PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Riohacha, Julio de 2025

Señor (a)

HEBERT SAUL PENARANDA FIGUEROA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7633630
Cargo del supervisor Coordinadora Académica.
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7633630 del año 2025.

NELLYS AMPARO MONSALVE MERCADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40953550 de Manaure, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.7633630** del 21 de Marzo del año 2025 a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS. ($41.855.550.00) Mda./Cte**. Esta
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de Marzo de 2025 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($1.686.487,00) Mda./Cte**., b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Abril al mes de Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511,00) Mda./Cte., c) un último pago correspondiente a los veinte dos (22) días del mes de diciembre por valor **DE TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (3.372.975.00) MDA./CTE.,**

Plazo: Será hasta el día 22 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, ara el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se realizo ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje: • Identificar la región socio productiva objeto de liderazgo e innovación para la paz de acuerdo a estrategias metodológicas de análisis de realidad. • Impulsar proyectos innovadores para construir escenarios de paz estable en las regiones socio productivas a partir de planes y / o proyectos. 1. desarrollo de la Guía N° 1	a A. Planeación pedagógica B. Guías de aprendizajes subida al portafolio. C. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. D. plan de trabajo concertado. E. reporte de juicios evaluativos de RAPS en estado por EVALUAR , F. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: CARPETA DRIVE NELLYSMONSALVE Código De Ficha N.

		de la Competencia Definir estrategias para la Gestión y el Desarrollo comunitario en las Regiones cafeteras 2. Evaluación conocimientos previos Apropia estrategias de trabajo colaborativo de acuerdo con la caracterización del entorno socio productivo. Diagnostica el contexto socio productivo como marco referente para proponer escenarios de paz. Plantea escenarios socio productivos para la paz, según conceptos de liderazgo e innovación.	41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato	a A. Planeación pedagógica G. Guías de aprendizajes subida al portafolio. H. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. I. plan de trabajo concertado. J. reporte de juicios evaluativos de RAPS en estado por EVALUAR , K. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: CARPETA DRIVE NELLYSMONSALVE Código De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Si se realizó esta esta función en el mes objeto del contrato. Se Verifica en la plataforma Sofia plus que los proyectos formativos se encuentran asociados a la ficha asignada.	a A. Planeación pedagógica L. Guías de aprendizajes subida al portafolio. M. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. N. plan de trabajo concertado. O. reporte de juicios evaluativos de RAPS en estado por EVALUAR , P. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: CARPETA DRIVE NELLYSMONSALVE Código De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Esta obligación se cumplió se diligencio la Ficha de matrícula, planilla de asistencia, fotocopias del documento de identidad para finiquitar el proceso de matrícula de los aprendices en fechas anteriores a este contrato	Los documentos reposan en la dependencia de Gestión de Centro.
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada	Esta obligación se cumplió coherente a los compromisos planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje y demás actividades y formatos a realizar en el Programa de formación complementaria C	A. Planeación pedagógica B. Guías de aprendizajes subida al portafolio. C. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. D. plan de trabajo

	por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	ódigo De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ	concertado. E. reporte de juicios evaluativos de RAPS, F. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: CARPETA DRIVE NELLYSMONSALVE Código De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Si Aplica F. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: CARPETA DRIVE NELLYSMONSALVE Código De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	No Aplica.

8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Carpeta Drive. NELLYSMONSALVE
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se realizó esta función, no corresponde a un objeto del contrato	No Aplica.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se realizó esta función, no corresponde a un objeto del contrato	No Aplica.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	No se presentaron novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	No Aplica. No se presentaron novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Guías planificadas acorde a la planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje a realizar en Programa de formación complementaria Código De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ	Programa de formación complementaria Código De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ A. Planeación pedagógica B. Guías de aprendizajes subida al portafolio. C. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. D. Plan de trabajo concertado.

			E. reporte de juicios evaluativos de RAPS, F. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: CARPETA DRIVE NELLYSMONSALVE Código De Ficha N. 41311187 programa de formación complementaria LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato como apoyo al programa de formación de promotores. Esta obligación se cumplió coherente a los compromisos planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje y demás actividades y formatos a realizar en el Programa de formación Auxiliares Promotores en Salud .Ficha: POR INICIAR EN MEDIALUNA,URIBIA.	SI Aplica.
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Si Aplica.
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Ejecución de la guía No.1 Guías planificadas acorde a la planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje a realizar en Programa de formación complementaria Código De	Ver link de visualización: Portafolio en Drive. NELLYSMONSALVE “Evidencias del Instructor”.

		Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ	
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendicesdel Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	Ver link de visualización: Portafolio en Drive. NELLYSMONSALVE "Evidencias del Instructor". Ficha de caracterización complementaria Código De Ficha N. 41311187 LIDERAZGO E INNOVACCION PARA LA PAZ
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Cargue en el Portafolio de evidencia. Reporte de juicios evaluativos de RAPS, Ver link de visualización: Carpeta Drive. NELLYSMONSALVE
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Cargue en el Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: Carpeta Drive. NELLYSMONSALVE

19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Validación por parte del supervisor de contrato. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: Carpeta Drive . NELLYSMONSALVE
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Si se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Si aplica.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	He realizado las actividades bajo estricto cumplimiento y observancia del Reglamento del aprendiz, no se han presentado novedades en este mes del contrato	No se han presentado novedades en este mes del contrato
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva a los aprendices a realizar autoevaluación de saberes previos a través de preguntas relacionadas con actividad realizada por ellos con anterioridad para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos cooperativos y colaborativos Herramientas de WhatsApp

23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Si se realizó esta función en el mes se registró la información académica y administrativa	Portafolio en Drive. NELLYSMONSALVE "Evidencias del Instructor". A. Planeación pedagógica B. Guías de aprendizajes subida al portafolio. C. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. D. plan de trabajo concertado. E. reporte de juicios evaluativos de RAPS, F. Portafolio de evidencia. Ver link de visualización: Carpeta Drive. NELLYSMONSALVE
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilicé responsablemente mi correo institucional. Se respeto el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, y demás sistemas dispuestos por la entidad.	Claves asignadas en: · Plataforma Sena SOFIAplus. · Correo institucional. · SI Contratista. CompromISO SENA.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	· Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC). Aplicativo SECOP II . Validación por parte del supervisor del contrato.

26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	No Aplica
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	No Aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG - SST). Se realizo capacitación en protocolos de Bioseguridad.	·Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (Ver evidencia aplicativo SI Contratista).

29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	No Aplica.
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	No Aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó esta función en el mes objeto del contrato	Apoyo trámite de inscripción de nuevos aprendices. Asistencia a reuniones de seguimiento. Validación por parte del supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

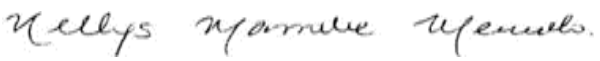
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el soporte de pago de Salud mediante la planilla No **7972972872**, cancelados en la plataforma ACH SOI PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL correspondiente al mes de Junio de 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



NELLYS AMPARO MONSALVE MERCADO

Contratista

C.C. No. 40953550 de Manaure, La Guajira.

Recibí a Satisfacción :

HEBER SAUL PEÑARANDA FIGUEROA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7633630 de 2025

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Instructor G 20 Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLYS AMPARO MONSALVE MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271184 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	30/07/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: NELLYS AMPARO MONSALVE MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA