

INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No.
4171.010.26.1.354-2025

DE: ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO

Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas

1. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Economía Social a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

1.1 brindé la catedra magistral sobre costos y presupuesto a mujeres víctimas del conflicto, con ideas de negocio y emprendimientos. Dicho taller se realizó en las instalaciones de la biblioteca Rigoberta Menchu, ubicada en el barrio Laureano Gómez del distrito de Aguablanca. De esta manera se busca dar el apoyo a las mujeres para que, con bases administrativas, logren perfilar mejor sus emprendimientos.

2. Brindar apoyo en los eventos de la ciudad que se realizan desde la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

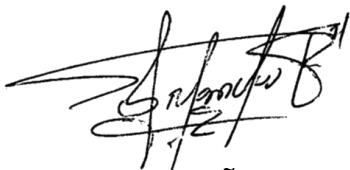
2.1 Participé de la actividad de la celebración de los 489 años de Santiago de Cali, dando apoyo logístico, direccionando a los emprendedores y mercados campesinos en la ubicación de sus stands asignados para la presentación de sus productos. Dicha actividad se realizó en la plaza de Caicedo de la ciudad de cali

3. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionados y realizar las respectivas actas o informes de lo que asista.

3.1 Participé de la reunión citada por la secretaría de despacho y la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Tema: Participar de la feria de servicios “volvamos a mi Cali Bella” comuna 21 barrio Pizamos 1

Dicha reunión se efectuó en la Secretaría de Cultura, donde se deja claridad sobre la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico en dicho evento. Participaron en esta reunión entidades como: EMCALI, UASESP, Deportes, Salud Pública, SISBEN, Planeación, Seguridad y justicia, Bienestar social.

4. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- 4.1 participé de la capacitación de políticas públicas, dirigida por el área de Gestión Documental, donde se deja en claro el diligenciamiento de los documentos elaborados por cada área, su elaboración, proyección y revisión de los mismos. Como también se hace énfasis en las respuestas de los ORFEOS, los cuales deben ser priorizados por quienes tenga esa responsabilidad, o de lo contrario hacer traslado a quien tenga su debida competencia.
5. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible en Santiago de Cali.
- 5.1 participé del evento efectuado en el centro comercial mall plaza, evento que congregó a emprendimientos de la ciudad de Cali con sus productos de bebidas típicas del pacífico, zapatería, bolsos, artículos para el cabello, blusas. Se dio apoyo en toda la parte logística, ubicación de stands y emprendedores para la buena ubicación y presentación de sus productos para la buena visibilización de los asistentes a dicho centro comercial



ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO
Contratista
C.C16.749.075

INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No.
4171.010.26.1.354-2025

DE: ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO

Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas

1. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Economía Social a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

1.1 Brindé apoyo en la reunión extraordinaria del comité de plazas de mercado donde el tema principal fue la plaza de mercado de Siloé. Participaron de esta reunión entidades como: Dagma, Responsabilidad social empresarial de EMCALI, comandancia de policía de Siloé, DAP-SPT , Edru, Nearco, secretaria de salud. Dicha reunión fue fundamental para generar compromisos de parte de las entidades relacionadas para retomar la vocación como tal de la plaza de mercado.

2.Brindar apoyo en los eventos de la ciudad que se realizan desde la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

2.1Participé de la actividad de mercado campesinos en el corregimiento del Hormiguero, donde participan campesinos del sector ofreciendo sus productos agroecológicos. Se logró constatar la participación de 6 productores quienes solicitan ser

3.Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionados y realizar las respectivas actas o informes de lo que asista.

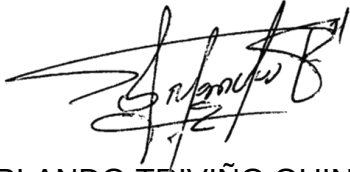
3.1 Participé de la visita realizada a la plaza de mercado del porvenir para socializar con Asopor el reglamento de plazas de mercado y modelo de gobernanza. Participaron de esta reunión la parte administrativa de la plaza de mercado como integrantes de la asamblea, donde a su vez expusieron temas de conflictos personales en el desarrollo de las labores cotidianas.

4.Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.2Participé de la capacitación de cuentas de cobro para el buen diligenciamiento de las mismas. Dicha reunión se realizó en las instalaciones de la secretaria de desarrollo económico.

5. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible en Santiago de Cali.

5.1 participé de la reunión de articulación de la secretaria de educación y la secretaria de desarrollo económico para los temas de formación, empleabilidad y emprendimiento, para instituciones educativas en los grados octavo, noveno, decimo y once. Lo que se busca, es poder tener más apoyo de las secretarias para que los estudiantes puedan beneficiarse de una oportunidad de emprendimiento y desarrollar sus ideas

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Orlando Triviño Quintero', with a stylized flourish at the end.

ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO
Contratista
C.C16.749.075

INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No.
4171.010.26.1.354-2025

DE: ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO

Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas

1. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Economía Social a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial.

1.1 El contratista Brindó apoyo para la actividad en la capacitación con las víctimas de violencia intrafamiliar y la fiscalía. Actividad realizada en las instalaciones del edificio Boulevard donde asistieron mujeres con la idea de generar emprendimientos con sus ideas de negocio.

2.Brindar apoyo en los eventos de la ciudad que se realizan desde la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

2.1 El contratista Participó de la feria empresarial y conmemoración de los años de fundación del barrio Obrero. Actividad que se desarrolló con el mercado campesino, emprendimientos del sector y orquestas. Dicha actividad se realizó el parque del barrio obrero de Santiago de cali.

3.Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionados y realizar las respectivas actas o informes de lo que asista.

3.1 El contratista Participó del encuentro con delgado y miembros comerciantes de los puestos de ventas en la galería de Siloé, donde se instó a dichas personas a que cumplan con los acuerdos de reubicación en la carpa designada para ellos, y de esta manera hacer más fácil y eficiente la recuperación del espacio donde fue el incendio que destruyó sus locales de comercio.

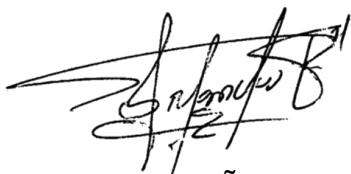
4.Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1El contratista participó de la reunión en las oficinas de la secretaria de Desarrollo económico, donde se planificó la actividad de los 106 años del barrio el obrero y su feria de emprendimiento.

5.El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades

empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible en Santiago de Cali.

5.1El contratista no realizó la actividad

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Orlando Triviño Quintero', with a stylized flourish at the end.

ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO

Contratista

C.C16.749.075

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/08/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1012
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	6028879020	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	TRIVIÑO QUINTERO ORLANDO		10. NIT/C.C.	16.749.075	6
11. Dirección	CARRERA 32A No. 30-11		12. Ciudad	cali	
13. Correo Electrónico	trivio73@hotmail.com		14. Teléfono	3128847554	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - CUOTA TRES (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.354-2025	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371938		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE.			

PAGADO 04/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ORLANDO TRIVINO QUINTERO		
Documento	CC16749075	Dirección	CR 32A #30 - 11 VALLE DEL CAUCA CALI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128847554
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAP	UAT	UOT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16749075	ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	2,436	\$ 1.848.000	\$ 45.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 571.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 45.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 571.800	\$ 0	\$ 571.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.354-2025 de 2025	
Nombre completo del contratista: ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO	
Documento de identificación: 16.749.075 DE CALI	
Nombre del supervisor: MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	
Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/JUN/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)			
Adición:			
Prórroga:			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074593106 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1676442489 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: agosto 04 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025
	Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de JULIO 2025 último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de AGOSTO de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Objeto del contrato: Actividades realizadas 1. Brindar apoyo para la ejecución de los servicios de atención y/o formación de Economía Social a emprendedores o MiPymes con posibilidad de vocación productiva o sectorial. 1.1 El contratista brindó la catedra magistral sobre costos y presupuesto a mujeres víctimas del conflicto, con ideas de negocio y emprendimientos. Dicho taller se brindó en las instalaciones de la biblioteca Rigoberta Menchu, ubicada en el barrio Laureano Gómez del distrito de Aguablanca. De esta manera se busca dar el apoyo a las mujeres para que, con bases administrativas, logren perfilar mejor sus emprendimientos. https://drive.google.com/drive/folders/1i-vjCaad5Zy4DNvaDFhExKfTZMhAi8Do 2. Brindar apoyo en los eventos de la ciudad que se realizan desde la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo. 2.1 El contratista participó de la actividad de la celebración de los 489 años de Santiago de Cali, dando apoyo logístico, direccionando a los emprendedores y mercados campesinos en la ubicación de sus stands asignados para la presentación de sus productos. Dicha actividad se realizó en la plaza de Caicedo de la ciudad de cali. https://drive.google.com/drive/folders/1B8gc5k5_23dQkSAAvGB0WFLf8paLYErI 3. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionados y realizar las respectivas actas o informes de lo que asista. 3.1 El contratista participó de la reunión citada por la secretaría de despacho y la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Tema: participar de la feria de servicios “volvamos a mi Cali Bella” comuna 21 barrio Pizamos 1 Dicha reunión se efectuó en la Secretaría de Cultura, donde se deja claridad sobre la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico en dicho evento. Participaron en esta

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

reunión entidades como: EMCALI, UASESP, Deportes, Salud Publica, SISBEN, Planeación, Seguridad y justicia, Bienestar social.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ResHpFswlDg3rzvnRiozPE74lu67ds0>

4. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 El contratista participó de la capacitación dirigida por el área de Gestión Documental, donde se deja en claro el diligenciamiento de los documentos elaborados por cada área, su elaboración, proyección y revisión de los mismos. Como también se hace énfasis en las respuestas de los ORFEOS, los cuales deben ser priorizados por quienes tenga esa responsabilidad, o de lo contrario hacer traslado a quien tenga su debida competencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/17PCeWAeApnZIDGPQ7pqZMNbDC2nOnu0x>

5. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible en Santiago de Cali.

5.1 El contratista participó del evento efectuado en el centro comercial mall plaza, evento que congregó a emprendimientos de la ciudad de Cali con sus productos de bebidas típicas del pacífico, zapatería, bolsos, artículos para el cabello, blusas. Se dio apoyo en toda la parte logística, ubicación de stands y emprendedores para la buena ubicación y presentación de sus productos para la buena visibilización de los asistentes a dicho centro comercial.

<https://drive.google.com/drive/folders/1vKldPPcrPh3W1Gq4xXel063oybAKcPPW>

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.354 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

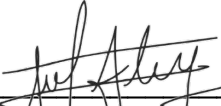
Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

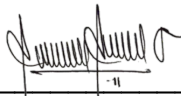
Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO
Nombre y firma del Supervisor



CONSTANZA LORENA CORTES OROZCO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: AGOSTO 31 DE 2025