



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

## INFORME ACTIVIDADES

(CUOTA 3 DE 3)

DE: Juan Gabriel Bustamante Giraldo

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. 4171.010.26.1.373 de 2025.

Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

### Actividades realizadas

Yo Juan Gabriel Bustamante Giraldo, cumplí con el objeto del contrato 4171.010.26.1.373 de 2025 donde realicé las siguientes actividades según las obligaciones:

### JUNIO

1. Apoyar la coordinación, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

Durante este periodo, actualicé el cronograma de actividades de los proyectos Mi Cali Beca, Ferias de Empleo y Proyecto de Confecciones, el cual fue entregado a la Secretaría como herramienta para proyectar las fechas clave de cada iniciativa y establecer expectativas claras para su seguimiento.

Asimismo, participé como panelista en el webinar "Formación laboral en ciudades", donde compartí la experiencia de Cali durante los años 2019-2020 y socialicé el nuevo enfoque del proyecto de confecciones que se implementará con el apoyo del BID, CUSO y la Embajada de Canadá.

Ver Anexo 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MhAGxC8KOz7EaOoGBYK4DX3gGZMoXsqi?usp=sharing>

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

Apoyé la revisión técnica de la primera cuenta del convenio con CORFECALI, verificando los soportes y avances reportados en el desarrollo de las ferias de empleo. Además, participé en la evaluación de los proponentes presentados en la Solicitud de Información a Proveedores (SIP) del proyecto de confecciones, contribuyendo a la estructuración de los procesos contractuales en curso.

Ver Anexo 2:

[https://drive.google.com/drive/folders/1nf\\_yvexcsxMPdgLQc9qTLqjqoGulgYvw?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1nf_yvexcsxMPdgLQc9qTLqjqoGulgYvw?usp=sharing)

3. Apoyar la coordinación y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

Durante este mes, apoyé la gestión de derechos de petición relacionados con el área de empleabilidad, asegurando respuestas oportunas y conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y el protocolo institucional de atención al ciudadano.

Ver Anexo 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Tf7AUOpulU5w71ETCNb6X4iAHO1OTOF4?usp=sharing>

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

Apoyé la formulación técnica de proyectos de cooperación internacional para fortalecer la estrategia de empleabilidad de la Secretaría. Se elaboraron propuestas dirigidas a la GIZ, la Coalición de Alcaldes de las Américas y la Casa del Valle, orientadas a financiar procesos de formación y la implementación de credenciales digitales inmutables como herramienta de certificación y trazabilidad.

Ver Anexo 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XCRbuN-pLRyrWtTWdHMhtUgrDTGyb74i?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

Participé en la presentación institucional de la estrategia Mi Cali Beca ante la Secretaría de Salud, con el fin de coordinar acciones para la identificación y priorización de personas con discapacidad como población beneficiaria del programa. También asistí a una reunión de seguimiento de actividades de las diferentes áreas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

Ver Anexo 5:

[https://drive.google.com/drive/folders/1vr2dSNVDuqjMBhZVzNagmMQGfw5YP8V\\_?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1vr2dSNVDuqjMBhZVzNagmMQGfw5YP8V_?usp=sharing)

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico

Acompañé el desarrollo de la feria de empleo en el Orquideorama, liderada por CORFECALI y con participación de Comfenalco y 81Pass. Durante la jornada, se realizó la caracterización completa de los asistentes, lo cual permite mejorar el seguimiento, trazabilidad y análisis de impacto de los procesos de intermediación laboral.

Ver Anexo 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/11AnWpVyR6U-5hQ9fQkRHluXZCGgM0Ptz?usp=sharing>

## JULIO

1. Apoyar la coordinación, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1 Durante este periodo, participé activamente en la definición y ajuste técnico y presupuestal del proyecto Ecosistema Digital de Empleo Responsable, que se ejecutará

con el apoyo del Mayors Migration Council (MMC). Esta iniciativa busca beneficiar a más de 50.000 personas vulnerables en el Distrito mediante herramientas digitales, segmentación automatizada y uso de credenciales digitales inmutables para mejorar la trazabilidad del proceso de empleabilidad.

1.2 Asimismo, apoyé la definición del proyecto a realizar con la Fundación Hilton, orientado a mujeres y población migrante, y contribuí a la estructuración del proyecto que se presentará ante la Coalición de Alcaldes de las Américas sobre Migración – Asocapitales, priorizando el enfoque territorial y de formación laboral.

Ver Anexo 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gu2TOmiycrRfWFbWd5KRzeDq3bk45tIH>

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1 Brindé acompañamiento a la supervisión técnica del proyecto de formación que se ejecutará con el PNUD, el cual capacitará a 400 exmiembros de las Fuerzas Armadas en diplomados pertinentes con alta demanda laboral.

2.2 Además, participé en la revisión técnica de la primera cuenta del convenio con CORFECALI, correspondiente al desarrollo de ferias de empleo. También apoyé el ajuste de los estudios previos del proyecto de confecciones (BP26005359), así como del componente de comunicaciones de Mi Cali Beca, garantizando que los procesos contractuales se alineen con los objetivos de la estrategia de empleabilidad.

Ver Anexo 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QuklvecHI2UZgrj9Nd2gNp0hN0ASSJnU>

3. Apoyar la coordinación y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1 Durante el mes de julio, gestioné y di respuesta a varios derechos de petición relacionados con los programas de empleabilidad, garantizando calidad técnica, oportunidad en la respuesta y el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y de atención a la ciudadanía.

Ver Anexo 3:

[https://drive.google.com/drive/folders/1mus8f4BiNOABU\\_a4Unmmt4IBFWH66KRi](https://drive.google.com/drive/folders/1mus8f4BiNOABU_a4Unmmt4IBFWH66KRi)

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 Brindé acompañamiento técnico al proceso de supervisión de los contratos de prestación de servicios del equipo de empleabilidad, y participé en la revisión técnica y presupuestal de la primera cuenta del convenio de ferias de empleo con CORFECALI, junto a los operadores Comfenalco y 81Pass, verificando el cumplimiento de los indicadores contractuales, la ejecución presupuestal y la calidad de los soportes presentados.

Ver Anexo 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/18KXoqHHYpIOogiOWHnEsRoXkvCv9mhnV>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

5.1 Brindé apoyo técnico en la elaboración de las respuestas a proposiciones del Concejo Distrital, en temas asociados al balance de resultados del primer semestre 2025, la ejecución presupuestal y las proyecciones del programa Mi Cali Beca, proporcionando argumentos técnicos y estratégicos para sustentar el accionar de la Secretaría.

Ver Anexo 5:

[https://drive.google.com/drive/folders/1g5VhQqjCDNpAAxXBt4f2\\_bJfeSuMzEFf](https://drive.google.com/drive/folders/1g5VhQqjCDNpAAxXBt4f2_bJfeSuMzEFf)

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 Diseñé el formulario digital de preinscripción de beneficiarios para el programa Mi Cali Beca, incluyendo variables que permiten caracterizar y priorizar perfiles vulnerables. También participé en la reunión con la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo para la actualización del procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad, proponiendo la renovación del formulario de caracterización como parte del proceso de mejora continua.

Ver Anexo 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zeqqmbYX4adNRPgjiNmrhEO3iP0zLeWK2>

## AGOSTO

1. Apoyar la coordinación, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

Participé en el perfeccionamiento de los estudios previos de los procesos contractuales interadministrativos asociados al empréstito para la estrategia Mi Cali Beca. Estos procesos incluyen el contrato de promoción, el contrato de apoyo a la supervisión, el contrato para formaciones y certificaciones presenciales y el de herramientas tecnológicas. Los ajustes se realizaron conforme a las solicitudes del DACP, garantizando que las condiciones técnicas y presupuestales estén alineadas con los objetivos estratégicos del programa.

De igual manera, trabajé en la revisión y fortalecimiento de la planeación estratégica del componente de formación, integrando articulaciones con el sector productivo para que la oferta formativa responda a las brechas del mercado laboral y a sectores priorizados como BPO, confecciones, tecnología y bilingüismo.

Ver Anexo 1

[https://drive.google.com/drive/folders/1PLOORR\\_EdOfr7qkHn8VxbQ5RQbUlaQXf?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1PLOORR_EdOfr7qkHn8VxbQ5RQbUlaQXf?usp=sharing)

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

Acompañé el evento de graduación de la primera cohorte de 400 exintegrantes de las fuerzas armadas (Ejército y Policía) en el marco del proyecto desarrollado con PNUD, que representó un avance significativo en la reintegración laboral de esta población.

Realicé seguimiento técnico y administrativo al proyecto de confecciones desarrollado con ProPacífico, evaluando cumplimiento de indicadores y avance presupuestal. También participé en el ajuste de los estudios previos para el nuevo contrato de confecciones, con un enfoque en encadenamiento productivo y empleabilidad femenina.

Ver Anexo 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1RT08yggYmC2stV3VjP\\_rFN7rEGjOAPOV?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1RT08yggYmC2stV3VjP_rFN7rEGjOAPOV?usp=sharing)

3. Apoyar la coordinación y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

Gestioné y di respuesta a derechos de petición relacionados con programas de empleabilidad, priorizando solicitudes de beneficiarios de formaciones técnicas y procesos de vinculación laboral. Las respuestas se realizaron con calidad técnica, oportunidad y siguiendo los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad y los protocolos de atención ciudadana.

Ver Anexo 3

[https://drive.google.com/drive/folders/1Q-cN\\_Z7gol76B09\\_CWjTVjuy8ogdxQTp?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Q-cN_Z7gol76B09_CWjTVjuy8ogdxQTp?usp=sharing)

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

Participé en la formulación y revisión de propuestas de la Casa del Valle para la solicitud de recursos de regalías con el fin de fortalecer la empleabilidad de poblaciones vulnerables.

Estructuré el proyecto presentado a la Fundación Hilton, que incluyó componentes de formación certificada, inclusión social y credenciales digitales inmutables. También participé en el diseño de la propuesta para MMC, alineada con estándares internacionales y centrada en un ecosistema de empleo responsable que vincule empresas, entidades públicas y cooperación internacional.

Ver Anexo 4

<https://drive.google.com/drive/folders/18fv9Qvu48u99Z-C07bWswofN5Hcn96qg?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

Apoyé la realización del taller técnico de credenciales digitales, desarrollado con empresarios y entidades gubernamentales en coordinación con Expertise France. Este espacio sirvió para perfeccionar la implementación de credenciales digitales inmutables

en Cali, lo que permitirá mejorar la trazabilidad y confiabilidad en la certificación de competencias laborales.

Ver Anexo 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1onNbtbbIC7OgN3ZxAVMIqyNtO4F6-a1H?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Socialicé la estrategia de formación en modalidad virtual y presencial, enfocada en bilingüismo y tecnología, con empresas del sector BPO y actores del ecosistema de empleo, con el propósito de lograr su apoyo y ampliar las oportunidades formativas para los beneficiarios.

Ver Anexo 6

[https://drive.google.com/drive/folders/108MEKcp1IpTep7Q\\_4XqXTGU3xaCHAZQm?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/108MEKcp1IpTep7Q_4XqXTGU3xaCHAZQm?usp=sharing)



JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO  
Contratista  
C.C. 94.528.819 de Cali



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA  
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE  
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO  
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	31-08-2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1028
3. Nombre/Razón Social	Distrito de Santiago de Cali		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría de Desarrollo Económico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS  
BENEFICIARIO DEL PAGO

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Bustamante Giraldo Juan Gabriel	10. NIT/C.C.	94.528.819	4
11. Dirección	CARRERA 2B OESTE # 5-168	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	juangabrielbustamante@gmail.com	14. Teléfono	3113046534	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 3				
16. Valor de la Operación	\$ 7.525.000	Siete millones quinientos veinticinco mil pesos m/cte			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.373 de 2025	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371612		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE APOYAR LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL ECOSISTEMA LABORAL PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE EN SANTIAGO DE CALI A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 22.575.000	Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos m/cte			

**Información básica de la planilla**

<b>Empresa:</b>	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO	<b>NIT:</b>	94528819
<b>Tipo Planilla:</b>	I	<b>Periodo liquidación Pensiones:</b>	julio 2025
<b>Sucursal o Dependencia:</b>	PRINCIPAL	<b>Periodo liquidación Salud:</b>	julio 2025
<b>Número de Radicación:</b>	88370092	<b>Total a pagar:</b>	\$873,700
<b>Fecha de vencimiento:</b>	06/08/2025	<b>Total de empleados:</b>	1
<b>Fecha de Pago:</b>	23/07/2025	<b>Número de Administradoras:</b>	3

**Detalles del pago**

<b>Razón social recaudo:</b>	Compensar OI	<b>Nit recaudo:</b>	9998600669427
<b>Descripción:</b>	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	<b>Medio de Pago:</b>	Pago Electronico por PSE
<b>Banco:</b>	SCOTIABANK COLPATRIA	<b>Número Autorización:</b>	1647899348
<b>Estado de la transacción:</b>	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$15,800
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$481,600
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$376,300
						\$873,700

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	juangustamante@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	23/07/2025	88370092	\$873.700	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	376.300	0		0		0	0	0	0	376.300	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	481.600	0	0	0	0	0	0	0	481.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.800				15.800	0	0	15.800			158	15.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	376.300	376.300
Pensión	1	481.600	481.600
Riesgos Laborales	1	15.800	15.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>873.700</b>	<b>873.700</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	juangustamante@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	23/07/2025	88370092	\$873.700		

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	ACT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	94528819	BUSTAMANTE GIRALDO JUAN GABRIEL	59	0	N																			25-14	3.010.000	481.600	0	0	0	0	EPS010	3.010.000	376.300	14-23	3.010.000	1	15.800		0	0	0	0	0	0	0	0


# PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL		DIRECCIÓN	TELÉFONO	PERIODO LIQUIDACIÓN		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR		
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GONZALEZ		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	MES	AÑO	MES	AÑO					
U	I	PRINCIPAL	PPAL	VALLE DEL CAUCA	CALI	7	2025	7	2025	I	23 07 2025	88370092	No	No


CENTRO DE TRABAJO		Todos		NÚMERO DE EMPLEADOS						1	NIT EMPRESA CONVENIO														Todos													
No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LIMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad	
1	CC 94528819	BUSTAMANTE GIRALDO JUAN GABRIEL		59	0			No	001	76																30	30	30	EPS010	\$3,010,000	12.50%	\$376,300	25-14	\$3,010,000	16.00%	\$481,600	\$0	

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 94528819	BUSTAMANTE GIRALDO JUAN GABRIEL	\$0	14-23	\$3,010,000	0.52%	1	\$15,800
			\$0					\$15,800

PAGADO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.373 de 2025	
Nombre completo del contratista: Juan Gabriel Bustamante Giraldo	
Documento de identificación: 94.528.819	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos m/cte (\$22.575.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$7.525.000	\$15.050.000	\$0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88370092 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1647899348 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 23 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de JULIO 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de AGOSTO de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

## 5. INFORME TÉCNICO


### Concepto del supervisor

Durante el mes de agosto de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales:

1. Apoyar la coordinación, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1 El contratista participó de manera activa en el perfeccionamiento de los estudios previos de los procesos contractuales interadministrativos asociados al empréstito para la estrategia Mi Cali Beca. Dichos procesos incluyeron la contratación del componente de promoción, apoyo a la supervisión, formaciones y certificaciones presenciales, y herramientas tecnológicas. Este ajuste fue realizado bajo las directrices del DACP y permitió alinear las condiciones técnicas y presupuestales con los objetivos estratégicos del programa, asegurando pertinencia, viabilidad y sostenibilidad.

1.2 Adicionalmente, el contratista contribuyó en la revisión de la planeación estratégica del componente de formación, integrando acciones de articulación con el sector productivo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

para garantizar que la oferta formativa responda a las demandas identificadas en el mercado laboral de Cali y en sectores priorizados como BPO, confecciones, tecnología y bilingüismo.

**Anexo 1**

[https://drive.google.com/drive/folders/1PLOORR\\_EdOfr7qkHn8VxbQ5RQbUla-QXf?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1PLOORR_EdOfr7qkHn8VxbQ5RQbUla-QXf?usp=sharing)

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1 El contratista acompañó el evento de graduación de la primera cohorte de 400 exintegrantes de las fuerzas armadas (Ejército y Policía) en el marco del proyecto desarrollado con PNUD. Esta acción representó un hito en los esfuerzos por la reintegración laboral de esta población, fortaleciendo sus competencias mediante diplomados de alta demanda en Cali.

2.2 Igualmente, realizó seguimiento técnico y administrativo al proyecto de confecciones desarrollado con ProPacífico, evaluando indicadores de cumplimiento, avances presupuestales y metas de formación. Además, participó en el ajuste de los estudios previos del nuevo contrato de confecciones, con especial atención en el componente de encadenamiento productivo y empleabilidad femenina.

**Anexo 2**


[https://drive.google.com/drive/folders/1RT08ygqYmC2stV3VjP\\_rFN7rEGjOAPOV?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1RT08ygqYmC2stV3VjP_rFN7rEGjOAPOV?usp=sharing)

3. Apoyar la coordinación y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1 Durante el mes, el contratista apoyó la gestión y respuesta de derechos de petición relacionados con programas de empleabilidad, priorizando casos de beneficiarios de formaciones técnicas y procesos de vinculación laboral. El trabajo se ejecutó bajo estándares de calidad documental, garantizando trazabilidad, cumplimiento normativo y consistencia en la información entregada a la ciudadanía.

**Anexo 3**

[https://drive.google.com/drive/folders/1Q-cN\\_Z7gol76B09\\_CWjTVjuy8og-dxQTp?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Q-cN_Z7gol76B09_CWjTVjuy8og-dxQTp?usp=sharing)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 El contratista participó en la formulación y revisión de propuestas de la Casa del Valle para la solicitud de recursos de regalías destinados a fortalecer la empleabilidad en poblaciones vulnerables. Igualmente, lideró la estructuración del proyecto presentado a la Fundación Hilton, integrando componentes de formación certificada, inclusión social y tecnologías de credenciales digitales inmutables.

4.2 Asimismo, contribuyó en el diseño de la propuesta presentada a MMC, alineada con estándares internacionales y enfocada en un ecosistema de empleo responsable que articule a empresas, entidades públicas y cooperación internacional.

Anexo 4

<https://drive.google.com/drive/folders/18fv9Qvu48u99Z-C07bWs-woFN5Hcn96qg?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.


El contratista apoyó la realización de un taller técnico de credenciales digitales con empresarios y entidades de gobierno, en articulación con Expertise France. Este espacio permitió afinar la hoja de ruta para la implementación de credenciales digitales inmutables en Cali, reforzando el objetivo de mejorar la trazabilidad y confiabilidad en la certificación de competencias.

Anexo 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1onNbtbbIC7OgN3ZxAVMIqyNtO4F6-a1H?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 El contratista socializó la estrategia de formación virtual y presencial, con especial énfasis en bilingüismo y tecnología, ante empresas del sector BPO y actores del ecosistema de empleo. Este acercamiento permitió explorar acuerdos de colaboración para fortalecer el acceso de beneficiarios a programas formativos que aumenten su competitividad en sectores de alto crecimiento en Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Anexo 6  
[https://drive.google.com/drive/folders/108MEKcp1lpTep7Q\\_4XqXTGU3xaCHA-ZQm?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/108MEKcp1lpTep7Q_4XqXTGU3xaCHA-ZQm?usp=sharing)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.373 de 2025.

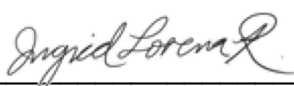
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

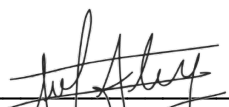
Observaciones al informe técnico:

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 \_\_\_\_\_  
 Ingrid Lorena Rivera Luna  
 Apoyo a la supervisión

  
 \_\_\_\_\_  
 María Fernanda Arteaga Melo  
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 de agosto de 2025