
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.PCC2.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.014 de 2025	
Nombre completo del contratista: Mariluz Cruz Rendón	
Documento de identificación: 38642843	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ene/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 60.200.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 60.200.000	\$ 7.525.000	\$ 52.675.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490345185 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1705760594 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 19/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de julio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9490345185 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la formulación, monitoreo y seguimiento al plan de trabajo para la gestión de procesos comunitarios a través de acciones pedagógicas y comunicativas de prevención de violencias y promoción de la cultura ciudadana.


1.1 El 28 de julio la contratista realizó la decimoséptima reunión de seguimiento del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios. En esta reunión la contratista explicó el ejercicio de pilotaje de la encuesta de percepción que busca medir la percepción ciudadana sobre el cuidado del entorno y la convivencia. Se proyecta aplicar durante la campaña en el Bulevar del Oriente.

1.2 El 11 de agosto la contratista realizó la decimooctava reunión de seguimiento del equipo a la línea a certificar "Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali". En esta reunión se revisaron las actividades del cronograma de trabajo.

2. Realizar gestión y análisis de los procesos relacionados con la construcción y fortalecimiento de la convivencia y cultura ciudadana en la ciudad desde el desarrollo de acciones pedagógicas y comunicativas.


2.1 El 31 de julio la contratista lideró la reunión de preparación de la encuesta de percepción ciudadana y revisión de matrices utilizados para el indicador de percepción de la línea estratégica a certificar. En esta reunión la contratista presentó las matrices de tabulación, seguimiento y evaluación del instrumento de evaluación.

2.2 El 13 de agosto la contratista lideró la tabulación, organización y graficación de la encuesta de apropiación y sentido de pertenencia en el parque de Bellas Artes. En este ejercicio la contratista diseñó la encuesta de apropiación, la ficha técnica y la revisión de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


los resultados de la encuesta, entregando de forma eficiente esta documentación a la subsecretaría de Prevención y Cultura ciudadana.

- 2.3 El 19 de agosto la contratista lideró la tabulación, organización y graficación de la encuesta de apropiación y sentido de pertenencia en el parque del Ingenio. En este ejercicio la contratista diseñó la encuesta de apropiación, la ficha técnica y la revisión de los resultados de la encuesta, entregando de forma eficiente esta documentación a la subsecretaría de Prevención y Cultura ciudadana.
3. Generar, promover y acompañar alianzas y actividades entre y con grupos, colectividades e instituciones para que logren articularse a redes comunitarias que promuevan la prevención de violencias y la cultura ciudadana en la ciudad.
- 3.1 El 30 de julio la contratista lideró la reunión para la creación de una mesa técnica con el comité de cultura ciudadana de la comuna 22 para el desarrollo de acción pedagógica en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en la comuna. En esta reunión se compartió la misionalidad del organismo y se hizo un ejercicio de escucha por parte del comité de CC donde expusieron sus experiencias en torno
4. Acompañar y hacer seguimiento según los lineamientos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en la formación constante del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana en las metodologías y narrativas que hagan parte de las estrategias y campañas para la ciudadanía, procurando la apropiación y réplica efectiva de la información.
- 4.1 El 31 de julio la contratista asistió a la reunión de seguimiento de la subsecretaría de prevención y Cultura Ciudadana, liderada por la subsecretaría Katalina Morales. El objetivo de la reunión fue identificar los eventos a realizarse durante el mes de agosto. En esta reunión la contratista quedó con las tareas de realizar dos diagnósticos participativos en la comuna 2 y la comuna 17.
5. Brindar apoyo en las acciones desarrolladas por el equipo para el fortalecimiento de iniciativas institucionales y comunitarias en la construcción de cultura ciudadana y paz en Santiago de Cali.
- 5.1 El 12 de agosto la contratista creó el documento de la acción pedagógica del Festival del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Petronio Álvarez que tuvo como objetivo realizar una yincana de actividades articulando varias líneas estratégicas de la subsecretaría, entre ellas Hablame lo con Cultura Ciudadana, Cali Narrando Paz, entre otros. En este documento tuvo en cuenta varias actividades: pintucaritas, tarjetas de memorias, escalera de CC, los cinco pasos de la cultura ciudadana, y narración de cuentos.

- 5.2 El 30 de julio la contratista presentó los resultados finales de la formulación del proyecto de Presupuesto Participativo para la comuna 22 de Cali. En este ejercicio de formulación la contratista explicó las formaciones que se realizarán, el presupuesto asignado, los demás documentos técnicos para el cargue al banco de proyectos.
6. Acompañar y participar en el proceso de análisis de la gestión, revisión documental y mejora continua en la ejecución de acciones pedagógicas para la promoción de la cultura ciudadana, para el proceso de certificación como línea de servicios teniendo en cuenta los lineamientos de los sistemas de gestión de calidad.
- 6.1 El 16 de agosto la contratista participó del seguimiento de las evidencias de los requisitos solicitados por la norma ISSO 9001 de la línea a certificar de Laboratorios de Cultura Ciudadana. En esta reunión la contratista presentó la documentación de cada uno de los numerales que exige la norma, entre ellos, el desarrollo de las acciones pedagógicas, el seguimiento a cronogramas, planes de trabajo y gestión documental.
- 7 Consolidar los informes de gestión con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, aportando al seguimiento presupuestal, cumplimiento de metas, a la gestión documental y procesos de calidad inherentes a los compromisos institucionales.
- 7.1 El 15 de agosto la contratista elaboró y entregó el informe de seguimiento de gestión SPI del mes de agosto al gerente del proyecto de Calipazcifica. En este informe la contratista identificó los avances a las actividades de la línea estratégica de los Laboratorios de Cultura Ciudadana.
- 7.2 El 5 de agosto la contratista elaboró el mapa de riesgos en los numerales -Cronogramas de formación y acciones pedagógicas / Conocimiento Pautas Metodológicas (Capacitación Metodológicas). En estos numerales la contratista entregó las actas que evidencian el cumplimiento del mapa de riesgos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.3 El 4 de agosto la contratista entregó un informe de respuesta a la proposición 398 del concejal Edison Lucumí. En esta respuesta la contratista incluyó las acciones pedagógicas realizadas, los espacios de desarrollo y su incidencia en la política pública.

8. Participar de las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

8.1 El 29 de julio la contratista participó de la sensibilización de la dimensión 2 del direccionamiento estratégico MIPG y Sistema de Gestión de Calidad para fortalecer el ejercicio de la planeación a través de la gestión presupuestal, eficiencia del gasto público, compras, contratación y la planeación institucional en armonía con los requisitos de la norma técnica colombiana ISO9001:2015. En esta actividad la contratista presentó las generalidades de la línea estratégica de los laboratorios de Cultura Ciudadana, habló del trabajo que se viene desarrollando en apoyo con el área de Calidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

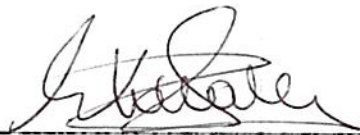
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de agosto de 2025