OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-6571**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	EDGARD ALFONSO JIMENEZ LÓPEZ				C.C. / C.E. No.:	1140887167			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	1 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	22	08	2025	Hasta:	31	08	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027"

VALOR CONTRATO	$ 20,825,000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	08	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Apoyar la revisión y mejora de procesos de la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo aquellos relacionados con la gestión social, la calidad y accesibilidad de los servicios, y brindar apoyo logístico para garantizar la continuidad, calidad y eficiencia de las acciones de la Oficina de Servicios Públicos.	EN ESTE PERÍODO NO SE EJECUTARON ACTIVIDADES PARA ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA	*No aplica*	0%	0%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Colaborar en la implementación de estrategias para mejorar la prestación de los servicios públicos concesionados (acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas), incluyendo programas como "Ilumina Tu Ahorro" y el Programa de Concientización sobre el correcto uso del Acueducto y Alcantarillado.	En el marco de la colaboración para la implementación de estrategias que fortalezcan la prestación de los servicios públicos concesionados (acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas) se desarrollaron reuniones con las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO) que fueron beneficiadas del Incentivo de Aprovechamiento en el tratamiento de residuos sólidos. Estos espacios permitieron realizar el seguimiento y verificar la correcta aplicación de los recursos asignados para la adquisición de equipos y el mejoramiento de los procesos de recolección, transporte y clasificación de residuos aprovechables, garantizando así mayor eficiencia en la operación. Adicionalmente, se realizó un seguimiento al aumento en el aprovechamiento de residuos en la ciudad de Barranquilla, tomando como referencia las toneladas reportadas en el Sistema Único de Información (SUI) por parte de las diferentes ORO de la ciudad, lo que facilita la medición de avances, la trazabilidad de resultados y el fortalecimiento de las políticas distritales de sostenibilidad y economía circular.	*Anexo 1*	20%	20%
3	Participar en actividades de monitoreo en campo, inspeccionando la operación de los servicios públicos en áreas urbanas y rurales, y realizar reportes sobre puntos críticos, condiciones de infraestructura y estándares de los operadores.	Como parte de las actividades de monitoreo en campo, se participó en la inspección de la operación de los servicios públicos en áreas urbanas y rurales, con énfasis en la identificación de puntos críticos, evaluación de las condiciones de infraestructura y verificación del cumplimiento de los estándares de los operadores. En este contexto, se realizó la supervisión y entrega del punto crítico del barrio Boston, el cual fue puesto a disposición de la comunidad el 30 de agosto de 2025, asegurando que cumpliera con los requisitos técnicos establecidos, además se llevaron a cabo acciones de sensibilización dirigidas a los habitantes de los alrededores, promoviendo la correcta disposición de residuos sólidos y fomentando hábitos de manejo responsable de los desechos. Las observaciones recopiladas durante estas actividades fueron documentadas con el fin de realizar un seguimiento continuo en campo a los puntos críticos entregados para que estos permanezcan en buen estado y sin mala disposición de residuos a su alrededor. Por último, se realizaron monitoreos periódicos a las áreas y rutas de servicios públicos reportadas por la empresa prestadora del servicio público Triple A por medio de herramientas digitales tales como geovisores, estos son entregados por la empresa prestadora del servicio público.	*Anexo 2*	20%	20%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
4	Apoyar la construcción, actualización y manejo de bases de datos relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de servicios públicos.	En este período no se ejecutaron actividades para esta obligación especifica.	*No aplica*	0%	0%
5	Acompañar en actividades de sensibilización ciudadana en reciclaje, uso eficiente de recursos y cuidado de servicios públicos.	La participación en actividades de sensibilización ciudadana constituye una estrategia clave para promover la cultura de reciclaje, el uso eficiente de los recursos y el cuidado responsable de los servicios públicos, contribuyendo al fortalecimiento de la corresponsabilidad social y al mejoramiento de la calidad de vida en los barrios de la ciudad. En este contexto, se realizó la jornada de recolección de residuos voluminosos en el barrio Lucero, realizada el 27 de agosto de 2025, durante la cual se llevaron a cabo actividades de sensibilización dirigidas a los habitantes del sector. Estas acciones incluyeron la orientación sobre la correcta disposición de residuos, la separación en la fuente y la importancia de participar activamente en el mantenimiento del entorno urbano. La información recabada y las observaciones realizadas durante la jornada permitieron evaluar la receptividad de la comunidad, fortalecer los mensajes educativos y generar recomendaciones para futuras intervenciones de carácter social y ambiental. De manera complementaria, el día 29 de agosto del 2025 se realizó la feria comunitaria *"Vamos Pa'l Barrio"* donde se realizaron sensibilizaciones hacía la comunidad por parte de la ORO Biogreenloop sobre la correcta separación en la fuente de los residuos sólidos, consolidando la feria como un espacio de articulación social y pedagógica, donde se integran la oferta distrital, la sensibilización ambiental y la participación ciudadana, contribuyendo así a garantizar la continuidad, eficiencia y pertinencia de las acciones de la Oficina de Servicios Públicos en la ciudad.	*Anexo 3*	20%	20%

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
6	Asistir en la organización de comités de control social y jornadas comunitarias (limpieza, recuperación de espacios públicos), y apoyar la organización de jornadas de atención social en las áreas o zonas de riesgo identificadas.	La asistencia en la organización de comités de control social y jornadas comunitarias constituye una estrategia fundamental para fortalecer la participación ciudadana y mejorar la gestión de los espacios públicos. En este marco, se apoyó la organización y ejecución de jornadas de recuperación y entrega del punto crítico del barrio Boston el día 30 de agosto del 2025, desarrollando trabajos colaborativos con los habitantes del sector para garantizar la preservación del espacio, fomentar hábitos de cuidado del entorno y fortalecer la corresponsabilidad social en la gestión de los servicios públicos y la infraestructura urbana. De manera complementaria, se llevó a cabo la feria *"Vamos Pa'l Barrio",* en esta se iniciaron actividades sociales con la comunidad donde se informara a la población todos los servicios distritales existentes y que están a su disposición en este sector, además de lo anterior, se sensibilizo a la comunidad por parte de la ORO Biogreenloop, con el fin de realizar una correcta separación en la fuente de residuos sólidos para promover el aprovechamiento de residuos de la ciudad.	*Anexo 4*	20%	20%
7	Acompañar logística y socialmente en los planes de mantenimiento preventivo en infraestructura crítica, bajo supervisión técnica, y apoyar en acciones correctivas para emergencias relacionadas con fallas en servicios públicos.	En este período no se ejecutaron actividades para esta obligación especifica	*No aplica*	0%	0%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
8	Documentar y reportar las actividades realizadas, incluyendo hallazgos, observaciones y recomendaciones; colaborar en auditorías internas y externas; participar en iniciativas para mejorar procesos operativos y administrativos; y desempeñar tareas asignadas por la Oficina de Servicios Públicos.	La documentación y el reporte de las actividades realizadas constituyen un componente esencial para la mejora continua de los procesos operativos y administrativos de la Oficina de Servicios Públicos. En este contexto, se participó en reuniones con las 8 OROs que fueron las seleccionadas para el Incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos. Las reuniones se realizaron los días 28 y 29 de agosto del 2025, con el objetivo de hacer seguimiento de los recursos asignados para la adquisición de equipos para mejorar las rutas de recolección, transporte de residuos e infraestructuras de las ECAs. Sumado a esto, verificar el aumento en el aprovechamiento de residuos sólidos en el Distrito, por medio de las toneladas reportadas en el Sistema Único de Información (SUI) por parte de las diferentes ORO. Todo lo anterior, se documentó para medir el cumplimiento de las metas trazadas en los cronogramas de ejecución y operación de cada proyecto que fue seleccionado para el IAT 2024.	*Anexo 5*	20%	20%
9	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Se conserva la confidencialidad de la información manejada en la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, asegurando su uso exclusivo para fines institucionales. Asimismo, se actúa con respeto hacia mis compañeros y otros funcionarios, promoviendo relaciones basadas en la cordialidad, la responsabilidad y la confianza.	*No aplica*	20%	20%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de septiembre de 2025.

Edgard Jimenez

Firma Contratista
Nombre: **EDGARD ALFONSO JIMENEZ LÓPEZ**

ANEXOS

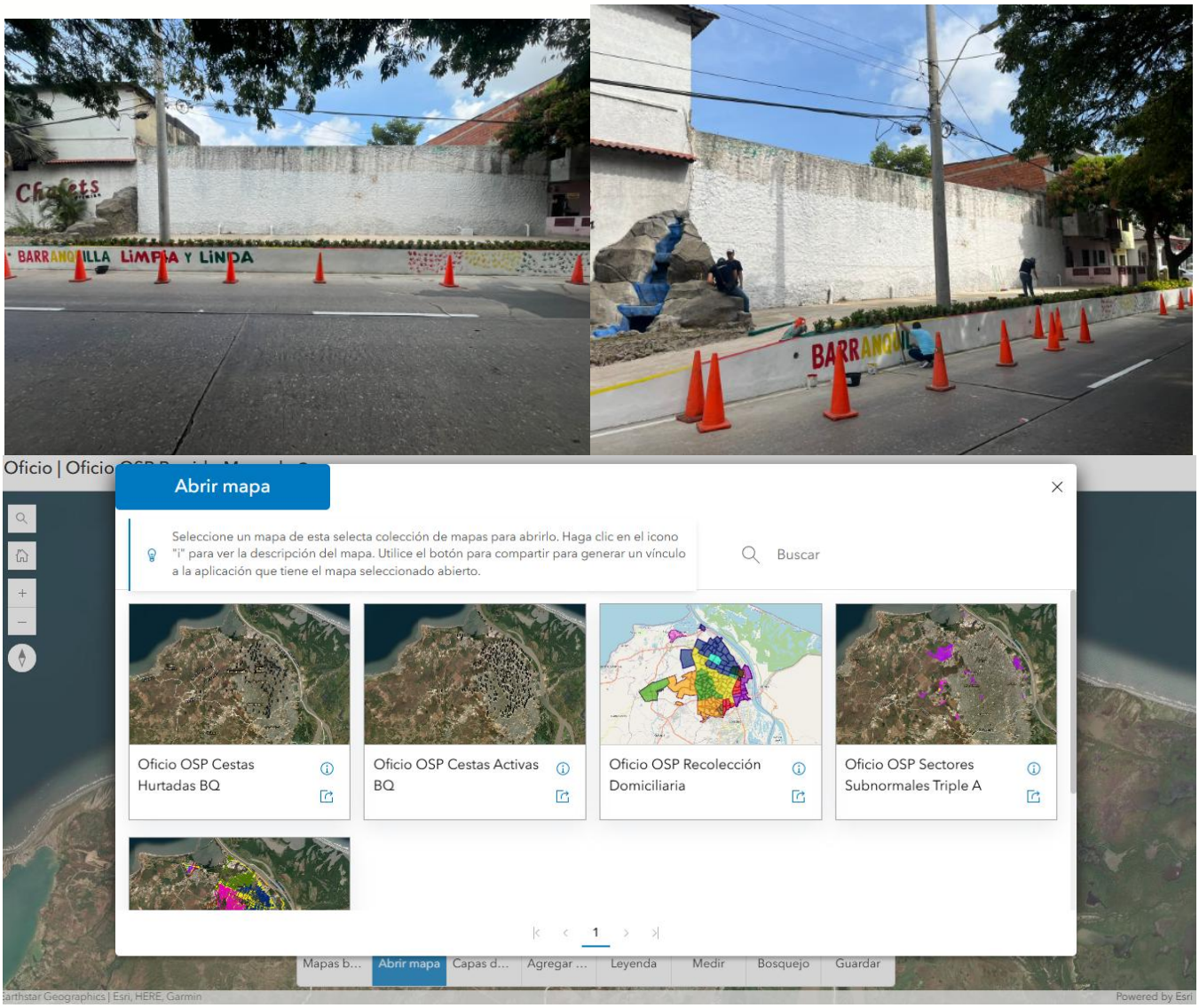
ANEXO 1.







ANEXO 2.


BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA
Abrir mapa
Seleccione un mapa de esta selecta colección de mapas para abrirlo. Haga clic en el icono "i" para ver la descripción del mapa. Utilice el botón para compartir para generar un vínculo a la aplicación que tiene el mapa seleccionado abierto.
Buscar
Oficio OSP Cestas Hurtadas BQ
Oficio OSP Cestas Activas BQ
Oficio OSP Recolección Domiciliaria
Oficio OSP Sectores Subnormales Triple A
Mapas b...
Abrir mapa
Capas d...
Agregar ...
Leyenda
Medir
Bosquejo
Guardar
Powered by Esri

ANEXO 3.




27/8/2025 08:42
10.977798333333332N 74.79491166666666W ±2.20m
Cl. 53b # 33-29, Suroccidente, Barranquilla, Atlántico, Colombia
#BarranquillaLimpiaYLinda


Gases del Caribe


BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
29/08/2025 8:55:32
+10.954506, -74.894527
Carrera 5
BIO Green Loop
¿QUIERES RECICLAR EN CASA?
TE EXPLICAMOS COMO...

ANEXO 4.










BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
29/08/2025, 8:55:32
+10.954506,-74.894527
Carrera 5
BIO Green Loop
CORPORACIÓN AMBIENTAL
¿QUIERES RECICLAR
EN CASA?
TE EXPLICAMOS COMO...
PASO 1
PASO 2
PASO 3

icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ANEXO 5.



