

Bogotá D.C., 3 de septiembre de 2025.

Doctor:

WILSON CRUZ CAMARGO

Director de Recursos Financieros
Contraloría General de la República.

Ciudad.-

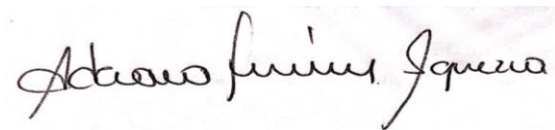
Asunto: Remisión de documentos correspondientes al informe de actividades del Contrato No. CGR-009-2025 del 23 de enero de 2025.

Respetado doctor,

Por medio de la presente allego el informe mensual de actividades con los siguientes documentos que corresponden al contrato No. CGR-009-2025 del 23 de enero de 2025, detallados así:

- Cuenta de cobro No. 07.
- Certificación del Director de Contratación de CGR de cumplimiento a satisfacción durante el período comprendido entre el **23 de julio al 22 de agosto del 2025.**
- Informe de actividades durante el período comprendido entre el **23 de julio al 22 de agosto del 2025.**
- Pago de salud, pensión y ARL.
- Planilla de pago con número de autorización agosto: **89235365**, con fecha de pago del 25 de agosto de 2025.
- Declaración juramentada certificando aportes a salud y pensión por el mes de julio y agosto de 2025.
- Copia pantallazo del cargue en la plataforma del SECOP II del informe mensual de actividades y de los documentos que la soportan.

Cordialmente,



ADRIANA JIMENEZ SGUERRA
C.C. 52.379.841 de Bogotá D.C.
Contratista Dirección de Contratación CGR

Anexo: Lo anunciado.

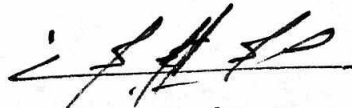
EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisor del contrato No. **CGR-019-2025, del 23 de enero de 2025**, suscrito con la contratista: **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.379.841 de Bogotá D.C., cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el período comprendido entre el **23 de enero al 22 de Agosto del 2025**

Lo anterior, conforme a los informes presentados por el contratista y avalados por el suscrito.

Se expide en Bogotá D.C., a los 4 días de septiembre de 2025.



BERNARDO HENRÍQUEZ CLAROS
Director de Contratación

Proyectó: Claribel Marin Acero- Abogada Contratista-
Revisó cumplimiento de Requisitos: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2
Claribel Marin Acero- Abogada Contratista-

EL DIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA

Que en mi calidad de Supervisor del contrato No. **CGR-009-2025 del 23 de enero de 2025**, suscrito con la contratista: **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.379.841 de Bogotá D.C., cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el período comprendido entre el **23 de julio al 22 de agosto del 2025**.

Que la contratista presentó la planilla de aporte al sistema de seguridad social correspondiente al mes de julio con numero de planilla **88502845** y agosto **89235365** del 2025.

Lo anterior teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista.

Se expide en Bogotá, D.C., 4 de septiembre de 2025.



BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS
Director de Contratación

Proyectó: Claribel Marin Acero- Abogada Contratista-
Revisó cumplimiento de Requisitos: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2
Claribel Marin Acero- Abogada Contratista-

Bogotá, D.C., 03 de septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO N°07

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
NIT 899.999.067-2
CARRERA 69 No. 44-35**

DEBE A:

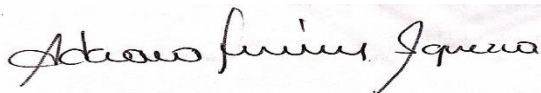
**ADRIANA JIMENEZ SGUERRA
C.C 52.379.841**

POR CONCEPTO DE: CONTRATO No. CGR -009 DE 2025 – CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN ESTRUCTURACIÓN DE LOS ANÁLISIS DEL SECTOR E INVESTIGACIONES DE MERCADO PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN EL NIVEL CENTRAL

LA SUMA DE:

DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000),

- **Correspondiente al periodo comprendido entre 23 de julio al 22 de agosto del 2025.**



.....
ADRIANA JIMENEZ SGUERRA

DIRECCION: Calle 103B No.49b -42 – Barrio Pasadena Bogotá D.C.

TELEFONO: 3173312375

CORREO ELECTRONICO: Adriana.jimenez.sguerra@gmail.com

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Caja Social

NÚMERO DE CUENTA: 24100080995

TIPO DE CUENTA: Ahorros

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO		CORREO
CC	52379841	ADRIANA JIMENEZ SGUERRA		calle 103b no 49b-42	3173312375		adriana.jimenez.sguerra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		
						NO	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	15/08/2025	88502845	\$1.221.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	525.000	0		0		0	3	1.000	0	526.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	672.000	0	0	0	0	3	1.300	0	673.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.000				22.000	3	100	22.100			220	22.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	525.000	526.000
Pensión	1	672.000	673.300
Riesgos Laborales	1	22.000	22.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.219.000	1.221.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52379841	ADRIANA JIMENEZ SGUERRA		calle 103b no 49b-42	3173312375	adriana.jimenez.sguerra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	15/08/2025	88502845	\$1.221.400		

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Colom. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52379841	JIMENEZ SGUERRA ADRIANA	59	0			N																	25-14	4.200.000	672.000	0	0	0	0	EPS005	4.200.000	525.000	14-23	4.200.000	1	22.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52379841	ADRIANA JIMENEZ SGUERRA		calle 103b no 49b-42	3173312375	adriana.jimenez.sguerra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	25/08/2025	89235365	\$1.219.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	525.000	0		0		0	0	0	0	525.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	672.000	0	0	0	0	0	0	0	672.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.000				22.000	0	0	22.000			220	22.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	525.000	525.000
Pensión	1	672.000	672.000
Riesgos Laborales	1	22.000	22.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.219.000	1.219.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52379841	ADRIANA JIMENEZ SGUERRA		calle 103b no 49b-42	3173312375	adriana.jimenez.sguerra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	25/08/2025	89235365	\$1.219.000		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Cob. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52379841	JIMENEZ SGUERRA ADRIANA	59	0		N																		25-14	4.200.000	672.000	0	0	0	0	EPS005	4.200.000	525.000	14-23	4.200.000	1	22.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

Número de contrato	CGR-009-2025
Fecha del informe	25 de marzo del 2025
Contratista	Adriana Jiménez Sguerra
Identificación	52.379.841
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN ESTRUCTURACIÓN DE LOS ANÁLISIS DEL SECTOR E INVESTIGACIONES DE MERCADO PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN EL NIVEL CENTRAL
Plazo de ejecución	22 de agosto del 2025
Fecha de inicio	23 de enero del 2025
Valor total del contrato	\$ 73.500.000
Informe de supervisión No.	INFORME FINAL
Período comprendido entre:	23 de enero al 22 de agosto del 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

La suscrita **Adriana Jimenez Sguerra**, en calidad de contratista del contrato No. 009 de enero de 2025 suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación: <ul style="list-style-type: none"> • Prorroga Combustible • SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 899 DE 2024-EMTEL SA ESP • SIPLANEA • ASEO Y CAFETERIA ADICION • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • INCOES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • ITGEM • PUBLICACIONES • SIRECI • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA – 2025 • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Adición Administración MTS • ILAE • UCOSTA • UNISABANETA • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
2	<p>Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.</p>	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorroga Combustible • SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 899 DE 2024-EMTEL SA ESP • SIPLANEA • ASEO Y CAFETERIA ADICION • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • INCOES • ITGEM • PUBLICACIONES • SIRECI • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA – 2025 • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Adición Administración MTS • ILAE • UCOSTA • UNISABANETA • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • KACTUS
3	<p>Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CGR- 119 -2024 • CGR-420-2024 • CGR-439-2024

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • CGR-466-2024 • CGR-484-2024 • CGR-487-2024 • CGR-489-2024 • CGR-495-2024 • CGR-507-2024 • Acta de liquidación contrato 410 de 2024 - Red Summa
4	<p>Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.</p>	<p>Para este periodo no se requirió la realización de esta actividad.</p>
5	<p>Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorroga Combustible • SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 899 DE 2024-EMTEL SA ESP • SIPLANEA • ASEO Y CAFETERIA ADICION • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • INCOES • ITGEM • PUBLICACIONES • SIRECI • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA – 2025 • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Adición Administración MTS • ILAE • UCOSTA • UNISABANETA • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • KACTUS
6	<p>Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorroga Combustible • SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 899 DE 2024-EMTEL SA ESP • SIPLANEA • ASEO Y CAFETERIA ADICION

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
	condiciones y características propias del mercado.	<ul style="list-style-type: none"> • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • INCOES • ITGEM • PUBLICACIONES • SIRECI • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA – 2025 • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Adición Administración MTS • ILAE • UCOSTA • UNISABANETA • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
7	Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorroga Combustible • SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 899 DE 2024-EMTEL SA ESP • SIPLANEA • ASEO Y CAFETERIA ADICION • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • INCOES • ITGEM • PUBLICACIONES • SIRECI • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA – 2025 • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Adición Administración MTS • ILAE • UCOSTA • UNISABANETA • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • KACTUS
8	Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA – 2025

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
	supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos	<ul style="list-style-type: none"> • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Administración MTS - 2025 • PUBLICACIONES • OPERADOR LOGISITICO • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • IMPRENTA NACIONAL • TIRANT • POVEDA • KACTUS
9	Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO
10	Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorroga Combustible • SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 899 DE 2024-EMTEL SA ESP • SIPLANEA • ASEO Y CAFETERIA ADICION • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • INCOES • ITGEM • PUBLICACIONES • SIRECI • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA – 2025 • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Adición Administración MTS • ILAE • UCOSTA • UNISABANETA • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • KACTUS
11	Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prorroga Combustible

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO 899 DE 2024-EMTEL SA ESP • SIPLANA • ASEO Y CAFETERIA ADICION • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • INCOES • ITGEM • PUBLICACIONES • SIRECI • CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA – 2025 • SEGUNDA ADICION Y PRORROGA CGR-899-2024 • Adición Administración MTS • ILAE • UCOSTA • UNISABANETA • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • KACTUS
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025 • CONECTIVIDAD • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
2	Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de	En este periodo se realizó el apoyo

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025 • CONECTIVIDAD • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
3	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CGR- 119 -2024 • CGR-420-2024 • CGR-439-2024 • CGR-466-2024 • CGR-484-2024 • CGR-487-2024 • CGR-489-2024 • CGR-495-2024 • CGR-507-2024 • Acta de liquidación contrato 410 de 2024 - Red Summa • LIQUIDACION CONTRATO 699 -2022
4	Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> • RADIOS • PUBLICACIONES
5	Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • CONECTIVIDAD • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
6	<p>Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025 • CONECTIVIDAD • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
7	<p>Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025 • CONECTIVIDAD • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
8	<p>Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos	<ul style="list-style-type: none"> • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025 • CONECTIVIDAD • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
9	Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO • MTS • CONECTIVIDAD
10	Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025 • CONECTIVIDAD • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
11	Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATA&TIC • SUBASTA RADIOS • IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADOP • ILAE 2 • ALTO CONTRASTE • MTS 2025 • SIGEDOC 2025 • CONECTIVIDAD

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • SOPORTE PREMIER • EVALUACION PUBLICACIONES • CORPORACION COLOMBIA DIGITAL • UNIVERSIDAD EXTERNADO • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
2	Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 <ul style="list-style-type: none"> • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
3	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.	En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • LIQUIDACION CONTRATO 699 -2022
4	Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
5	Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR	Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
6	Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de	Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	<p>las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
7	<p>Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
8	<p>Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
9	<p>Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095
10	<p>Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES
11	<p>Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS • ORACLE 2025 • MANTENIMIENTO ASCENSOR – GERENCIA CASANARE. • ICONTEC • MOODLE • SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC)- DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL -PROYECTO BPIN 202300000000095 • INTEXUS S.A.S • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. MOODLE ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 BONOS ADICION FONDECUN BIZAGI IOIP
2	Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. MOODLE ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 BONOS ADICION FONDECUN BIZAGI IOIP
3	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.	En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:
4		<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare.

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • BONOS • ADICION FONDECUN • BIZAGI • IOIP
5	Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • BONOS • ADICION FONDECUN • BIZAGI • IOIP
6	Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • BONOS • ADICION FONDECUN • BIZAGI • IOIP
7	Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • BONOS • ADICION FONDECUN • BIZAGI IOIP
8	<p>Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • BONOS • ADICION FONDECUN • BIZAGI IOIP
9	<p>Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • BONOS • ADICION FONDECUN • BIZAGI IOIP
10	<p>Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • BONOS • ADICION FONDECUN

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> BIZAGI IOIP
11	Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. MOODLE ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 BONOS ADICION FONDECUN BIZAGI IOIP
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. MOODLE ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 AZURE EMO LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
2	Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p>

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
3	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERMINACIONES <ul style="list-style-type: none"> 162-2024 Gilberto Rondon Gonzalez 577-2024 Angie Lizel Trujillo Torres 855-2024 Angela Patricia Pantoja Moreno 055-2024 Luis Fernando Rodríguez Yepez 074-2024 Liliana Perdomo Navarro 239-2024 Sandra Milena Velasquez Zapata 721-2024 Sandra Milena Velasquez Zapata 732-2024 Luis Fernando Rodríguez Yepez 800-2024 Liliana Perdomo Navarro 103-2024 Liliana Jaramillo Mutis 183-2024 Felipe Eulogio Uscátegui Romero 188-2024 Juan Fernando Gomez Gutierrez 194-2024 Nasly Teresa Hoyos Agames 195-2024 Paul Bernardo Ordosgoitia Ahumada 201-2024 Anylwi Yifred Suárez Barros 206-2024 Kateryn Tatiana Acosta Gomez 208-2024 Javier rodrigo revelo barreto 227-2024 Joshua Caleb Hernández Carreño

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		228-2024 Diana Katherine Sabogal Rodriguez
		234-2024 Horacio Jose Serpa Moncada
		236-2024 Juan Pablo Contreras Lizarazo
		237-2024 Juan Diego Gomez Jimenez
		238-2024 Gustavo De Jesus Nieto Casas
		241-2024 Luz Amparo Castillo Otero
		242-2024 Kelly Stefanie Lezama Zuluaga
		244-2024 Sofia Linares Pedroza
		245-2024 Lina Melissa Marmolejo Nuñez
		250-2024 Andres Alberto iglesias Pardo
		251-2024 Luis Octavio Giraldo
		265-2024 Marcelo Mejia Giraldo
		267-2024 Fania Lorena Martinez
		273-2024 Yaneth Emilce Olaya Lopez
		282-2024 Luis Alfredo Rodriguez Fonseca
		284-2024 Valentina Paipa Moreno
		286-2024 Andres Felipe Zawady Pupo
		290-2024 Yulieth Cadavid Cardona
		292-2024 Luis javier parra Chavarro
		297-2024 Luisa Fernanda Cardenas Morales
		311-2024 Luis Fernando Diaz Roa
		231-2024 Tatiana Marcela Falon Guardia
		306-2024 Luz Marina Tejada Alvarez
		327-2024 Juan David Olarte ortega
		355-2024 Laura Lizeth Bedoya Arias
		402-2024 Juanita Pulgarin Londoño
		478-2024 Jholman Andrés Estrada Ramos
		119-2024 Leonor Insignares Cera
		310-2024 Mayri Elvira Fontalvo Padilla
		307-2024 Maria Paulina Bernal Manrique

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		305-2024 Katherin Stefania Aguilar Ruiz 503-2024 ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA S.A.S 264-2024 Leviston Stiwar Mosquera Caicedo 294-2024 Katherin Yiset COrdoba Murillo 255-2024 Vlctor Daniel Castilla Plaza 353-2024 Santiago Ariza perez 854-2024 Santiago Ariza perez 320-2024 Melecio Quinto Arias 161-2024 Diana Milena Echeverry Gomez 253-2024 Diego Fernando Guzman Sanchez 259-2024 Carmenza Quintana Agudelo
4	<p>Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
5	<p>Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
6	Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
7	Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
8	Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
9	<p>Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
10	<p>Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025 • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
11	<p>Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia Casanare. • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025 • AZURE • EMO • LICENCIAMIENTO MICROSOFT 2025

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC ESPECIALIZADO MICROSOFT PREMIER 2025
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN • FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
2	Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
3	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <p>LIQUIDACION CONTRATO 699 DE 2022-MIGUEL QUIJANO</p>
4	Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN • FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
5	Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOODLE

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR	<ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACIÓN EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
6	Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado.	<ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
7	Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
8	<p>Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
9	<p>Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
10	<p>Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento ascensor – Gerencia MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
11	<p>Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la elaboración de los siguientes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOODLE • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • BONOS • Proceso Útiles de Oficina • SGS COLOMBIA S.A.S

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • PRORROGA No.3, ADICIÓN No.1 Y MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CGR-407 DE 2024-SUSCRITO CON LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • MODIFICACIÓN No.1 y ADICIÓN No.1 DEL CONTRATO CGR 198 DE 2025 • Radios de comunicación • ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA RADIOS DE COMUNICACIÓN FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA”
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
2	<p>Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.</p>	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM <p>Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.</p>
3	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminación Acta de liquidación contrato 410 de 2024 - Red Summa * este no se puede cerrar debido a que hay una poliza vigente
4	Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<p>142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
5	<p>Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prorroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
6	<p>Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado.</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
7	<p>Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
8	<p>Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS

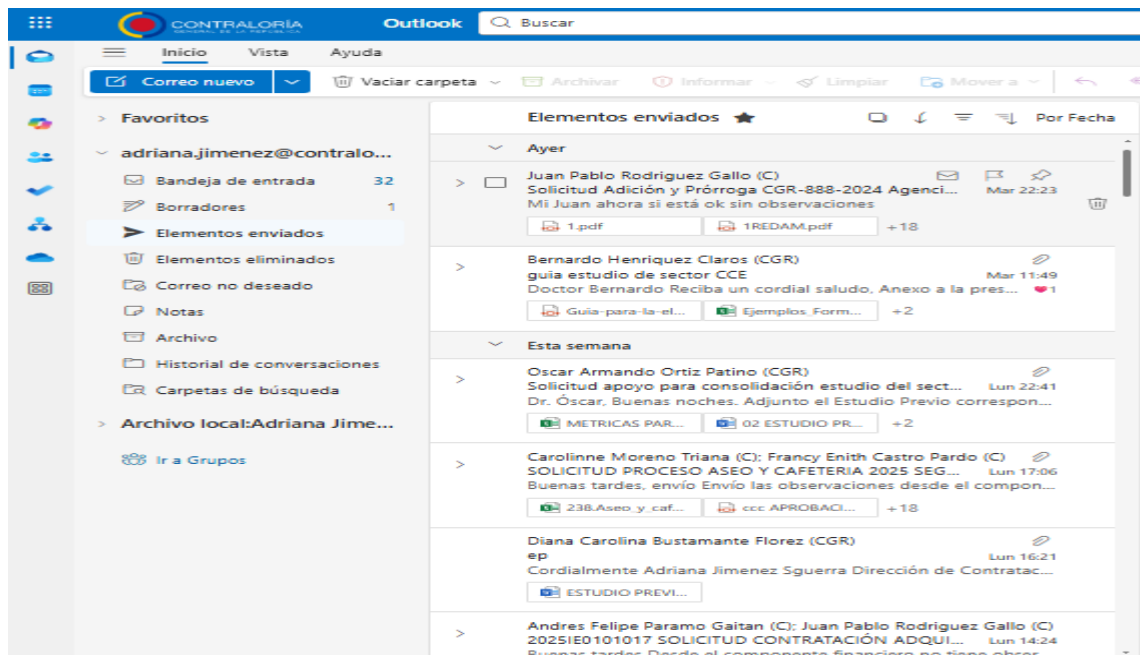
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
<p>9</p>	<p>Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prorroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
10	<p>Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
11	<p>Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección • Se apoyaron las áreas solicitantes para realización de estudio de sector las cuales están autorizadas por el supervisor del contrato

SOPORTES



Correo nuevo | Vaciar carpeta | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a

Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
 - Bandeja de entrada 32
 - Borradores 1
 - Elementos enviados**
 - Elementos eliminados
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conversaciones
 - Carpetas de búsqueda
- Archivo local:Adriana Jime...
 - Ir a Grupos

Elementos enviados | Por Fecha

- Maria Monica Gomez Leon (C); Juan Pablo Ro...
Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadmi...
Lun 13:16
Buenas tardes, Envio mis observaciones inmersas en el docum...
Solidtud Prórro... Solidtud Prórro... +18
- Maria Monica Gomez Leon (C)
Remisión de documentos solicitados
Lun 11:44
Moni Ya esta ajustado Cordialmente Adriana Jimenez Sgu...
ESTUDIO PREVL... JCC Johan Varg...
- Julio Alejandro Delgado Guerrero (CGR); Oscar Armando ...
Análisis de sector y mercado
Lun 8:42
No hay vista previa disponible.
- Semana pasada**
- Diana Jhulieth Cespedes Cubillos (CGR)
Minuta
Jue 28/08
Dianita te envió la minuta para el paz y salvo de gestión docu...
MINUTA ADRIA...
- Rosalba Jazmin Cabrales Romero (C)
Ley de garantías
Mie 27/08
Rosalba Te envió la cartilla de la referencia
Ley-de-Garanti...
- Diana Jhulieth Cespedes Cubillos (CGR)
SOLICITUD PAZ Y SALVO DIAC
Mar 26/08
Dianita Buenas tardes, solicito su ayuda con el fin me sea ...
2025IE0101385...

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Outlook | Buscar

Inicio | Vista | Ayuda

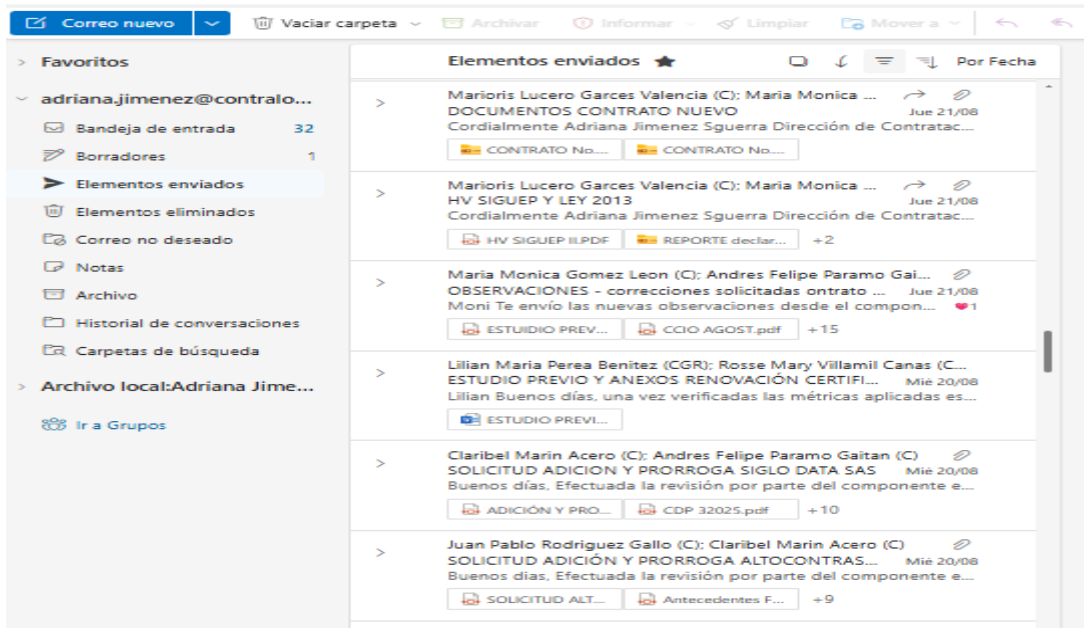
Correo nuevo | Vaciar carpeta | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a

Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
 - Bandeja de entrada 32
 - Borradores 1
 - Elementos enviados**
 - Elementos eliminados
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conversaciones
 - Carpetas de búsqueda
- Archivo local:Adriana Jime...
 - Ir a Grupos

Elementos enviados | Por Fecha

- Marioris Lucero Garcés Valencia (C); Sonia Cat...
ACTUALIZACION EP PROFESIONALES Y ASISTENCIA...
Vie 22/08
Cordialmente Adriana Jimenez Sguerra Dirección de Contratac...
ESTUDIO PREVL... 02 ESTUDIO PR... +4
- Luis Alfredo Galvis Gomez (CGR)
SOLICITUD PAZ Y SALVO INVENTARIOS
Vie 22/08
Luis Buenas tardes, solicito su ayuda con el fin me sea expedid...
MINUTA ADRIA...
- Andres Felipe Arbelaez Villamizar (CGR); Frank Alex...
SOLICITUD PAZ Y SALVOS
Vie 22/08
Buenos días, solicito su ayuda con el fin me sea expedido el pa...
MINUTA ADRIA...
- CGR USATI Paz y Salvos (CGR)
SOLCITUD PAZ Y SALVO
Vie 22/08
Buenos días, solicito su ayuda con el fin me sea expedido el pa...
PSF USATI ADRI... MINUTA ADRIA...
- Sonia Catalina Vargas Camargo (CGR)
SEGUIMIENTO CIERRES Y LIQUIDACIONES
Vie 22/08
Cata Buenas tardes, De la base enviada 5 2022 Dirección de Inf...
- Cumplimiento
ENVIO RECIBO DE CAJA POLIZA NUMERO 9940000...
Vie 22/08
Adriana Jimenez Sguerra (C) reacted to your message:
ReciboCaja_360...
- Cumplimiento
ENVIO POLIZA NUMERO 994000050205- CTO CGR-...
Vie 22/08
Buenos días anexo comprobante de pago muchas gracias Cnr



Correo nuevo | Vaciar carpeta | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a

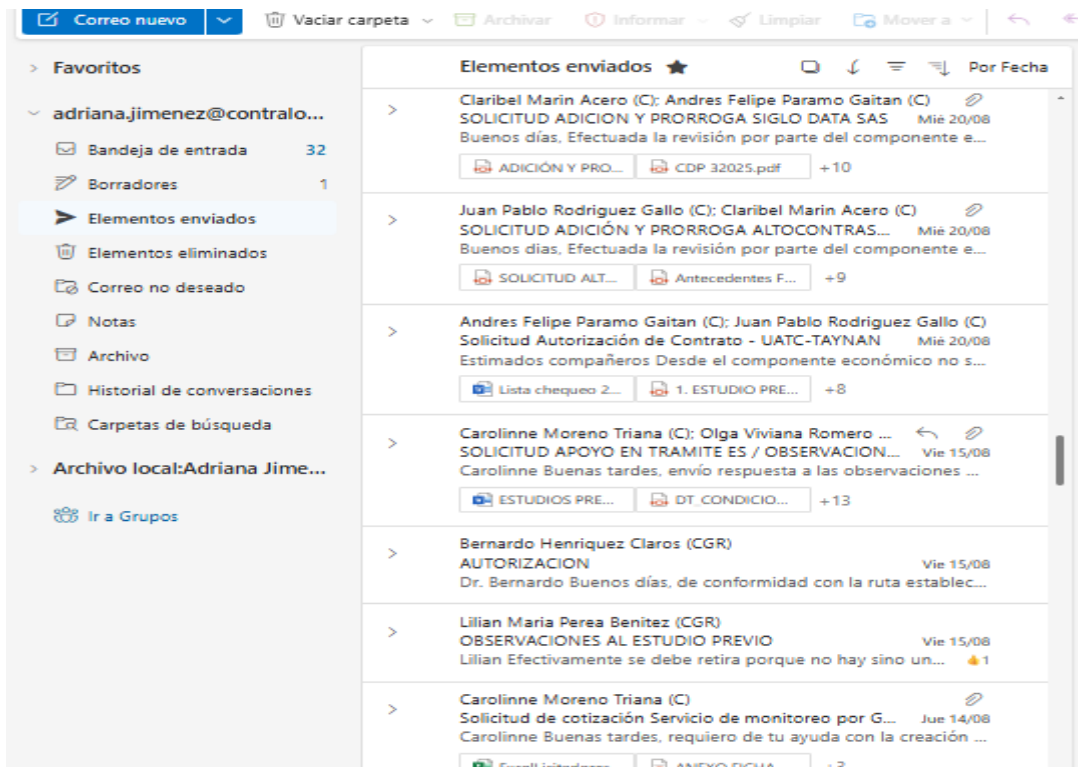
Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
 - Bandeja de entrada 32
 - Borradores 1
 - Elementos enviados**
 - Elementos eliminados
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conversaciones
 - Carpetas de búsqueda
- Archivo local:Adriana Jime...
 - Ir a Grupos

Elementos enviados ★

Por Fecha

- Marioris Lucero Garces Valencia (C); Maria Monica ...
DOCUMENTOS CONTRATO NUEVO
Cordialmente Adriana Jimenez Sguerra Dirección de Contratac...
Jun 21,08
CONTRATO No... | CONTRATO No...
- Marioris Lucero Garces Valencia (C); Maria Monica ...
HV SIGUEP Y LEY 2013
Cordialmente Adriana Jimenez Sguerra Dirección de Contratac...
Jun 21,08
HV SIGUEP ILPDF | REPORTE declar... +2
- Maria Monica Gomez Leon (C); Andres Felipe Paramo Gai...
OBSERVACIONES - correcciones solicitadas ontrato ...
Moni Te envío las nuevas observaciones desde el compon...
Jun 21,08
ESTUDIO PREV... | CCIO AGOST.pdf +15
- Lilian Maria Perea Benitez (CGR); Rosse Mary Villamil Canas (C...
ESTUDIO PREVIO Y ANEXOS RENOVACIÓN CERTIFI...
Lilian Buenos días, una vez verificadas las métricas aplicadas es...
Mie 20,08
ESTUDIO PREVL...
- Claribel Marin Acero (C); Andres Felipe Paramo Gaitan (C)
SOLICITUD ADICIÓN Y PRORROGA SIGLO DATA SAS
Buenos días, Efectuada la revisión por parte del componente e...
Mie 20,08
ADICIÓN Y PRO... | CDP 32025.pdf +10
- Juan Pablo Rodriguez Gallo (C); Claribel Marin Acero (C)
SOLICITUD ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRAS...
Buenos dias, Efectuada la revisión por parte del componente e...
Mie 20,08
SOLICITUD ALT... | Antecedentes F... +9



Correo nuevo | Vaciar carpeta | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a

Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
 - Bandeja de entrada 32
 - Borradores 1
 - Elementos enviados**
 - Elementos eliminados
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conversaciones
 - Carpetas de búsqueda
- Archivo local:Adriana Jime...
 - Ir a Grupos

Elementos enviados ★

Por Fecha

- Claribel Marin Acero (C); Andres Felipe Paramo Gaitan (C)
SOLICITUD ADICIÓN Y PRORROGA SIGLO DATA SAS
Buenos días, Efectuada la revisión por parte del componente e...
Mie 20,08
ADICIÓN Y PRO... | CDP 32025.pdf +10
- Juan Pablo Rodriguez Gallo (C); Claribel Marin Acero (C)
SOLICITUD ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRAS...
Buenos días, Efectuada la revisión por parte del componente e...
Mie 20,08
SOLICITUD ALT... | Antecedentes F... +9
- Andres Felipe Paramo Gaitan (C); Juan Pablo Rodriguez Gallo (C)
Solicitud Autorización de Contrato - UATC-TAYNAN
Estimados compañeros Desde el componente económico no s...
Mie 20,08
Lista chequeo 2... | 1. ESTUDIO PRE... +8
- Carolinne Moreno Triana (C); Olga Viviana Romero ...
SOLICITUD APOYO EN TRAMITE ES / OBSERVACION...
Carolinne Buenas tardes, envío respuesta a las observaciones ...
Vie 15,08
ESTUDIOS PRE... | DT.CONDICIO... +13
- Bernardo Henrique Claros (CGR)
AUTORIZACION
Dr. Bernardo Buenos días, de conformidad con la ruta establec...
Vie 15,08
- Lilian Maria Perea Benitez (CGR)
OBSERVACIONES AL ESTUDIO PREVIO
Lilian Efectivamente se debe retirar porque no hay sino un...
Vie 15,08
- Carolinne Moreno Triana (C)
Solicitud de cotización Servicio de monitoreo por G...
Carolinne Buenas tardes, requiero de tu ayuda con la creación ...
Jun 14,08
ExcelLicitadores... | ANEXO FICHA ... +3

CONCLUSIONES: En calidad de contratista del contrato N° CGR-009 de 2025, manifiesto que he realizado dentro de los términos contractuales las obligaciones descritas comprendidas entre el **23 de julio al 22 de agosto del 2025.**

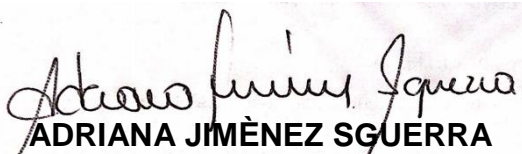
Manifiesto que he dado cumplimiento a lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y he cumplido con los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, según planilla Número: **89235365** de agosto:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Período de Pago	Valor
Sanitas	agosto de 2025	\$525.000
Colpensiones		\$672.000
Riesgos Profesionales Positiva		\$22.000

Igualmente, se adjunta la cuenta de cobro por un valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000,00)**, para su pago respectivo. Este valor deberá consignarse en la cuenta de ahorros No. 24100080995 del Banco Caja Social, cuenta de ahorros.

El presente informe, se emite con destino a la supervisión, para efectos del respectivo pago.

Cordialmente



ADRIANA JIMÉNEZ SGUERRA
C.C.52.379.841 de Bogotá.
Contratista

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

Número de contrato	CGR-009-2025
Fecha del informe	25 de marzo del 2025
Contratista	Adriana Jiménez Sguerra
Identificación	52.379.841
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN ESTRUCTURACIÓN DE LOS ANÁLISIS DEL SECTOR E INVESTIGACIONES DE MERCADO PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN EL NIVEL CENTRAL
Plazo de ejecución	22 de agosto del 2025
Fecha de inicio	23 de enero del 2025
Valor total del contrato	\$ 73.500.000
Informe de supervisión No.	Número 7 con destino a Dr. Bernardo Henríquez Claros
Período comprendido entre:	23 de julio al 22 de agosto del 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

La suscrita **Adriana Jimenez Sguerra**, en calidad de contratista del contrato No. 009 de enero de 2025, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a la revisión y estructuración de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
2	<p>Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.</p>	<p>En este periodo se realizó el apoyo correspondiente a las respuestas a las observaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
3	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminación Acta de liquidación contrato 410 de 2024 - Red Summa * este no se puede cerrar debido a que hay una poliza vigente
4	Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p>

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	<p>aplican a los procesos de selección que le sean asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACIÓN EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
<p>5</p>	<p>Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR	<ul style="list-style-type: none"> • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
6	Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	condiciones y características propias del mercado.	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
7	Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
8	<p>Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
9	<p>Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM <p>Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.</p>
10	<p>Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el ordenador del gasto</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prórroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<p>Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025 • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM • Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.
11	<p>Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.</p>	<p>En este periodo se apoyó en aspectos operativos y de revisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALIZACION EP ASISTENCIALES Y PROFESIONALES • ADICION CONTRATO CGR-888-2024 Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria • Adquisición de Accesorios Para Radios de Comunicación” – proceso de mínima cuantía • ADQUISICIÓN DE NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC • Autorización de prórroga y adición del Contrato N° CGR-020-2025 - INETRA SAS • VEHÍCULOS BLINDADOS • Solicitud autorización de adición No 1 y prorroga No. 1 de la Orden de Compra 142841 CGR-195 -2025 proceso Contractual -Servicio Integral Aseo y Cafetería -Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 CCE • prórroga y adición Contrato No. CGR. 074 de 2025

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • ADICIÓN Y PRORROGA RAFAEL POVEDA TV SAS • UATC-TAYNAN • ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRASTE PHOTOGRAPHY EU • ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS • Adición y Prórroga al Contrato CGR-167-2025 - DATA & TIC CONSULTORES S.A.S • SGS COLOMBIA S.A.S • Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadministrativo CGR-1075-2022 Fondecún • CERTIFICADO DIGITAL PARA ACCESO PAGINA WEB DEL RUNT • ASEO Y CAFETERIA 2025 SEGUNDO – SEM <p>Mantenimiento preventivo laboratorio forense y Archivo.</p>
12	Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y diligenciamiento del cuadro control de las adiciones el cual se encuentra en el drive de esta dirección • Se apoyaron las áreas solicitantes para realización de estudio de sector las cuales están autorizadas por el supervisor del contrato

SOPORTES

Outlook | Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Vaciar carpeta Archivar Informar Limpiar Mover a

Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
 - Bandeja de entrada 32
 - Borradores 1
 - Elementos enviados**
 - Elementos eliminados
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conversaciones
 - Carpetas de búsqueda
- Archivo local:Adriana Jime...
 - Ir a Grupos

Elementos enviados ★ Por Fecha

Ayer

- Juan Pablo Rodríguez Gallo (C)
 - Solicitud Adición y Prórroga CGR-888-2024 Agenci... Mar 22:23
 - Mi Juan ahora sí está ok sin observaciones
 - 1.pdf 1REDAM.pdf +18
- Bernardo Henriquez Claros (CGR)
 - guía estudio de sector CCE Mar 11:49
 - Doctor Bernardo Reciba un cordial saludo, Anexo a la pres... ♥1
 - Guía-para-la-et... Ejemplos, Form... +2

Esta semana

- Oscar Armando Ortiz Patino (CGR)
 - Solicitud apoyo para consolidación estudio del sect... Lun 22:41
 - Dr. Óscar, Buenas noches. Adjunto el Estudio Previo correspon...
 - METRICAS PAR... 02 ESTUDIO PR... +2
- Carolinne Moreno Triana (C); Francy Enith Castro Pardo (C)
 - SOLICITUD PROCESO ASEO Y CAFETERIA 2025 SEG... Lun 17:06
 - Buenas tardes, envío Envío las observaciones desde el compon...
 - 23B.Aseo y caf... ccc APROBAQ... +18
- Diana Carolina Bustamante Florez (CGR)
 - ep Lun 16:21
 - Cordialmente Adriana Jimenez Sguerra Dirección de Contratac...
 - ESTUDIO PREVL...
- Andres Felipe Paramo Gaitan (C); Juan Pablo Rodríguez Gallo (C)
 - 2025IE0101017 SOLICITUD CONTRATACIÓN ADQUIL... Lun 14:24
 - Buenas tardes Desde el componente financiero no tiene obser...

Correo nuevo Vaciar carpeta Archivar Informar Limpiar Mover a

Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
 - Bandeja de entrada 32
 - Borradores 1
 - Elementos enviados**
 - Elementos eliminados
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conversaciones
 - Carpetas de búsqueda
- Archivo local:Adriana Jime...
 - Ir a Grupos

Elementos enviados ★ Por Fecha

- María Monica Gomez Leon (C); Juan Pablo Ro...
 - Solicitud Adición 1 y Prórroga 3 Contrato Interadmi... Lun 13:16
 - Buenas tardes, Envío mis observaciones inmersas en el docum...
 - Solicitud Prórro... Solicitud Prórro... +18
- María Monica Gomez Leon (C)
 - Remisión de documentos solicitados Lun 11:44
 - Moni Ya esta ajustado Cordialmente Adriana Jimenez Sgu... ♥1
 - ESTUDIO PREVL... JCC Johan Varg...
- Julio Alejandro Delgado Guerrero (CGR); Oscar Armando ...
 - Análisis de sector y mercado Lun 8:42
 - No hay vista previa disponible.

Semana pasada

- Diana Jhulieth Cespedes Cubillos (CGR)
 - Minuta Jue 28/08
 - Dianita te envío la minuta para el paz y salvo de gestión docu...
 - MINUTA ADRIA...
- Rosalba Jazmin Cabrales Romero (C)
 - Ley de garantías Mie 27/08
 - Rosalba Te envío la cartilla de la referencia
 - Ley-de-Garanti...
- Diana Jhulieth Cespedes Cubillos (CGR)
 - SOLICITUD PAZ Y SALVO DIAC Mar 26/08
 - Dianita Buenas tardes, solicito su ayuda con el fin me sea ... ♥1
 - 2025IE0101385...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Vaciar carpeta Archivar Informar Limpiar Mover a

Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
- Bandeja de entrada 32
- Borradores 1
- Elementos enviados**
- Elementos eliminados
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda

Archivo local:Adriana Jime...
Ir a Grupos

Elementos enviados ★ Por Fecha

- Marioris Lucero Garces Valencia (C); Sonia Cat...
ACTUALIZACION EP PROFESIONALES Y ASISTENCIA...
Cordialmente Adriana Jimenez Sguerra Dirección de Contratac...
ESTUDIO PREV... 02 ESTUDIO PR... +4
- Luis Alfredo Galvis Gomez (CGR)
SOLICITUD PAZ Y SALVO INVENTARIOS
Luis Buenas tardes, solicito su ayuda con el fin me sea expedid...
MINUTA ADRIA...
- Andrés Felipe Arbeláez Villamizar (CGR); Frank Alex...
SOLICITUD PAZ Y SALVO
Buenos días, solicito su ayuda con el fin me sea expedido el pa...
MINUTA ADRIA...
- CGR USATI Paz y Salvos (CGR)
SOLICITUD PAZ Y SALVO
Buenos días, solicito su ayuda con el fin me sea expedido el pa...
PSF USATI ADRI... MINUTA ADRIA...
- Sonia Catalina Vargas Camargo (CGR)
SEGUIMIENTO CIERRES Y LIQUIDACIONES
Cata Buenas tardes, De la base enviada 5 2022 Dirección de Inf...
Vie 22/08
- Cumplimiento
ENVIO RECIBO DE CAJA POLIZA NUMERO 9940000...
Adriana Jimenez Sguerra (C) reacted to your message: 📌 1
ReciboCaja_360...
- Cumplimiento
ENVIO POLIZA NUMERO 994000050205- CTO CGR-...
Buenos días anexo comprobante de pago muchas gracias Cnr
Vie 22/08

Correo nuevo Vaciar carpeta Archivar Informar Limpiar Mover a

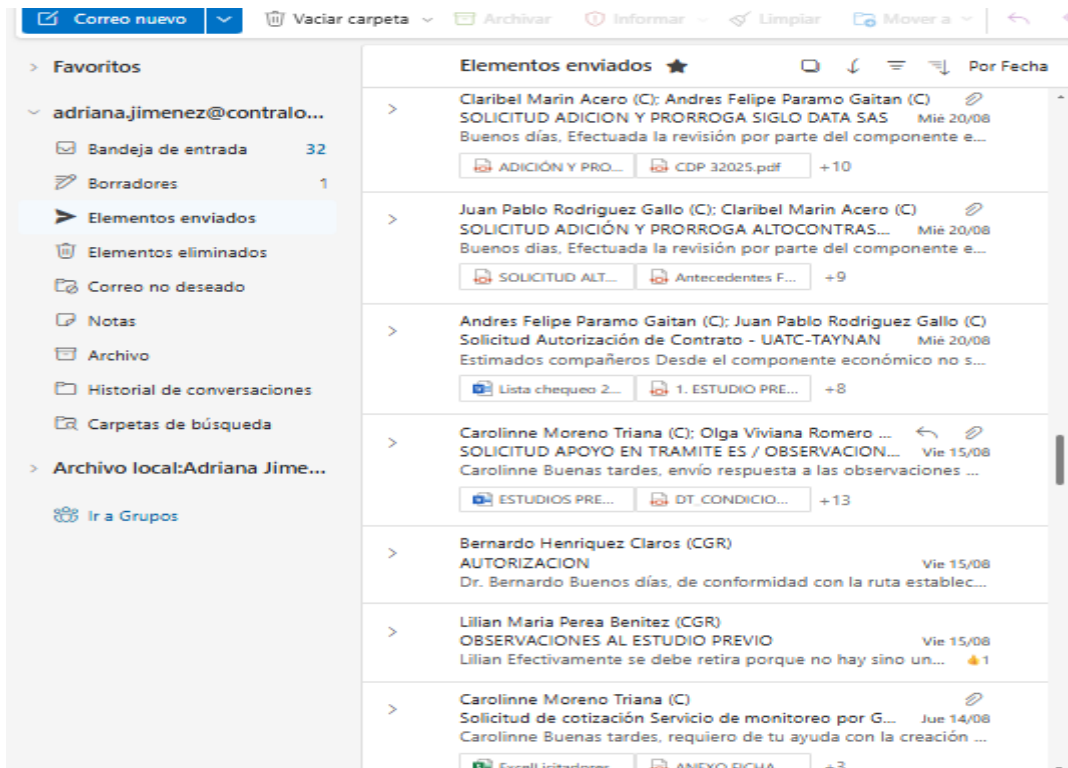
Favoritos

- adriana.jimenez@contralo...
- Bandeja de entrada 32
- Borradores 1
- Elementos enviados**
- Elementos eliminados
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda

Archivo local:Adriana Jime...
Ir a Grupos

Elementos enviados ★ Por Fecha

- Marioris Lucero Garces Valencia (C); Maria Monica ...
DOCUMENTOS CONTRATO NUEVO
Cordialmente Adriana Jimenez Sguerra Dirección de Contratac...
CONTRATO No... CONTRATO No...
- Marioris Lucero Garces Valencia (C); Maria Monica ...
HV SIGUEP Y LEY 2013
Cordialmente Adriana Jimenez Sguerra Dirección de Contratac...
HV SIGUEP ILPDF REPORTE declar... +2
- Maria Monica Gomez Leon (C); Andres Felipe Paramo Gai...
OBSERVACIONES - correcciones solicitadas ontrato ...
Moni Te envió las nuevas observaciones desde el compon...
ESTUDIO PREV... CCIO AGOST.pdf +15
- Lilian María Perea Benítez (CGR); Rosse Mary Villamil Canas (C...
ESTUDIO PREVIO Y ANEXOS RENOVACIÓN CERTIFI...
Lilian Buenas días, una vez verificadas las métricas aplicadas es...
ESTUDIO PREV...
- Claribel Marin Acero (C); Andres Felipe Paramo Gaitan (C)
SOLICITUD ADICION Y PRORROGA SIGLO DATA SAS
Buenos días, Efectuada la revisión por parte del componente e...
ADICIÓN Y PRO... CDP 32025.pdf +10
- Juan Pablo Rodriguez Gallo (C); Claribel Marin Acero (C)
SOLICITUD ADICIÓN Y PRORROGA ALTOCONTRAS...
Buenos días, Efectuada la revisión por parte del componente e...
SOLICITUD ALT... Antecedentes F... +9



CONCLUSIONES: En calidad de contratista del contrato N° CGR-009 de 2025, manifiesto que he realizado dentro de los términos contractuales las obligaciones descritas comprendidas entre el **23 de julio al 22 de agosto del 2025**.

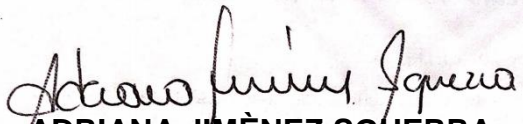
Manifiesto que he dado cumplimiento a lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y he cumplido con los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, según planilla Número: 89235365 de agosto:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Período de Pago	Valor
Sanitas	agosto de 2025	\$525.000
Colpensiones		\$672.000
Riesgos Profesionales Positiva		\$22.000

Igualmente, se adjunta la cuenta de cobro por un valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000,00)**, para su pago respectivo. Este valor deberá consignarse en la cuenta de ahorros No. 24100080995 del Banco Caja Social, cuenta de ahorros.

El presente informe, se emite con destino a la supervisión, para efectos del respectivo pago.

Cordialmente



ADRIANA JIMÉNEZ SGUERRA
C.C.52.379.841 de Bogotá.
Contratista

CONTRATO No.	CGR-009-2025
CONTRATISTA	ADRIANA JIMENEZ SGUERRA
IDENTIFICACIÓN	52.379.841
REPRESENTANTE LEGAL	N.A.
<p>JAIME ESCOBAR VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.699.992, en su calidad de Gerente Administrativo y Financiero, nombrado por Resolución Ordinaria 04154 de 9 de septiembre de 2022 y acta de posesión de 15 de septiembre de 2022, obrando de acuerdo con las facultades de la ordenación del gasto contenidas en la Resolución Organizacional 862 del 16 de abril 2024, quien se ha denominado LA CONTRALORIA, por una parte, y por otra ADRIANA JIMENEZ SGUERRA, identificada con C.C. No. 52.379.841 y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, y quien manifiesta que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, por la Ley 1474 de 2011, demás normas Constitucionales y legales vigentes y de acuerdo con la necesidad y los documentos que reposan en la carpeta precontractual, y que hace parte integral del presente contrato, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes:</p>	
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES	
1. JUSTIFICACION IDONEIDAD	Que en virtud de la facultad establecida en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la Contraloría General de la República ha optado por la modalidad de selección de contratación directa, la prestación de servicios profesionales con EL CONTRATISTA , de acuerdo con lo dispuesto en la norma antes señalada y con los antecedentes que contiene el expediente contractual, el DIRECTOR DE CONTRATACIÓN, ha verificado la idoneidad y experiencia relacionada en los estudios previos. Que, dada la modalidad de contratación indicada, no fue necesario obtener previamente una pluralidad de ofertas. Con base en lo anterior el ordenador del gasto suscribe el presente contrato de prestación de servicios.
2. OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN ESTRUCTURACIÓN DE LOS ANÁLISIS DEL SECTOR E INVESTIGACIONES DE MERCADO PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN EL NIVEL CENTRAL
3. VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$73.500.000)
4. FORMA DE PAGO	El pago del presente contrato se efectuará de la siguiente forma: En Mensualidades vencidas correspondientes a DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000) , y un último pago proporcional al servicio efectivamente prestado, tomando como base el valor de los honorarios mensuales pactados si a ello hubiere lugar. Los pagos enunciados incluyen los impuestos a que haya lugar y se realizarán previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del Contrato, presentación de informe de las

	actividades desarrolladas y cumplimiento en el pago de los soportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y ARL al tenor de la normatividad vigente. PARÁGRAFO PRIMERO. El cálculo del valor proporcional al servicio prestado se efectuará con base en el valor mensual de los honorarios pactados y sobre meses de 30 días. PARÁGRAFO SEGUNDO. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Los pagos del contrato se efectuarán con cargo al Certificado Presupuestal No. 27925 de 21 de enero de 2025 que se indica en la plataforma SECOP II. PARAGRAFO TERCERO: SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a que se obliga LA CONTRALORÍA mediante el presente contrato quedan subordinados a la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC - por parte de la Dirección General del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
5. PLAZO DE EJECUCIÓN	(7) SIETE meses , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es I) aprobación por parte de LA CONTRALORÍA de la Garantía Única, si la hubiere, II) expedición del registro presupuestal; III) que haya transcurrido al menos un día hábil desde la afiliación del CONTRATISTA o del presente contrato ante la Administradora de Riesgos Laborales correspondiente (artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015); IV) suscripción del acta del inicio, sin que dicho plazo exceda el 30 de agosto de 2025.
6. LUGAR DE EJECUCIÓN	El lugar de prestación del servicio será en la ciudad de Bogotá D.C.
7. SUPERVISIÓN	La supervisión será ejercida por el DIRECTOR DE CONTRATACIÓN , de conformidad con la Resolución N°862 de 2024.
8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar a la Dirección de Contratación CGR en la revisión y/o estructuración de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.2. Apoyar las respuestas a las observaciones efectuadas sobre aspectos de Estudios de mercado, estudios de sector, estudios previos de los procesos de contratación que le sean asignados en lo referente a los aspectos: financieros y económicos.3. Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración cierres y/o liquidaciones que sean asignados por el supervisor del contrato.4. Revisar las fórmulas o criterios de evaluación de las ofertas en el componente técnico que le aplican a los procesos de selección que le sean asignados.5. Apoyar la realización del diagnóstico y análisis de información que permita establecer las bases para elaborar y proponer herramientas metodológicas con el propósito de estandarizar la presentación e información de las necesidades en términos de los bienes y servicios requeridos por la CGR6. Realizar el diseño y elaboración de herramientas metodológicas e instrumentos de estudios sectoriales, investigaciones de mercado y cuando se pueda estimar los costos para la ejecución de programas y proyectos de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad, según lo disponga el	

supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto bajo las condiciones y características propias del mercado.

7. Elaborar los cálculos y los estimativos de los presupuestos y/o de precios de referencia de acuerdo con las tipologías de los programas y proyectos provenientes de las diferentes áreas del nivel central de la Entidad que disponga el supervisor del mismo y/o el ordenador del gasto.
8. Brindar el apoyo necesario en la etapa de planeación de los contratos de bienes y servicios a celebrarse por la CGR en el nivel central, de acuerdo con lo que disponga el supervisor del mismo y/o el Ordenador del Gasto; además de la información y documentos base para la elaboración de los documentos previos.
9. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera — Dirección de Contratación en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.
10. Apoyar desde el punto de vista financiero a las diferentes áreas de la Contraloría General de la República en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo con el objeto del contrato que disponga el supervisor y/o el Ordenador del Gasto.
11. Consolidar y organizar archivos físicos y electrónicos, para la gestión documental SIGEDOC y la respectiva alimentación en las carpetas contractuales de la Dirección de Contratación en Sharepoint, a solicitud del supervisor del contrato.
12. Las demás obligaciones que se desprendan del objeto contractual y las que sean requeridas por el Director de Contratación.

9. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, deberá reponer las garantías cuando el valor de estas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior **EL CONTRATISTA** debe comunicar a la compañía de seguros.
2. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de acuerdo con los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** en caso de acreditar su condición de pensionado deberá realizar aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, en los términos de la Ley y normas concordantes.
3. Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.
4. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales conforme lo dispuesto en el literal a) numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012: “*Son afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales: a) En forma obligatoria “(...) las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con duración superior a un mes y con precisión de la situación de tiempo, modo y lugar que se realiza dicha prestación (...).”*”
5. Suscribir el Acta de Inicio como requisito de ejecución del contrato.
6. Atender de forma oportuna las consultas e inquietudes que sean requeridas por el supervisor, a través de diferentes medios de comunicación.
7. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más o informar cualquier cambio de este.
8. Informar al Supervisor cualquier cambio en la Dirección Electrónica reportada en la propuesta para efectos de notificación electrónica, de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

9. Guardar absoluta reserva sobre la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del contrato.
10. Informar de manera inmediata cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los legítimos intereses de **LA CONTRALORÍA**, y proponer alternativas de solución a la misma.
11. Subir mensualmente al SECOP II, a través de la sección 7 “Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato”, el informe de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato, deberá cargar el informe final de ejecución con todos los soportes requeridos.
12. Tramitar los respectivos documentos en los que indiquen que se encuentra a paz y salvo por concepto de viáticos, gestión documental, carnetización e inventarios. Dichos documentos se deberán tramitar en las dependencias según corresponda a la finalización del contrato y de acuerdo con las directrices impartidas por ellas.
13. Pagar todos los tributos que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley, cuando aplique.
14. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que le sean imputables, durante la ejecución del contrato.
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a **LA CONTRALORIA** o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
16. Cumplir con las responsabilidades de seguridad y salud en el trabajo descritas en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.10, y en los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo para contratistas dispuestos por **LA CONTRALORIA**, en lo que aplique.
17. Cumplir con los principios, normatividad y código de ética, emitidos por la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI).
18. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

10. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA

1. Efectuar el registro presupuestal del contrato.
2. Aprobar las garantías que se constituyan con ocasión a la suscripción del contrato.
3. Cancelar el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente documento, el cual queda subordinado a la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC - por parte de la Dirección General del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
4. Supervisar el contrato por parte del funcionario que para tal efecto designe la CGR.
5. Brindar el soporte y acompañamiento que requiera el contratista, para la correcta ejecución del contrato.
6. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

11. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA constituirá una póliza de seguros, o, patrimonio autónomo, o garantía bancaria, o fiducias expedidas por una entidad bancaria o fiduciaria o compañía de seguros legalmente autorizadas y constituidas la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

Cumplimiento: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato; por el término de ejecución del mismo, sus prórrogas y/o adiciones si las hubiere y seis (6) meses más.

Calidad del servicio: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato; por el término de ejecución del mismo, sus prórrogas y/o adiciones si las hubiere y seis (6) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción de este contrato, deberá cargar a la plataforma del SECOP II, la garantía única de cumplimiento, para la aprobación de esta por parte de la CONTRALORÍA. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por **LA CONTRALORÍA**. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el CONTRATISTA deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso. **PARÁGRAFO TERCERO:** Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** de la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración y ejecución del contrato, **LA CONTRALORÍA** podrá adelantar el procedimiento establecido en el presente clausulado para conminar el cumplimiento de la presente obligación.

12. TRÁMITES PARA EL PAGO

Para el pago, **EL CONTRATISTA** deberá presentar: **A la Dirección Financiera**, y en estricto orden: **a.** Original de la cuenta de cobro o factura. **b.** Original de la certificación mensual del servicio prestado a satisfacción, expedida por el Supervisor, en la que conste la entrega por parte del **CONTRATISTA** del informe de actividades y el período certificado. **c.** Copia de la planilla de pagos por concepto de aportes a salud, pensiones del mes vencido. **d** El **CONTRATISTA** en caso de acreditar su condición de **pensionado** deberá realizar aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, en la forma y términos establecidos por la Ley y normas concordantes. **e.** Para el primer pago deberá anexarse adicionalmente la copia del RUT, debidamente actualizado. **f.** Para el último pago deberá anexar adicionalmente: los diferentes paz y salvo por concepto de documentos, gastos de desplazamiento, inventarios y de la Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático (USATI). **g** Formatos indicados por la Dirección Financiera. **h.** además de lo anterior para cada pago mensual y para el pago final deben constar en la plataforma SECOP II los informes mensuales de ejecución y/o informe final, según sea el caso con los soportes correspondientes. **PARÁGRAFO:** Para efectos de pago de honorarios mensuales, la Dirección Financiera constatará que el contratista se encuentre a paz y salvo por todo concepto, incluida la legalización de viáticos, si a ello hubiere lugar.

13. GASTOS DE VIAJE

En caso de que para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato se requiera el desplazamiento y permanencia del contratista fuera del lugar de ejecución del contrato, **LA CONTRALORÍA** reconocerá los respectivos gastos de transporte, viaje y alojamiento, caso en el cual previamente expedirá la respectiva resolución que ordene el gasto, de acuerdo con la reglamentación interna vigente. Dichos emolumentos se reconocerán de acuerdo con las tarifas establecidas en el decreto vigente (por el cual se fija las escalas de viáticos expedido por el Departamento



	de la Función Pública para el año en curso), o la norma vigente al momento del desplazamiento y conforme con el valor de los honorarios mensuales
14. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:	Las partes convienen en incorporar al presente contrato, las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales del contrato, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. PARÁGRAFO.- Para efectos de la modificación e interpretación unilateral se procederá de la siguiente manera: presentada la causal legal de interpretación o modificación unilateral, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, LA CONTRALORÍA invitará por escrito al CONTRATISTA para lograr un acuerdo en la interpretación o modificación correspondiente; si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes no hay acuerdo, se dejará constancia escrita de ello y la Entidad procederá a interpretar o modificar el contrato unilateralmente, mediante acto administrativo motivado.
15. CAUSALES DE TERMINACIÓN	El presente contrato se podrá terminar en los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por vencimiento del plazo de ejecución. 3. Por el cumplimiento del objeto contractual. 4. Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. 5. Violación a la cláusula de confidencialidad y/o uso restringido a la información, previo procedimiento de debido proceso sancionatorio contractual indicado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
16. MULTAS	Procederá su imposición, una vez agotado el debido proceso sancionatorio contractual, en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA , salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados; dando lugar por parte de LA CONTRALORÍA , al cobro de multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor total de este contrato, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, si a juicio de LA CONTRALORÍA de ello se derivan perjuicios para la administración, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total de este contrato, cantidad que se imputará a la de los perjuicios que reciba LA CONTRALORÍA por el incumplimiento. PARÁGRAFO PRIMERO: el procedimiento sancionatorio de multas no excluye la aplicación de la cláusula penal, hacer efectivas las garantías y/o declarar la caducidad según sea el caso. PARÁGRAFO SEGUNDO: Las sanciones podrán hacerse efectivas de los saldos a favor del contratista. PARÁGRAFO TERCERO: Deberá respetarse en estos procedimientos sancionatorios contractuales el debido proceso del CONTRATISTA , al tenor de lo reglado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
17. CLAUSULA PENAL	En caso de declaratoria de caducidad, incumplimiento total o parcial, mora en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA , o en firme y ejecutoriada sentencia judicial por la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8° de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA debe pagar a LA CONTRALORÍA una suma

	<p>equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cantidad que se tendrá como pago anticipado de los perjuicios ocasionados a LA CONTRALORÍA por el incumplimiento. Lo anterior, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de que trata el literal a) de la cláusula de Garantías de presente contrato. EL CONTRATISTA renuncia expresamente a todo requerimiento judicial, para efectos de constitución en mora.</p> <p>PARÁGRAFO- De manera previa a la declaratoria de incumplimiento, LA CONTRALORÍA procederá de conformidad con lo señalado en artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, salvo en los casos de contar con sentencia en firme y ejecutoriada por la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8° de la Ley 80 de 1993, que fuere modificado por el artículo 2 de la Ley 2014 de 2019, y a su vez por el artículo 1 de la Ley 1474 de 2011, y adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.</p>
18. CADUCIDAD	<p>LA CONTRALORÍA podrá declarar administrativamente la caducidad del presente contrato por incumplimiento del CONTRATISTA, de alguna de las obligaciones aquí previstas, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, salvo que se trate de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. La declaración de caducidad se hará por medio de resolución motivada, expedida por la Contraloría General de la República.</p>
19. SUSPENSIÓN	<p>El presente contrato se podrá suspender por mutuo acuerdo entre las partes, o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, casos en los cuales el Supervisor del contrato deberá informar oportunamente a la Dirección de Contratación con el fin de proceder a la elaboración del acta correspondiente. PARÁGRAFO PRIMERO- En eventos de fuerza mayor o caso fortuito en los cuales, por imposibilidad física, EL CONTRATISTA no pueda suscribir el acta correspondiente, el término de ejecución del contrato se considerará suspendido desde el momento de la ocurrencia de la causal respectiva hasta que cese la fuerza mayor o se supere el caso fortuito de todo lo cual dejará constancia el Supervisor. EL CONTRATISTA, una vez se reanude el término de ejecución del contrato, deberá aportar la prueba de la eventualidad correspondiente. PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento de suspensión, se debe tener en cuenta que el mismo no generará erogación alguna para la entidad, y por tanto no procederá cobro alguno por parte del contratista durante dicho lapso. PARÁGRAFO TERCERO: Téngase en cuenta que el término de suspensión no conlleva ampliación al plazo de ejecución inicialmente pactado, ya que es causal de interrupción de este. En consecuencia, al efectuar el trámite de reanudación del contrato corresponderá únicamente al plazo faltante.</p>
20. PROHIBICIONES DE CEDER EL CONTRATO	<p>Se prohíbe a EL CONTRATISTA subcontratar o ceder el contrato a cualquier título, sin previa autorización escrita de LA CONTRALORÍA. PARÁGRAFO: En el evento de cesión debidamente autorizada, téngase en cuenta que el contratista cesionario deberá cumplir con los requisitos</p>

	establecidos en los correspondientes estudios previos que dieron origen al contrato.
21. LIQUIDACION	Para efectos de la liquidación de este contrato, se dará aplicación a lo establecido en el Decreto 019 de 2012. Para efectos de la liquidación, LA CONTRALORÍA , por conducto de la Dirección Financiera, verificará el cumplimiento de la obligación del CONTRATISTA frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la vigencia del contrato, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debió haber sido cotizadas en función del valor del contrato suscrito y su plazo. En caso de presentarse diferencias, EL CONTRATISTA se compromete a subsanarlas y a quedar a paz y salvo por concepto de los pagos indicados, lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas modificatorias, concordantes y complementarias.
22.CAMBIO DE SUPERVISIÓN	Si durante el término de ejecución del contrato o su liquidación se produce un cambio respecto del funcionario que ejerce la supervisión, éste deberá hacer entrega de: a) informe parcial del contrato a la fecha, correspondiente al período respectivo: b) certificación de cumplimiento del período respectivo y c) calificación de EL CONTRATISTA , desde el inicio del contrato hasta la fecha en la que ejerció la labor de supervisión. PARÁGRAFO PRIMERO- LA CONTRALORÍA podrá sustituir al supervisor del contrato y designar uno nuevo cuantas veces se requiera, ciñéndose a lo descrito por la ley y/o reglamento. La designación del supervisor por parte de LA CONTRALORÍA y sus modificaciones son de competencia exclusiva de LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA . Cualquier reclamación, solicitud o derecho de petición que EL CONTRATISTA formule relacionado con el presente contrato, deberá dirigirse y radicarse ante el supervisor del contrato.
23.CONFIDENCIALIDAD Y USO RESTRINGIDO DE LA INFORMACIÓN	a) EL CONTRATISTA respecto de toda la información que cree, elabore, produzca, requiera, adquiera, procese, utilice, sintetice, reproduzca, etc., durante y con ocasión de la ejecución del presente contrato dará a dicha información exclusivamente el uso indispensable para la debida ejecución estando prohibido su revelación y publicación, divulgación, transmisión o reproducción a terceros sin previa autorización escrita de la entidad, dada su confidencialidad. b) EL CONTRATISTA se obliga a cuidar que sus empleados o contratistas que por la razón que sea, se involucren con alguna actividad objeto de este contrato, se obliguen solidaria e íntegramente a la protección aquí establecida, en especial imponiéndoles restricciones orientadas a: i) No revelar información propia de LA CONTRALORÍA ni sobre los lugares a los cuales tenga acceso, con ocasión de la ejecución del presente contrato. ii) No permitir que terceros obtengan información relacionada con el literal anterior. iii) No obrar a través de terceros o sugerir que terceros hagan lo propio en su nombre. iv) No publicar información alguna, por medios de comunicación electrónica o correos internos de su grupo empresarial, que permita a terceros o a sus funcionarios no autorizados acceder a la

