



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250827063133368086-0177117
2025-08-27T08:42:39-05:00 - Página 1 de 5

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025			
Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	60.0%		50.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	NONA ALEJANDRA MALDONADO RIVERA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	NONA ALEJANDRA MALDONADO RIVERA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1292
Fecha de Contrato	21/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MAYERLY AGUIRRE QUESADA
Cédula de ciudadanía o NIT	1110486238
Proyecto	7955-Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social
Valor	\$75,370,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	31/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico y a la Oficina Asesora de Comunicaciones, para apoyar sus procesos administrativos y contractuales.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE MATERIALIZARON RIESGOS PREVISTOS EN LA RESPECTIVA MATRIZ DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

OBJETO CUMPLIDO DE FORMA SATISFACTORIA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250827-063133-36806-0171117
2025-08-27T06:42:39-05:00 - Página 2 de 5

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar en la estructuración y seguimiento de los procesos precontractuales y contractuales para la adquisición de bienes y servicios a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Y una vez suscritos los contratos, apoyar en el seguimiento a la ejecución de los mismos.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA
2	2. Proyectar las justificaciones de modificaciones contractuales y adelantar los tramites de liquidaciones y/o actas de cierre de los contratos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Además, de realizar el cargue en el aplicativo que la Secretaría disponga para ello y hacer el seguimiento correspondiente, atendiendo los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad, para ello.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA
3	3. Realizar la solicitud de informes de ejecución de los contratos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones y realizar la gestión, radicación y seguimiento de las cuentas de pago, con oportunidad, calidad y eficiencia.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA
4	4. Apoyar en la consolidación y preparación de los informes, conceptos técnicos, presentaciones, reportes y demás documentos relacionados con los temas del objeto contractual que le sean solicitados por el/la supervisor/a del contrato.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA
5	5. Revisar y presentar al Director de Análisis y Diseño Estratégico las recomendaciones a los temas a debatir en los comités de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social, así mismo, acompañar en la celebración de los mismos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o ordenador del gasto.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA
6	6. Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA
7	7. Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA
8	8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	OBLIGACIÓN EJECUTADA DE FORMA EXITOSA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LAS OBLIGACIONES SE EJECUTARON DE FORMA EXITOSA DURANTE EL PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE REGISTRA DESEMPEÑO DEFICIENTE O PLAN DE MEJORAMIENTO DURANTE EL PERIODO REPORTADO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250827063133368086-0177117
2025-08-27 06:42:39-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	julio de 2025	2025 - 08 - 08	\$376,900.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 08	\$482,400.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 08	\$15,800.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

N CONTRACTUAL Y JURÍDICA PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES, DESARROLLADA Y REALIZADA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	4_SEGURIDAD SOCIAL JULIO 2025.pdf
Bitacora Actividades	1_BITA_Cto_1292_2025_MAYERLY AGUIRRE_AGOSTO_25.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	2_CERTIFICACION_Cto_1292_2025_MAYERLY AGUIRRE_AGOSTO_25.pdf
Evidencia / Informe Final	3_INFORME DE EVIDENCIAS AGOSTO 2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA CONSIGNADA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNO

Fecha Elaboracion: 27/08/2025

NONA ALEJANDRA MALDONADO RIVERA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_08_1292_2025_MAYERLY_AGUIRRE_QUESADA_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250827-063133-368086-01771117

Creación: 2025-08-27 06:31:33

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-27 06:42:38



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Alejandra Maldonado Rivera

52330222

nmaldonado@sdis.gov.co

jefe oficina asesora de comunicaciones

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250827-063133-368086-01771117
2025-08-27T06:42:39-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250827-063133-368086-01771117
2025-08-27T06:42:39-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_08_1292_2025_MAYERLY_AGUIRRE_QUESADA_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250827-063133-368086-01771117 Creación: 2025-08-27 06:31:33 Estado: Finalizado Finalización: 2025-08-27 06:42:38			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Alejandra Maldonado Rivera nmaldonado@sdis.gov.co jefe oficina asesora de comunicaciones Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-08-27 06:31:49 Lec.: 2025-08-27 06:42:33 Res.: 2025-08-27 06:42:38 IP Res.: 186.30.24.28

