



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME
ACTIVIDADES
PERIODO: AGOSTO
2025 (CUOTA 3 DE 3)

DE: DAVID FABIAN PACHECO GAITAN

PARA: María Fernanda Arteaga Melo Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No.4171.010.26.1.384 de 2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Concepto Supervisor:

Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387

Mes de Junio

Objetivos específicos:

1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.

1.1 Participé en la revisión del informe de supervisión del contrato de administración No. 4181.010.26.1.497 de 2020, suscrito entre el distrito de Santiago de Cali –Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Asociación de comerciantes concesionarios de la Plaza de mercado Alameda – Asoalameda.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cpbL7i0xwNB9MdqsE6PLStHoanuiTwgm>

2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.

2.1 Participé en la feria de Servicios Mi Cali bella realizada por la Secretaría de participación ciudadana en articulación con La Secretaría de Desarrollo Económico en el parque del barrio obrero donde participaron 12 productores rurales y 20 emprendimientos de la comuna 9 con el objetivo de desarrollar feria empresarial.

https://drive.google.com/drive/folders/1ONMrZJVZLUdgg3OAktBcc4OokOhfyLm_

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 Realicé convocatoria para la participación de 12 productores rurales en la feria de Servicios Mi Cali bella realizada por la Secretaría de participación ciudadana en articulación con La Secretaría de Desarrollo Económico en el parque del barrio obrero.

<https://drive.google.com/drive/folders/1FWU-iftMpXa8E1wwJW3nwLLSdzJrXYOQ>

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

4.1 Realicé visita al mercado campesino, turístico y agroecológico de San Antonio ubicado en el la plazoleta del higuerón con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino y verificar sus requerimientos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jfcEJzcg07dOeeUvWameRdL1wmGNz2g>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Participé en la elaboración de los formularios de mapeo de instrumentos de la metodología Arco relacionados con los indicadores de la ficha 26005387 Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali que tiene como objetivo el mejorar la eficiencia del gasto público en iniciativas de productividad, competitividad e innovación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1PzObP6rarGeELDDYAr8AUlw3zVG5PK0>

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.

6.1 Participé en reunión desarrollada en La Secretaría de Turismo con el objetivo de verificar con los organismos que integran el comité de plazas de mercado la revisión y las recomendaciones para realizar ajustes del Reglamento de Plazas Mercado.

<https://drive.google.com/drive/folders/10wvuWK2S9CyYmdZRsAyTLKf0buMzf0rl>

6.2 El contratista participó en reunión desarrollada en la Secretaría de Salud Pública con el administrador de la plaza de mercado Santa Elena con el objetivo de revisar el procedimiento del diagnóstico de la Secretaría de Salud aplicado a la plaza de mercado y su socialización.

<https://drive.google.com/drive/folders/10wvuWK2S9CyYmdZRsAyTLKf0buMzf0rl>

Mes de Julio

Objetivos específicos:

1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.

1.1 Participé en la revisión del informe de supervisión del contrato de administración No.

4181.010.26.1.497 de 2020, suscrito entre el distrito de Santiago de Cali –Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Asociación de comerciantes concesionarios de la Plaza de mercado Alameda – Asoalameda, informe presentado con corte de abril para validar en el mes de julio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1XUSDYWXDetveSgPW-ocVaEe9u8LlyjSa>

1.2 Participé en reunión con el Consultor Nearco con el objetivo de revisar posibles variables para la construcción de instrumento de caracterización de comerciantes a implementarse en La Plaza de Mercado El Porvenir necesario para el avance del vínculo contractual con La Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado El Porvenir- Asoporvenir.

<https://drive.google.com/drive/folders/1XUSDYWXDetveSgPW-ocVaEe9u8LlyjSa>

2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.

2.1 Realicé visita al mercado campesino río cauca ubicado en el corregimiento El Hormiguero con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino, constatar oferta de productos y verificar sus requerimientos.

https://drive.google.com/drive/folders/1GN-AXki_W-u38uerEayn-GNvwwcihSJA

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 Realicé convocatoria para la participación de 8 productores rurales en el evento denominado La 5ta versión de Conexiones de Valor Empresarial realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico la plaza de Cayzedo con el objetivo de realizar encadenamientos de los productores rurales con empresas ancla que permitan el generar nuevos negocios y alianzas comerciales que permitan el fortalecimiento de la economía rural.

<https://drive.google.com/drive/folders/19v255XNbgejmvCkDs2w4m2Hjet0h5kOd>

3.2 Participé en el evento denominado La 5ta versión de Conexiones de Valor Empresarial realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico la plaza de Cayzedo con el objetivo de apoyar y verificar la participación de 8 productores rurales para ofertar productos en el evento y realizar encadenamientos con empresas ancla que permitan el generar nuevos negocios y alianzas comerciales.

<https://drive.google.com/drive/folders/19v255XNbgejmvCkDs2w4m2Hjet0h5kOd>

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

4.1 Elaboré los cronogramas correspondientes con los horarios, fechas y lugares donde funcionan cada fin de semana los mercados campesinos; información remitida al área de comunicaciones de la secretaría, con el objetivo de promocionarlos en las redes sociales y páginas oficiales; así como incentivar en la comunidad caleña su asistencia, con lo que se busca seguir apostando a la reactivación económica del sector rural y al fortalecimiento de los mercados campesinos del distrito.

<https://drive.google.com/drive/folders/1G2SyxFpcQBx7jaOAn-yUsA9cdrh4PzS>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Participé en el comité extraordinario de Plazas de Mercado con el objetivo de socializar e implementar con los diferentes organismos que integran el comité de Plazas de Mercado el desarrollo de evento de reactivación de la carpa compuesta por comerciantes damnificados del incendio del año 2022 de La Plaza de Mercado Siloé.
<https://drive.google.com/drive/folders/1L09YTomhBTpH7MhQkV5nd11K0QAbBuJV>

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.

6.1 Participé en reunión desarrollada en La Plaza de Mercado El Porvenir junto con la junta directiva de la Plaza de Mercado con el objetivo de socializar la futura implementación del vínculo contractual a desarrollarse con la Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado El Porvenir- Asoporvenir.
<https://drive.google.com/drive/folders/11Qz0ujJ6X3DMQMCiHSnJOIMRHuSi9NKk>

Mes de Agosto

Objetivos específicos:

1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.

1.1 Participé en el comité de Plazas de Mercado con el objetivo de socializar e implementar con los diferentes organismos que integran el comité de Plazas de Mercado el desarrollo de evento de reactivación de la carpa compuesta por comerciantes damnificados del incendio del año 2022 de La Plaza de Mercado Siloé.
<https://drive.google.com/drive/folders/1UK8oaSuiObcwU8aFdv8fLyDbtMfsFHGt>

2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.

2.1 Realicé visita al mercado campesino, gastronómico y artesanal de Felidia ubicado en el corregimiento Felidia con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino, constatar oferta de productos y verificar sus requerimientos.
<https://drive.google.com/drive/folders/1dl44t5oiMUMsW5jrn8jCNb--UMzwRn0I>

2.2 Realicé visita al mercado campesino entre nubes km 18 en el corregimiento de La Elvira con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino, constatar oferta de productos y verificar sus requerimientos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1dl44t5oiMUMsW5jrn8jCNb--UMzwRn0I>

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 Participé en visita realizada a la huerta # 6 vientos de libertad del plan Jarillón con el objetivo de verificar el origen y producción de la huerta para participar en los mercados

campesinos a desarrollarse por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

https://drive.google.com/drive/folders/1T3ugJFDZONNdpp4VY4759_UEhwHEm-D3

3.2 El contratista participó en reunión con organismos integrantes del Acuerdo 0519 del 2021 "Por el cual se institucionalizan los mercados agroecológicos y campesinos y la producción sostenible en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali", con el objetivo realizar acciones enfocadas en el cumplimiento del acuerdo.

https://drive.google.com/drive/folders/1T3ugJFDZONNdpp4VY4759_UEhwHEm-D3

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

4.1 Elaboré los cronogramas correspondientes con los horarios, fechas y lugares donde funcionan cada fin de semana los mercados campesinos; información remitida al área de comunicaciones de la secretaría, con el objetivo de promocionarlos en las redes sociales y páginas oficiales; así como incentivar en la comunidad caleña su asistencia, con lo que se busca seguir apostando a la reactivación económica del sector rural y al fortalecimiento de los mercados campesinos del distrito.

<https://drive.google.com/drive/folders/1bg7NouXSMriSfmMKvUsYViK4SRXe7Cvc>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Participé en la elaboración de respuesta al Señor Miller Tovar representante de Asocomsiló sobre compromisos de visita realizada a la carpa de comerciantes damnificados de la Plaza de Mercado Siloé mediante Orfeo Radicado No 202541710300005091.

https://drive.google.com/drive/folders/1EjzBo3jqeav9Dqofgod_FYRjIIP9rJCB

5.2 Participé en la elaboración de respuesta al Concejo de Cali sobre proposición modificativa del acuerdo 046 del ponente honorable concejal Rodrigo Salazar por medio del cual se institucionaliza la Celebración del día de la población campesina en la ciudad de Santiago de Cali y de dictan otras disposiciones, mediante Orfeo Radicado No 202541320100010104.

https://drive.google.com/drive/folders/1EjzBo3jqeav9Dqofgod_FYRjIIP9rJCB

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.

6.1 Participé en reunión desarrollada en La Plaza de Mercado Alfonso López junto con la junta directiva de la Plaza de Mercado con el objetivo de socializar la futura implementación del vínculo contractual a desarrollarse con la Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado Alfonso López- Asoalfonsolópez.

https://drive.google.com/drive/folders/19LAVRRRp-_JErHy504Hawd_GBq9IOPWI

Atentamente,

David Fabian Pacheco G.

DAVID FABIAN PACHECO GAITAN C.C. 94.534.754



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	31/08/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1038
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**


9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PACHECO GAITAN DAVID FABIAN	10. NIT/C.C.	94.534.754	9
11. Dirección	CALLE 44 # 6A-25	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	davidpachecog10@gmail.com	14. Teléfono	3167180768	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN


15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA TRES (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL


17. Número Contrato	4171.010.26.1.384-2025	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371951		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.384 de 2025	
Nombre completo del contratista: David Fabián Pacheco Gaitán	
Documento de identificación: 94.534.754	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Jun/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$16.335.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				x
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				x
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:4611375499 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993423952 Operador: SOI Fecha de Pago: 24 de Julio 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de Julio de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Agosto de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.</p> <p>1.1 El contratista participó en el comité de Plazas de Mercado con el objetivo de socializar e implementar con los diferentes organismos que integran el comité de Plazas de Mercado el desarrollo de evento de reactivación de la carpa compuesta por comerciantes damnificados del incendio del año 2022 de La Plaza de Mercado Siloé. https://drive.google.com/drive/folders/1UK8oaSuiObcwU8aFdv8fLyDbtMfsFHGt</p> <p>2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>2.1 El contratista realizó visita al mercado campesino, gastronómico y artesanal de Felidia ubicado en el corregimiento Felidia con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino, constatar oferta de productos y verificar sus requerimientos.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1dl44t5oiMUMsW5jrn8jCNb--UMzwRn0l>

2.2 El contratista realizó visita al mercado campesino entre nubes km 18 en el corregimiento de La Elvira con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino, constatar oferta de productos y verificar sus requerimientos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1dl44t5oiMUMsW5jrn8jCNb--UMzwRn0l>

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 El contratista participó en visita realizada a la huerta # 6 vientos de libertad del plan Jarillón con el objetivo de verificar el origen y producción de la huerta para participar en los mercados campesinos a desarrollarse por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

https://drive.google.com/drive/folders/1T3ugJFDZONNdpp4VY4759_UEhwHEm-D3


3.2 El contratista participó en reunión con organismos integrantes del Acuerdo 0519 del 2021 "Por el cual se institucionalizan los mercados agroecológicos y campesinos y la producción sostenible en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali", con el objetivo realizar acciones enfocadas en el cumplimiento del acuerdo.

https://drive.google.com/drive/folders/1T3ugJFDZONNdpp4VY4759_UEhwHEm-D3

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

4.1 El contratista elaboró los cronogramas correspondientes con los horarios, fechas y lugares donde funcionan cada fin de semana los mercados campesinos; información remitida al área de comunicaciones de la secretaría, con el objetivo de promocionarlos en las redes sociales y páginas oficiales; así como incentivar en la comunidad caleña su asistencia, con lo que se busca seguir apostando a la reactivación económica del sector rural y al fortalecimiento de los mercados campesinos del distrito.

<https://drive.google.com/drive/folders/1bg7NouXSMriSfmMKvUsYViK4SRXe7Cvc>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 El contratista participó en la elaboración de respuesta al Señor Miller Tovar representante de Asocomsilóe sobre compromisos de visita realizada a la carpa de comerciantes damnificados de la Plaza de Mercado Silóe mediante Orfeo Radicado No 202541710300005091.

https://drive.google.com/drive/folders/1EjzBo3jqeav9Dqofgod_FYRjIIP9rJCB

5.2 El contratista participó en la elaboración de respuesta al Concejo de Cali sobre proposición modificativa del acuerdo 046 del ponente honorable concejal Rodrigo Salazar por medio del cual se institucionaliza la Celebración del día de la población campesina en la ciudad de Santiago de Cali y de dictan otras disposiciones, mediante Orfeo Radicado No 202541320100010104.


https://drive.google.com/drive/folders/1EjzBo3jqeav9Dqofgod_FYRjIIP9rJCB

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.

6.1 El contratista participó en reunión desarrollada en La Plaza de Mercado Alfonso López junto con la junta directiva de la Plaza de Mercado con el objetivo de socializar la futura implementación del vínculo contractual a desarrollarse con la Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado Alfonso López- Asoalfonsolópez.

https://drive.google.com/drive/folders/19LAVRRRp-_JErHy504Hawd_GBq9IOPWI

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4171.010.26.1.384 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisor



CONSTANZA LORENA CORTES OROZCO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 de Agosto de 2025