De acuerdo con las funciones asignadas a la **Subdirección Administrativa y Financiera**, certifico que **CARMEN CRISTINA GARZON GONZALEZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.332.160 expedida en Bogotá, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR TÉCNICAS EN ARTE COUNTRY Y RECICLAJE, DIRIGIDAS A LOS PENSIONADOS DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA**: tal como se relaciona a continuación:

1. FORMACIÓN

NIVEL	**BACHILLER**	
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)	**Bachiller/Técnico o tecnológico**	**Bachiller Académico**
	Posgrado	**N/A**
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S) PREGRADO	**Título**	**N/A**
	Institución Educativa, de Educación Superior que otorga el título	**N/A**
	Fecha de terminación del pensum académico	**N/A**
	Fecha de grado	**N/A**
	Resolución de Convalidación	**N/A**
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL	**N/A**	
ANTECEDENTES PROFESIONALES	**N/A**	
RESULTADO	**CUMPLE**	

2. EXPERIENCIA

2.1. Relación de experiencia acreditada

Se deja constancia de que se revisaron y validaron los soportes de experiencia conforme a la información que se presenta a continuación:

Pulsar dos veces la tabla para editar la información

TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA (en meses)	9.4
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA (en meses)	9.4
EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA (en meses)	0
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA ACREDITADA (en meses)	9.4

No.	Empleador/Contratante	Inicio	Terminación	Días	Observaciones	Tipo (Laboral, Profesional, Docente, Ancestral)	Relacionada (SI/NO)
1	FONPRECON PENSIONES Y CESANTIAS	1/08/2023	15/12/2023	134		Laboral	SI
2	FONDO DE PREVENSION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	21/02/2024	19/07/2024	148		Laboral	SI
3				0			
4				0			
5				0			
6				0			
7				0			
8				0			
9				0			
10				0			
11				0			
12				0			
13				0			
14				0			

2.2. Consolidado de experiencia laboral o profesional acreditada

CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA	EXPERIENCIA ACREDITADA
Tipo de experiencia	Experiencia relacionada con actividades en manualidades o lúdico-recreativas.	Certificaciones laborales en las áreas de arte country y reciclaje, expedidas por FONPRECON Pensiones y Cesantías, y el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.
Meses mínimos	6 meses	**9.4**
RESULTADO		**CUMPLE**

3. OTROS REQUISITOS COMPLEMENTARIOS N/A).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento en la ciudad de Bogotá, D.C., al primer (01) día del mes de septiembre de 2025.

Firma: MARTHA F. LOPEZ J **MARTHA FABIOLA LÓPEZ JIMÉNEZ**	
Cargo:	Subdirectora Administrativa y Financiera
Oficina líder de la necesidad:	Subdirección Administrativa y Financiera del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.

CENTRO DE EDUCACIÓN LABORAL

"El Conocimiento Eficaz"

Registro ICFES 088583
Inscripción Dane 311001108960.

Acta Individual de Grado

Resolución No. 2700 del 25 de Agosto de 1999 Secretaria de Educación de Bogotá D.C.

NIT- 19454644-0

LOS SUSCRITOS DIRECTOR GENERAL, RECTORA Y SECRETARIA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN LABORAL, EXPIDEN COPIA AUTÉNTICA DEL ACTA DE GRADO DEL ESTUDIANTE:

Carmen Cristina Garzón González

Con C.C. No. 52332160 de Bogotá

En la ciudad de Bogotá, D.C., se reunieron los suscritos Director General, Rectora y Secretaria del Centro de Educación Laboral, Institución aprobada por la Secretaria de Educación del Distrito Capital en los niveles de Educación Básica y media Académica, autorizada para otorgar el Titulo de Bachiller Académico, con el fin de formalizar la graduación del estudiante antes mencionado del Ciclo Electivo Especial Integrado Dos, de acuerdo con el Decreto 3011 de 1997, de quien se comprobó la situación legal y académica. De la evaluación de todo lo anterior se concluyó que el estudiante puede recibir el titulo de Bachiller Académico, a quien el Director General le tomo el juramento y le hizo entrega del diploma correspondiente, debidamente firmado y sellado, así como la presente acta con los sellos de la Institución. Acto que se llevó a cabo en: La gobernacion de cundinamarca.

Dada en Bogotá, D.C., a los 10 días del mes de Diciembre de 2011.

Es fiel copia tomada del Acta Original No. 26 a los 10 días del mes de Diciembre de 2011.

