RESOLUCIÓN No. 1050 DE 2025

(03 de septiembre de 2025)

Por el cual se adjudica un contrato y se dictan otras disposiciones

En atención a las competencias delegadas por virtud de la Resolución No. 027 del 18 de enero del 2021, el Jefe de la oficina de contratación municipal, **JOSÉ RAMÓN CÚRVELO URIANA**, en especial a la señalada en el numeral catorce del artículo segundo de la mencionada resolución que asigna como una de las funciones de la delegación "14. Adjudicar y/o declarar desiertos los procesos de selección.", y

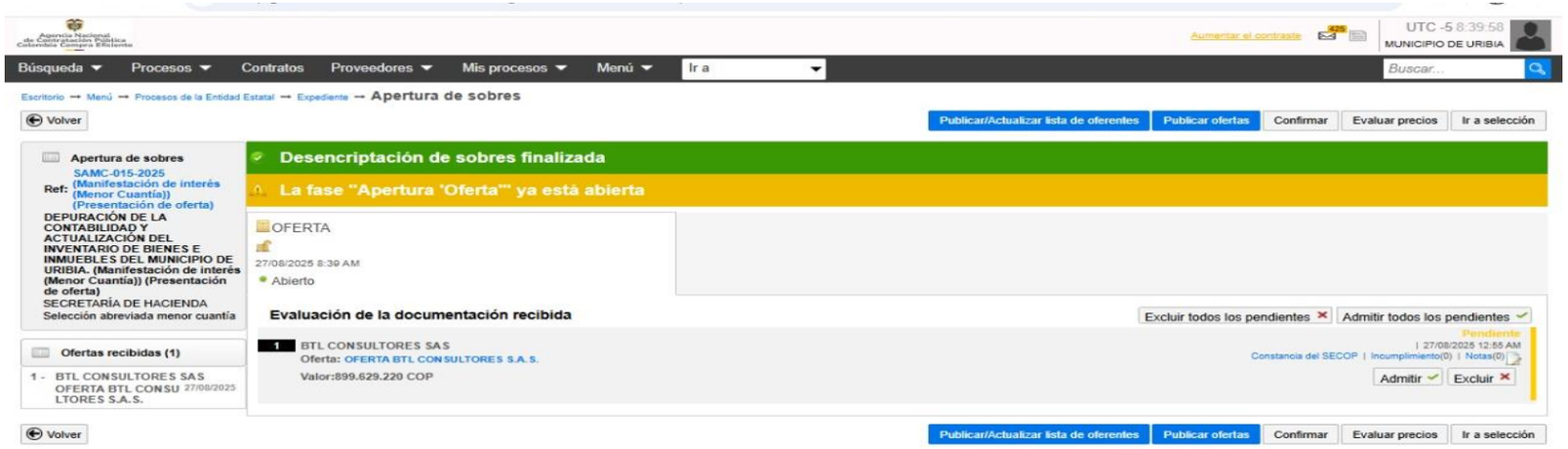
CONSIDERANDO:

Que el Municipio de Uribia, en cumplimiento de sus funciones y en desarrollo de las actividades previstas en su plan de acción, inició un proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 015– 2025, bajo las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Decreto 1510 del 2013, compilado por el Decreto 1082 del 2015.

Que con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1150 del 2007 y el Decreto 1510 del 2013 – compilado por el Decreto 1082 del 2015-, se publicaron los pliegos de condiciones definitivos del proceso en mención, de objeto **DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA.**

Que mediante acto administrativo, Resolución No. 956 del 14 de agosto de 2025, la administración municipal dispuso la apertura del proceso de Selección Abreviada en mención, y se ordenó desarrollar el procedimiento dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1510 del 2013, compilado por el Decreto 1082 del 2015, y demás normas complementarias, observando los principios de transparencia, economía, responsabilidad y el deber de selección objetiva de la persona del Contratista.

Que el cierre del proceso se produjo el día 27 de agosto del 2025, a las 08:30 a.m, de acuerdo con lo dispuesto en la Adenda Pública No. 02, cargada en la plataforma Secop II, dejándose constancia que fue presentada la siguiente propuesta:



Que se agotaron los procedimientos respectivos para la recepción, análisis, estudio y selección de la propuesta en sus respectivos tiempos, de acuerdo a lo contenido en los pliegos de condiciones, y en cumplimiento de la ley 80 de 1993 y demás decretos reglamentarios.

Que mediante Resolución No. 1025 del 27 de agosto de 2025, se conformó el COMITÉ EVALUADOR del proceso de Selección Abreviada por Menor Cuantía No. 015 de 2.025, ordenándose su integración por:

1. *Doctora **ANA MARINA MEDERO GALVÁN,** Secretaria de Hacienda Municipal, quien evaluará la parte técnica.*
2. *Doctora **ANDREA MOLINA VILLEGAS,** Profesional Especializado de apoyo externo a la Oficina de Contratación Municipal, quien evaluará la parte jurídica.*
3. *Doctor **DEIMER LENIN GUERRERO RAMOS,** Tesorero Municipal, quien evaluará la parte Financiera y Económica.*

Que el día 29 de agosto de 2025, el Comité Evaluador presentó informe preliminar de evaluación del proceso, publicado al Secop II en la misma fecha, con las siguientes conclusiones y recomendaciones:

Proponente	Requisito		
	Indicador Jurídico	Indicador Técnico	Indicador Financiero y Organizacionales Habilitantes
BTL CONSULTORES S.A.S	Hábil	No Hábil	Hábil

RECOMENDACIONES

Los miembros del Comité Evaluador en cumplimiento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Decreto 1082 del 2015 y los Pliegos de Condiciones del proceso de selección de la referencia, habiendo verificado la propuesta presentada, recomendamos:

Al no cumplir el oferente con los requisitos técnicos exigidos, se recomienda que Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 015 de 2025 de objeto ***DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA****, sea declarada desierta, salvo que se subsane o aclare dentro del término de traslado los aspectos de inadmisibilidad señalados en el presente informe.*

Que por medio de la adenda No. 03 del 01 de septiembre de 2025, se reajustó el cronograma del proceso a partir de la publicación del informe de evaluación en acatamiento de las facultades que en este sentido otorga la ley 80 de 1993 a los proponentes para que formulen las observaciones y/o subsanaciones que estimaren pertinentes, siendo el término de traslado del informe de evaluación del 29 de agosto a las 3:27 p.m. al 02 de septiembre del 2025, a las 3:27 p.m

Que el oferente BTL CONSULTORES S.A.S, presento escrito de subsanación dentro del término concedido para tal fin.

Que al verificar el contenido de la subsanación aportada por el oferente **BTL CONSULTORES S.A.S,** como consta en el pronunciamiento emitido por el comité evaluador, se generó informe final de evaluación en fecha 02 de septiembre de 2025, publicado al Secop II el 3 de Septiembre, con los siguientes resultados de verificación de acuerdo con sus respectivas áreas de competencia:

1.1. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES DEL PROPONENTE BTL CONSULTORES S.A.S

Documentos Jurídicos a Verificar	Proponente BTL CONSULTORES S.A.S		
	Cumple	No Cumple	Observación

Carta de Presentación de la Propuesta, debidamente firmado por el representante legal. – Formato No. 2	x		
Certificado de existencia y representación legal	x		Expedido el 01/08/2025 Recibo No. 12844776 Acredita el objeto social: Si acredita Cuenta con facultades para obligarse en nombre del oferente sin restricciones.
Fotocopia del documento del representante legal	x		
Inscripción, clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP)	X		Expedido el 22/08/2025 Recibo No. 12877192 Inscrito el 01/09/2005 Fecha de renovación: 04/02/2020
Garantía de Seriedad de la Propuesta	X		Expedido el 26/08/2025 Vigencia desde el 27/08/2025 hasta el 27/11/2025 Valor asegurado:10% del presupuesto oficial Firmada por el tomador.
Certificación sobre pago de aportes parafiscales y al SSSI – Formato No. 3	X		Documento suscrito por el Representante Legal
Pacto probidad – Formato No. 6	X		Documento suscrito por el representante legal.
Compromiso anticorrupción	X		Documento suscrito por el representante legal.
Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la DIAN, donde consten códigos del CIIU que guarden relación con el presente proceso.	X		El oferente registra en su RUT los siguientes códigos CIIU: 7020: ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN 6920: ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS, AUDITORÍA FINANCIERA Y ASESORÍA TRIBUTARIA
Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad -SIRI- de la persona jurídica y del Rep. Legal	X		No se registra sanciones ni inhabilidades vigentes para la persona jurídica y representante legal
Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, que se encuentre vigente de acuerdo con el último reporte presentado por esta entidad. Lo anterior aplica tanto para el representante legal de la entidad como para la persona jurídica proponente.	X		No se encuentra reportado como responsable fiscal ni la persona jurídica y el representante legal
Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal, representante o apoderado del proponente, emitido por la Policía Nacional. Este documento debe encontrarse vigente para la fecha de la presentación de la propuesta.	X		No tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales – Verificado en línea

Certificación del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal, representante o apoderado del proponente, emitido por la Policía Nacional. Este documento debe encontrarse vigente para la fecha de la presentación de la propuesta	X		No tiene medidas correctivas pendientes por cumplir – verificado en línea
El representante legal de la persona jurídica que presenta propuesta deberá adjuntar el Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021, con un plazo de expedición no mayor a 90 días anteriores a la presentación de la oferta.	X		No se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos
Sanciones reportadas en el RUES (Registro Único Empresarial y Social) de las Cámaras de Comercio.	Cumple: Verificado por la entidad. No reporta sanciones.		
MIPYMES	Acredita la condición de Microempresa		

1.1.1. Conclusión verificación jurídica del proponente

El oferente **BTL CONSULTORES S.A.S, CUMPLE** con toda la documentación jurídica requerida en los Pliegos de Condiciones, por lo que la oferta es declarada **HÁBIL** jurídicamente.

1.2 VERIFICACIÓN FINANCIEROS HABILITANTES Y ASPECTOS ECONÓMICOS DEL PROPONENTE BTL CONSULTORES S.A.S.

1.2.1 VERIFICACIÓN FINANCIEROS HABILITANTES

Ver Anexo No. 1 al informe de evaluación.

1.2.2 VERIFICACIÓN ASPECTOS ECONÓMICOS

VERIFICACIÓN ECONOMICA	BTL CONSULTORES S.A.S.
Formato No. 10 – Propuesta Económica	Cumple
Solicitud anticipo	El Oferente no solicitó anticipo

1.2.3 Conclusión de la verificación financiera

Luego de realizar el ejercicio anterior, llegamos a la siguiente conclusión:

El oferente **BTL CONSULTORES S.A.S, CUMPLE** con toda la documentación financiera requerida en los Pliegos de Condiciones, por lo que la oferta es declarada **HÁBIL** financieramente.

1.3 VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES DEL PROPONENTE BTL CONSULTORES S.A.S.

VERIFICACIÓN TÉCNICA	BTL CONSULTORES S.A.S.
Carta de aceptación de requerimientos técnicos – Formato No. *5*	Cumple
Código clasificador internacional.	Cumple, información verificada en el RUP.
Formato No. 4– Experiencia	Cumple
Contratos aportados como experiencia del proponente. **Ver Cuadro No. 1**	Cumple
El oferente deberá presentar propuesta técnica detallada de los servicios a ofrecer, que incluya marco conceptual, políticas contables y de operación para depuración, metodología, actividades a desarrollar y demás aspectos que estime necesario incluir.	Cumple
Equipo mínimo de trabajo **Ver cuadro No 2**	Cumple Subsanado en el término de traslado
Formato No. 7 – Apoyo a la industria nacional	Cumple

Cuadro No 1

CRITERIO DE EVALUACIÓN	CONTRATO N°1	CONTRATO N°2	CONTRATO N°3	CONTRATO N°4
No. RUP	No. 23	No. 31	No. 30	No. 20

No. CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROCESOS FINANCIEROS, DEPURACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS, PASIVOS CONTINGENTES Y PASIVO PENSIONAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, CONSISTENTES EN ASESORÍA A LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES Y ARTICULACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTABLES PARA EL MUNICIPIO DE CLEMENCIA EN LA VIGENCIA 2024.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SANEAMIENTO CONTABLES DE LAS FINANZAS DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CON EL CÓDIGO BPIN 202376109028	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO AL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DE MANERA INTEGRAL BAJO EL ORDENAMIENTO DE LA RES 193 DEL 2016 ARMONIZADO POR LINEAMIENTOS EMANADOS POR LA CGN COMO COMPLEMENTO DEL NUEVO MARCO NORMATIVOPARA ENTIDADES DE GOBIERNO RES 533 DEL 2015 Y SUS MODIFICACIONES
CONTRATISTA	**BTL CONSULTORES S.A.S**	**BTL CONSULTORES S.A.S**	**BTL CONSULTORES S.A.S**	**BARRAZA Y TRUYOL CONSULTORES S.A.S HOY BTL CONSULTORES S.A.S**
CONTRATANTE	DISTRITO DE BUENAVENTURA	MUNICIPIO DE CLEMENCIA BOLÍVAR	DISTRITO DE BUENAVENTURA	MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA, MAGDALENA.
¿ACREDITA EL OBJETO SOLICITADO?	ACREDITA	ACREDITA	ACREDITA	ACREDITA
VALOR FINAL EJECUTADO EN PESOS (INCLUYE ADICIONES)	$380.683.000,00	$149.990.400,00	$300.568.989,00	$69.972.000,00
FECHA DE INICIO	27/JULIO/2023	04/JULIO/2024	17/JUNIO/2024	22/FEBRERO/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	30/DICIEMBRE/2023	31/NOVIEMBRE/2024	22/FEBRERO/2024	21/JULIO/2022
VALOR DE SMMLV AÑO DE INICIO	$1.160.000, oo	$1.300.000, oo	$1.300.000,00	$1.000.000,oo
VALOR DE SMMLV AÑO TERMINACIÓN	$1.160.000,00	$ 1.160.000,00	$1.300.000,00	$1.000.000,oo

VALOR EN SMMLV	328,17	115,37	231,20	69,97
VALOR EN SMMLV EN EL RUP	328,17	115,38	231,20	69,97
MODALIDAD DE EJECUCIÓN (C, UT ó I)	I	I	I	I
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN RUP	N/A	N/A	N/A	N/A
VALOR SMMLV % PARTICIPACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
VALOR % DE PARTICIPACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: El proponente deberá acreditar experiencia especifica con la presentación de máximo cinco (05) contratos terminados totalmente dentro de los últimos cinco (05) años anteriores a la fecha del cierre de la Selección Abreviada que se adelante, cuyo objeto consista ó incluya en al menos tres (3) de los siguientes componentes: ✓ *Actualización de inventario,* ✓ *Sostenibilidad contable* ✓ *Depuración financiera* ✓ *Saneamiento contable* A entidades territoriales, cuyos valores sumados (incluyendo adicionales) expresados en SMMLV a la fecha de la presente convocatoria, sean igual o superior al 80% del valor del Presupuesto Oficial.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
El oferente deberá acreditar al menos tres (3) de los siguientes en cada contrato a aportar:	**801015** **841115** **931516**	**801015** **801617** **811120**	**801015** **841115**	**801015** **841115**

801015 801617 811120 841115 931516		**841115**	**931516**	**931516**
CONCLUSIÓN	**EL Oferente acredita experiencia especifica por un valor de 744,72 SMMLV superior al 80% del presupuesto oficial, es decir, 505,79 SMMLV CUMPLE**			

Cuadro No 2

Director general del proyecto	José Antonio Luna Guerra CC. 1.140.852.857 de Barranquilla	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				

Profesional en contaduría publica	X		Contador Publico De La Universidad Del Atlántico Desde El 2017
Deberá acreditar postgrado en finanzas territoriales.	X		Especialista En Finanzas Territoriales Desde 2020
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) proyecto como director o coordinador en procesos de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en la Alcaldía municipal del Municipio de Clemencia como DIRECTOR DEL PROYECTO en el marco de la ejecución del ccontrato de prestación de servicios No. N° CD-203 de 2024 cuyo objeto era "Servicios Profesionales Especializados, Consistentes, En Asesoría A La Actualización Del Inventario De Bienes Muebles Y Articulación De Un Procedimiento De Control Administrativo Y Contables Para El Municipio De Clemencia En La Vigencia 2024.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

ACTIVIDAD NO. 1

Contador público N° 1 **Actividad 1**	José David Barraza Palma CC. 72.179.13 de Barranquilla	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				

Carta de intención	**X**		
Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contador Publico De La Corporación Universitaria De La Costa Desde El 2001
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		Especialista En Finanzas Territoriales Desde El 2011, Especialista En Gestión Tributaria, Aduanera Y Cambiaria Desde 2007
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) proyecto en el desarrollo de procesos de actualización y levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Prestó sus servicios profesionales al municipio de Dibulla en el marco de la ejecución del contrato prestación de servicios No. 147 de 2023 cuyo objeto era "ASESORIA PARA LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE ACTIVOS QUE REPRESENTAN LAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO Y BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE DIBULLA" del 13/07/2023 al 13/10/2023, tiempo laborado **3 meses.**

			2. Prestó sus servicios profesionales al municipio de Clemencia en el marco de la ejecución del contrato prestación de servicios No. CD-203 de 2024 cuyo objeto era "SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, CONSISTENTES, EN ASESORIA A LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y ARTICULACION DE UN PROCEDIMIENTO DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTABLES PARA EL MUNICIPIO DE CLEMENCIA EN LA VIGENCIA 2024."
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. **3.** Cumple con la experiencia especifica exigida

Contador público N° 2 **Actividad 1**	Héctor José Barraza Gutiérrez CC N° 1.143.425.564 de Barranquilla	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		

Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contador Público de La Universidad Simón Bolívar desde el 2015
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		Especialista en Finanzas Territoriales de la Universidad del Atlántico desde el 2018
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) proyecto en el desarrollo de procesos de actualización y levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Prestó sus servicios profesionales al municipio de Dibulla en el marco de la ejecución del contrato prestación de servicios No. 147 de 2023 cuyo objeto era "ASESORIA PARA LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE ACTIVOS QUE REPRESENTAN LAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO Y BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE DIBULLA" del 13/07/2023 al 13/10/2023, tiempo laborado **3 meses.** **2.** Prestó sus servicios profesionales al municipio de Clemencia en el marco de la ejecución del contrato prestación de servicios No. CD-203 de 2024 cuyo objeto era "SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, CONSISTENTES, EN ASESORIA A LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y ARTICULACION DE UN PROCEDIMIENTO DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTABLES PARA EL MUNICIPIO DE CLEMENCIA EN LA VIGENCIA

			2024."
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia especifica exigida.

Contador público N° 3 Actividad 1	Jairo Andrés Rodríguez García CC N° 1.128.153.812 expedido en Nueva Granada	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Profesional en contaduría pública.		X		Contador público de la Corporación Universidad de la Costa del 25 de octubre de 2019
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas:		X		Especialista en Gestión Tributaria de la Corporación Universidad de la Costa del 12 de mayo del 2025.

finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.			
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) proyecto en el desarrollo de procesos de actualización y levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles.	X		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Laboró en INGENIERÍA Y SOLUCIONES ESPECIALIZADAS S.A.S. En desarrollo de las siguientes funciones; en el proyecto de inventarios ejecutado para el cliente Electricaribe S.A. E.S.P. en sus bodegas ubicadas en la Costa Caribe del 05 de noviembre 2018 a 04 de noviembre 2019, realizando las siguientes funciones: * Conteo físico de inventarios. * Verificación de existencias. *Registro y etiquetado de productos. * Control de entradas y salidas. * Apoyo en conciliaciones de inventarios. * Prevención de pérdidas. * Soporte en auditorías.
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Contador público N° 4 Actividad 1	José Miguel Amaya Peñaranda CC N° 84.069.198 de Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		

Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contador Público de la Universidad Cooperativa de Colombia desde el 28 de noviembre de 1997
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoria Externa de la Universidad autónoma de Bucaramanga Universidad Popular del Cesar del 08 de junio del 2018.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) proyecto en el desarrollo de procesos de actualización y levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Conformó el equipo de trabajo del Centro de gestión comunitaria en el marco de la ejecución del contrato de servicios N° 013 del 2011 suscrito con el Municipio de Albania, cuyo objetó consistió en: "*Apoyo a la gestión para la Elaboración del Inventario de los bienes muebles, inmuebles paqueteo e informe detallado para la contabilidad del Municipio de Albania La Guajira*." Desarrollando específicamente actividades relacionadas con la Elaboración del Inventario de los bienes muebles, inmuebles.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida.

			2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Ingeniero o arquitecto para apoyo técnico en bienes inmuebles N° 1	Alejandro Pérez Sardoth CC N° 1.124.022.389 EXPEDIDA EN MAICAO	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Profesional en ingeniería de civil o arquitectura		X		Ingeniero civil de la universidad católica de Colombia del 27 de septiembre del 2013.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo un (1) año de experiencia en el desarrollo de labores en su área de formación profesional.		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en JC SOLUCIONES DE INFRAESTRUCTURA desempeñados en el cargo de Ingeniero Profesional Planner desde

			el 21 de diciembre de 2022 hasta la fecha, certificación expedida el 30 de noviembre del 2023. **11 meses y 9 días.** 2. Trabajó en comercial de aguas y servicios S.A.S como DIRECTOR DE PROYECTOS – INGENIERO DE PLANEACION Y CONTROL DE PROYECTOS - INGENIERO RESIDENTE desde 15 abril de 2016 a 20 de enero de 2019 y del 01 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021. **2 años.**
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Ingeniero o arquitecto para apoyo técnico en bienes inmuebles 2	Edilberto José Díaz Moreno CC N° 17.848.164 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		

Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en ingeniería de civil o arquitectura	X		Arquitecto De La Universidad Del Atlántico
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) año de experiencia en el desarrollo de labores en su área de formación profesional.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Construyó para el CONSORCIO MONTES DE OCA, identificado con el NIT: 901174717-7, nueve (9) viviendas de dos pisos de 90m2 cada vivienda de interés social (VIS) y 47 viviendas de un piso de interés social prioritario (VIP) de 52 m2 cada una en el proyecto de vivienda de interés social denominado URBANIZACION MONTES DE OCA, localizado en la calle 16 con carrera 3 este 4este, Municipio de Maicao La Guajira. **inicio: 20 de diciembre de 2019 final: 11 enero de 2021**. Y **de inicio: 15 de ENERO de 2021 finalización: 30 de mayo de 2023**.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Ingeniero o arquitecto para apoyo técnico en bienes inmuebles 3	Jaider Luis Luque Arregoces Cc N° 17.954.339 Expedida En Fonseca	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Profesional en ingeniería de civil o arquitectura		X		Arquitecto De La Corporación Universitaria De La Costa
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo un (1) año de experiencia en el desarrollo de labores en su área de formación profesional.		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en la Asociación de cabildos y/o autoridades indígenas tradicionales de la Guajira "asocabildos ips i" cumpliendo la función de perito valuador, desde el año 2006, certificación expedida el 8 de julio del 2016.
Resultado				1- anexa la totalidad de la documentación

			inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Ingeniero o arquitecto para apoyo técnico en bienes inmuebles 4	Javier Alfonso Figueroa Mejía Cc N° 84.044.177 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Profesional en ingeniería de civil o arquitectura		X		Arquitecto De La Universidad Autónoma Del Caribe
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo un (1) año de experiencia en el desarrollo de labores en su área de formación profesional.		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:**

			1. Prestó sus servicios profesionales para ejercer la interventoría y supervisión técnico – financiera durante la ejecución de la obra "construcción de la segunda etapa zona de dormitorios, comedor, cocina y acabados de la zona de aulas de la unidad etnoeducativa de la comunidad indígena de camino verde, municipio de Uribia". Desde el 23 de octubre del 2006 hasta el 27 de abril de 2007. Para un tiempo laborado **de 6 meses y 4 días.** **2.** Prestó sus servicios profesionales para desempeñarse como Arquitecto Residente durante la ejecución de la obra URBANIZACION DISEÑO ALTOS DE PARRANTIAL 2DA ETAPA NUMERO DE VIVIENDA 100" desde marzo de 2015 hasta agosto de 2015. **5 meses.** 3. Prestó sus servicios profesionales para desempeñarse como Arquitecto Residente durante la ejecución de la obra CONSTRUCCION DE 50 VIVIENDAS DE INTERES PRIORITARIO EN URIBIA-URBANIZACION LAS GARDENIAS desde el 21 de febrero de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023. **1 año y 3 meses.**
Resultado			1- anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos

			3- exigidos y documentación de idoneidad. cumple con la experiencia específica exigida.

Abogado N° 1	Eliana Isabel de la Hoz Boscán 1.123.993.228 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Profesional en derecho		X		Abogada de la Corporación Universitaria de la Costa desde el 2010
Deberá acreditar postgrado en cualquiera de las siguientes áreas del derecho: ***civil /tributario / administrativos / procesal.***		X		Especialista en Derecho Tributario y aduanero de la Universidad Católica de Colombia
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
Deberá acreditar como mínimo una (1) experiencia específica relacionada con actividades jurídicas aplicadas a la gestión de bienes patrimoniales, que incluya al menos una de las siguientes funciones: ✓ *Revisión jurídica de bienes muebles o inmuebles.* ✓ *Saneamiento jurídico de la propiedad.*		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Conformó el equipo de trabajo del CENTRO

✓ *Legalización o registro de bienes ante entidades competentes.* ✓ *Análisis de titularidad.* ✓ *Elaboración de conceptos jurídicos vinculados a la situación legal de bienes muebles o inmuebles* La experiencia podrá haberse desarrollado en entidades públicas o privadas			DE GESTIÓN COMUNITARIA en el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.341de 2015, cuyo objeto consistió en la "*Asistencia técnica y asesoría para la depuración de los saldos contables, actualización de inventario de bienes inmuebles y suministro de software para el manejo de la propiedad planta y equipo parametrizado a la implementación de las NIIF y elaboración del manual de políticas, procedimientos y demás prácticas contables aplicadas para el Municipio de Albania La Guajira*". Desarrollando las siguientes actividades: Revisión jurídica de los bienes muebles e inmuebles, elaboración de documentos jurídicos de la depuración de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Albania, elaboración de documentos de legalización de predios del Municipio de Albania, relacionadas con la ejecución del contrato según el contrato objeto de la certificación.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Abogado N° 2	Jorge Arturo Muñoz Muñoz 7.462.428 expedida en Barranquilla	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		

Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en derecho	X		Abogado de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Simón Bolívar desde el 2003
Deberá acreditar postgrado en cualquiera de las siguientes áreas del derecho: ***civil /tributario / administrativos / procesal.***	X		Especialista en Derecho Administrativo de la Universidad Simón Bolívar desde el 2018
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
Deberá acreditar como mínimo una (1) experiencia específica relacionada con actividades jurídicas aplicadas a la gestión de bienes patrimoniales, que incluya al menos una de las siguientes funciones: ✓ *Revisión jurídica de bienes muebles o inmuebles.* ✓ *Saneamiento jurídico de la propiedad.* ✓ *Legalización o registro de bienes ante entidades competentes.* ✓ *Análisis de titularidad.* ✓ *Elaboración de conceptos jurídicos vinculados a la situación legal de bienes muebles o inmuebles* La experiencia podrá haberse desarrollado en entidades públicas o privadas	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Conformó el equipo de trabajo del CENTRO DE GESTIÓN COMUNITARIA en el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.341de 2015, cuyo objeto consistió en la "*Asistencia técnica y asesoría para la depuración de los saldos contables, actualización de inventario de bienes inmuebles y suministro de software para el manejo de la propiedad planta y equipo parametrizado a la implementación de las NIIF y elaboración del manual de políticas, procedimientos y demás prácticas contables aplicadas para el Municipio de Albania La Guajira*". Desarrollando las siguientes actividades: Revisión jurídica de los

			bienes muebles e inmuebles, elaboración de documentos jurídicos de la depuración de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Albania, elaboración de documentos de legalización de predios del Municipio de Albania, relacionadas con la ejecución del contrato según el contrato objeto de la certificación.
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. cumple con la experiencia específica exigida.

Profesional en Sistemas N° 1	Cley de Jesús Muñoz Mejías CC N° 1.124.068.307 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		

Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en Ingeniería de sistemas.	X		Ingeniero de Sistemas de La Universidad de la Guajira desde 2022
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
Deberá acreditar mínimo una (1) experiencia específica en actividades relacionadas con el procesamiento y gestión digital de información, que incluya al menos una de las siguientes tareas: ✓ *Tabulación y organización de datos* ✓ *Digitalización de información física o documental* ✓ *Cargue o migración de información en plataformas web o sistemas informáticos, preferiblemente de uso institucional o gubernamental* La experiencia podrá haberse desarrollado en entidades públicas o privadas.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Desempeñó el cargo de jefe de sistemas, facturación y estadísticas de la IPSI KARAQUITA, desde el 1 de febrero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2024. Desempeñando las siguientes funciones: - *Digitalización de información y envió de documentación solicitada por las EPS según requerimientos específicos.* - *Tabulación y organización de reportes y envió de los mismos a las ERP correspondientes* - *Creación de facturas, organización de Rips y validación ante el ministerio de salud.* - *Manejo del servidor local, pagina web e intranet.*
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Profesional en Sistemas N° 2	Luis Manuel Pinto Parias CC N° 1.192.759.317 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Profesional en Ingeniería de sistemas.		X		Ingeniero de Sistemas de La Universidad de la Guajira desde 2019
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
Deberá acreditar mínimo una (1) experiencia específica en actividades relacionadas con el procesamiento y gestión digital de información, que incluya al menos una de las siguientes tareas: ✓ *Tabulación y organización de datos* ✓ *Digitalización de información física o documental* ✓ *Cargue o migración de información en plataformas web o sistemas informáticos, preferiblemente de uso institucional o gubernamental* La experiencia podrá haberse desarrollado en entidades públicas o privadas.		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios profesionales en la IPS I AYULEEPALA desempeñándose como coordinador de sistemas de información, desde el 01 de marzo del 2020, realizando entre otras las siguientes actividades: *Administración de servidores local y web de la empresa. Planear y ejecutar auditorías de sistemas en los procesos asignados, asegurando el cumplimiento de la normatividad y los*

			procedimientos establecidos en materia de seguridad informática, gestión de TI, protección de datos y actualización de las tecnologías de hardware y software de la entidad. Estructurar informes de auditoría de sistemas, analizando la infraestructura tecnológica, bases de datos, seguridad de la información y cumplimiento de normativas técnicas aplicable
Resultado			1- anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 1	Diego Estiven Valdés Torres CC N° 1.001.394.825 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				

Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Cursó en la Universidad de La Guajira noveno semestre en el programa de contaduría pública
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Cumplió a cabalidad con el tiempo exigido en las practicas académicas en ABIMART S.A.S INMOBILIARIA, transcurridas desde 28 de Enero al 28 de Julio del 2025, desarrolladas en la empresa ABIMART S.A.S ubicada en el Municipio de Maicao, bajo la supervisión del mentor, Enyel Beryessyth Martínez Gámez, durante el tiempo de permanencia en la empresa.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 2	José David Barreto Florián Cc N° 1.124.062.841 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		

Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma o certificado de estudios	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Profesional En Negocios Internacionales De La Universidad De La Guajira
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE – FONDANE, mediante el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 6951081 DE 2024 DANE. De objeto Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de supervisión en la recolección de la información en el área urbana - rural, según la muestra asignada y a través del medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos en la operación estadística. Por el periodo comprendido entre el 06 de noviembre de 2024 y 27 de diciembre de 2024.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Acredita la totalidad de requisitos exigidos y

			documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 3	Leanny López Acosta Permiso de protección temporal N° 5225238 expedido por migración Colombia vigente hasta el 30 de mayo del 2031	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		Permiso de protección temporal N° 5225238 expedido por migración Colombia vigente hasta el 30 de mayo del 2031
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.		X		Técnico Laboral Por Competencia en Auxiliar Contable y Financiero
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Se desempeñó como Auxiliar Contable realizó

			sus prácticas académicas en la Fundación Vida Con Amor IPS. Desde el 23 de septiembre de 2024 hasta el 23 de noviembre de 2024.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 4	Esneider Agustín Palmar Uriana CC N° 1.006.913.099 expedida en Uribia	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.		X		Cursó en la Universidad de La Guajira noveno semestre en el programa de contaduría pública

EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Laboró en **LA UNIÓN TEMPORAL WAKUAIPAMAAJANA 2024** el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Desde el 09 de febrero de 2024 hasta el 30 de junio de 2024.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 5	Jadir de Jesús Ramos Diaz CC N° 1.192.905.782 de Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				

Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Administrador de Empresas de la Universidad de la Guajira
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en la Corporación autónoma regional de La Guajira "corpoguajira" del 25 de agosto del 2023 al 24 de febrero del 2024, desarrollando entre otras funciones: *Apoyo en asesoría a negocios verdes en temas empresariales.*
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 6	Janner Luis Ramos Díaz CC N° 1.124.074.083 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		

Diploma o certificado de estudios	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Contador Público de La Universidad de la Guajira
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Desempeñó su cargo como auxiliar de inventario en el centro naturista casa del Marañón verde. Dicho periodo tuvo una duración de tres (3) años comprendidos desde el 21 de diciembre de 2021 hasta el 24 de febrero de 2024.
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 7	Angie Sandrith Pertuz Cervantes Cc N° 1.124.070.975 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		

Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma o certificado de estudios	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Cursó en la Universidad de La Guajira el noveno semestre del programa de contaduría pública.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Laboró en la IPSI KARAQUITA como apoyo al contrato de prestación de servicios del Contrato del contador de la Institución prestadora de servicios de salud en el área de Contabilidad como auxiliar contable, durante el periodo comprendido del 08 de marzo 2023 hasta 20 de diciembre de 2023. Desarrollando las siguientes funciones: *Realización de Conciliación Bancaria. Preparación, causación y cancelación de la nómina. Conciliación de las cuentas por pagar y cobrar. Causación de las facturas de compra. Realización y control de los egresos. Apoyo en la elaboración de inventario y conciliación con saldos de contabilidad de la propiedad planta y equipo. Apoyo en la preparación de los estados financieros. Apoyo en la preparación*

			de la declaración de renta.
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 8	Yadira del Carmen Ortiz Acuña CC N° 1.121.534.178 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.		X		ACREDITA HABER CURSADO NOVENO SEMESTRE DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				

En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Cumplió con todos los requisitos y obligaciones del convenio de prácticas profesionales establecido entre la Universidad de La Guajira y la IMPORTADORA FUEL INJECTION SAS bajo la supervisión del Contador público Argenis Olaya Barón y el Representante Legal Ingris Díaz Arrieta, durante el tiempo que permaneció con sus prácticas de 160 horas, desde el 09 de mayo hasta el 05 de Junio de 2025 con una intensidad de 8 horas diarias.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 9	Sharon Dayeth Marulanda Mejía CC N° 1.123.990.572 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		

Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Cursó en la Universidad de La Guajira noveno semestre del programa de contaduría en el periodo académico del año 2024
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Maicao con el objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE APOYO EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, 2025.
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 10	Amauris Alfonso Pana Pérez CC N° 1.124.062.236 expedida en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				

Carta de intención	**X**		
Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma o certificado de estudios	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Cursó en la Universidad de La Guajira noveno semestre del programa de contaduría en el periodo académico del año 2024
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios técnicos en la Administración municipal de Maicao en el reporte y actualización periódica de la base de datos de los contratos de obra en la secretaría de obras en el Municipio de Maicao, 2024.
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 11	Rony De Jesús Castillo Pimienta Cc N° 1.006.889.123 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.		X		Tecnólogo En Gestión Administrativa Del Sena
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Realizó en LA SOCIEDAD MEDICA CLÍNICA MAICAO S.A su etapa productiva como aprendiz SENA en la especialidad de TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Desempeñando su etapa productiva desde el 22 de marzo de 2022 hasta el 21 de septiembre de 2022.
Resultado				1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida.

			2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 12	Darlinson Luis Dorado Pérez Cc N° 1.124.078.047 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.		X		Cursó El Programa De Contaduría De La Universidad De La Guajira.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Realizó satisfactoriamente sus prácticas en la ips KARAQUITA en el área de contabilidad,

			desde 05 de septiembre al 09 de noviembre del 2024
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 13	José Miguel Jiménez Meneses Cc N° 1.001.997.757 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.		X		Cursó académicamente **10** niveles del programa de **CONTADURIA PUBLICA**, de la Universidad de la Costa
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				

En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Realizó las prácticas en Fumigaciones de La Costa (FUMICOSTA). Las funciones realizadas durante su período de prácticas fueron: *Registrar las respectivas facturas al sistema contable respetando las consideraciones tributarias vigentes. Efectuar registros contables autorizados por el jefe inmediato. Contabilización y manejo del inventario. Generar las cotizaciones y presupuestos. Gestionar las cuentas de cobro. Preparar los anexos exigidos por el organismo de control tributario. Preparar informes contables solicitados por el jefe inmediato*. Fecha de inicio: 13/09/2023 fecha final: 13/12/2024
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Auxiliares operativos (levantamiento de información en campo) N° 14	Eduar De Jesús Brito Gámez Cc N° 1.124.018.801 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		

Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma o certificado de estudios	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en cualquiera de las siguientes áreas: *administrativas, contables, de sistemas* o *avalúos*; o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres en programas de formación profesional correspondientes a dichas áreas.	X		Contador Publico De La Universidad De La Guajira
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo una (1) experiencia especifica en labores dentro de su área de formación técnica	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Laboró en la comercializadora megamundo en el cargo de auxiliar contable y administrativo, del 02 de febrero al 31 de julio del 2021.
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

ACTIVIDAD NO. 2

Contador público Actividad 2 N° 1	Lanny del Carmen Rambal Mendoza CC N° 56.083.381 de Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				

Carta de intención	**X**		
Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contadora Publica de la Universidad de la Guajira del 02 de diciembre del 2004
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		Veinte (20) años y ocho (8) meses de experiencia general. *Asistió al curso de procedimiento para la preparación y publicación de los informes financieros y contables mensuales, tratamiento contable de comodatos, convenios y contratos interadministrativos de la contaduría general de la nación, el 05 de diciembre del 2018.* *Participó en la capacitación reporte de información macrofiscal a la contraloría general de la republica del 04 de febrero del 2016.* *Presto sus servicios a la Secretaria de Hacienda en el área de Contabilidad del Municipio de Maicao, en el cargo de profesional universitario código 219 grado 3 área de presupuesto adscrita a la Secretaría de hacienda*

			municipal, del 21 de febrero del 2003 hasta el 30 de agosto del 2024.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) año el ejercicio de funciones relacionadas con **asesoría, acompañamiento profesional o ejecución de actividades contables en entidades públicas,** asociados con algunos de los siguientes procesos: ✓ *Manejo de información financiera y patrimonial del sector público* ✓ *Saneamiento o depuración contable* ✓ *Conciliación de saldos contables* ✓ *Actualización de registros contables del patrimonio público*	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** Prestó sus servicios a la Secretaria de Hacienda en el área de Contabilidad del Municipio de Maicao, en el cargo de profesional universitario código 219 grado 3 área de presupuesto adscrita a la Secretaría de hacienda municipal, **del 21 de febrero del 2003 hasta el 30 de agosto del 2024 (21 años y 6 meses)**, donde desempeñando entre otras las siguientes funciones: - *Parametrizar contablemente en el software los rubros presupuestales de ingresos y gastos.* - *Registrar los ajustes contables necesarios para la elaboración de los informes financieros.* - *Elaborar en conjunto con el área de tesorería en la elaboración del cierre financiero anual* - *Preparar los estados financieros del municipio.* - *Verificar con la verificación de conciliaciones bancarias*
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Contador público Actividad 2 N° 2	Hans Peter Mercado Pedrozo CC N° 1.124.034.126 de Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				

Carta de intención	**X**		
Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contador Publico de la Universidad de la Costa, del 27 de septiembre del 2018
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		Especialista en Tributario de la Universidad de la Costa, del 27 de septiembre del 2018
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) año el ejercicio de funciones relacionadas con **asesoría, acompañamiento profesional o ejecución de actividades contables en entidades públicas,** asociados con algunos de los siguientes procesos: ✓ *Manejo de información financiera y patrimonial del sector público* ✓ *Saneamiento o depuración contable* ✓ *Conciliación de saldos contables* ✓ *Actualización de registros contables del patrimonio público*	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios a la personería Municipal de Maicao mediante contrato No 02 del 19 de enero de 2022, de objeto" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INGRESO Y GASTOS REGISTRO PRESUPUESTAL DILIGENCIAMIENTO DE LIBROS DE PRESUPUESTO CONCILIACIONES BANCARIAS PERSONERÍA MUNICIPAL Y PRESENTACIÓN DE INFORME A LOS

			ORGANISMOS DE CONTROL", desde el 25 de enero de 2021 hasta el 30 de diciembre de 2021. **11 meses y 5 días** 2. Prestó sus servicios a la personería Municipal de Maicao mediante contrato No 004 del 25 de enero de 2021, de objeto" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INGRESO Y GASTOS REGISTRO PRESUPUESTAL DILIGENCIAMIENTO DE LIBROS DE PRESUPUESTO CONCILIACIONES BANCARIAS PERSONERÍA MUNICIPAL Y PRESENTACIÓN DE INFORME A LOS ORGANISMOS DE CONTROL", desde el 19 de enero de 2022 hasta el 19 de diciembre de 2022. **11 meses**
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Contador público Actividad 2 N° 3	Fernando la Salle Sánchez Obregón CC N° 8.742.143 expedida en Barranquilla	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				

Carta de intención	**X**		
Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contador Público De La Universidad De La Guajira Del 02 De Diciembre Del 2004
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		20 AÑOS Y 8 MESES DE EXPERIENCIA GENERAL Asistió al seminario aplicación del manual de procedimientos en el régimen de contabilidad pública de la contaduría general de la Nación, 20 de septiembre del 2007 Asistió al seminario Implementación del sistema consolidar de hacienda e información financiera pública CHIP, de la contaduría general de la Nación, 31 de enero del 2007.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) año el ejercicio de funciones relacionadas con **asesoría, acompañamiento profesional o ejecución de actividades contables en entidades públicas,** asociados con algunos de los siguientes procesos:	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Hizo parte del equipo de trabajo del CENTRO DE GESTIÓN COMUNITARIA en el marco de la

✓ *Manejo de información financiera y patrimonial del sector público* ✓ *Saneamiento o depuración contable* ✓ *Conciliación de saldos contables* ✓ *Actualización de registros contables del patrimonio público*			ejecución del contrato de Prestación de Servicios No.033 de 2011 suscrito con el Municipio de Albania con el objeto de "Apoyo a la gestión para la elaboración del inventario de los bienes muebles, inmuebles paqueteo e informe detallado para la incorporación en la contabilidad del Municipio de Albania La Guajira" Duración **7 meses 15 días.** En desarrollo de este contrato, el profesional participó específicamente en la ejecución de actividades de: *Depuración y conciliación de saldos de la cuenta contable 111006), corrientes (Cuenta contable 111005) de recursos propios, fondos comunes, sistema general de participaciones, y cuentas de convenios y demás cuentas de tesorería del municipio de Albania la Guajira entre saldos de contabilidad, extractos y de tesorería. Depuración de las cuentas 14 deudores, ingresos no tributarios, transferencias por cobrar del sistema general de participaciones. Realización del inventario de la propiedad planta y equipo cuenta 16 conciliada con los saldos de contabilidad. Depuración del pasivo cuenta 2, operaciones de crédito, préstamo con la banca interna, cuentas por pagar. Realización de los ajustes del patrimonio público Municipal.* 2. Hizo parte del equipo de trabajo del CENTRO DE GESTIÓN COMUNITARIA en el marco de la ejecución del contrato de Prestación de Servicios Servicios No. 341 de 2015 suscrito con el Municipio de Albania con el objeto de la "Asistencia técnica y asesoría para la depuración de los saldos contables, actualización de inventario de bienes inmuebles y suministro de software para el manejo de la propiedad planta y equipo parame trizado a la implementación de las NIIF y elaboración del manual de políticas, procedimientos y demás prácticas contables aplicadas para el Municipio de Albania La Guajira- Caribe, **por un plazo de Seis (6)**

			meses. En desarrollo de este contrato, el profesional participó específicamente en la ejecución de actividades de: Depuración de saldos de las cuentas bancarias de ahorro (cuenta contable 111006), corrientes (Cuenta contable 111005) y cuentas maestras entre saldos de contabilidad, extractos y de tesorería. Depuración de las rentas por cobrar 1305 vigencia actual 1310 vigencia anterior (impuestos prediales unificados, impuestos de industria y comercio, avisos y tableros y sobretasa. Relacionados con la cartera del Municipio de Albania. Depuración de las cuentas 14 deudores, ingresos no tributarios, transferencias por cobrar del sistema general de participaciones. Realización del inventario de la propiedad planta y equipo cuenta 16 conciliada con los saldos de contabilidad. Depuración del pasivo cuenta 2, operaciones de crédito, préstamo con la banca interna, cuentas por pagar. Obligaciones laborales y de seguridad social integral. Pasivos, cálculo actuarial. Otros pasivos. Realización de los ajustes del patrimonio público Municipal. Aclarado en el término de traslado
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2. Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Contador público Actividad 2 N° 4	German Augusto Mercado Silva CC N° 8.732.845 expedida en Barranquilla	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**

Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)			
Carta de intención	**X**		
Hoja de vida	**X**		
Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma	**X**		
Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contador público de la Universidad del Atlántico del 20 de diciembre de 1990
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		Treinta y cuatro (34) años y ocho (8) meses de experiencia general. Asistió al seminario taller régimen de contabilidad pública dictado por contaduría general de la republica el 09 de marzo del 2007. Asistió al seminario implementación del sistema consolidador de hacienda e información financiera pública – CHIP dictado por la contaduría general de la republica el 31 de enero del 2007. Asistió al taller saneamiento contable dictado por la contaduría general de la republica el 01 de septiembre del 2003.

			Asistió al seminario taller actualización normativa seguimiento y evaluación del proceso de saneamiento contable dictado por la contaduría general de la republica el 20 de septiembre del 2004. Asistió al seminario de aplicación del manual de procedimientos del régimen de contabilidad pública dictado por la contaduría general de la republica el 20 de septiembre del 2007 Asistió al seminario nacional de saneamiento fiscal y contables de las entidades públicas dictado por el centro nacional para el desarrollo de la administración pública (cendap), del 25 al 27 de abril del 2003
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) año el ejercicio de funciones relacionadas con **asesoría, acompañamiento profesional o ejecución de actividades contables en entidades públicas**, asociados con algunos de los siguientes procesos: ✓ *Manejo de información financiera y patrimonial del sector público* ✓ *Saneamiento o depuración contable* ✓ *Conciliación de saldos contables* ✓ *Actualización de registros contables del patrimonio público*			**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios profesionales en la Secretaría de Hacienda del Municipio de Uribia en la oficina de presupuesto y tesorería del municipio en materia de contabilidad pública, elaboración de informes a las distintas entidades de control y demás trámites y procesos propios de esa secretaría, en los siguientes periodos: 26/01/2009 – 31/12/2009: **11 meses 5 días** 05/01/2011 – 31/12/2011: **11 meses 26 días** 18/01/2018 – 17/07/2018: **5 meses 29 días** 30/07/2018 – 29/12/2018: **4 meses 29 días** 21/01/2019 – 20/07/2019: **5 meses 29 días** 18/07/2019 – 17/10/2019: **2 meses 29 días** 31/10/2019 – 30/12/2019: **1 mes 30 días** 17/01/2020 – 16/04/2020: **2 meses 30 días** 16/04/2020 – 30/04/2020: **14 días**

			11/06/2020 – 10/11/2020: **4 meses 30 días** 24/11/2020 – 28/12/2020: **1 mes 4 días** 20/01/2021 – 19/07/2021: **5 meses 29 días** 23/07/2021 – 22/12/2021: **4 meses 29 días** 21/12/2021 – 29/12/2021: **8 días** 21/01/2022 – 20/09/2022: **7 meses 30 días** 19/09/2022 – 19/12/2022: **3 meses** 06/01/2023 – 05/11/2023: **9 meses 30 días** 05/11/2023 – 30/12/2023: **1 mes 25 días** 27/05/2024 – 26/07/2024: **1 mes 29 días** 12/09/2024 – 30/12/2024: **3 meses 18 días** Para un total del **7 años, 10 meses y 3 días**
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Contador público Actividad 2 N° 5	Genaro Andrés Murcia Arredondo Cc N° 84.094.513 Expedida En Riohacha	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		

Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en contaduría pública.	X		Contador Publico De La Universidad De La Guajira
Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general con conocimientos en el *manejo de la información financiera y patrimonial del sector público* o postgrados en algunas de las siguientes áreas: ***finanzas territoriales /revisoría fiscal y gestión tributaria.***	X		Magister En Finanzas De La Universidad De La Guajira
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo un (1) año el ejercicio de funciones relacionadas con **asesoría, acompañamiento profesional o ejecución de actividades contables en entidades públicas,** asociados con algunos de los siguientes procesos: ✓ *Manejo de información financiera y patrimonial del sector público* ✓ *Saneamiento o depuración contable* ✓ *Conciliación de saldos contables* ✓ *Actualización de registros contables del patrimonio público*	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Prestó sus servicios en la Secretaría de hacienda Municipal de San Zenón, Magdalena Contrato de prestación de servicios No. PSP 010425 – 01 con el objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION PARA ASESORAR EN UN PROCESO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE EN LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE SAN ZENON – MAGDALENA" con fecha de inicio del 5/03/2025 hasta el 04/09/2025, realizando entre otras las siguientes actividades: *Conciliaciones contables, Actas de saneamiento, patrimonio, revisión de saldos bancarios.* Tiempo laborado: **6 meses.** **2.** Hizo parte del equipo de trabajo del CENTRO DE GESTIÓN COMUNITARIA en el marco de la ejecución del contrato de Prestación de Servicios No. 341 de 2015 suscrito con el Municipio de Albania con el objeto de la "Asistencia técnica y asesoría para la

			depuración de los saldos contables, actualización de inventario de bienes inmuebles y suministro de software para el manejo de la propiedad planta y equipo parame trizado a la implementación de las NIIF y elaboración del manual de políticas, procedimientos y demás prácticas contables aplicadas para el Municipio de Albania La Guajira- Caribe, **por un plazo de Seis (6) meses**. En desarrollo de este contrato, el profesional participó específicamente en la ejecución de actividades de: Depuración de saldos de las cuentas bancarias de ahorro (cuenta contable 111006), corrientes (Cuenta contable 111005) y cuentas maestras entre saldos de contabilidad, extractos y de tesorería. Depuración de las rentas por cobrar 1305 vigencia actual 1310 vigencia anterior (impuestos prediales unificados, impuestos de industria y comercio, avisos y tableros y sobretasa. Relacionados con la cartera del Municipio de Albania. Depuración de las cuentas 14 deudores, ingresos no tributarios, transferencias por cobrar del sistema general de participaciones. Realización del inventario de la propiedad planta y equipo cuenta 16 conciliada con los saldos de contabilidad. Depuración del pasivo cuenta 2, operaciones de crédito, préstamo con la banca interna, cuentas por pagar. Obligaciones laborales y de seguridad social integral. Pasivos, cálculo actuarial. Otros pasivos. Realización de los ajustes del patrimonio público Municipal. *Aclarado en el término de traslado*
Resultado			1. Anexa la totalidad de la documentación

			inicial requerida. 2. acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3. Cumple con la experiencia específica exigida.

Profesional en Sistemas N° 1	Carlos Mario Sarmiento Arias Cc Nº 1.065.641.889 Expedida En Valledupar	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		
Tarjeta profesional		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Profesional en Ingeniería de sistemas.		X		Ingeniero De Sistemas De La Universidad Popular Del Cesar
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
Deberá acreditar mínimo una (1) experiencia específica en actividades relacionadas con el procesamiento y gestión digital de información, que incluya al menos una de las siguientes tareas: ✓ *Tabulación y organización de datos* ✓ *Digitalización de información física o documental*		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Desempeñándose en el cargo de analista soporte nivel 1, mediante contrato por obra y/o labor en VYCTON NETWORKS S.A.S, desde el 22 de febrero del año 2022 hasta

✓ *Cargue o migración de información en plataformas web o sistemas informáticos, preferiblemente de uso institucional o gubernamental* La experiencia podrá haberse desarrollado en entidades públicas o privadas.			el 20 de noviembre del año 2023, desempeñó entre otras las siguientes actividades: *Gestionar inventario de equipos, administrar cuentas de usuario, configurar software y hardware y mantener actualizada la base de conocimientos. Presentar informe mensual al supervisor detallando las actividades ejecutadas, tickets gestionados con su documentación, instructivos y guías elaborados, incluyendo la justificación de incidentes pendientes o no resueltos.*
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Profesional en Sistemas N° 2	Miriam Ipuana Epinayu CC N° 40.851.212 expedida en Uribia	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma		**X**		

Tarjeta profesional	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Profesional en Ingeniería de sistemas.	X		Ingeniera de Sistemas de la Fundación Universitaria San Martin
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
Deberá acreditar mínimo una (1) experiencia específica en actividades relacionadas con el procesamiento y gestión digital de información, que incluya al menos una de las siguientes tareas: ✓ *Tabulación y organización de datos* ✓ *Digitalización de información física o documental* ✓ *Cargue o migración de información en plataformas web o sistemas informáticos, preferiblemente de uso institucional o gubernamental* La experiencia podrá haberse desarrollado en entidades públicas o privadas.	**X**		EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA: 1. Prestó sus servicios en SELCOMP Desde el día 20 de noviembre de 2023 hasta el día 13 de diciembre de 2024, desempeñando el cargo de TÉCNICO DE SOPORTE, con un contrato Obra o labor, realizando entre otras las siguientes actividades: *Mantener el software del registro de la operación de la mesa de servicios de TI actualizado de acuerdo con la prestación del servicio. Apoyar la actualización del inventario de equipos (hardware y software) de microinformática según lineamientos del coordinador. Recuperar y copiar la información de los equipos originales, a los equipos de respaldo o reemplazo hasta que se ejecute la reparación respectiva, posteriormente realizar la migración de la información respectiva.*
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

Técnico de apoyo en los procesos contables de conciliación del patrimonio municipal N° 1	Fernando Javier Acosta Sánchez CC N° 1.123.733.942 expendida en el Molino	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en contabilidad o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres de contaduría.		X		Cursó y aprobó todas las asignaturas correspondientes al programa contaduría pública de la Universidad de La Guajira.
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo (1) experiencia en procesos contables de conciliación del patrimonio municipal.		**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Hizo parte del equipo de trabajo del contador público GERMAN AUGUSTO MERCADO SILVA en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales N° 005 del 2023 suscrito con el municipio de Albania con el objeto de la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EXTERNA

			PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA LA GUAJIRA, en ejecución del contrato desarrollo entre otras la siguiente actividad: Elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas de recursos propios sistema general de participaciones, Educación, Salud Publica, Agua Potable y saneamiento Básico, Propósito General, Alimentación escolar.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Técnico de apoyo en los procesos contables de conciliación del patrimonio municipal N° 2	Nelson Orozco Pino Cc N° 1.002.097.182 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Carta de intención		**X**		
Hoja de vida		**X**		
Cedula de ciudadanía		**X**		
Diploma o certificado de estudios		**X**		

Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en contabilidad o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres de contaduría.	X		CONTADOR PUBLICO DE LA UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo (1) experiencia en procesos contables de conciliación del patrimonio municipal.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en el Municipio de Maicao en el área de contabilidad, desde el 13 de junio al 12 de diciembre del 2022, realizando entre otras funciones apoyo en la realización de conciliaciones de cuentas
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- cumple con la experiencia específica exigida.

Técnico de apoyo en los procesos contables de conciliación del patrimonio municipal N° 3	Ruth Betty Ustate Ureche Cc N° 56.086.535 Expedida En Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Hoja de vida		**X**		

Cedula de ciudadanía	**X**		
Diploma o certificado de estudios	**X**		
Documentación de idoneidad aportada para verificación			
Técnico en contabilidad o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres de contaduría.	X		CONTADORA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA			
En mínimo (1) experiencia en procesos contables de conciliación del patrimonio municipal.	**X**		**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** **1.** Prestó sus servicios a la alcaldía de Maicao, la guajira en la ejecución del contrato que tuvo por objeto PRESTAR SERVICIO PERSONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA TENEDURIA DE LIBROS AUXILIARES DE BANCO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO. **2.** Prestó sus servicios a la alcaldía de Maicao, la guajira en la ejecución del contrato que tuvo por objeto PRESTAR LOS SSERVICIOS PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACEINDA MUNICIPAL DE MAICAO. Aclarado dentro del término de traslado
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- No cumple con la experiencia específica

			exigida.

Técnico de apoyo en los procesos contables de conciliación del patrimonio municipal N° 4	Hugo Alberto Ruiz Villareal CC N° 1.123.995.650 en Maicao	**Cumple**	**No Cumple**	**Observación**
Acreditación inicial requerida en el Anexo N° 01 del pliego de condiciones definitivo (requerimientos técnicos)				
Hoja de vida		X		
Cedula de ciudadanía		X		
Diploma o certificado de estudios		X		
Documentación de idoneidad aportada para verificación				
Técnico en contabilidad o persona que acredite haber cursado, como mínimo, seis (6) semestres de contaduría.		X		Contador público de la Fundación Universitaria San Martín
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA Y APORTADA				
En mínimo (1) experiencia en procesos contables de conciliación del patrimonio municipal.				**EXPERIENCIA ADJUNTADA QUE SE VALIDA:** 1. Prestó sus servicios en la empresa laborando en misión para la empresa usuaria MUNICIPIO DE MAICAO/LA GUAJIRA, mediante contrato por obra o labor contratada, en el cargo de PAGADOR, desarrollando las siguientes actividades: ✓ Registrar las operaciones en los libros respectivos.

			✓ Clasificar la correspondencia y los documentos oficiales, tanto físicos como electrónicos, garantizando su correcta organización y conservación según los procedimientos institucionales. ✓ Elaborar los boletines diarios de caja y bancos. ✓ Custodiar la documentación oficial de la dependencia, asegurando su integridad, confidencialidad y disponibilidad de acuerdo con las normas de archivo. ✓ Manejo de información financiera y patrimonial del sector público. ✓ Saneamiento o depuración contable ✓ Realizar las labores administrativas y de gestión documental asignadas, siguiendo criterios de calidad y los procesos definidos por la normativa vigente. ✓ Enviar la rendición de cuentas y estados de ejecución presupuestal a la contraloría. ✓ Contribuir al mejoramiento continuo de los procesos administrativos y de gestión documental, proponiendo y participando en iniciativas que optimicen la eficiencia operativa de la dependencia. ✓ Realizar conciliaciones de saldos contables. ✓ Actualización de registros contables del patrimonio público. ✓ Liquidar y pagar las cuentas de cobro de obligaciones contraídas. ✓ Aplicar los descuentos establecidos en el Estatuto Tributario. ✓ Verificar que los servicios recibidos y las entradas al almacén cumplan con las especificaciones contratadas. ✓ Elaborar y certificar disponibilidades presupuestales. ✓ Proyectar actos administrativos para la realización de las modificaciones

			En los siguientes periodos: *14/03/2022 - 28/12/2022, 23/01/2023 - 07/12/2023, 16/04/2024 - 30/12/2024, 15/01/2025 – Actual*, superando el año mínimo solicitado.
Resultado			1- Anexa la totalidad de la documentación inicial requerida. 2- Se acredita la totalidad de requisitos exigidos y documentación de idoneidad. 3- Cumple con la experiencia específica exigida.

1.3.1 CONCLUSIÓN DE LA VERIFICACIÓN TÉCNICA

El oferente **BTL CONSULTORES S.A.S, CUMPLE** con la totalidad de los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, por lo tanto, es declarado **HÁBIL** en este componente, salvo que dentro del término de traslado pueda el oferente subsanar o aclarar los aspectos de no admisibilidad señalados.

Que, al cumplir el oferente **BTL CONSULTORES S.A.S** con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, se procedió a la calificación de la oferta, con el siguiente resultado consolidado:

PONDERACIÓN DE PROPUESTAS HABILITADAS			
CRITERIO OBJETO DE VERIFICACIÓN	**PUNTAJE A OTORGAR**	**PUNTAJE OBTENIDO POR BTL CONSULTORES S.A.S.**	**CONSTANCIAS / OBSERVACIONES**
Propuesta Económica (precio)	400	400	El valor ofertado por el proponente fue de **$ 899.629.220,00**, y no existiendo otra oferta con la cual comparar el componente económico, se asignará al oferente el mayor puntaje en este ítem.
Menor Porcentaje Por Anticipo Solicitado	97,5	97,5	El oferente habilitado no solicitó anticipo, conforme lo señalado en el pliego de condiciones, por lo que se le asignará el mayor puntaje en este ítem

Formación y experiencia del contador del proyecto para el componente 1	125	75	El oferente acreditó para un profesional contador **dos (2) experiencias**, por lo que de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones se le asignan 75 puntos
Formación y experiencia del contador del proyecto para el componente 2	125	125	El oferente acreditó para un profesional contador **21 años y 6 meses** de experiencia, por lo que de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones se le asignan 125 puntos
Mayores auxiliares ofrecidos componente 1	75	75	El oferente presentó un total de 14 auxiliares para el componente 1, ofreciendo así DOS (2) auxiliares adicionales a los mínimos requeridos, y que se ven reflejados en la propuesta económica, por lo que de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones se le asignan 75 puntos
Mayores técnicos de apoyo en los procesos contables de conciliación del patrimonio municipal ofrecidos componente 2	75	75	El oferente presentó un total de 4 técnicos de apoyo para el componente 2, que fueron validados, ofreciendo así dos (2) técnicos adicionales a los mínimos requeridos, y que se ven reflejados en la propuesta económica, por lo que de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones se le asignan 75 puntos.
Mano De Obra Nacional	100	100	El oferente aporto debidamente diligenciado el **FORMATO 7 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL.**
Incentivos A Emprendimientos Y Empresas De Mujeres	2.5	0	El oferente no acreditó los supuestos establecidos en el Art.2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, Adicionado por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021
MIPYME	2.5	2.5	El oferente acreditó la calidad de Mipyme "Microempresa" conforme lo señalado en el pliego de condiciones se le asignara el puntaje establecido en este ítem
TOTAL	**1000**	**950**	

Que por ello se recomendó finalmente por el Comité:

Los miembros del Comité Evaluador en cumplimiento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Decreto 1082 del 2015 y los Pliegos de Condiciones de la Selección Abreviada de Menor Cuantía de la referencia, habiendo verificado la propuesta presentada, concluimos que el oferente **BTL**

CONSULTORES S.A.S, *cumple con los requisitos exigidos dentro del presente proceso de selección y habiendo obtenido calificación favorable, recomendamos que la Selección Abreviada de Menor cuantía N° 015 de 2025, cuyo objeto es la* ***DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA,*** *sea adjudicada a este oferente.*

Que por lo anterior se conceptúa finalmente que la oferta presentada por el **BTL CONSULTORES S.A.S**, resultó hábil para participar en el presente proceso de selección, ya que cumplió con todos los requisitos y se ajustó a lo exigido en los lineamientos de evaluación definidos en los pliegos de condiciones, y registró finalmente calificación favorable, por lo que se estima procedente seleccionar a este oferente para la ejecución del contrato.

Que la propuesta presentada por **BTL CONSULTORES S.A.S**, se ajusta a las exigencias y requisitos previstos en los pliegos de condiciones al igual que al presupuesto fijado por el Municipio de Uribia, habiendo presentado propuesta económica por la suma de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ($899.629.220,00) M/L**

Que el presupuesto oficial del proceso corresponde a la suma de **NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 900.000.000,00) M/L**

Que estima el delegado de la gestión contractual que la evaluación efectuada fue realizada dentro de los parámetros técnicos, jurídicos y financieros señalados, encontrando ajustada la verificación realizada y la calificación otorgada al oferente **BTL CONSULTORES S.A.S**.

Que, en consideración de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar al oferente **BTL CONSULTORES S.A.S**, identificada con Nit. 901.362.474 - 9, representada legalmente por **JOSE ANTONIO LUNA GUERRA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.140.852.857 expedida en Barranquilla, Atlántico, el contrato resultante de la selección abreviada de menor cuantía No. 015-2025, cuyo objeto es la **DEPURACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA**, por la suma de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ($899.629.220,00) M,L,** conforme a las especificaciones determinadas en los pliegos de condiciones, la propuesta presentada por el proponente y las contenidas en la parte considerativa de esta Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Notificar el contenido de la presente resolución a **BTL CONSULTORES S.A.S,** en los términos del numeral 11 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, a través del SECOP II advirtiéndole que contra esta decisión no procede recurso alguno.

ARTÍCULO TERCERO: El contrato electrónico correspondiente se suscribirá el mismo día de la adjudicación o dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la expedición del Acto de adjudicación; decisión contra la cual no procede recurso alguno por su carácter de irrevocable, por mandato de la ley.

ARTICULO CUARTO: Ordénese la publicación de la presente resolución en el SECOP II, www.contratos.gov.co para el conocimiento general.

ARTICULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Uribia, a los tres (03) días del mes de septiembre de 2025.

JOSÉ RAMÓN CÚRVELO URIANA
Jefe Oficina de Contratación Estatal
Delegado de funciones de carácter administrativo en materia pre-contractual
Según Resolución No. 027 del 18 de Enero del 2021

Proyectó y revisó: Asunción del C. Julio Bello. Profesional Especializado de Apoyo Oficina Contratación