I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	CD-05-2020-1121		
Nombre del Supervisor	LAURA GONZALEZ MUÑOZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	IVAN DARIO SALCEDO SANDOVAL		
Identificación del contratista	C.C. 72.238.294		
Objeto del contrato	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion que brinde soporte al funcionamiento y ejecución de los diferentes proyectos misionales de la secretaria distrital de educacion de barranquilla.		
Plazo	Hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001964	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	15/07/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004940	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	04/08/2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 12.500.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 12.500.000

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
04/08/2020	31/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 12.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 12.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 2.500.000
Valor por ejecutar		$ 10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Atender los tramites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia para el desarrollo de las actividades asignadas	Dando respuesta oportuna a los requerimientos de mi dependencia según la tarea asignada
Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	Elaboración de informes cuantitativos y o cualitativos que permitan al área de Gestión Estratégica de la Secretaria Distrital de Educación tomar decisiones administrativas
Las demás actividades dispuestas por el Supervisor dentro del desarrollo del objeto contractual	Colaboración al supervisor en todo lo relacionado con el apoyo a su gestión en la oficina de Gestión Estratégica de la Secretaria Distrital de Educación.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N°1
- Informe de gestión N°1
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

LAURA GONZALEZ MUÑOZ - Jefe Oficina Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 4 días del mes de septiembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.129.575.799

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación:32.775.983

Versión 6.0
Fecha 23/12/2016