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES									
CONTRATISTA		MAYERLY AGUIRRE QUESADA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1110486238							
CPS No.	1292	de	21/01/2025	PLAZO		300 días			
FECHA DE INICIO		01/03/2025		FECHA DE TERMINACIÓN		31/12/2025			
PERIODO DE INFORME		01/08/2025		A:	30/08/2025		No. Informe		6
% EJECUCIÓN FISICA		60		% EJECUCIÓN FINANCIERA		50			
SUPERVISOR		NONA ALEJANDRA MALDONADO RIVERA			DEPENDENCIA		OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		

OBJETO CONTRACTUAL
Prestar servicios profesionales a la Direccion de Analisis y Diseno Estrategico y a la Oficina Asesora de Comunicaciones, para apoyar sus procesos administrativos y contractuales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar en la estructuración y seguimiento de los procesos precontractuales y contractuales para la adquisición de bienes y servicios a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Y una vez suscritos los contratos, apoyar en el seguimiento a la ejecución de los mismos.	1.1 Se remite mediante correo electronico el recibo del pago del impuesto del timbre del contrato de prestación de servicios No. 9183-2025 suscrito con la Unión Temporal integración social 2025. 1.2 Se realiza revisión y ajustes al estudio previo y estudio del sector del convenio con Canal Capital Eureka, para continuar con el tramite ante la Subdirección de Contratación. 1.3 Se remite mediante correo electronico al señor Wilson Diaz, la aprobación mediante radicado S2025139662 de la hoja de vida de la profesional Lina María Pantoja Fernández, para realizar las funciones de productora general durante la ejecución del contrato 9183-2025 suscrito con la UT Integración social 2025 1.4 Se remite a la profesional Olga Galeano para revisión el acta de inicio del convenio Interadministrativo No. 9313-2025 suscrito con Canal Capital, para posterior firmas y publicación en plataforma SECOP. 1.5 Se realizo la revisión de la RESOLUCION 2319 DEL 15 DE AGOSTO DE 2025 - JUSTIFICACION DE UNA CONTRATACION DIRECTA, del convenio con Canal Capital.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 4