Firmada y sellada por:

Director General

Rectora

Secretaria

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN DE ALMACÉN Y MANTENIMIENTO DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA
NIT. 899.999.734-7

HACE CONSTAR:

Que revisados los expedientes de los contratos se encontró que el FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA, suscribió con **CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.332.160 de Bogotá, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO CD-CPS No.077 DE 2024

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZALEZ
CONTRATANTE:	FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA
OBJETO:	Prestar el servicio para orientar las actividades tendientes a desarrollar técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales, los jueves de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados del Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales, los jueves de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., para proporcionarles una vida más grata a nivel personal, social y familiar a los pensionados.
2. Desarrollar actividades de habilidad manual, creativa, y cognitivas, que buscan lograr en los pensionados una mejor calidad de vida, el manejo del tiempo, de sus emociones y capacidades a través del arte.
3. El contratista debe entregar un informe mensual, mediante registro de asistencia, y los registros de (videos, fotos y otros medios utilizados para la interacción) el informe detallado mensual, enviará al supervisor del contrato, la evidencia de participación e interacción con os usuarios.
4. Cargar en la plataforma de SECOP II las cuentas o facturas radicadas ante la entidad, con los correspondientes soportes de pago de seguridad social y el informe de actividades.

PLAZO DE EJECUCION:	TRES (3) MESES Y TRES (3) DÍAS
VALOR:	$4.495.000
FECHA DE INICIO:	18 de septiembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 de diciembre de 2024
SUPERVISOR:	Coordinador Grupo Interno de Trabajo Gestión de Almacén y Mantenimiento

NATAURALEZA JURIDICA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

El anterior contrato es de prestación de servicios y está regido por la Ley 80 de 1.993, y demás Decretos reglamentarios, por lo tanto, no genera vínculo laboral con el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, de conformidad con el artículo 32, numeral 3, de la Ley 80 de 1993.

Expedida en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025), por solicitud de la interesada, formulada a través de la comunicación radicada en el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República bajo el No. 2025-316-006313-2 de 12 de agosto de 2025.

MARIO ALBERTO CABRERA RICO

Elaboro: Leidy Johanna León Zamudio – Auxiliar Administrativo

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

Cra. 10 N° 24-55 piso 2° y 3°. Tel. (57) 601 3415566 Ext 2011- 2012. Cel. 3174637146 – 3153456245- 3134125975
www.fonprecon.gov.co. BOGOTA.D.C - COLOMBIA

GOBIERNO DE COLOMBIA

FONPRECON
Pensiones y Cesantías

FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA
Establecimiento Público adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
NIT. 899.999.734-7

HACE CONSTAR:

Que revisados los expedientes de los contratos que reposan en los archivos de esta dependencia, se encontró que el FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA – FONPRECON – ha suscrito durante las vigencias de 2014 a 2018, durante los meses de febrero a diciembre, con **CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ**, con cédula de ciudadanía No. 52.332.160 de Bogotá, varios Contratos de Prestación de Servicios, con el siguiente objeto:

"Prestar el servicio para orientar las actividades tendientes a desarrollar técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON"

Estos contratos son de prestación de servicios, regidos por la Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2007, y Decretos Reglamentarios, por lo tanto, no generan vínculo laboral con Fonprecon.

Expedida en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

JORGE EDUARDO REYES AMADOR

Elaboró: JOSL -SAF

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
Cra. 10 No. 24-55 Piso 2o. y 3o. Tel.: 3415566 Fax: 2863396 ■ www.fonprecon.gov.co ■ BOGOTA D.C. - COLOMBIA

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
NIT. 899.999.734-7

HACE CONSTAR:

Que revisados los expedientes de los contratos que reposan en los archivos de esta dependencia, se encontró que el FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA – FONPRECON – suscribió con **CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ**, con cédula de ciudadanía No. 52.332.160 de Bogotá, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO 46 DE 2019

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR TÉCNICAS EN ARTE COUNTRY Y RECICLAJE, DIRIGIDAS A LOS PENSIONADOS DE FONPRECON, CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE SEIS (6) HORAS SEMANALES, LOS DÍAS JUEVES DE 10:00 AM A 1:00 P.M. Y DE 2:00 P.M. A 5:00 P.M
PLAZO DE EJECUCIÓN:	NUEVE (9) MESES
SUSPENSIÓN:	TREINTA (30) DIAS
VALOR INICIAL:	$ 9.180.000
FECHA DE INICIACIÓN:	04 de febrero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	03 de diciembre de 2019
SUPERVISOR:	Coordinador del Grupo de Bienes y Servicios/Subdirectora Administrativa y Financiera

CONTRATO 043 DE 2020

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR TÉCNICAS EN ARTE COUNTRY Y RECICLAJE, DIRIGIDAS A LOS PENSIONADOS DE FONPRECON, CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE SEIS (6) HORAS

SC-2000298

CO-SC-2000298

SA-2000202

CO-SA-2000202

SEMANALES, LOS DÍAS JUEVES DE 10:00 AM A 1:00 P.M. Y DE 2:00 P.M. A 5:00 P.M

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) MESES
VALOR INICIAL: $9.360.000
FECHA DE INICIACIÓN: 03 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 02 de noviembre de 2020
SUPERVISOR: Coordinador del Grupo de Bienes y Servicios

CONTRATO 043 DE 2021

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA: CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR TÉCNICAS EN ARTE COUNTRY Y RECICLAJE, DIRIGIDAS A LOS PENSIONADOS DE FONPRECON, CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE SEIS (6) HORAS SEMANALES, LOS DÍAS JUEVES DE 10:00 AM A 1:00 P.M. Y DE 2:00 P.M. A 5:00 P.M

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (8) MESES
VALOR INICIAL: $ 8.652.800
FECHA DE INICIACIÓN: 31 de marzo de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2021
SUPERVISOR: Coordinador del Grupo de Bienes y Servicios

SC-2000298

CONTRATO 031 DE 2022

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA: CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR TÉCNICAS EN ARTE COUNTRY Y RECICLAJE, DIRIGIDAS A LOS PENSIONADOS DE FONPRECON, CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE SEIS (6) HORAS SEMANALES.

CO-SC-2000298

SA-2000202

CO-SA-2000202

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. En razón a la pandemia del COVID 19 que se vive actualmente, la contratista utilizará las siguientes herramientas de interacción con el usuario para el desarrollo del programa de

técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON: utilización de una plataforma virtual, comunicación telefónica con los usuarios, correo electrónico y creación de un grupo virtual de whatsapp.

2. Los días jueves de 10:00 am a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m, se realizará una reunión por medio de una plataforma virtual con los usuarios y un representante de la Entidad, para proporcionarles las herramientas con énfasis en su autocuidado, su tranquilidad y bienestar en el manejo de la pandemia que se está viviendo y para llevar una vida más grata a nivel personal, social y familiar.
3. Progresivamente, se programará asistencia semipresencial a la sede de Teusaquillo, teniendo en cuenta las recomendaciones del Gobierno, el avance de las líneas de vacunación, y los protocolos de la entidad para minimizar los riesgos de contagio.
4. En todos los casos mencionados, el contratista, mediante registro de asistencia, y los registros de (videos, fotos y otros medios utilizados para la interacción) e informe detallado mensual, enviará al supervisor del contrato, la evidencia de participación e interacción con los usuarios

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	SEIS (6) MESES
PRORROGA:	DOS (02) MESES Y CINCO (5) DÍAS
VALOR INICIAL:	$6.690.000
VALOR ADICIÒN:	$2.415.833
VALOR TOTAL:	$9.105.833
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2022
SUPERVISOR:	Subdirectora Administrativa y Financiera

CONTRATO 094 DE 2022

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR TÉCNICAS EN ARTE COUNTRY Y RECICLAJE, DIRIGIDAS A LOS PENSIONADOS DE FONPRECON, CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE SEIS (6) HORAS SEMANALES.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. En razón a la pandemia del COVID 19 que se vive actualmente, la contratista utilizará las siguientes herramientas de interacción con el usuario para el desarrollo del programa de técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON:

utilización de una plataforma virtual, comunicación telefónica con los usuarios, correo electrónico y creación de un grupo virtual de whatsapp.

2. Los días jueves de 10:00 am a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m, se realizará una reunión por medio de una plataforma virtual con los usuarios y un representante de la Entidad, para proporcionarles las herramientas con énfasis en su autocuidado, su tranquilidad y bienestar en el manejo de la pandemia que se está viviendo y para llevar una vida más grata a nivel personal, social y familiar.
3. Progresivamente, se programará asistencia semipresencial a la sede de Teusaquillo, teniendo en cuenta las recomendaciones del Gobierno, el avance de las líneas de vacunación, y los protocolos de la entidad para minimizar los riesgos de contagio.
4. En todos los casos mencionados, el contratista, mediante registro de asistencia, y los registros de (videos, fotos y otros medios utilizados para la interacción) e informe detallado mensual, enviará al supervisor del contrato, la evidencia de participación e interacción con los usuarios

PLAZO DE EJECUCIÓN: UN (1) MES Y TRECE (13) DÌAS
VALOR: $1.598.167
FECHA DE INICIACIÓN: 01 de noviembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre de 2022
SUPERVISOR: Coordinador Grupo de Gestión de Almacén

CONTRATO 044 DE 2023

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA: CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO: Prestar el servicio para orientar las actividades tendientes a desarrollar técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON, con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales, los dias jueves de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales, los días jueves de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., para proporcionarles una vida más grata a nivel personal, social y familiar a los pensionados.
2. Desarrollar actividades de habilidad manual, creativa, y cognitivas, que buscan lograr en los pensionados una mejor calidad de vida, el manejo del tiempo, de sus emociones y capacidades a través del arte.
3. El contratista debe entregar un informe mensual, mediante registro de asistencia, y los registros de (videos, fotos y otros medios utilizados para la interacción) el informe

SC-2000298
CO-SC-2000298
SA-2000202
CO-SA-2000202

detallado mensual, enviará al supervisor del contrato, la evidencia de participación e interacción con los usuarios.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$5.200.000
FECHA DE INICIACIÓN:	09 de febrero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	08 de junio de 2023
SUPERVISOR:	Coordinador Grupo de Gestión de Almacén

CONTRATO 088 DE 2023

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR TÉCNICAS EN ARTE COUNTRY Y RECICLAJE, DIRIGIDAS A LOS PENSIONADOS DE FONPRECON, CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE SEIS (6) HORAS SEMANALES, LOS DÍAS JUEVES DE 9:00 AM A 12:00 P.M. Y DE 1:00 P.M. A 4:00 P.M.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales, los días jueves de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., para proporcionarles una vida más grata a nivel personal, social y familiar a los pensionados.
2. Desarrollar actividades de habilidad manual, creativa, y cognitivas, que buscan lograr en los pensionados una mejor calidad de vida, el manejo del tiempo, de sus emociones y capacidades a través del arte.
3. El contratista debe entregar un informe mensual, mediante registro de asistencia, y los registros de (videos, fotos y otros medios utilizados para la interacción) el informe detallado mensual, enviará al supervisor del contrato, la evidencia de participación e interacción con os usuarios.
4. Cargar en la plataforma de SECOP II las cuentas o facturas radicadas ante la entidad, con los correspondientes soportes de pago de seguridad social y el informe de actividades.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR:	$5.850.000
FECHA DE INICIACIÓN:	01 de agosto de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de diciembre de 2023
SUPERVISOR:	Coordinador Grupo de Gestión de Almacén

NATURALEZA JURIDICA DE LA RELACION CONTRACTUAL

Los anteriores contratos son de prestación de servicios regidos por la Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, por lo tanto, no generan vínculo laboral con FONPRECON.

Expedida en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), por solicitud de la interesada, formulada a través de la comunicación radicada en FONPRECON bajo el No 2024-316-000768-2 de 31 de enero de 2024.

LUZ STELLA RESTREPO HENAO

Elaboro: Leidy Johanna león Zamudio

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E) DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
NIT. 899.999.734-7

HACE CONSTAR:

Que revisados los expedientes de los contratos que reposan en los archivos de esta dependencia, se encontró que el FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA – FONPRECON – suscribió con **CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ**, con cédula de ciudadanía No. 52.332.160 de Bogotá, el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO CD – CPS 045 DE 2024

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	CARMEN CRISTINA GARZÓN GONZÁLEZ
OBJETO:	Prestar el servicio para orientar las actividades tendientes a desarrollar técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON, con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales, los días jueves de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades técnicas en arte country y reciclaje, dirigidas a los pensionados de FONPRECON con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales, los días jueves de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., para proporcionarles una vida más grata a nivel personal, social y familiar a los pensionados.
2. Desarrollar actividades de habilidad manual, creativa, y cognitivas, que buscan lograr en los pensionados una mejor calidad de vida, el manejo del tiempo, de sus emociones y capacidades a través del arte.
3. El contratista debe entregar un informe mensual, mediante registro de asistencia, y los registros de (videos, fotos y otros medios utilizados para la interacción) el informe detallado mensual, enviará al supervisor del contrato, la evidencia de participación e interacción con os usuarios.
4. Cargar en la plataforma de SECOP II las cuentas o facturas radicadas ante la entidad, con los correspondientes soportes de pago de seguridad social y el informe de actividades

PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
VALOR:	$7.250.000
FECHA DE INICIACIÓN:	21 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 19 de julio de 2024
SUPERVISOR: Coordinador del Grupo de Gestión de Almacén

NATURALEZA JURIDICA DE LA RELACION CONTRACTUAL

El anterior contrato es de prestación de servicios regido por la Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, por lo tanto, no genera vínculo laboral con el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.

Expedida en Bogotá D.C., a los nueve (9) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024), por solicitud de la interesada, formulada a través de la comunicación radicada en FONPRECON bajo el No 2024-316-007351-2 de 08 de agosto de 2024.

MARTHA F. LOPEZ J

MARTHA FABIOLA LÓPEZ JIMÉNEZ

Elaboro: Leidy Johanna León Zamudio