 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.014 de 2025	
Nombre completo del contratista: Mariluz Cruz Rendón	
Documento de identificación: 38642843	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ene/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 60.200.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A
071290

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 60.200.000	\$ 7.525.000	\$ 52.675.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490345185 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1705760594 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 19/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJAC1.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de julio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9490345185 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.


El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2025; último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de agosto de 2025, periodo que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Realizar la formulación, monitoreo y seguimiento al plan de trabajo para la gestión de procesos comunitarios a través de acciones pedagógicas y comunicativas de prevención de violencias y promoción de la cultura ciudadana.

1.1 En enero la contratista entregó el primer avance del documento de priorización de territorios de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 1.2 El 5 de febrero de 2025 la contratista entregó al gerente del proyecto Calipazcifica, el plan de trabajo anual de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana. En este documento la contratista tuvo en la cuenta el ciclo PHVA y el flujograma del procedimiento de intervención para la elaboración de las tareas y los tiempos de entrega que termina el documento.
- 1.3 El 15 de febrero de 2025 la contratista entregó el documento de priorización de territorios de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana. En este documento se tuvieron en cuenta las cifras de los macrotemas de movilidad, seguridad y residuos sólidos que se trabajarán en la línea.
- 1.4 El 16 de febrero de 2025 la contratista entregó la presentación del plan de trabajo de la línea de laboratorios de Cultura Ciudadana, siguiendo los lineamientos del ciclo PHVA del proceso de Gestión de Calidad. En esta presentación la contratista presenta el porcentaje de avance de las actividades el primer trimestre del año.
- 1.5 La contratista entre el 20 y 25 de febrero de 2025 desarrolló reuniones de seguimiento individual a los contratistas de equipo de los Laboratorios de Cultura Ciudadana. En la reunión revisó y explicó a los contratistas Alfredo Buitrago, Leycer Benítez, Jhon Jader Garcés, Derlyn Aragón, Elena Martínez, Irina Lemos, Clarissa Kazar, Daniel Roncancio y Mila Calderón las actividades del contrato, orientando las funciones, los desafíos y las metas a cumplir en cada ítem del concepto del contrato. Esta dinámica le permitió a la contratista transmitir el mensaje de la importancia del cumplimiento de los indicadores, el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios.
- 1.6 La contratista el 25 de febrero de 2025 diseñó una presentación en PP para la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana para la reunión de seguimiento del equipo. Esta presentación contempla los principales conceptos del proyecto Calipazcifica, las acciones pedagógicas y aspectos generales al tema de cuentas de cobro y gestión documental.
- 1.7 El 10 de marzo de 2025 la contratista realizó reuniones de seguimiento individual a los contratistas de equipo de los Laboratorios de Cultura Ciudadana. En la reunión revisó y explicó a los contratistas Lina Muñetón y Andrea Torres sus actividades contractuales, así como las generalidades del proyecto y de la línea estratégica. Esta dinámica le permitió a la contratista transmitir el mensaje de la importancia del cumplimiento de los


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

indicadores, el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios.

- 1.8 El 19 de marzo de 2025 en el auditorio del CALI 3 el /la contratista participó del primer taller de enfoque metodológico cultura ciudadana. En este taller se abordaron los aspectos principales de la cultura ciudadana, sus diferenciaciones con el civismo y su uso en las campañas de calle de los laboratorios de CC. Durante el taller el tallerista invitado explicó cómo desarrollar y crear dispositivos lúdico pedagógicos para las actividades en campo. El taller inicio a las 2:00 p.m. y finalizó a las 5:00 p.m.
- 1.9 El 10 de abril de 2025 la contratista realizó reuniones de seguimiento individual a los contratistas de equipo de los Laboratorios de Cultura Ciudadana. En la reunión revisó y explicó a los contratistas Beatriz Flórez, Carolina Arroyabe y Yuli Narváez sus actividades contractuales, así como las generalidades del proyecto y de la línea estratégica. Esta dinámica le permitió a la contratista transmitir el mensaje de la importancia del cumplimiento de los indicadores, el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios.
- 1.10 El 11 de abril la contratista presentó el plan de trabajo de los meses de abril y mayo solicitados por la subsecretaría y la gerencia del proyecto Calipazcífica. En este documento la contratista incluyó el personal disponible, las fechas, población objetivo, meta de población sensibilizada.
- 1.11 El 23 de abril la contratista realizó una reunión de seguimiento para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios. En estas reuniones la contratista hizo seguimiento a los cronogramas, el plan de trabajo y el desarrollo de las campañas de calle.
- 1.12 EL 5 de mayo la contratista realizó una reunión de seguimiento para de las campañas de calle. En esta reunión la contratista abordó la planificación de la campaña pedagógica prevista para el fin de semana de la celebración del Día de la Madre. La reunión concluyó con la asignación de compromisos y conclusiones por parte del equipo.
- 1.13 El 12 de mayo la contratista realizó una reunión de seguimiento para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento de la adecuada gestión documental, el plan de trabajo y las estrategias del mes de mayo como el Bulevar de Río y Grecocentro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 1.14 El 3 de junio la contratista realizó una reunión de seguimiento para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios. En estas reuniones la contratista hizo seguimiento a los cronogramas, el plan de trabajo y el desarrollo de las campañas de calle.
- 1.15 El 26 de mayo la contratista realizó una reunión de seguimiento para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento de la adecuada gestión documental, el plan de trabajo y las estrategias del mes de mayo como el Bulevar de Río y Grecocentro.
- 1.16 El 25 de junio la contratista realizó la decimocuarta reunión de seguimiento del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios. En esta reunión la contratista explicó que el objetivo principal del encuentro era socializar el cronograma de actividades programadas para la Semana de la Cultura Ciudadana y presentar los hallazgos del ejercicio de observación y elaboración de cartografía social en el Bulevar del Oriente.
- 1.17 El 04 de julio la contratista realizó la decimoquinta reunión de seguimiento del equipo a la línea a certificar "Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali". En esta reunión la contratista habló de la construcción de una respuesta al Concejo de Cali que evidencie las acciones desarrolladas durante los años 2024 y 2025.
- 1.18 El 14 de julio la contratista realizó la decimosexta reunión de seguimiento del equipo a la línea a certificar "Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali". En esta reunión la contratista hizo un repaso por cada una de las mesas técnicas en las que participó el equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana durante la semana comprendida entre el 7 y el 13 de julio.
- 1.19 El 28 de julio la contratista realizó la decimoséptima reunión de seguimiento del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios. En esta reunión la contratista explicó el ejercicio de pilotaje de la encuesta de percepción que busca medir la percepción ciudadana sobre el cuidado del entorno y la convivencia. Se proyecta aplicar durante la campaña en el Bulevar del Oriente.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.20 El 11 de agosto la contratista realizó la decimoctava reunión de seguimiento del equipo a la línea a certificar “Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali”. En esta reunión se revisaron las actividades del cronograma de trabajo.


2. Realizar gestión y análisis de los procesos relacionados con la construcción y fortalecimiento de la convivencia y cultura ciudadana en la ciudad desde el desarrollo de acciones pedagógicas y comunicativas.

2.1 En el mes de enero la contratista entregó mediante archivo de xl. los requerimientos de material POP para la línea de acciones pedagógicas 2025.

2.2 El 6 de febrero de 2025, la contratista lideró la primera reunión para la elaboración del documento de priorización de territorios, donde convocó al líder del Observatorio de Cultura Ciudadana, Sergio Hernández, para establecer los criterios de la priorización de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana. En esta reunión la contratista solicitó que el Observatorio entregará cifras y datos relevantes sobre los temas de movilidad, seguridad, y residuos sólidos.


2.3 El 13 de febrero de 2025, la contratista lideró la segunda reunión para la elaboración del documento de priorización de territorios, donde convocó al líder del Observatorio de Cultura Ciudadana, Sergio Hernández. En esta reunión el Observatorio entregó las estadísticas y datos relevantes de la movilidad y siniestralidad, así como datos de recolección de residuos sólidos por categoría de distribución. En esta reunión la contratista solicitó que el Observatorio entregará datos de seguridad en especial de daño a bienes públicos. Como compromiso de esta reunión la contratista elaboró y entregó el documento de priorización de territorios al gerente del proyecto Calipazcifica.

2.4 Entre el 3 y el 6 de marzo la contratista lideró el direccionamiento y el diseño de un instrumento de diagnóstico – Encuesta sobre el cuidado del mobiliario público y lo relacionado con la gestión de los eventos que se realizan en el Bulevar del Río. En este ejercicio se realizaron varias correcciones por parte de la subsecretaria, el profesional de planta Jhon Jairo Angarita y el Observatorio. Así mismo, el ejercicio de revisión finaliza con la aplicación de un pilotaje de encuesta el 6 de marzo en el bulevar. Este ejercicio termina con una reunión de ajuste al ejercicio del pilotaje, donde lo contratista dio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


lineamientos para la corrección de la encuesta y su posterior aplicabilidad.

- 2.5 El marzo 10 de 2025 la contratista lideró una reunión con el equipo de análisis de la encuesta con el fin de revisar y analizar la sistematización de la encuesta aplicada en el Bulevar del Río. En la jornada la contratista revisó los resultados, la caracterización y análisis de cada una de las preguntas realizadas para definir acciones pedagógicas diseñaran para tratar la problemática actual.
- 2.6 El 03 de abril de 2025 la contratista diseñó la acción pedagógica para el gremio de comerciantes de GrecoCentro. Este documento contempla los objetivos generales y específicos, el cronograma, los indicadores y las metas a cumplir. Este documento fue elaborado bajo el enfoque de cultura ciudadana.
- 2.7 En el mes de mayo de 2025 contratista elaboró y lideró la estrategia de cultura ciudadana para la Maratón de Cali. Esta estrategia la contratista presentó actividades orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia por la ciudad mediante mensajes inspiradores para los atletas.
- 2.8 El 14 de julio en las instalaciones de GrecoCentro la contratista revisó, junto con los representantes de GrecoCentro, los resultados de la primera actividad del documento metodológico, en el marco del trabajo desarrollado por el equipo de Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali.
- 2.9 El 31 de julio la contratista lideró la reunión de preparación de la encuesta de percepción ciudadana y revisión de matrices utilizados para el indicador de percepción de la línea estratégica a certificar. En esta reunión la contratista presentó las matrices de tabulación, seguimiento y evaluación del instrumento de evaluación.
- 2.10 El 13 de agosto la contratista lideró la tabulación, organización y graficación de la encuesta de apropiación y sentido de pertenencia en el parque de Bellas Artes. En este ejercicio la contratista diseñó la encuesta de apropiación, la ficha técnica y la revisión de los resultados de la encuesta, entregando de forma eficiente esta documentación a la subsecretaría de Prevención y Cultura ciudadana.
- 2.11 El 19 de agosto la contratista lideró la tabulación, organización y graficación de la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


encuesta de apropiación y sentido de pertenencia en el parque del Ingenio. En este ejercicio la contratista diseñó la encuesta de apropiación, la ficha técnica y la revisión de los resultados de la encuesta, entregando de forma eficiente esta documentación a la subsecretaria de Prevención y Cultura ciudadana.

3. Generar, promover y acompañar alianzas y actividades entre y con grupos, colectividades e instituciones para que logren articularse a redes comunitarias que promuevan la prevención de violencias y la cultura ciudadana en la ciudad.
 - 3.1 El 15 de febrero de 2025 en la plazoleta de las piedras, ubicada en el CAM, la contratista participó en la actividad de conmutación del comparendo con los equipos de: Háblamelo, Tejedores, y Cali con Sentido, donde la contratista compartió con las personas comparendadas un mensaje pedagógico de cultura ciudadana enfocado a la adecuada disposición de residuos sólidos voluminosos. En el ejercicio se brindaron reflexiones de gestión de emociones a los infractores que participaron en la actividad, señalando la importancia del autocontrol y la toma de decisiones responsables para fortalecer la convivencia y el respeto por las normas.
 - 3.2 El 5 de marzo 2025 la contratista participó en la reunión preparatoria de la Metodología Sumémonos por Cali Empresas con el objetivo de llevar las acciones de cuidado de cultura ciudadana a las 14 empresas de Cali. En esta actividad la contratista propuso el desarrollo de una acción pedagógica para la estrategia de Sumémonos por Cali versión empresas.
 - 3.3 El 9 de abril de 2025 en las instalaciones del centro farmacológico CopSalud en el sexto de la Luna la contratista lideró la mesa técnica con los comerciantes y representantes del sector para socializar la estrategia de trabajo a implementar en el territorio, enmarcada dentro de las acciones pedagógicas programadas para el mes de abril mayo orientadas al cuidado del entorno y la promoción de la convivencia pacífica.
 - 3.4 El 3 de abril de 2025 la contratista lideró la reunión de socialización de la acción pedagógica para los centros comerciales agrupados en GRECOCENTRO. En esta reunión se presentaron los objetivos de la intervención, las etapas de implementación, el cronograma y las dinámicas participativas orientadas a promover el fortalecimiento de la cultura ciudadana en entornos comerciales del centro de Cali. Además, se abordaron elementos clave para la sistematización de hallazgos y se propusieron mecanismos de


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

evaluación y seguimiento, con el fin de documentar la experiencia pedagógica en el territorio urbano del distrito.

- 3.5 El 05 de mayo de 2025 la contratista diseñó la acción pedagógica para el mes de las madres. Este documento contempla los objetivos generales y específicos, el cronograma, los indicadores y las metas a cumplir. Este documento fue elaborado bajo el enfoque de cultura ciudadana.
- 3.6 El 29 de mayo de 2025 la contratista diseñó la acción pedagógica para la feria de la cultura ciudadana. Este documento contempla los objetivos generales y específicos, el cronograma. Este documento fue elaborado bajo el enfoque de cultura ciudadana.
- 3.7 El 5 de julio de 2025 la contratista proyectó la respuesta al Concejo de Cali sobre la ejecución de las acciones pedagógicas en el año 2024 y 2025 de los Laboratorios de Cultura Ciudadana. En este documento contempló las fechas, lugares, las estrategias y actividades en las que fueron desarrollados las acciones pedagógicas.
- 3.8 El 30 de julio la contratista lideró la reunión para la creación de una mesa técnica con el comité de cultura ciudadana de la comuna 22 para el desarrollo de acción pedagógica en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en la comuna. En esta reunión se compartió la misionalidad del organismo y se hizo un ejercicio de escucha por parte del comité de CC donde expusieron sus experiencias en torno.
- 3.9 El 15 de agosto la contratista participó de un taller de enfoque de cultura Ciudadana realizado para el comité de cultura ciudadana de la comuna 22, donde se entregaron elementos claves en la definición y aplicación del enfoque. En este taller se establecieron acuerdos de trabajo ciudadano donde se pueda aplicar el enfoque.
4. Acompañar y hacer seguimiento según los lineamientos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en la formación constante del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana en las metodologías y narrativas que hagan parte de las estrategias y campañas para la ciudadanía, procurando la apropiación y réplica efectiva de la información.
- 4.1 La contratista el 27 de febrero de 2025 lideró la reunión con todo el equipo de laboratorios de Cultura Ciudadana donde explicó en detalle los siguientes aspectos: a. el

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- proyecto Calipazcifica, sus indicadores, sus líneas estratégicas de acción. b. la definición de los Laboratorios, el concepto de acciones pedagógicas, los logros y las orientaciones de las campañas. c. todo lo relacionado al manejo de la gestión documental de la línea, la presentación de las cuentas al interior del equipo. D. Los lineamientos para el desarrollo de dos acciones pedagógicas en el Bulevar del Río y los comerciantes de Grecocentro.
- 4.2 El 4 de marzo de 2025 la contratista lideró la reunión de seguimiento y cronograma de las actividades a desarrollar de la semana del 3 al 9 de marzo. En esta reunión la contratista hizo la revisión de la matriz de impacto en territorio, asignó las responsabilidades en campo, hizo la retroalimentación del desarrollo de las actas y cuentas de cobro. En esta reunión la profesional dio directrices sobre el inicio de una acción pedagógica para el Bulevar del Río.
- 4.3 El 25 de febrero de 2025 la contratista realizó los cambios y ajustes al banco de gestión documental, actualizando la matriz de seguimiento, revisando y ajustando las actas de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana, así como asignando responsabilidades sobre el desarrollo y seguimiento de las mismas.
- 4.4 El 12 de marzo de 2025 en las instalaciones del C.A.L.I 3 y la contratista lideró la reunión de seguimiento de Laboratorios de Cultura Ciudadana en la cual socializaron los resultados de la encuesta realizada el pasado 7 de marzo en el Bulevar del río. En la reunión se diseñó un plan de trabajo con el fin de tratar la problemática mediante la implementación de acciones pedagógicas y se organizaron los equipos de trabajo.
- 4.5 El 07 de abril en el edificio San Marino, oficina 804 la contratista lideró la sexta reunión de seguimiento. Durante el la reunión la contratista presentó las tres acciones pedagógicas programadas para los meses de abril a julio, junto con los equipos responsables, los encargados del seguimiento técnico y los horarios establecidos. Finalizada la reunión, los equipos que la contratista asignó se organizaron para conversar sobre el plan de trabajo a implementar.
- 4.6 El 29 de abril la contratista oriento y revisó la propuesta pedagógica denominada protocolo de buen trato, donde se propuso pautas para el adecuado trato en el ambiente profesional y laboral abordado desde el enfoque de cultura ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 4.7 El 27 de mayo la contratista asistió a la reunión de seguimiento de la subsecretaría de prevención y Cultura Ciudadana, liderada por la subsecretaría Katalina Morales. El objetivo de la reunión fue presentar a las líneas estratégicas de los diferentes proyectos asociados a la subsecretaría. En esta reunión se abordaron temas claves de la gestión y ejecución de los proyectos del organismo, así como las metas a cumplir en el año 2025. Brindar apoyo en las acciones desarrolladas por el equipo para el fortalecimiento de iniciativas institucionales y comunitarias en la construcción de cultura ciudadana y paz en Santiago de Cali.
- 4.8 El 09 de julio la contratista asistió a la reunión de seguimiento de la subsecretaría de prevención y Cultura Ciudadana, liderada por la subsecretaría Katalina Morales. El objetivo de la reunión fue realizar reunión de seguimiento a la apropiación del enfoque de cultura ciudadana en los equipos que hacen campañas de calle. En esta reunión se explicó la necesidad de redireccionar el enfoque de cultura ciudadana el cual se orientará en adelante hacia la promoción de la sana convivencia, en coherencia con los ejes de la Política Pública de Cultura Ciudadana (armonía en el entorno y el fortalecimiento de las capacidades comunitarias, y convivencia en la diferencia).
- 4.9 El 31 de julio la contratista asistió a la reunión de seguimiento de la subsecretaría de prevención y Cultura Ciudadana, liderada por la subsecretaría Katalina Morales. El objetivo de la reunión fue identificar los eventos a realizarse durante el mes de agosto. En esta reunión la contratista quedó con las tareas de realizar dos diagnósticos participativos en la comuna 2 y la comuna 17.
5. Brindar apoyo en las acciones desarrolladas por el equipo para el fortalecimiento de iniciativas institucionales y comunitarias en la construcción de cultura ciudadana y paz en Santiago de Cali.
- 5.1 La contratista participó en la jornada de diagnóstico realizada el 7 de marzo de 2025 en el Bulevar del Río, donde se implementó una encuesta orientada a evaluar la percepción ciudadana sobre el estado del mobiliario, el uso del espacio y las dinámicas de convivencia en la zona. Su acompañamiento en este proceso permitió recopilar información clave para la consolidación de las acciones pedagógicas que se desarrollarán posteriormente en el marco de la estrategia de cultura ciudadana. A través de esta labor, se contribuyó a la identificación de problemáticas y necesidades del



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL


MAJAO1.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

entorno, insumo fundamental para la planificación de futuras intervenciones. Con esta participación, se fortaleció la sistematización de experiencias y la generación de estrategias que permitan mejorar la apropiación del espacio público, en concordancia con los objetivos de implementación y seguimiento de acciones colectivas en la zona urbana y rural del Distrito de Santiago de Cali.

- 5.2 El 16 de abril en las instalaciones del centro comercial Pasaje de Cali, la contratista participó de la jornada de sensibilización y socialización de la campaña "yo cuido no descuido el centro de Cali" en la actividad la contratista supervisó el adecuado desarrollo de la actividad por parte del equipo en campo. Durante esta actividad el equipo de campo instruyó a los comerciantes sobre la adecuada disposición de residuos sólidos voluminosos y el fomento en el cuidado del entorno, promoviendo una Cultura Ciudadana responsable.
- 5.3 El 04 de mayo la contratista participó del desarrollo de la jornada de la media maratón de Cali con una campaña que buscó el fortalecimiento de la cultura ciudadana durante la esta actividad a través de mensajes motivacionales que inspiraron tanto a los corredores como a los espectadores a cuidar y respetar la ciudad.
- 5.4 El 04 de junio la contratista participó del desarrollo de la feria de Cultura Ciudadana en el coliseo del pueblo. Durante esta actividad, la contratista apoyó el desarrollo de la estación de la yincana del Buen Ciudadano 'cuida y gana'. Esta actividad permitió el fortalecimiento de la cultura ciudadana donde se le invitaba a los niños a cuidar y respetar la ciudad.
- 5.5 El 27 de junio la contratista participó en el desarrollo la acción pedagógica de sensibilización sobre el adecuado manejo de residuos voluminosos y la historia caleña en el marco de la Semana de la Cultura Ciudadana desde la Línea de Laboratorios y Cultura Ciudadana En esta jornada se implementaron las tres herramientas pedagógicas establecidas: Charlas de Sensibilización, Ruleta Historicalcaña y Juego de la Escalera de la Cultura Ciudadana.
- 5.6 El 12 de agosto la contratista creó el documento de la acción pedagógica del Festival del Petronio Álvarez que tuvo como objetivo realizar una yincana de actividades articulando varias líneas estratégicas de la subsecretaría, entre ellas Hablame con Cultura Ciudadana, Cali Narrando Paz, entre otros. En este documento tuvo en cuenta varias

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

actividades: pintucaritas, tarjetas de memorias, escalera de CC, los cinco pasos de la cultura ciudadana, y narración de cuentos.

- 5.7 El 30 de julio la contratista presentó los resultados finales de la formulación del proyecto de Presupuesto Participativo para la comuna 22 de Cali. En este ejercicio de formulación la contratista explicó las formaciones que se realizarán, el presupuesto asignado, los demás documentos técnicos para el cargue al banco de proyectos.
6. Acompañar y participar en el proceso de análisis de la gestión, revisión documental y mejora continua en la ejecución de acciones pedagógicas para la promoción de la cultura ciudadana, para el proceso de certificación como línea de servicios teniendo en cuenta los lineamientos de los sistemas de gestión de calidad.
- 6.1 El 06 de febrero de 2025 la contratista lideró la primera reunión para la construcción del documento de Lineamientos Técnicos del Procedimiento de Intervención. En esta reunión la contratista Diana Marcela Martínez, apoyo técnico para la construcción del documento, atendió todas las directrices que la contratista le impartió. Durante la reunión, la contratista asignó la responsabilidad de elaborar un plan de trabajo que contemple los tiempos de desarrollo del documento, mesas técnicas, producción conceptual del documento, tiempos de aprobaciones y la revisión de normativas aplicables para la construcción del documento.
- 6.2 El 12 de febrero de 2025 la contratista lideró la segunda reunión para la construcción del documento de Lineamientos Técnicos del Procedimiento de Intervención. En esta reunión la contratista revisó el plan de trabajo presentado por el apoyo técnico, y realizó los ajustes a este documento, entre ellos: actualización de fechas en el cronograma, incorporación de nuevas mesas técnicas y la definición de actividades específicas para la validación del procedimiento de intervención. Asimismo, ajustó los responsables de cada fase. Como compromiso de esta reunión, la contratista solicitó al apoyo técnico la elaboración de un protocolo o metodología para el desarrollo de las mesas técnicas del procedimiento de intervención.
- 6.3 El 5 de febrero de 2025 la contratista participó de una mesa técnica para la identificación de posibles indicadores y riesgos de la línea de servicio a postular – Laboratorios de Cultura Ciudadana. Esta mesa técnica fue convocada por el área de Calidad en la que participaron las áreas de Planeación y la gerencia del proyecto de Calipazcífica. Durante



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL


MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

la reunión se identificaron los riesgos legales y públicos relacionados al proceso de la línea a certificar. Como compromiso de esta reunión la contratista elaboró un documento de identificación de riesgo y sus posibles controles.

- 6.4 El 12 de febrero de 2025, la contratista participó en la reunión convocada por el área de Calidad, con el objetivo de evaluar los riesgos identificados en la línea a certificar. A esta reunión fue invitado un técnico evaluador del DADI para que la identificación de los riesgos fuese acertada, luego del ejercicio elaborado el 5 de febrero por la contratista. Durante la reunión se analizaron las estrategias de mitigación de riesgos operativos, administrativos y metodológicos que puedan comprometer el cumplimiento de los estándares de calidad del proceso a certificar de la línea de Laboratorios.
- 6.5 El 11 de febrero de 2025, la contratista participó en la reunión convocada por el área de Calidad, con el objetivo de evaluar los indicadores de la línea a certificar, asegurando la alineación con la norma ISO 9001. Durante la reunión, la contratista presentó los indicadores iniciales los cuales se sometieron a una revisión por parte de un técnico del DADI con el propósito de asegurar que reflejen con precisión el impacto y cumplimiento de los objetivos de la certificación. Para esta reunión la contratista preparó una presentación en PP con los aspectos más relevantes de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana.
- 6.6 El 26 de febrero de 2025 la contratista participó de una jornada de capacitación en gestión documental direccionada a la certificación de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana. En esta reunión la contratista convocó a un grupo de profesionales del equipo para que recibieran la misma información y realizaran transferencia del conocimiento a los demás integrantes del equipo. Durante esta jornada se explicaron las particularidades de las actas, los listados de asistencia y su respectivo orden en el archivo.
- 6.7 El 25 de febrero de 2025 en las instalaciones de Casa Matria, la contratista participó de la reunión de seguimiento con líderes y apoyos técnicos - subsecretaría prevención y Cultura Ciudadana. Es esta reunión la contratista recibió instrucciones por parte de la subsecretaría para diseñar y desarrollar una acción pedagógica para el Bulevar del Río que relacione el cuidado del espacio y el buen comportamiento ciudadano.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 6.8 El 6 de marzo del 2025 en las instalaciones del edificio San Marino, la contratista participó de la capacitación y seguimiento al manejo evidencias requisitos norma ISO 9001:2015 y revisión plan de trabajo por parte del área de Calidad. En esta reunión la contratista como apoyo a la gestión estratégica de la línea indagó sobre los lineamientos para el adecuado repositorio de la información del desarrollo de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana.
- 6.9 El 14 de marzo de 2025 en las en las instalaciones del edificio San Marino la contratista participó de la reunión de seguimiento del proyecto Calipazcifica. En esta reunión se presentaron los diferentes informes de gestión a entregar en el mes de marzo. En esta reunión también se abordaron temas relacionados a las matrices de reportes en territorio.
- 6.10 El 17 de marzo la contratista participó de la 3ra. reunión de seguimiento con líderes y apoyos técnicos de la subsecretaría prevención y Cultura Ciudadana. Es esta reunión la contratista presentó los resultados de la encuesta del Bulevar y compartió la experiencia de distribución de equipos para los fines de semana.
- 6.11 El 26 de marzo del 2025 en las instalaciones del edificio San Marino, la contratista participó del seguimiento y evaluación a los requisitos norma ISO 9001 20215 por parte el DADI. En esta revisión la contratista presentó las generalidades de la línea estratégica de los Laboratorios de Cultura Ciudadana.
- 6.12 El 27 de marzo de 2025 en las instalaciones del edificio San Marino la contratista participó en la revisión del procedimiento de intervención con el fin de aprobar los ajustes realizados y actualizar el procesamiento en el aplicativo DARUMA. Durante esta reunión, la contratista solicitó se incluyeran el en procedimiento la articulación de mesas técnicas, y espacios de formación dentro del equipo de los Laboratorios de Cultura Ciudadana.
- 6.13 El 2 de abril en las instalaciones del Banco de la República en la sala Música la contratista asistió al primer Consejo Consultivo de Cultura Ciudadana, programado por el equipo de Políticas Públicas. Durante el consejo se presentaron los resultados del trabajo por las líneas estratégicas Cali con Sentido y los Laboratorios de Cultura Ciudadana. Asimismo, se socializó el plan de acción para el año 2025.
- 6.14 El 9 de abril en el edificio San Marino, la contratista asistió a la jornada de socialización de las acciones de la Política Pública de Cultura Ciudadana para el año



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJAC1.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de julio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9490345185 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.


El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2025; último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de agosto de 2025, periodo que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Realizar la formulación, monitoreo y seguimiento al plan de trabajo para la gestión de procesos comunitarios a través de acciones pedagógicas y comunicativas de prevención de violencias y promoción de la cultura ciudadana.

1.1 En enero la contratista entregó el primer avance del documento de priorización de territorios de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de calidad inherentes a los compromisos institucionales.

- 7.1 El 03 de febrero de 2025 la contratista elaboró y entregó el informe de seguimiento de gestión SPI del mes de enero al gerente del proyecto de Calipazcifica. En este informe la contratista identificó los avances a las actividades del proyecto.
- 7.2 El 17 de marzo de 2025 la contratista elaboró y entregó el informe de seguimiento trimestral del mes de marzo al gerente del proyecto de Calipazcifica. En este informe la contratista identificó los avances a las actividades del proyecto de los meses de enero, febrero y marzo.
- 7.3 El 11 de marzo del 2025 la contratista entregó la matriz de la Política Pública de Cultura Ciudadana. En esta matriz la contratista sustentó las acciones relacionadas con las acciones pedagógicas en el año 2024 y 2025
- 7.4 El 12 de mayo de 2025 la contratista elaboró y entregó metadatos de los indicadores de la línea certificada. En los indicadores se establecieron los métodos de Medición, rangos de cumplimiento, definiciones y conceptos, entre otros.
- 7.5 El 29 abril de 2025 la contratista entregó el Mapa de Riesgos en la matriz correspondiente en el drive del mes de abril. En esta matriz la contratista explicó las dos secciones de ideación para la construcción de campañas de cultura Ciudadana. En estas sesiones se diseñaron metodologías para el desarrollo de estas acciones pedagógicas.
- 7.6 El 17 de junio de 2025 la contratista elaboró y entregó el informe de seguimiento trimestral del mes de junio al gerente del proyecto de Calipazcifica. En este informe la contratista identificó los avances a las actividades del proyecto de los meses de abril, mayo y junio.
- 7.7 El 10 de junio de 2025 la contratista entregó el Mapa de Riesgos en la matriz correspondiente en el drive del mes de mayo. En esta matriz la contratista explicó las dos secciones de ideación para la construcción de campañas de cultura Ciudadana. En estas sesiones se diseñaron metodologías para el desarrollo de estas acciones pedagógicas.

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- 7.8 El 21 de julio de 2025 la contratista elaboró y entregó el informe de seguimiento de gestión SPI del mes de julio al gerente del proyecto de Calipazcifica. En este informe la contratista identificó los avances a las actividades de la línea estratégica de los Laboratorios de Cultura Ciudadana.
- 7.9 El 15 de agosto la contratista elaboró y entregó el informe de seguimiento de gestión SPI del mes de agosto al gerente del proyecto de Calipazcifica. En este informe la contratista identificó los avances a las actividades de la línea estratégica de los Laboratorios de Cultura Ciudadana.
- 7.10 El 5 de agosto la contratista elaboró el mapa de riesgos en los numerales - Cronogramas de formación y acciones pedagógicas / Conocimiento Pautas Metodológicas (Capacitación Metodologías). En estos numerales la contratista entregó las actas que evidencian el cumplimiento del mapa de riesgos.
- 7.11 El 4 de agosto la contratista entregó un informe de respuesta a la proposición 398 del concejal Edison Lucumí. En esta respuesta la contratista incluyó las acciones pedagógicas realizadas, los espacios de desarrollo y su incidencia en la política pública.
8. Participar de las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- 8.1 El 12 de marzo de 2025, la contratista asistió a una reunión virtual convocada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, cuyo objetivo fue desarrollar un espacio de aprendizaje en Planeación Participativa dirigido a los organismos de la Administración de Cali. Durante la sesión, se abordaron estrategias y metodologías para fortalecer la participación ciudadana en los procesos de planificación.
- 8.2 El 31 de marzo de 2025 en el auditorio Principal de la Secretaría de Cultura la contratista participó en la Primera Reunión General de contratistas y funcionarios de la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. En esta reunión se presentaron los temas claves de la gestión y ejecución de los proyectos del organismo, así como las metas a cumplir en el año 2025.
- 8.3 El 31 de marzo en el auditorio Jairo Varela, la contratista asistió a la primera reunión del semestre 2025 de toda la subsecretaría de prevención y Cultura Ciudadana, liderada por

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la subsecretaría Katalina Morales. El objetivo de la reunión fue presentar a las líneas estratégicas de los diferentes proyectos asociados a la subsecretaría. En esta reunión se abordaron temas claves de la gestión y ejecución de los proyectos del organismo, así como las metas a cumplir en el año 2025.

8.4 El 9 de mayo la contratista participó de la reunión de concertación de las acciones Política Pública de Barrismo Social donde se definieron las acciones que desde la línea estratégica de laboratorios se va a desarrollar.


8.5 El 29 de mayo la contratista participó en la reunión de Alistamiento de la réplica Sumémonos por Cali con Cultura Ciudadana en Jaramillo Mora. En esta reunión se definió los aportes pedagógicos que desde los Laboratorios de Cultura Ciudadana se implementarán en la réplica.

8.6 El 29 de julio la contratista participó de la sensibilización de la dimensión 2 del direccionamiento estratégico MIPG y Sistema de Gestión de Calidad para fortalecer el ejercicio de la planeación a través de la gestión presupuestal, eficiencia del gasto público, compras, contratación y la planeación institucional en armonía con los requisitos de la norma técnica colombiana ISO9001:2015. En esta actividad la contratista presentó las generalidades de la línea estratégica de los laboratorios de Cultura Ciudadana, habló del trabajo que se viene desarrollando en apoyo con el área de Calidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.014-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega de los soportes a través de carpeta compartida en Google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

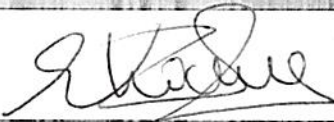
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de agosto de 2025