2. Proyectar las justificaciones de modificaciones contractuales y adelantar los tramites de liquidaciones y/o actas de cierre de los contratos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Además, de realizar el cargue en el aplicativo que la Secretaría disponga para ello y hacer el seguimiento correspondiente, atendiendo los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad, para ello.	2.1 Se remite correo electronico al representante legal de Mercadeo Estrategico SAS, solicitando documentación de actualización para el tramite del acta de liquidación del contrato No. 8466-2024, del proceso de Operador logistico. 2.2 Se remite mediante correo electronico al profesional Sebastian Suarez, de la Subdirección de Contratación las subsanaciones solicitadas para continuar con el tramite de terminación anticipada del contrato 6675-2025 suscrita con Sergio David Casanova de la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización. 2.3 Se envia mediante correo electronico la justificación y documentación necesaria para la revisión del tramite de liquidación del contrato 8466-2024 suscrito con Mercadeo Estrategico SAS. 2.4 Se remite mediante correo electronico al profesional Sergio Casanova de la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización, la aprobación en la plataforma SECOP II, de la terminación anticipada y liquidación del contrato 6675-2025. 2.5 Se realiza la solicitud de ajustes en la plataforma SECOP II de algunos contratos para realizar las actas de cierre cuya supervisión estan a cargo de la Oficina Asesora de comunicaciones. 2.6 Se solicito al profesional Antonio Naranjo de la Dirección de Análisis y Diseño Estrategico, la anulación del CDP y expedición de un nuevo Certificado para continuar con el tramite del otro si modificadorio del contrato 1187-2025 suscrito con Juan Carlos Trejos. 2.7 Se remite correo electronico solicitando documentación a la contratista Natalia Galvis de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, para el tramite de adición y prorrogas del contrato No. 7815-2025. 2.8 Se remite a la profesional Sandra Pereira de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, la justificación y documentación para el tramite de adición y prorrogas del contrato No. 7815-2025 suscrito con Natalia Galvis. 2.9 Se remite a la profesional Angela Castillo de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, las actas de cierre de la vigencia 2023 y 2024, de los siguientes contratistas para revisión: Andres Garcia, Diego Vargas, John Diaz, Fabian Cordoba, Lizbeth Rodriguez, Pamela Herrera, Daniel Montealegre, Mabby Torres, Liliana Niño, Camila Bernal, Andres Garcia, Gabriel Barrera, Kenlly Olaya, Eliana Paez, Hugo Linares, Alfonso Lara, Juan Trejos y Narayan Martinez de la Oficina asesora de comunicaciones. 2.10 Se remite para revisión las actas de cierre de vigencia 2023 y 2024 de los contratos cuya supervisión estan a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones a los siguientes profesionales Sandra Pereira, Alejandra Rojas, Nohora Viloria, Juan Possos y Ever Santana de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico. 2.11 Se envia correo electronico al profesional Antonio Naranjo de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, solicitando el certificado de disponibilidad presupuestal para la adición del contrato 1187-2025 del contratista Juan Carlos Trejos de la oficina Asesora de Comunicaciones. 2.12 Se remite para revisión a la profesional Alejandra Rojas de Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, el otro si modificadorio del contrato 1187-2025 suscrito con Juan Carlos Trejos de la Oficina Asesora de Comunicaicones. 2.13 Se remite al profesional Diego Garcia de la Subdirección de Contratación la subsanación solicitada de los documentos para la adición y prorrogas del contrato 7815-2025 suscrito con Natalia Cristina Galvis de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico 2.14 Se envia mediante correo electronico a la contratista Natalia Cristina Galvis, que se encuentra para aprobación en la plataforma SECOP II, la adición y prorrogas del contrato 7815-2025.
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4
3. Realizar la solicitud de informes de ejecución de los contratos a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones y realizar la gestión, radicación y seguimiento de las cuentas de pago, con oportunidad, calidad y eficiencia.	3.1 Se realizo la revisión del informe en la plataforma IOPS y SECOP II, del contratista John Alberth Ceron y se reviso la documentación de facturación. 3.2 Se remite correo electronico a los contratistas cuya supervisión esta a cargo de la Oficina Asesora de comunicaciones con las directrices e información correspondiente para la radicación de informes del mes de agosto en la plataforma IOPS y SECOP II. 3.3 Se remite correo electronico para al sistema general de participaciones SGP, para el cambio de cuenta bancaria del contratista John Fredy Diaz Diaz, de la oficina Asesora de Comunicaciones. 3.4 Se envia correo electronico a los profesionales Daniel Montealegre, Mauricio León, John Diaz, Fabian Cordoba, Gabriel Barrera, Luis Lara, Diego Vargas, Liliana Niño y Felipe Repizo indicado el cambio del apoyo a la supervisión el cual fue parametrizado en la plataforma IOPS. 3.5 Se realiza la revisión de los siguientes informes de pago del mes de agosto, los cuales se rechazaron en la plataforma IOPS y SECOP para subsanación de documentos e información de los siguientes contratistas: Jose Cortes, Andres Garcia, Esteban Martinez, Pamela Herrera, Narayan Martinez y Camila Bernal 3.6 Se realizo la revisión de los informes de los contratistas cuya supervisión estan a cargo de la oficina asesora de comunicaciones los cuales son los siguientes: Luis Gabriel Barrera; Jose Cortes, Kenlly Olaya, Juan Trejos, Luis Lara, Jhon Fredy Diaz; Mauricio Leon; Liliana Niño, Andres Garcia, Sebastian Pachón, Daniel Montealegre; Lizbeth Rodriguez; Miguel Martinez, Mabby Torres; Hugo Linares; Pamela Herrera, Eliana Paez; Olga Galeano, Narayan Martinez; Camila Andrea Bernal; Luz Ximena Rodriguez y Diego Vargas. 3.7 Se genero en la plataforma IOPS el FORMATO RADICACIÓN CUENTAS - PAC No. 2164875, con los siguientes contratistas: Luis Gabriel Barrera; Jose Cortes, Kenlly Olaya, Juan Trejos, Luis Lara, Jhon Fredy Diaz; Mauricio Leon; Liliana Niño, Daniel Montealegre; Lizbeth Rodriguez; Miguel Martinez, Mabby Torres; Hugo Linares; Pamela Herrera, Eliana Paez; Olga Galeano y Narayan Martinez.	
4. Apoyar en la consolidación y preparación de los informes, conceptos técnicos, presentaciones, reportes y demás documentos relacionados con los temas del objeto contractual que le sean solicitados por el/la supervisor/a del contrato.	4.1 Se complementa el documento en linea denominado "Informe Cualitativo SPI 7955 enero - julio 2025" referente al proceso de Operador logistico. 4.2 Se remite mediante correo electronico revisión de los puntos 6 y 7 del derecho de petición E2025037802 interpuesto por el HC. DANIEL BRICEÑO 4.3 Se realiza revisión a la Respuesta derecho de petición Número SDQS 3812972025 interpuesta por DAISSY ARLENY DUARTE VARGAS, Presidente Sindicato de empleados y trabajadores nacionales y distritales SINTRADISTRITALES 4.4 Se remite la información correspondiente para el INFORME DE EJECUCIÓN RECURSOS DE ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES O DE FONDO DE POBRES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, sobre el proceso de la licitación pública del Operador Logistico. 4.5 Se realiza la revisión Respuesta solicitud de información correo electrónico 12 de agosto de 2025 radicada por BRAYAN ARLEY AGUILERA RINCON	
5. Revisar y presentar al Director de Análisis y Diseño Estratégico las recomendaciones a los temas a debatir en los comités de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social, así mismo, acompañar en la celebración de los mismos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o ordenador del gasto.	5.1 Se remitio mediante correo electronico al Dr. Ivan Osejo Villamil, Director de Análisis y Diseño Estrategico, los cupos correspondientes para el Comité de Contratación No. 55 Asincronica, igualmente, se realizo la revisión de los procesos objeto de votación. 5.2 Se remitio mediante correo electronico al Dr. Ivan Osejo Villamil, Director de Análisis y Diseño Estrategico, los cupos correspondientes para el Comité de Contratación No. 56 Asincronica, igualmente, se realizo la revisión de los procesos objeto de votación.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

6. Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato.	6.1 Participé mediante la plataforma TEAMS el 08 de agosto a las 10:30 a.m, en la Revisión justificación del otro si modificatorio del contrato 1187-2025. 6.2 Participé mediante la plataforma TEAMS el 11 de agosto a las 3:30 p.m. Reunión – Revisión Hoja de vida Productor Ejecutivo – Contrato 9381-2025 6.3 Participé mediante la plataforma TEAMS el 15 de agosto a las 8:30 a.m. sobre Revisión clausulado convenio canal capital – SDIS 6.4 Participé mediante la plataforma TEAMS el 15 de agosto a las 11:00 a.m. sobre ACTAS DE CIERRE - OAC 6.5 Participé mediante la plataforma TEAMS el 19 de agosto a las 4:20 p.m. sobre Revisión ESTADO ACTAS DE CIERRE 6.6 Participé mediante la plataforma TEAMS el 21 de agosto a las 4:20 p.m. sobre REUNIÓN INICIACIÓN CONVENIO CANAL CAPITAL – EUREKA 6.7 Participé mediante la plataforma TEAMS el 25 de agosto a las 3:00 p.m. sobre Iniciación convenio Canal Capital - Eureka
7. Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	7.1 Se presenta Bitácora de actividades del mes de agosto de 2025.
8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.	8.1 Se remitió correo electrónico a la profesional Edith Johana Ramirez, para creación del ticket en la plataforma aranda web, en la cual se solicita devolver el informe No. 5 de estado GEM a Supervisor en la plataforma IOPS del contrato No. 4718-2025 suscrito con el señor SEBASTIAN CAMILO PACHON SOLANO 8.2 Se remite correo electrónico a la profesional Ximena Rodriguez, referente a los giros o pac referente al contrato de Operador logístico. 8.3 Se remite a la profesional Edna Vargas de la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización la terminación anticipada del contratista Sergio Casanova, para trámite de paz y salvo documental.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/07/2025	\$376,900	08/08/2025	9490112428
Pension	PORVENIR	01/07/2025	\$482,400	08/08/2025	9490112428
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$15,800	08/08/2025	9490112428

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1110486238 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/08/2025 a las 23:07:53 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA _____