



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot – septiembre 2025

Señor (a)
Oscar Javier Sánchez Guerrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7726982
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7726982 del año 2025

Fredy Valdes Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11320528 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$40.169.063). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de abril de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.446.194). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). c) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios los profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de gestión del talento humano y afines. Encargado de diseñar, implementar y evaluar actividades que se incluirán en los procesos de planeación, ejecución, evaluación y mejora continua en el desarrollo de la formación titulada y complementaria regular presencial, en el marco de los procesos de formación profesional integral del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot.



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Para este mes no se apoyó en la actualización de proyectos formativo	Para este mes no se apoyó en la actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación.	Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación.
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las	Total 37 aprendices registrados en Sofía plus programa Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales	Se emiten juicios valorativos, RA: *Ficha 3171720 Registro de Juicios evaluativos Competencia 37888 - Reconocer recursos financieros de



	<p>competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>y Financieras Ficha 3171720</p> <p>Total 21 aprendices registrados en Sofia plus programa Tecnólogo en Gestión de Talento Humano Ficha 3147507</p> <p>Se aplican técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada.</p>	<p>acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultados de aprendizaje</p> <p>RA 601420 - 4. RA RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</p> <p>*Ficha 3147507 Registro de Juicios evaluativos Competencia 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>RA 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.</p> <p>*Ficha 3147507 Registro de Juicios evaluativos Complementario Inteligencia Artificial</p>
4	<p>Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el</p>	<p>Se cuenta con el portafolio del instructor de los programas</p> <p>Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras ficha 3171720</p> <p>Tecnólogo en Gestión de Talento Humano ficha 3147507.</p>	<p>Se cuenta con el portafolio del instructor:</p> <p>Ficha 3147507</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1YIdCWREJ2jBT8a81T6izln9TYX3NbUoX?role=writer</p> <p>Ficha 3171720</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pNZYPiRpzXzuEK3ug8E5rWaSuz7igYTq?role=writer</p>



	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para este mes no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para este mes de no se reportan procesos de cumplimiento del reglamento del aprendiz en los programas.	Para este mes no se reportan procesos de cumplimiento del reglamento del aprendiz en los programas.
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se desarrollaron actividades de promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se desarrollaron actividades de promoción del portafolio de servicios.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje,	Se realiza seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad de los programas:	Se registran novedad de retiro VOLUNTARIO del aprendiz JOSE LUIS RINCON SALGUERO, según Radicado 01-2025-007605 del 6 de agosto Ficha: 3171720: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.



	juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras ficha 3171720	
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para este mes no se realizaron capacitaciones.	Para este mes no se realizaron capacitaciones.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato Ficha 3171720: Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Agosto 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28 = 84 horas. Ficha 3296634 COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Código 7331001 7 versión 1= 48 horas. Total = 132 horas.	Reporte gestión de tiempos mes de junio de 2025, aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
13	Apoyar y acompañar los procesos de	Para este mes no se realizó apoyo a los	Para este mes no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación



	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación
1 4	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se cumple con la asistencia a las actividades realizadas por Bienestar al aprendiz	Lista de asistencia de Bienestar al aprendiz
1 5	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Actividades por medio del correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, para el acompañamiento a los aprendices	correo institucional, drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, para el acompañamiento a los aprendices
1 6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
1 7	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación



18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	Cuento con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento: 94.0000 • Desempeño: 100.0000 • Producto: 100.0000 Nivel: COMPETENTE-AVANZADO Adjunto certificación.
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de	Elaboración Guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación.	Guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación del curso complementario Ficha 3296634 COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Código 73310017 versión 1.



	aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.		
2 2	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2 3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicación de los lineamientos en el programa de formación de aprendices	Aplicación de los lineamientos en el programa de formación de aprendices, Identificación proyecto formativo, elaboración planeación curricular, y elaboración y desarrollo guías de aprendizaje.
2 4	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
2 5	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para este mes no se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad
2 6	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación, mediante la orientación y la	Se cumple con actividades propias de acompañamiento al aprendiz y se reporta de	Correos electrónicos, formatos y cumplimiento de tiempos establecidos para el cumplimiento



	comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	manera oportuna a las diferentes áreas de la institución para logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	del seguimiento a cada aprendiz en formación
27	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Formación	Se cumple con la evaluación de juicios evaluativos durante el proceso de formación y se participa en comités de seguimiento	Reporte juicios evaluativos SENA SOFIA PLUS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE ORDEN DE VIAJE	LA DE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.	N/A		N/A	N/A	N/A
2.	N/A		N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos 9489284327 de las planillas, expedido por Pagos de Seguridad Social – APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de julio del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias link drive coordinación académico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ojsanchezg_sena_edu_co/EnAkhGfOXtBMs_CnFs-zRK4BHIhI5bugrv-D5Bp6wUvLDg?e=t4oUTG

