

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



LICEOS DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

PARCIAL

☒

TOTAL

☐

No.001

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C., FEBRERO DE 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Ramiro Adolfo Jiménez Leal Identificación: 1031132547 Nacionalidad: Colombiano Dirección: diagonal 49ª nº53-41 Ciudad de residencia: Bogotá D.C. Teléfono de contacto: 7282777 - 3224071300 E-mail de contacto: ramir3399@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: OD. 14 EDWIN ANDREY ACOSTA GARZÓN Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO Resolución de Delegación: 001 DEL 19 DE ENERO DE 2018
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 254 Fecha de suscripción: 23 de enero de 2018
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 64-46-101002324 Aseguradora: Alianza americana de seguros LTDA Fecha Oficio de aprobación: 24 de enero de 2018 Aprobado por: TC NESTOR JOSÉ ROJAS PARRADO
5. CRP	No. CDP: 818 y CRP: 28218 Fecha expedición: CDP: 19/01/2018 y CRP: 24/01/2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$25894000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN	24 de enero de 2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	14 de diciembre de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a Prestar por Prestación de servicios profesionales como Docente de Matemáticas de los Liceos del Ejercito.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Específicas: Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar jurídicamente con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.• Informar periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.• Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta. <p>Obligaciones Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">• PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.																																								
10. PERIODO DEL INFORME	24-ENERO-2018 al 28-FEBRERO-2018																																								
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: Elaborar la planeación y ejecución de clases para los estudiantes de grado sexto, noveno y once para la asignatura de geo-estadística.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>DIARIOS DE CAMPO</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación No. 2: Apoyar en el acompañamiento de los descansos de los estudiantes</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>2</td><td>DIARIOS DE CAMPO</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación No. 3: Participar en la reunión de área de matemáticas</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>3</td><td>ACTAS DE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación No. 4: Orientar la codirección del curso 9D</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>4</td><td>ACTAS DE REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación nº 5: Asistir a las charlas propuestas por la dirección general de los</p>	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	DIARIOS DE CAMPO				No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	2	DIARIOS DE CAMPO				No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	3	ACTAS DE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO				No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	4	ACTAS DE REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA			
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
1	DIARIOS DE CAMPO																																								
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
2	DIARIOS DE CAMPO																																								
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
3	ACTAS DE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO																																								
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
4	ACTAS DE REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA																																								

	liceos. <table border="1"> <tr> <th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr> <tr> <td>5</td><td>Formato firma de asistencias</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	5	Formato firma de asistencias					
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA									
5	Formato firma de asistencias												
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor Total: \$25894000 Valor autorizado a pagar: 3531000												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <tr> <th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vr. Pago</th></tr> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>228100</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>178200</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>EQUIDAD SEGUROS</td><td>7600</td></tr> </table>	Obligación	Entidad	Vr. Pago	PENSIÓN	PORVENIR	228100	SALUD	COMPENSAR	178200	ARL	EQUIDAD SEGUROS	7600
Obligación	Entidad	Vr. Pago											
PENSIÓN	PORVENIR	228100											
SALUD	COMPENSAR	178200											
ARL	EQUIDAD SEGUROS	7600											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "H. Datos Generales" Documento Soporte a la Nota de Contabilidad 												
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p>PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>												
16. RECOMENDACIONES													
17. CONCLUSIONES													

Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los _____ días del mes de FEBRERO de 2018.



OD. 14 EDWIN ANDREY ACOSTA GARZÓN
COORDINADOR ACADÉMICO