Fecha:	**18**	**de**	**JULIO**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.240.17.13-7823	de	17 DE JUNIO DE 2025

Disponibilidad: 5500006309 del 22 de mayo de 2025 **Registro presupuestal:** 5600085770 del 18 DE JUNIO DEL 2025.
RUBRO: 121000/1117/2320202008/3632001020010000/PI36-102338/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/ REALIZAR SESIONES DE ORIENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN Proyecto: PI36-102388 - FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS. RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIVILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA
Código PI: PI36 -102388
Código BPIN: BPIN_2024003760020
Centro Gestor / Dependencia: 1117 - Secretaría de Asuntos Étnicos
Sector PDD: 33 – CULTURA
Programa PDD: PG32 identidades culturales
Subprograma PDD: 3200102. Gestion y apropiación social del patrimonio cultural.
Meta de Resultado PDD: MR 32001 – Incrementar en un 2% el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.
Meta de Producto: MP 3200102053302049 - Operativizar una ruta afro en el departamento del Valle del Cauca. MP 3200102073302070 - Generar 10 encuentros para el fortalecimiento de la identidad y la resignificación de la Afrovallecaucanidad, anualmente durante el periodo de gobierno.
Elemento PEP: PI36-102388/1/1/01/04
Realizar sesiones de orientación y participación en temas relacionados con historia étnica racial, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales.
Línea de Acción: LA303. calidad de vida y bienestar social para todos
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
Área Funcional: 3632001020010000
Cuenta Mayor: 5507050701

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBIIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".

Interventor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Subdirector Comunidades NARP Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 3 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Contratista	LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ Cargo: Contratista Ubicación: Carera 58#93-199 Teléfono: 3174561783 Cedula de ciudadanía: 1.089.508.950
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS
HORA DE INICIO (AM /PM)	8:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN (AM/PM) 09:00 AM.

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades realizadas durante el mes de julio de 2025 según el cronograma de actividades y el plan de trabajo, cada una de estas actividades fueron realizadas de forma entera y satisfactoria para la gobernación del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2) Liderár y coordinar el desarrollo de procesos técnicos, comunitarios, administrativos y de proyectos sociales. con enfoque étnico diferencial, en el marco de la implementación de acciones dirigidas a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca. 3) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc. 4) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas orgánizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temás jurídicos-y administrativos. 5) Brindar apoyo. estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la,memoria e' identidad cultural afrovallecaucana. 6) Realizar la sistematización de la información obtenida de las 'asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho. 7) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobérnación del Valle del Cauca, empleando los, procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Etnicos, y participar en el cumplimiento de los indicadores. 8) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendo registros fotográficos; encuestas de satisfacción y listados 'de asistencia. 9) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive,

	digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP 11. 10) Las demás que sean asignadas por el 'supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual.	100%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorrogas, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades contractuales:

- 3) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.
- 4) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas orgánizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temás jurídicos-y administrativos.
- 10) Las demás que sean asignadas por el 'supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Actividades realizadas:

- La contratista participó en la jornada de socialización y orientación para la concertación del protocolo de elecciones de las curules de los Consejos Municipales de Juventud, en representación de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- La contratista participó en reunión del equipo de planeación de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- La contratista realizó taller de la Escuela de Liderazgo en el barrio Potrero Grande.
- La contratista dictó la última charla y realizó el cierre del proyecto de la Escuela de Liderazgo en el barrio Potrero Grande.
- La contratista participó en la capacitación acerca de las elecciones de las curules de los Consejos Municipales de Juventud.
- La contratista participó en sesión extraordinaria de la Mesa Técnica Departamental de Personas Mayores.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista realizó pago de seguridad social a Salud Total, pensión Protección y ARL Positiva, mediante planilla No. 1073124183 y comprobante de pago No.1636431817 de operador SIMPLE; **de conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 7.000.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**$ 7.000.000**
Valor pagado	**$3.500.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.500.000**
Valor total ejecutado	**$ 7.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**
Intereses moratorios	**0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**JUNIO DE 2025**	**$3.500.000**	**PAGADO**

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA Porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: Actividades:	**$**	**$**
Entregable 2: Actividades:	**$**	**$**
Entregable 3: Actividades:	**$**	**$**
Entregable 4: Actividades:	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO
Los aspectos normativos del proyecto de implementación de espacios de conmemoración para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Valle del Cauca se fundamentan en la Ordenanza No. 655 de mayo 31 de 2024, que adopta el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, "Liderazgo que transforma". Este proyecto se apoya en la Ley 70 de 1993, que reconoce y protege la identidad cultural de estas comunidades, así como en el Decreto 0725 de 2004, que declara mayo como el mes de la Afrovallecaucanidad. Además, se alinea con el Plan Decenal (2018-2028) y el Decreto 1640 de 2020, que fortalecen la participación y el registro de las instituciones representativas, asegurando un marco normativo integral para el desarrollo cultural, social y económico de estas comunidades.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los ()				
18	días del mes de	JULIO	de	2025

Nombre: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
C.C. 16.733.072
Subdirector Comunidades NARP
Supervisor

INFORME DE GESTIÓN JULIO DE 2025

CONTRATO No.	1.240.17.13-7823 del 17 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA:	**LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ**
IDENTIFICACIÓN:	1089508950 de Cali Valle
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
VALOR DEL CONTRATO:	$ 7. 000.000
TERMINO:	31 de julio del 2025
FECHA DE INICIO:	18 de junio del 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 2 del mes de julio de 2025, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1.240.17.13-7823 del 17 DE JUNIO DE 2025. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos y la contratista Leticia Arizala Rodríguez, cuyo objeto es: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBIIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA”.

META DE PRODUCTO: MP 3200102053302049 - Operativizar una ruta afro en el departamento del Valle del Cauca.

MP 3200102073302070 - Generar 10 encuentros para el fortalecimiento de la identidad y la resignificación de la Afrovallecaucanidad, anualmente durante el periodo de gobierno.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2) Liderár y coordinar el desarrollo de procesos técnicos, comunitarios, administrativos y de proyectos sociales. con enfoque étnico diferencial, en el marco de la implementación de acciones dirigidas a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca.

3) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.

4) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas orgánizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raiżales y palenqueras en temás jurídicos-y administrativos.

5) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e' identidad cultural afrovallecaucana.

6) Realizar la sistematización de la información obtenida de las 'asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho.

7) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobérnación del Valle del Cauca, empleando los, procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Etnicos, y participar en el cumplimiento de los indicadores.

8) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendaregistros fotográficos; encuestas de satisfacción y listados 'de asistencia.

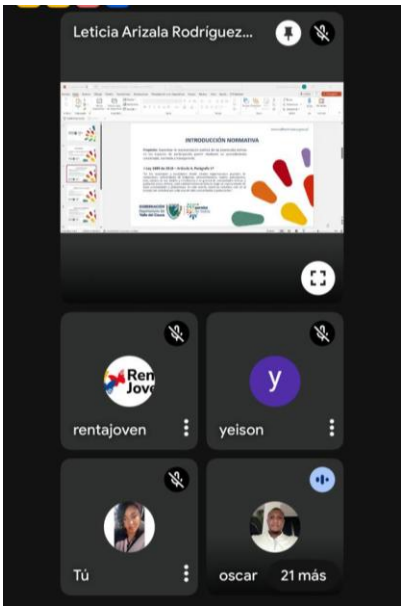
9) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP 11.

10) Las demás que sean asignadas por el 'supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

2) Liderar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos, comunitarios, administrativos y de proyectos sociales con enfoque étnico diferencial, en el marco de la implementación de acciones dirigidas a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca.

- La contratista participó en la jornada de socialización y orientación para la concertación del protocolo de elecciones de las curules de los Consejos Municipales de Juventud, en representación de la Secretaría de Asuntos Étnicos.



3) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.

- La contratista realizó taller de la Escuela de Liderazgo en el barrio Potrero Grande.



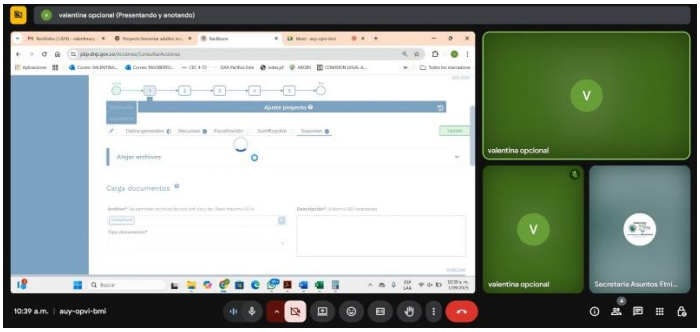
- La contratista dictó la última charla y realizó el cierre del proyecto de la Escuela de Liderazgo en el barrio Potrero Grande.



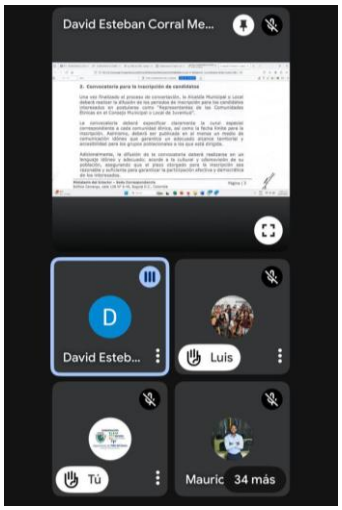


10) Las demás que sean asignadas por el 'supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

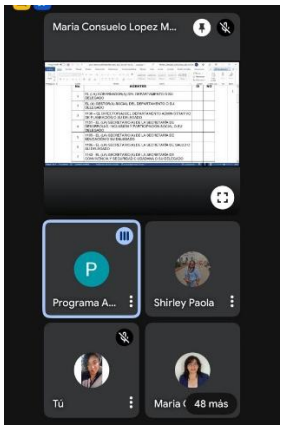
- La contratista participó en reunión del equipo de planeación de la Secretaría de Asuntos Étnicos.



- La contratista participó en la capacitación acerca de las elecciones de las curules de los Consejos Municipales de Juventud.



- La contratista participó en sesión extraordinaria de la Mesa Técnica Departamental de Personas Mayores.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de julio del 2025.

Leticia Arizala Rodríguez
CC 1089508950 - Contratista

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS042500

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	18/07/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-07-18
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ		
NIT / Número de Documento	10895089509	Dirección:	CR 32 36 53
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	letidbqrodriguez@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-7823 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085770,, Nro planilla:PLANILLA 1073124183 PAGO 1636431817,CUOTA 2 CONT 7823

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:240ba4100f00633aa07830512ac1cb5f1df810b43bc4bfb90c06b08908e2a653727a4aa5921d2777ba2fdef7f9a3673a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-17, 06:46:15 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1073124183

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 17/07/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ		
Documento	CC1089508950	**Dirección**	CR 73 #45 A - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3723954
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1089508950	LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 1.900	$ 415.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de Seguridad Social

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
SIMPLE OI

Fecha de solicitud
17 de julio de 2025

CUS
1636431817

Referencia Nequi
M17699813

¿Cuánto?
$ 415.200,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
172.29.10.57

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1089508950

Factura de comercio
1073124183

Tu plata salió de:



Disponible

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-7823 **FECHA:** 17 de junio de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DE PESOS $7.000.000 MCTE

ADICION: N/A

DISPONIBILIDAD: 5500006309 del 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085770 del 18 DE JUNIO DEL 2025.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) Y HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBIIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** Y LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía No 1.089.508.950, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato):

1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2) Liderár y coordinar el desarrollo de procesos técnicos, comunitarios, administrativos y de proyectos sociales. con enfoque étnico diferencial, en el marco de la implementación de acciones dirigidas a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca.

3) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.

4) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas orgánizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temás jurídicos-y administrativos.

5) Brindar apoyo. estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la,memoria e' identidad cultural afrovallecaucana.

6) Realizar la sistematización de la información obtenida de las 'asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho.

7) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobérnación del Valle del Cauca, empleando los, procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Etnicos, y participar en el cumplimiento de los indicadores.

8) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendo registros fotográficos; encuestas de satisfacción y listados 'de asistencia.

9) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP 11.

10) Las demás que sean asignadas por el 'supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Que, de conformidad con lo anterior, la contratista realizó las siguientes actividades:

DESARROLLO ACTIVIDADES JUNIO 2025

- La contratista participó en representación de la Gobernación del Valle, junto con el secretario de despacho de la Secretaría de Asuntos Étnicos, en una reunión de articulación con la Alcaldía de Calima Darién, la Defensoría del Pueblo y la comunidad de las zonas rurales y campesinas del municipio, con el propósito de coordinar acciones para atender una situación de emergencia que representa un riesgo para estas comunidades.
- La contratista participó, en conjunto con el Secretario de Despacho, en el encuentro denominado *"Prácticas etnoeducativas e interculturales, la investigación, la movilidad académica y el liderazgo transformador"*, liderado por el Colectivo de Rectores y Rectoras Afrodescendientes (CORRA).
- La contratista realizó reunión de seguimiento a los compromisos adquiridos con las comunidades étnicas en el Plan de Desarrollo Departamental.
- La contratista participó en capacitación de Fortalecimiento de la Participación Étnica en los Consejos de Juventud: Guía para la Concertación de Curules Especiales en representación de la Secretaría de Asuntos étnicos.

DESARROLLO ACTIVIDADES JULIO 2025

- La contratista participó en la jornada de socialización y orientación para la concertación del protocolo de elecciones de las curules de los Consejos Municipales de Juventud, en representación de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- La contratista participó en reunión del equipo de planeación de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- La contratista realizó taller de la Escuela de Liderazgo en el barrio Potrero Grande.
- La contratista dictó la última charla y realizó el cierre del proyecto de la Escuela de Liderazgo en el barrio Potrero Grande.
- La contratista participó en la capacitación acerca de las elecciones de las curules de los Consejos Municipales de Juventud.
- La contratista participó en sesión extraordinaria de la Mesa Técnica Departamental de Personas Mayores.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$7.000.000
Valor ejecutado:	$7.000.000
Valor no ejecutado:	$_____
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$7.000.000
Anticipo:	$_____
Amortización anticipo:	$_____
Pago anticipado:	$_____
Pagos parciales C 1	$ 3.500.000
Interés moratorio:	$_____
Total, pagado:	$3.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento	$_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de julio de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISOR o INTERVENTOR

LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ.
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-7823 **FECHA:** 17 de junio de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DE PESOS $7.000.000 MCTE

ADICION: N/A

DISPONIBILIDAD: 5500006309 del 22 de mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085770 del 18 DE JUNIO DEL 2025.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) Y HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBIIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** Y LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía No 1.089.508.950. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.000.000
VALOR ADICION:	$ 0
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA:	$ 3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS: 1	$ 3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2) -última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 31 días del mes de JULIO del 2025.

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISOR o INTERVENTOR

LETICIA ARIZALA RODRIGUEZ.
CONTRATISTA