Cordialmente,

Firma
Fredy Valdes Garcia
Contratista
C.C. No. 11320528

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Javier Sánchez Guerrero
Supervisor(e) contrato no. CO1.PCCNTR. 7726982 de 2025



EVIDENCIAS

Juicios evaluativos

Ficha 3171720 Competencia 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de aprendizaje:



3171720 Reporte de Juicios Evaluativos19

601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

Ficha 3147505 Competencia 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

Resultados de aprendizaje:



3147507 Reporte de Juicios Evaluativos C

156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.

Obligacion No. 3 Juicios evaluativos

Portafolio del Instructor

Se cuenta con el portafolio del instructor:

Ficha 3147507

<https://drive.google.com/drive/folders/1YIdCWREJ2jBT8a81T6izln9TyX3NbUoX?role=writer>

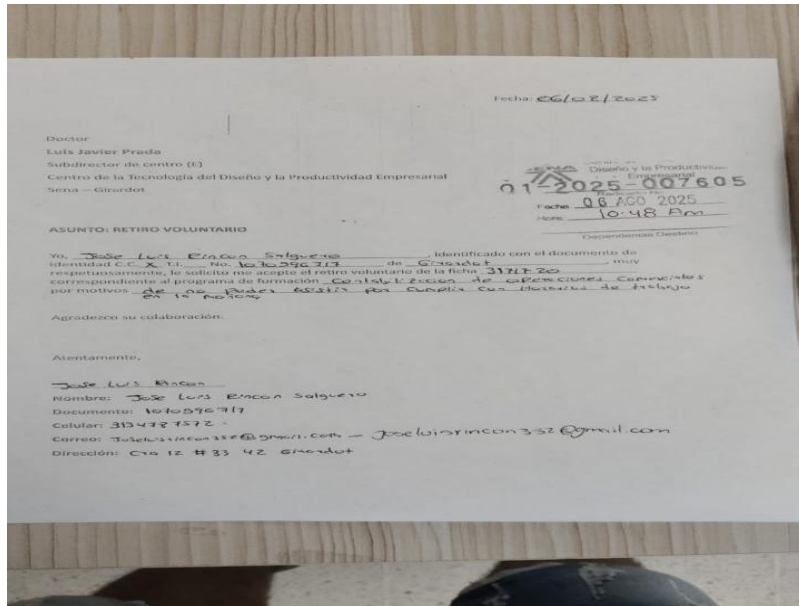
Ficha 3171720

<https://drive.google.com/drive/folders/1pNZYPiRpzXzuEK3ug8E5rWaSuz7igYTq?role=writer>

Obligacion 4 Cumplimiento actividades ejecución de la formacion



Novedad de retiro VOLUNTARIO aprendiz JOSE LUIS RINCON SALGUERO



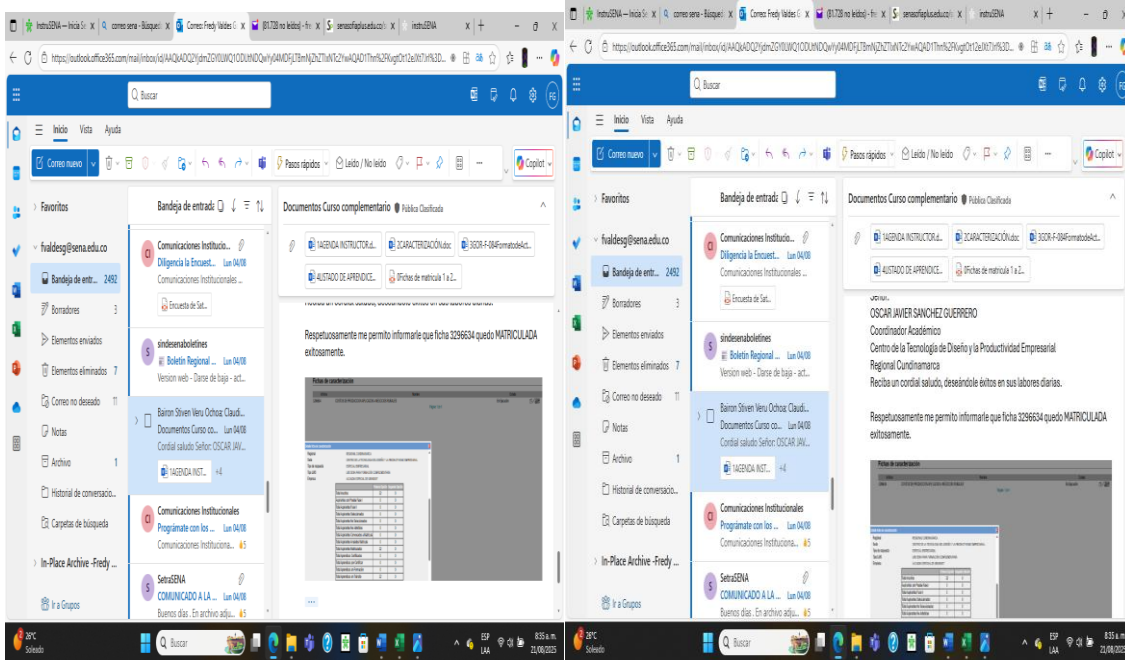
Obligacion 9 Novedades aprendices

Cumplimiento de la programación asignada

Ficha 3171720: Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
 Agosto 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28 = 84 horas.

12

GTH-F-062 V10



Ficha 3296634 COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Código 73310017 versión 1= 48 horas.

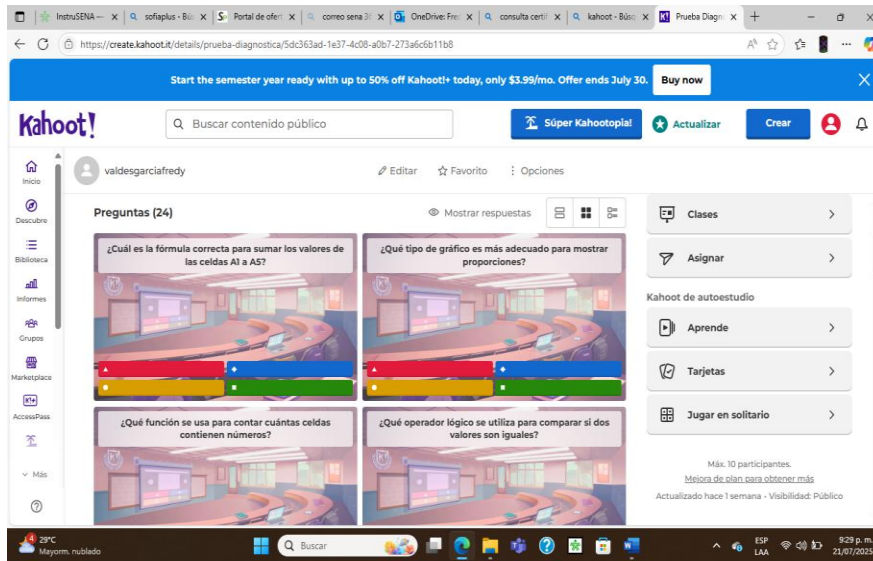
Total = 132 horas.

