 16.	SANTA MARTA-MAGDALENA	4205859	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1696255595	9490235049	I	2025/08/11	2025/08/12	BANCO DAVIVIENDA	1	$470,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,100		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,100		$0	$0
1	CC	36727534	ARREGOCES ATALA	25-14	30	$1,520,000	$243,200	EPS005	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$37,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36727534		ARREGOCES RADA ATALA MILAGROS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	balcones maz g casa 16.	SANTA MARTA-MAGDALENA	4205859	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1696255595	9490235049	I	2025/08/11	2025/08/12	BANCO DAVIVIENDA	1	$470,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$200	$0	$243,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$243,200	$200	$0	$243,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,100	$100	$0	$37,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,100	$100	$0	$37,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$200	$0	$190,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$190,000	$200	$0	$190,200
TOTAL				1	$470,300	$500	$0	$470,800