



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 071 DEL 02 DE ABRIL DE 2025

PERIODO 03
03-06-2025 AL 02-07-2025

OBJETIVO: MANTENER INFORMADO AL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETO DE ESTE INFORME, PRESENTAR EVIDENCIA DE SU EJECUCION Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEAN HECHAS CON CALIDAD Y EN LOS TERMINOS ADECUADOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No		071 DEL 02 DE ABRIL DE 2025	
CLASE DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS	
CONTRATISTA:		MARIA ELENA OSORIO SEPULVEDA	
OBJETO:		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTOS DE POSCONSUMO Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y ESPECIALES DE LAS ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA.	
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 8.322.924	
PLAZO DE EJECUCIÓN:		CUATRO (04) MESES	
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION:		03 DE ABRIL DE 2025	
FECHA DE INICIO:		03 DE ABRIL DE 2025	
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:		N.A.	FECHA: DIA/MES/AÑO
PRORROGAS:		N.A. O X MESES	FECHA: DIA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACIÓN:		02-08-2025	

1. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO PARCIAL 03**, en los siguientes aspectos:

2. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCES U OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
Realizar mínimo una (1) capacitación mensual a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre separación en la	Durante este periodo del informe, la contratista presto sus servicios realizando las siguientes actividades



Cra 9 N. 9-12 Cel: 3148638567
alcaldia@apia-risaralda.gov.co – www.apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

fuentes y aprovechamiento de residuos sólidos, debiendo presentar registro fotográfico y listado de asistencia.	Realizó capacitación dirigida al comercio del municipio sobre el manejo de residuos sólidos aprovechables y la correcta separación en la fuente. Realizó capacitación en la vereda La Estrella, sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos. Participó en capacitación con la empresa Oil Ecológic, sobre el uso adecuado y la recolección responsable del aceite de cocina usado. Realizó capacitación a los restaurantes del municipio de Apía, para socializar lo aprendido sobre la recolección y el manejo adecuado del aceite de cocina usado. Brindó asesoría a los establecimientos sobre la entrega del aceite a gestores autorizados para su adecuado tratamiento o aprovechamiento, como la producción de biocombustibles.
Realizar mínimo una (1) capacitación mensual a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos y alternativas de manejo, debiendo presentar registro fotográfico y listado de asistencia	Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó capacitación en la Iglesia Nuestra Señora del Rosario sobre el manejo adecuado de los residuos orgánicos.
Brindar apoyo en la coordinación del programa de aprovechamiento de residuos sólidos e inclusión de recicladores de oficio durante la ejecución del contrato, estableciendo un cronograma semanal de ruta de recolección, censo de recicladores de oficio, entregando registro fotográfico y cantidad en kg de residuos sólidos aprovechados	Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó una jornada de reciclaje en el palacio municipal, contando con el acompañamiento del señor Leonardo Castañeda. Realizó una jornada de reciclaje en la ECA, contando con el acompañamiento del señor Alejandro Jaramillo. Realizó una jornada de reciclaje en Centro Vida contando con el acompañamiento del señor Alejandro Jaramillo. Realizó una jornada de reciclaje en Agrotatama,





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

	contando con el acompañamiento del señor Andrés Carmona.
Apoyar al municipio de Apia por medio de mínimo dos (02) jornadas de trabajo y limpieza mensual en la estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos (ECA) de acuerdo con el cronograma establecido por el coordinador y entregar registro fotográfico y listado de asistencia.	Durante este periodo del informe, la contratista presto sus servicios realizando las siguientes actividades: Realizó jornada de limpieza en la (ECA) Participó en reunión con funcionario de la CARDER, recuperadores de oficio y representante de la Gobernación de Risaralda.
Acompañar a la empresa de servicios públicos en la planeación e implementación de dos (2) jornadas de recolección de residuos sólidos especiales en la zona urbana y rural durante la ejecución del contrato, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos recolectados	Se esta actividad ya se desarrollo en periodos anteriores
Acompañar a la Dirección Local de Salud en la planeación e implementación de mínimo una (1) jornada de recolección de residuos posconsumo, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos recolectados	Se esta actividad ya se desarrollo en periodos anteriores
Asistir en compañía de la empresa de servicios públicos mínimo una (1) jornada de reciclación municipal en la zona urbana del municipio, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos sólidos aprovechados.	Se esta actividad ya se desarrollo en periodos anteriores

3. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	JUNIO		
FECHA DE PAGO	2025-07-01		
N° DE PLANILLA	4606589995		
SIST. SEG SOCIAL	ARL	SALUD	PENSION
AFILIADO	POSITIVA	NUEVA EPS	PORVENIR
APORTE	7.500	178.000	227.800



Cra 9 N. 9-12 Cel: 3148638567
alcaldia@apia-risaralda.gov.co – www.apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

4. AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA 1	\$ 2.080.731	07-05-2025
PAGO ACTA 2	\$ 2.080.731	05-06-2025
PAGO ACTA 3	\$ 2.080.731	03-07-2025
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 2.080.731	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.322.924	

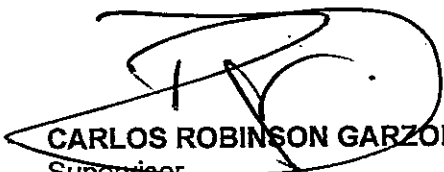
5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 03**, comprendido entre el **03-06-2025** al **02-07-2025** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

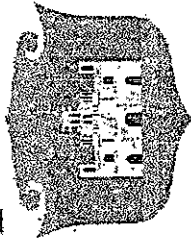
Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES OCHENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MDA-CTE (\$2.080.731)**.

- Cuenta de cobro
- Soportes pago de seguridad social

Para constancia se firma a los 03 días del mes de julio de 2025.


CARLOS ROBINSON GARZON SUBA
Supervisor





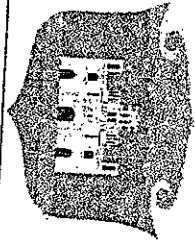
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaría de Desarrollo Económico		
Número del Contrato:	071-04-2025 del 03 de mayo de 2025	Informe No.	03
Periodo al que corresponde el presente Informe:	Del 03 de junio al 02 de julio de 2025	Plazo de Ejecución:	Un (1) mes
Contratista:	María Elena Osorio Sepúlveda	Supervisor:	Robinson Garzón Suba Secretaría Desarrollo Económico

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
---	-----------------------------	---	---------------



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA

NIT 891.480.022-3

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

12 de junio de 2025

Se realizó una capacitación dirigida al comercio del municipio sobre el manejo de residuos sólidos aprovechables y la correcta separación en la fuente. Durante la jornada, se explicó cómo identificar y clasificar los residuos reciclables, se reforzó la importancia de reducir, reutilizar y reciclar, y se promovió el uso adecuado de las bolsas de colores. La actividad buscó generar conciencia y mejorar las prácticas ambientales en los establecimientos comerciales, incentivando su compromiso con una gestión responsable de los residuos.

18 de junio de 2025

Se llevó a cabo una capacitación en la vereda La Estrella, zona rural del municipio, dirigida a la comunidad, sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos. Durante la actividad, se socializó la importancia de la separación en la fuente, el aprovechamiento de los residuos reciclables y las prácticas responsables para reducir el impacto ambiental. La jornada tuvo un enfoque educativo, buscando fortalecer el compromiso de la comunidad rural con el cuidado del entorno y una gestión adecuada de los residuos

19 de junio de 2025.

La empresa Oll Ecológic brindó una capacitación a la

Secretaría de Desarrollo Económico del municipio, dirigida

específicamente a la persona encargada del manejo de

residuos especiales, sobre el uso adecuado y la recolección

responsable del aceite de cocina usado. Durante la jornada,

se explicó el impacto ambiental negativo que genera su

disposición inadecuada, especialmente en fuentes hídricas y

redes de alcantarillado. Además, se presentaron las buenas

prácticas para su almacenamiento, como dejarlo enfriar,

filtrarlo y depositarlo en envases limpios y bien cerrados

para su posterior entrega a gestores autorizados. Esta

capacitación tuvo como objetivo fortalecer las capacidades

técnicas institucionales y promover estrategias sostenibles

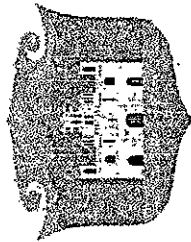
para el aprovechamiento de este residuo, contribuyendo a

una gestión ambiental más responsable en el municipio

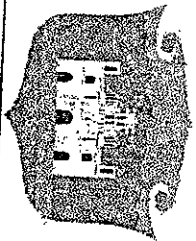
Dicha información se puede
verificar en:

Registro fotográfico
Listado de asistencia

1. Realizar mínimo una (1) capacitación mensual a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos, debiendo presentar registro fotográfico y listado de asistencia.



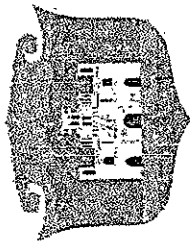
	25 de junio de 2025. Se realizó una capacitación dirigida a los restaurantes del municipio de Apía, con el propósito de socializar lo aprendido sobre la recolección y el manejo adecuado del aceite de cocina usado. Durante la jornada, se explicó la importancia de no desechar el aceite por los desagües, debido al impacto ambiental que esto genera, y se promovieron prácticas responsables como su almacenamiento en envases limpios, bien cerrados y libres de agua o residuos. Así mismo, se orientó a los establecimientos sobre la entrega del aceite a gestores autorizados para su adecuado tratamiento o aprovechamiento, como la producción de biocombustibles. Esta actividad buscó sensibilizar a los comerciantes sobre su rol en la protección del medio ambiente y fomentar una cultura de manejo responsable de residuos especiales.	
2. Realizar, mínimo una (1) capacitación mensual a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos y alternativas de manejo, debiendo presentar registro fotográfico y listado de asistencia	11 de junio de 2025 Se realizó una capacitación en la Iglesia Nuestra Señora del Rosario sobre el manejo adecuado de los residuos orgánicos. Durante la jornada, se abordó la importancia de separar correctamente este tipo de residuos y se generó un compromiso conjunto para comenzar a recolectar las flores que la Iglesia desecha luego de los eventos religiosos. Esta iniciativa busca dar un mejor aprovechamiento a estos residuos, promoviendo prácticas más sostenibles dentro de la comunidad.	Dicha información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3

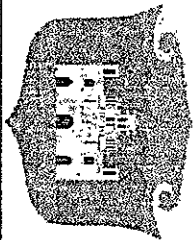
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

3. Brindar apoyo en la coordinación del programa de aprovechamiento de residuos sólidos e inclusión de recicladores de oficio durante la ejecución del contrato, estableciendo un cronograma semanal de ruta de recolección, censo de recicladores de oficio, entregando registro fotográfico y cantidad en kg de residuos sólidos aprovechados	05 de junio de 2025 Se realizó una jornada de reciclaje en el palacio municipal, contando con el acompañamiento del señor Leonardo Castañeda. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 13 kilos de material reciclable. Esta jornada contribuye al fortalecimiento de la cultura ambiental y al adecuado manejo de los residuos sólidos. 06 de junio de 2025 Se realizó una jornada de reciclaje en la ECA, contando con el acompañamiento del señor Alejandro Jaramillo. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 570 kilos de material reciclable. 06 de junio de 2025 Se realizó una jornada de reciclaje en Centro Vida contando con el acompañamiento del señor Alejandro Jaramillo. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 12 kilos de material reciclable. 21 de junio de 2025 Se realizó una jornada de reciclaje en Centro Vida, contando con el acompañamiento del señor Jorge López. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 23 kilos de material reciclable. 01 de julio de 2025 Se realizó una jornada de reciclaje contando con el acompañamiento del señor Jorge López y Carmenza Suarez. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 32 kilos de material reciclable.	Dicha Información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia	
--	--	--	--



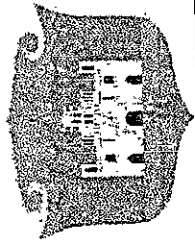
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

	02 de julio de 2025 Se realizó una jornada de reciclaje en Agrotatama, contando con el acompañamiento del señor Andrés Carmona. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 9 kilos de material reciclable.		
04 de junio y 01 de julio de 2025 Se realizó una jornada de limpieza en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento de Residuos Sólidos (ECA), con el fin de mantener condiciones óptimas de orden, higiene y seguridad en las instalaciones, garantizando un entorno adecuado para el manejo y aprovechamiento de los residuos. Durante las jornadas se realizó la recolección de residuos acumulados, limpieza de superficies, organización de materiales reciclables y disposición adecuada de desechos no aprovechables.			
26 de junio de 2025 Se realizó una reunión con la participación de un funcionario de la CARDER, recuperadores de oficio y representante de la Gobernación de Risaralda. Durante el encuentro, la funcionaria de la CARDER ofreció una charla informativa sobre el manejo adecuado de los residuos, haciendo énfasis en las tres "R": reducir, reutilizar y reciclar. También explicó el uso correcto de las bolsas de colores: la blanca para residuos reciclables como papel, cartón, plástico y vidrio; la negra para residuos no aprovechables o contaminados; y la roja para residuos peligrosos o bio-sanitarios, como tapabocas y medicamentos vencidos. La jornada tuvo un enfoque pedagógico, orientado a fortalecer los conocimientos y prácticas de los recuperadores, destacando su papel fundamental en la protección del medio ambiente.	Dicha Información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia		
4. Apoyar al municipio de Apía por medio de mínimo dos (02) jornadas de trabajo y limpieza mensual en la estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos (ECA) de acuerdo con el cronograma establecido por el coordinador y entregar registro fotográfico y listado de asistencia.			



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

5. Acompañar a la empresa de servicios públicos en la planeación e implementación de dos (2) jornadas de recolección de residuos sólidos especiales en la zona urbana y rural durante la ejecución del contrato, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos recolectados	Actividad realizada			
6. Acompañar a la Dirección Local de Salud en la planeación e implementación de mínimo una (1) jornada de recolección de residuos posconsumo, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos recolectados	Actividad realizada			



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

7. Asistir en compañía de la empresa de servicios públicos mínimo una (1) jornada de reciclación municipal en la zona urbana del municipal, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos sólidos aprovechados.	Actividad realizada		
--	---------------------	--	--

Maria Elena Osorio
Contratista
María Elena Osorio Sepulveda