Obligación 12 Cumplimiento de la programación

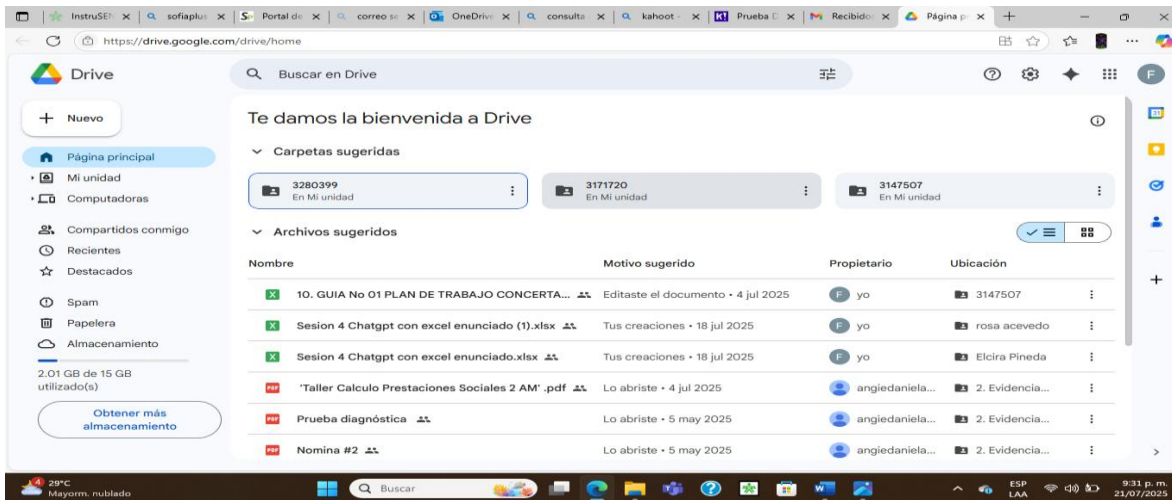
Usar las herramientas para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación (Whats up, Didácticas Activas, Drive)

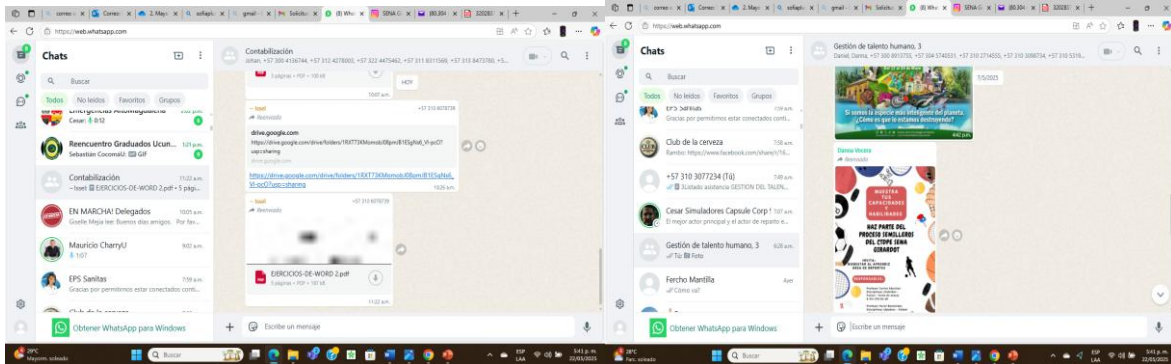
<https://puc.com.co/cuentas/>

www.khoot.com



Carpets Drive fichas 3296634, 3171720





Obligacion 15 Herramientas para el aprendizaje y fortalecimiento de la formacion

Cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas por la Coordinación Académica – Listados de Asistencia



Asistencias
Agosto.pdf

Obligacion No. 18 Programación Listados de Asistencia Agosto

Proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS

Nivel: COMPETENTE-AVANZADO














Competencia
Orientar formacion |

Obligacion No.20 Certificación Competencia









Alistamiento del proceso formativo titulado y complementario Ficha 3296634 COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Código 73310017 versión 1.

 Guia Aprendizaje Curso Costos Produ	 Prueba Diagnóstica Costos Produccion	 Sesion 5 Taller costos prod y PE	 Sesion 3y4 Costo Enpunto de equilibrio	 Sesion 3y4 Costo punto de equilibrio
 Sesion 2 Taller tipologia y clasificac	 Sesion 2 Dominando-la-Tipol	 Sesion 2 Costos, renta	 Sesion 1 Taller clasificacion costo,	 Sesion 1 Dominando-los-Cos
 Sesion 5 Taller costos prod y PE Re				

Obligacion 21 Guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación.

Ejecutar la Formación Profesional Integral

 4.Proyecto Formativo - 3202837	 2GFPI-F-135GuiaAp ren Competencia	 5Planeacion_pedag Reogica Proyecto 3202
--	---	--

 4Reporte Proyecto Formativo - 2042626	 2GFPI-F-135GuiaAp ren Competencia	 5Reporte GEPlaneacion Pedagoc
---	---	--

Obligacion No. 23 Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas