ANEXO 01

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Señores
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas
Av. Simón Bolívar #36-44, CAM piso 1
Dosquebradas, Risaralda

El (los) abajo firmante(s), actuando en nombre y representación de (colocar nombre del Proponente o de sus miembros) ofrece (mos), mediante la suscripción de un contrato, para *"LA CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, EL MANUAL DE CARTERA Y EL MANUAL DE FISCALIZACION DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.".*

De acuerdo con los Pliegos de Condiciones y declara (mos):

1. Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta propuesta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha propuesta.

2. Que conocemos los pliegos de condiciones y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la propuesta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos.

3. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso de selección.

4. Que entendemos que el valor del Contrato conforme está definido en los documentos de los Pliegos de condiciones, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.

5. Que no existe ninguna falsedad en nuestra Propuesta.

6. Que realizamos la visita al sitio donde se adelantará el proyecto y conocemos las condiciones técnicas, sociales y ambientales, en las que se adelantará este.

7. Que el (los) abajo firmante(s), obrando en nombre y representación del Proponente manifiesto (amos) que me (nos) obligo (amos) incondicionalmente a firmar y ejecutar el Contrato asignado, en los términos y condiciones previstos en los Pliegos de Condiciones.

8. Que, de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de condiciones, adjunto se anexa la documentación solicitada en los mismos.

9. Que, a solicitud de EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

10. Que de manera libre y espontánea manifiesto (amos) que en el evento de resultar adjudicatario(s) del contrato, renuncio a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra de EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS como resultado de la ejecución y liquidación del mismo.

11. Que conozco (cemos) detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riesgos sociales, normativos, climáticos, ambientales, y técnicos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto (amos) que asumo (imos) los resultados económicos de los mismos.

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto (amos), que no me (nos) encuentro (amos) ni personal ni corporativamente, en curso(s) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalo que no me encuentro en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

Esta propuesta es avalada por {nombre}: _____con tarjeta profesional No. _____, quien firma esta carta y quien no tiene incompatibilidades o conflictos de interés con EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS.

El (Los) abajo firmante(s) declaro (amos) que he (mos) recibido todos los documentos y anexos descritos en los Pliegos de condiciones, así como las adendas a los mismos.

De ustedes atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE. _____
CIUDAD: _____
DIRECCIÓN: _____
TELÉFONOS: _____
FAX: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
NIT: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: _____
FIRMA: _____

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE AVALA LA PROPUESTA: _____
FIRMA: _____

ANEXO 02

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

"LA CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, EL MANUAL DE CARTERA Y EL MANUAL DE FISCALIZACION DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.".

No. De Registro en el RUP	Entidad Contratante	Objeto del contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación	Principales actividades ejecutadas	El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en cualquier forma asociativa	El valor del contrato correspondiente a la sumatoria del valor económico total incluyendo sus adiciones, mayores valores e IVA o impuestos que haga sus veces, que se le haya pagado al contratista por la ejecución de un contrato

1. Deberá relacionar en conjunto máximo las certificaciones indicadas en el documento del pliego.
2. Registre el objeto de la experiencia especifica del proponente tal como aparece en el respectivo soporte. No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas.
3. Indicar mes y año.
4. La experiencia relacionada en este formato debe contar con la totalidad de los soportes solicitados en los términos de referencia.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE DEL PROPONENTE. _____

NIT: _____

ANEXO 03

RELACION EQUIPO DE TRABAJO OBJETO DE CALIFICACION

“LA CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, EL MANUAL DE CARTERA Y EL MANUAL DE FISCALIZACION DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.”.

PROPONENTE:

NOMBRE	PROFESIÓN	ASIGNADO AL CARGO DE:	AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL	AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA	CARGOS DESEMPEÑADOS Y/O CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	MATRICULA O TARJETA PROFESIONAL	TIEMPO DE DEDICACIÓN AL PROYECTO

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE DEL PROPONENTE. _____

NIT: _____

ANEXO 4

CARTA DE COMPROMISO

Ciudad y fecha:

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____Expedida en _____, me comprometo a prestar mis servicios como _____, con una dedicación del ___% al Proponente _____ para realizar la *"LA CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, EL MANUAL DE CARTERA Y EL MANUAL DE FISCALIZACION DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES".*

En caso de que éste resultare adjudicatario del presente proceso.

FIRMA:_____

IDENTIFICACIÓN: _____

M.P._____

ANEXO 05

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
CAM Av. Simón Bolívar #36-44
Email: hacienda@dosquebradas.gov.co
La Ciudad

ASUNTO: Propuesta económica para

De la manera más atenta presento propuesta económica con el fin de "*LA CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, EL MANUAL DE CARTERA Y EL MANUAL DE FISCALIZACION DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES"*

El valor a cancelar por concepto de prestación de servicios es la suma **xxxxxxxxxxxxxxx PESOS ($xxxxxxxxxxx.oo) M/CTE, i**ncluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

Validez de la oferta: **XXXXXXXXXXXXXX**.

Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que:

1. Que no me encuentro en causal de inhabilidad e incompatibilidad alguna, consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que me impiden celebrar y ejecutar contratos con el municipio.

2. Que no adeudo ninguna multa al Estado, que me impida contratar (Ley 1801 de 2016. Artículo 183).

Cordialmente,

NOMBRE COMPLETO X.X.X
EMPRESA **XXX**
NIT Nº **X.X.X.X.**
Dirección: **X.X.X.X.X.X X.X.X.X**.
Cel. **X.X.X.X.**
Correo electrónico: **X.X.X.X.X**

ANEXO 05-1

PROPUESTA ECONÓMICA

PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
#	CARGO / OFICIO	COSTOS DE PERSONAL MENSUAL	CANTIDAD	MESES	DEDICACION %	VALOR PARCIAL ($)
1	Director General		1	5	50%	$ -
2	Administrador		1	5	50%	$ -
3	Asistente Administrativa		1	5	50%	$ -
4	Abogado Especialista		2	5	100%	$ -
5	Contador Público Especialista		2	5	100%	$ -
6	Asesor General Especialista		1	5	50%	$ -
					(A) SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL	**$ -**
FACTOR COSTOS DE ADMINISTRACIÓN				%		$ -
					(B) SUBTOTAL OTROS COSTOS	**$ -**
					(C) SUBTOTAL = (A) + (B)	**$ -**
					(D) IVA = 19%	**$ -**
					TOTAL = (C) + (D)	**$ -**

NOMBRE COMPLETO X.X.X
EMPRESA **XXX**
NIT Nº **X.X.X.X.**
Dirección: **X.X.X.X.X.X X.X.X.X**.
Cel. **X.X.X.X.**
Correo electrónico: **X.X.X.X.X**

ANEXO 6
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha
Señores
EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

Proceso de Contratación: xxxx-2025

[Nombre del representante legal de la persona jurídica Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación XX-2025.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación 0XX-2025
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación XX-2025 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información

ANEXO 07 – 01

7.1.1. Puntaje total Experiencia Específica Adicional del proponente y equipo de trabajo (850 Puntos).

La experiencia adicional a la habilitante del proponente y del equipo de trabajo se calificará con un total de Ochocientos cincuenta (850) puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

CONCEPTO	**REQUISITO**	**PUNTAJE**
Experiencia específica adicional del proponente.	Un contrato adicional que incluya, en su objeto, alcance o especificaciones técnicas la actualización de estatuto tributario.	300
Experiencia específica adicional del proponente.	Un contrato adicional que incluya, en su objeto, alcance o especificaciones técnicas la estructuración y/o actualización del Manual de Fiscalización	50
Experiencia específica adicional del proponente.	Un contrato adicional que incluya, en su objeto, alcance o especificaciones técnicas la estructuración y/o actualización del Manual de Cartera.	50

PROPONENTE_____-

No registro en el rup	Contratista	Oferente que acredita la experiencia	Porcentaje de participación	Entidad contratante	localización	Objeto	VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO A LA TERMINACIÓN ($)	VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO A LA TERMINACIÓN (SMMLV)	FECHA DE INICIACIÓ N (1)	FECHA DE TERMIANCION (1)	ACTVIDADES Y CANTIDADES ACREDITADAS

1. Deberá relacionar máximo un contrato. 2. Registre el objeto de la experiencia especifica del proponente tal como aparece en el respectivo soporte. No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas. 3. (1) Indicar mes y año. 4. La experiencia relacionada en este formato debe contar con la totalidad de los soportes solicitados en los términos de referencia

FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO 07 – 02

Equipo de Trabajo Adicional (PUNTAJE MÁXIMO 450)

El equipo de trabajo adicional deberá ser presentado por el proponente utilizando el modelo proporcionado por la entidad incluyendo la información allí requerida, la cual deberá ser soportada con los documentos donde se pueda evidenciar el perfil y la experiencia que a continuación se relaciona.

CONCEPTO	PERFIL	EXPERIENCIA	PUNTAJE
Equipo de trabajo adicional	Profesional en Derecho con Maestría Derecho Tributario y/o Gestión Tributaria y/o Gerencia Tributaria y/o Gerencia y Administración Tributaria.	Entre tres (3) y cuatro (4) años de experiencia en materia tributaria.	100 puntos
		Más de cuatro (4) años de experiencia en materia tributaria.	150 puntos
	Profesional en Contaduría con Maestría Derecho Tributario y/o Gestión Tributaria y/o Gerencia Tributaria y/o Gerencia y Administración Tributaria.	Entre tres (3) y cuatro (4) años de experiencia en materia tributaria.	50 puntos
		Más de cuatro (4) años de experiencia en materia tributaria.	150 puntos

Proponente_____

NOMBRE DEL PROFESIONAL	PERFIL ACADÉMICO	EXPRIENCIA

La idoneidad y experiencia relacionada en este formato debe contar con la totalidad de los soportes solicitados en los términos de referencia.

ANEXO 7 - 03

PUNTAJE PROVEEDOR NACIONAL

(Este formato no debe ser diligenciado por proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente debe ser diligenciado por los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros)

Lugar y fecha

Señores
EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

Proceso de Contratación XX-2025

[Nombre del representante legal de la persona jurídica Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de][nombre del Proponente], presento ofrecimiento para contratar dentro de la estructura del proyecto personal nacional calificado.

CONCEPTO	**PUNTAJE**
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	150
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	50

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal calificado de origen colombiano.

Por personal nacional calificado se entiende aquel colombiano que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del contrato mediante la presentación de la cédula de ciudadanía y el título universitario de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal nacional calificado ofertado. Adicionalmente, el contratista, a partir de la ejecución del contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal nacional calificado y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información

ANEXO 7- 04

VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Lugar y fecha

Señores
EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

Proceso de Contratación XX-2025

_____ (Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda) identificado con _____ (Incluir el número de identificación), en mi condición de _____ (Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal) de _____ (Incluir la razón social de la persona jurídica) identificada con NIT _____ (Incluir el NIT) certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del proceso de selección es el que se relaciona a continuación:

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL	NÚMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA PLANTA DE PERSONAL

(El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.)

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información

ANEXO – 08

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

El presente formato deberá estar suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

a) Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.

_____

b) Designación del representante: Deberán constar su identificación y las facultades de representación para la presentación de la oferta. Igualmente, deberán constar las facultades de presentar la propuesta y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios.

_____

c) Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.

_____

d) Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente y la manifestación que no cederán dicha participación.

_____

e) Duración de la forma de asociación escogida, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y un (01) año contado a partir de la fecha prevista para el vencimiento del término para la entrega de las propuestas.

_____

f) El documento deberá ir acompañado de aquellos otros que acrediten que quienes lo suscriben tienen la representación y capacidad necesarias para dicha constitución y para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante._____

Firma integrantes: _____

Nombres:

Cargos:

Documento de identidad: