

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3 ✓

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024 ✓

1.	INFORMACIÓN GENERAL																												
1.1.	Datos del Contrato Supervisado																												
<table><tr><td>Número de Contrato:</td><td>3093_CS /</td><td>Año del Contrato:</td><td>2025 /</td></tr><tr><td>Fecha Inicio del Contrato:</td><td>29/05/2025 /</td><td>Fecha Final del Contrato:</td><td>31/08/2025 /</td></tr><tr><td>Objeto:</td><td colspan="3">Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, con el objetivo de ejecutar y brindar apoyo en el proceso misional de restitución de tierras que han sido despojadas o abandonadas forzosamente. Esto incluye la realización de actividades comunitarias, procesos de formación y la recolección de pruebas sociales, integrando la perspectiva de Sujeto Colectivo, acción sin daño, enfoque diferencial y psicosocial, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección Social en el Sistema Integrado de Gestión, entre otros aspectos relevantes. ✓</td></tr><tr><td>Contratista:</td><td>JOHANA CAROLINA BELTRÁN BACAREST /</td><td>Número documento de identificación:</td><td>25.537.911 ✓</td></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato:</td><td>\$19.316.400 /</td><td>Valor Final del Contrato:</td><td>\$19.316.400 ✓</td></tr></table>		Número de Contrato:	3093_CS /	Año del Contrato:	2025 /	Fecha Inicio del Contrato:	29/05/2025 /	Fecha Final del Contrato:	31/08/2025 /	Objeto:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, con el objetivo de ejecutar y brindar apoyo en el proceso misional de restitución de tierras que han sido despojadas o abandonadas forzosamente. Esto incluye la realización de actividades comunitarias, procesos de formación y la recolección de pruebas sociales, integrando la perspectiva de Sujeto Colectivo, acción sin daño, enfoque diferencial y psicosocial, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección Social en el Sistema Integrado de Gestión, entre otros aspectos relevantes. ✓			Contratista:	JOHANA CAROLINA BELTRÁN BACAREST /	Número documento de identificación:	25.537.911 ✓	Valor Inicial del Contrato:	\$19.316.400 /	Valor Final del Contrato:	\$19.316.400 ✓								
Número de Contrato:	3093_CS /	Año del Contrato:	2025 /																										
Fecha Inicio del Contrato:	29/05/2025 /	Fecha Final del Contrato:	31/08/2025 /																										
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, con el objetivo de ejecutar y brindar apoyo en el proceso misional de restitución de tierras que han sido despojadas o abandonadas forzosamente. Esto incluye la realización de actividades comunitarias, procesos de formación y la recolección de pruebas sociales, integrando la perspectiva de Sujeto Colectivo, acción sin daño, enfoque diferencial y psicosocial, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección Social en el Sistema Integrado de Gestión, entre otros aspectos relevantes. ✓																												
Contratista:	JOHANA CAROLINA BELTRÁN BACAREST /	Número documento de identificación:	25.537.911 ✓																										
Valor Inicial del Contrato:	\$19.316.400 /	Valor Final del Contrato:	\$19.316.400 ✓																										
1.2.	Datos Supervisor(es)																												
<table><tr><td>Nombre Supervisor</td><td>ALEXA YURANI ROMERO VERJÁN /</td></tr><tr><td>Dependencia</td><td>DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA /</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>DIRECTORA TERRITORIAL /</td></tr></table>		Nombre Supervisor	ALEXA YURANI ROMERO VERJÁN /	Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA /	Cargo	DIRECTORA TERRITORIAL /																						
Nombre Supervisor	ALEXA YURANI ROMERO VERJÁN /																												
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA /																												
Cargo	DIRECTORA TERRITORIAL /																												
1.3.	Relación de Garantías																												
<table><tr><td>Aplica ☒</td><td>No aplica ☐</td></tr></table>		Aplica ☒	No aplica ☐																										
Aplica ☒	No aplica ☐																												
Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° 3093_CS de 2025, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A. , como sigue: CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. 3093-2025 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, CON EL OBJETIVO DE EJECUTAR Y BRINDAR APOYO EN EL PROCESO MISIONAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS QUE HAN SIDO DESPOJADAS O ABANDONADAS FORZOSAMENTE. ESTO INCLUYE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS, PROCESOS DE FORMACIÓN Y LA RECOLECCIÓN DE PRUEBAS SOCIALES, INTEGRANDO LA PERSPECTIVA DE SUJETO COLECTIVO, ACCIÓN SIN DAÑO, ENFOQUE DIFERENCIAL Y PSICOSOCIAL, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN SOCIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, ENTRE OTROS ASPECTOS RELEVANTES. ✓ a. Garantía Inicial <table><tr><th rowspan="2">Póliza N°</th><th rowspan="2">Amparos</th><th rowspan="2">Valores asegurados</th><th colspan="2">Vigencias</th><th rowspan="2">Fecha de Aprobación</th></tr><tr><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha Final</th></tr><tr><td>21-46-101116852 /</td><td>Cumplimiento</td><td>\$1.931.640,00 /</td><td>27/05/2025 /</td><td>31/12/2025 /</td><td>12/06/2025 /</td></tr></table> b. Modificación Garantía N/A ✓ <table><tr><th rowspan="2">Póliza N°</th><th rowspan="2">Amparos</th><th rowspan="2">Valores asegurados</th><th colspan="2">Vigencias</th><th rowspan="2">Fecha de Aprobación</th></tr><tr><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha final</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Final	21-46-101116852 /	Cumplimiento	\$1.931.640,00 /	27/05/2025 /	31/12/2025 /	12/06/2025 /	Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha final						
Póliza N°	Amparos				Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación																					
		Fecha Inicio	Fecha Final																										
21-46-101116852 /	Cumplimiento	\$1.931.640,00 /	27/05/2025 /	31/12/2025 /	12/06/2025 /																								
Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación																								
			Fecha Inicio	Fecha final																									

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

1.4.	Modificaciones contractuales																						
A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación																							
<table><tr><th>N° DE MODIFICACIÓN</th><th colspan="3">FECHA MODIFICACIÓN</th><th>TIPO DE MODIFICACIÓN</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr><tr><td>CO1.CTRMOD.1 9300266</td><td>10</td><td>06</td><td>2025</td><td>REDUCCIÓN</td><td>La Dirección Territorial Tolima solicita la reducción del valor total del contrato por \$3.219.400>, (Tres millones doscientos diecinueve mil cuatrocientos Pesos Mcte), correspondiente a los saldos no ejecutados en el contrato 3093-2025 del mes de mayo, por la contratista, quedando un valor total del contrato hasta la suma de \$ 19.316.400 (Diecinueve millones trescientos dieciséis mil cuatrocientos Pesos M/Cte)</td></tr></table>		N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CO1.CTRMOD.1 9300266	10	06	2025	REDUCCIÓN	La Dirección Territorial Tolima solicita la reducción del valor total del contrato por \$3.219.400>, (Tres millones doscientos diecinueve mil cuatrocientos Pesos Mcte), correspondiente a los saldos no ejecutados en el contrato 3093-2025 del mes de mayo, por la contratista, quedando un valor total del contrato hasta la suma de \$ 19.316.400 (Diecinueve millones trescientos dieciséis mil cuatrocientos Pesos M/Cte)										
N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN																		
CO1.CTRMOD.1 9300266	10	06	2025	REDUCCIÓN	La Dirección Territorial Tolima solicita la reducción del valor total del contrato por \$3.219.400>, (Tres millones doscientos diecinueve mil cuatrocientos Pesos Mcte), correspondiente a los saldos no ejecutados en el contrato 3093-2025 del mes de mayo, por la contratista, quedando un valor total del contrato hasta la suma de \$ 19.316.400 (Diecinueve millones trescientos dieciséis mil cuatrocientos Pesos M/Cte)																		
<table><tr><th>N° DE MODIFICACIÓN</th><th colspan="3">FECHA MODIFICACIÓN</th><th>TIPO DE MODIFICACIÓN</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr><tr><td>CO1.CTRMOD.1 9317217</td><td>12</td><td>06</td><td>2025</td><td>CESIÓN</td><td>Mediante oficio de fecha 06 de Junio de 2025, el contratista solicitó cesión del contrato No. 3093-2025, debido a motivos personales que le impide seguir la ejecución del mismo, y en atención a lo anterior el supervisor del contrato mediante solicitud de modificación contractual de fecha 11 de junio de 2025, avala dicho requerimiento con plenos efectos a partir del 12 de junio de 2025 inclusive</td></tr></table>		N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CO1.CTRMOD.1 9317217	12	06	2025	CESIÓN	Mediante oficio de fecha 06 de Junio de 2025, el contratista solicitó cesión del contrato No. 3093-2025, debido a motivos personales que le impide seguir la ejecución del mismo, y en atención a lo anterior el supervisor del contrato mediante solicitud de modificación contractual de fecha 11 de junio de 2025, avala dicho requerimiento con plenos efectos a partir del 12 de junio de 2025 inclusive										
N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN																		
CO1.CTRMOD.1 9317217	12	06	2025	CESIÓN	Mediante oficio de fecha 06 de Junio de 2025, el contratista solicitó cesión del contrato No. 3093-2025, debido a motivos personales que le impide seguir la ejecución del mismo, y en atención a lo anterior el supervisor del contrato mediante solicitud de modificación contractual de fecha 11 de junio de 2025, avala dicho requerimiento con plenos efectos a partir del 12 de junio de 2025 inclusive																		
B. Suspensiones N/A																							
<table><tr><th>SUSPENSIÓN N°</th><th colspan="3">FECHA DE SUSPENSIÓN</th><th colspan="3">FECHA INICIO SUSPENSIÓN</th><th>TIEMPO DE SUSPENSIÓN</th><th colspan="3">FECHA ACTA DE REINICIO</th></tr><tr><td></td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td></td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr></table>		SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO															
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año													
2.	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL																						
2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. 2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueldentifier=CO1.SLCNTR.15217626 que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran 2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual. 2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual. 2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.																							

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

2.6.

El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

2.7.

Certifico que el contratista realizo la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

2.8.

Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta \\192.168.110.221\DIReccion territorial tolima\3093 2025 CC 28537911 BELTRAN JOHANA y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.

2.9.

Certifico que en el marco de la ejecución contractual NO se materializo ningún riesgo previsible.

2.10.

El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

<Adicionar o eliminar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

Número de obligación	Obligación
1 /	Elaborar, actualizar y enviar al(la) líder(sa), al (o la) supervisor(a) del contrato y al (a la) enlace social del nivel nacional, el reporte mensual de avance en la ejecución de los productos sociales asociados a las micro zonas e ID's, asignados como meta de intervención, a través del instrumento de seguimiento suministrado por la Dirección Social, conforme al instructivo y las orientaciones para su uso establecido por el nivel central. Esto implica aportar la información pertinente y oportuna para la elaboración de los instrumentos de seguimiento dispuestos por la Dirección Social, nivel centra
2 /	Impulsar y participar en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis y estudio de los casos individuales o en perspectiva colectiva que inician formalmente su estudio, así como de aquellos que se incluyen o no en el registro de tierras despojadas, y en la evaluación de la actuación institucional en el territorio (zonas micro, no micro según lineamientos de implementación del decreto 1623), en coordinación con los/las profesionales adscritos a la Dirección Jurídica, Catastral, los/las coordinadores/as de área misional y/o con los profesionales de la Dirección de Asuntos Étnicos, como del nivel central.
3 /	Gestionar las actividades de depuración, convocatoria, levantamiento, acopio, sistematización y actualización de información en la etapa administrativa, relacionadas con: a) redireccionamiento a otras entidades para la atención de sujetos de especial protección; b) sistematización de informes técnicos de pruebas sociales y/o entrevistas y/o ampliaciones de hechos; c) identificación de los titulares, cónyuges y núcleos familiares; d) identificación de los sujetos de especial protección; e) identificación de terceros; f) jornadas de comunicación, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión. Las actividades deberán cumplir con los criterios de calidad establecidos y con la perspectiva de sujeto colectivo, identidad y territorio cuando sea pertinente, sin detrimento del enfoque individual. Para el desarrollo de esta y otras actividades, se deberá programar la realización de comisiones, salidas a terreno, previa autorización y/o en oficina y/o mediante acceso VPN, según lineamientos y directrices del nivel central y las determinaciones de la Dirección Territorial.
4 /	Diseñar y ejecutar acciones de información, sensibilización, divulgación, socialización y capacitación, cuando corresponda, dirigidas a la comunidad, habitantes de la micro zona, reclamantes de tierras, servidores públicos competentes, organizaciones de campesinos o sociales y/o líderes en general, sobre lo establecido en la Ley 1448 de 2011, los decretos étnicos, el Decreto 1623 de 2023 y demás disposiciones legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión. Para el cumplimiento de la función, se podrán solicitar, previa autorización, comisiones de viaje.
5 /	Formular las pretensiones diferenciales, colectivas y con enfoque individual, colectivo y territorial, participar en la socialización de las pretensiones de la demanda, en la elaboración de estudios preliminares, análisis previo, actos administrativos, y en la socialización de la resolución de inclusión, en caso de ser requerida, específicamente con los sujetos de especial protección constitucional, haciendo énfasis en las solicitudes de personas mayores, jefas o jefes de familia, mujeres, población LGTBIQ+, población en condición de discapacidad, entre otros sujetos, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada con los/las abogados/as de los casos, y los profesionales del grupo FONDO
6 /	Facilitar, participar y reportar la identificación y gestión, en la etapa administrativa, de los casos de restitución con Sujetos Colectivos identificados por la Dirección Territorial, en articulación con los distintos profesionales del equipo social y de las áreas misionales de la UAEGRTD.
7 /	Tramitar y registrar los documentos producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato, mediante un uso exclusivo de las claves asignadas y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección Territorial y Dirección social para consultas y/o desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo de estos a usuarios no autorizados para tal fin.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

8	Desarrollar e impulsar todas las actividades que, en virtud de decretos y normas reglamentarias, le sean transferidas a la entidad en lo relacionado con la implementación de ley 1448 de 2011, así como sus decretos y procesos RUPTA y/o en apoyo a la gestión social de la etapa judicial. Reportar las acciones o productos realizados en los correspondientes instrumentos de seguimiento.
9	Atender, ajustar y hacer las correcciones solicitadas para la mejora y completitud de las no conformidades que se indique por parte del proceso de calidad, sobre de los productos sociales generados de manera oportuna.
10	Apoyar en la elaboración de respuestas a PQRS y la generación de informes por requerimientos internos de la UAEGRTD o externos de entidades u otras organizaciones interesadas en la implementación de la Política de Restitución de Tierras.
11	Realizar uso exclusivo de las claves y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección Social para consultas y/o el desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo o paso de estos o de información clasificada a usuarios no autorizados para tal fin.
12	Mantener actualizada la gestión documental de acuerdo con los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.
13	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.


JOHANA CAROLINA BELTRÁN BACAREST


ALEXA YURANI ROMERO VERJAN

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.