	<p>información. c) La trasgresión a la presente cláusula de confidencialidad, dará lugar a la terminación anticipada y unilateral del presente contrato por la parte perjudicada, así como a las acciones judiciales y la indemnización por perjuicios a que haya lugar. d) Bajo los términos del presente contrato, antes de que EL CONTRATISTA publique o divulgue, o haga publicar o divulgar alguna ponencia u otro artículo que incorpore o revele cualquier información derivada directa o indirectamente de la ejecución del presente contrato o de algún proyecto específico, enviará un ejemplar de dicha ponencia o artículo para sus comentarios y respectiva aprobación o negación, al supervisor del contrato. PARÁGRAFO: Toda la información conservada en los equipos informáticos (archivos y correos electrónicos residentes en servidores de datos centralizados y/o estaciones de trabajo), es de propiedad de LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA y no de los usuarios, por tanto, no puede ser eliminada en ningún caso por el usuario final, y podrá ser monitoreada por la oficina autorizada para tal fin, si así se requiriera.</p>
<p>24. PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<p>Los documentos, investigaciones, trabajos o productos derivados de la ejecución del objeto u obligaciones del presente contrato son de propiedad de LA CONTRALORÍA, quien se reserva los derechos patrimoniales. EL CONTRATISTA no está facultado para hacer uso libre de ellos en los términos establecidos por la Ley, ya que pertenecen a la Entidad. No obstante, la Entidad le garantizará el respeto y reconocimiento al componente moral e Intelectual.</p>
<p>25. MANIFESTACIÓN DE NO LAVADO DE ACTIVOS:</p>	<p>Con la suscripción de este documento el contratista declara bajo la gravedad de juramento, que el origen de los recursos empleados para la ejecución del objeto del presente contrato es lícitos y ajenos a las actividades que comprenden el tipo penal de lavado de activos, conforme a las disposiciones legales vigentes, en especial el contenido en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006.</p>
<p>26. EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL Y AUTONOMIA DEL CONTRATISTA:</p>	<p>Queda entendido que entre LA CONTRALORÍA y EL CONTRATISTA no existirá vínculo laboral alguno. Por tratarse de un contrato de prestación de servicios regido por la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, EL CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica, administrativa y plena independencia, por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con LA CONTRALORIA.</p>
<p>27. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO</p>	<p>Hacen parte integral del contrato los siguientes documentos: 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 2. La oferta presentada por el contratista. 3. Cualquier otro documento que se llegue a generar para la correcta ejecución del objeto contractual. PARÁGRAFO: En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del contrato y lo estipulado en el presente clausulado, prevalecerá lo dispuesto en el presente contrato.</p>
<p>28. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN</p>	<p>Este contrato se considera perfeccionado con la suscripción de las partes. La ejecución iniciará previo cumplimiento de los requisitos que se indican a continuación: <i>i)</i> la aprobación por parte de la Entidad de la Garantía</p>

	Única, si la hubiere, <i>ii</i>) el registro presupuestal del contrato, <i>iii</i>) que haya transcurrido al menos un día hábil desde la afiliación del CONTRATISTA o del presente contrato ante la Administradora de Riesgos Laborales correspondiente (artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015). y, <i>iv</i>) suscripción del acta del inicio.
29. DOMICILIO	Las partes acuerdan fijar como domicilio contractual, la ciudad de Bogotá D.C., y por consiguiente todas las discrepancias ocasionadas durante la ejecución del contrato, serán ventiladas ante el juez contractual de dicho domicilio.
30. ACEPTACION PUBLICACION DOCUMENTOS Y TRATAMIENTO DE DATOS	EL CONTRATISTA con la aprobación del presente contrato en el portal SECOP II, acepta la publicación de todos y cada uno de los documentos aportados, la forma y medio de publicación y autoriza el tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto en la ley.
31. FIRMA ELECTRÓNICA	EL CONTRATISTA acepta de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II.

Aprobó	Bernardo Henríquez Claros – Director de Contratación 
Elaboró	Sonia Catalina Vargas Camargo – Profesional Universitario Grado 02 



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**

Contrato N° **CGR-009-2025**

Identificado (a):	NIT: <input type="checkbox"/>	C.C.: <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.: <input type="checkbox"/>	Número:	D.V.
-------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	---------	------

Celular: **3173312375**

Dirección: **CALLE 103B # 49B-42**

Correo Electrónico: **ADRIANA.JIMENEZ.SGUERRA@GMAIL.COM**

En mi calidad de:

Persona Jurídica Persona Natural

Percibí en el año 2024 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$65.891.000 de pesos,

SI NO

soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.

SI

NO

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI

NO

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI

NO

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° **89235365**

MES COTIZACION **Agosto**

FECHA DE PAGO **25/08/2025**

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	SANITAS EPS	COLPENSIONES	POSITIVA SEGUROS
VALOR SIN INTERESES*	\$ 525.000	\$ 672.000	\$ 22.000

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI

NO

2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito **deducción por Dependientes** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI

NO

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito **deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI

NO

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito **deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud (pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI

NO

3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los **3** días del mes de **Septiembre** del año **2025**

Adriana Jimenez Sguerra

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2025

Nombres y Apellidos: **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**

Contrato No. : **CGR-009-2025**

Identificado (a): NIT: CC: CE: 52379841 D.V.

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si : No :

1.2 Crédito Compartido Si : No :

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si : No :

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

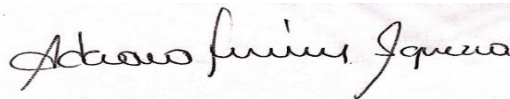
3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal,

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

La anterior se firma el 3 del mes de Septiembre del año 2025



Firma



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**

Contrato N° **CGR-009-2025**

Identificado (a):	NIT: <input type="checkbox"/>	C.C.: <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.: <input type="checkbox"/>	Número:	D.V.
-------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	---------	------

Celular: **3173312375**

Dirección: **CALLE 103B # 49B-42**

Correo Electrónico: **ADRIANA.JIMENEZ.SGUERRA@GMAIL.COM**

En mi calidad de:

Persona Jurídica Persona Natural

Percibí en el año 2024 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$65.891.000 de pesos,

SI

NO

soy **DECLARANTE DE RENTA**

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.

SI

NO

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI

NO

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI

NO

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° **88502845**

MES COTIZACION **Julio**

FECHA DE PAGO **15/08/2025**

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	SANITAS EPS	COLPENSIONES	POSITIVA SEGUROS
VALOR SIN INTERESES*	\$ 525.000	\$ 672.000	\$ 22.000

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI

NO

2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito **deducción por Dependientes** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI

NO

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito **deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI

NO

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito **deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud (pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI

NO

3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los **3** días del mes de **Septiembre** del año **2025**

Adriana Jimenez Sguerra

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2025

Nombres y Apellidos: **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**

Contrato No. : **CGR-009-2025**

Identificado (a): NIT: CC: CE: 52379841 D.V.

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si: No:

1.2 Crédito Compartido Si: No:

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si: No:

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

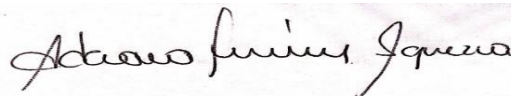
3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal,

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

La anterior se firma el 3 del mes de Septiembre del año 2025



Firma



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACION No.: 01406

**EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) C- ADRIANA JMENEZ SGUERRA, identificado (a) con cédula de ciudadanía 52379841, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCION DE CONTRATACION -GAF, mediante el contrato No. CGR-009-2025 del 23 de Enero de 2025, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 26 días del mes de Agosto de 2025, según solicitud SIGEDOC 2025IE0100132.

Verificado por :


Jannette Cristina Rojas Rojas
PROFESIONAL G 01 (E)


ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA



PAZ Y SALVO USATI

**LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO
TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO**

CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de ProWatch y Entrust, la señora, **ADRIANA JIMÉNEZ SGUERRA** identificada con **C.C. 52.379.841** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

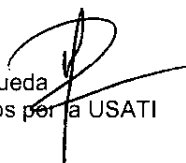
ELEMENTOS	RECIBIÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ	X		X		Valeria S. Ríos C. <i>Valeria Rios C.</i>
TARJETA DE PROXIMIDAD		X		X	Valeria S. Ríos C. <i>Valeria Rios C.</i>

Se expide el presente paz y salvo a los (26) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025) **por terminación de contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 009 de 2025 – Nivel Central.**

Margarita Maria Marquez Figueroa
MARGARITA MARIA MARQUEZ FIGUEROA

Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Maria Monica Rugeles Rueda
 TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI





CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA
Sistema Integrado de
Gestión y Control de
Calidad (SIGCC)

Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad

Proceso: Administrar Documentación

Plantilla de Certificado de Paz y Salvo Documental
Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia

Código: GRE-04-AX-0012

Versión: 1.0

Página 1 de 1

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 29-08-2025 15:30
Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0103386 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
DESTINO 811110 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN / BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS
ASUNTO CERTIFICACIÓN ADRIANA JIMÉNEZ SGUERRA
OBS

2025IE0103386



EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que, **ADRIANA JIMÉNEZ SGUERRA**, con cédula de ciudadanía número 52379841, contratista (Contrato CGR--009-2025) de la Dirección de Contratación.

Entregó documentos a cargo

No tiene documentos a cargo

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS** DIRECTOR DE CONTRATACIÓN, con número de radicado **2025IE0101385**. Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.

Firmado digitalmente

por Diego Iván
Betancourt Galeano

DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO

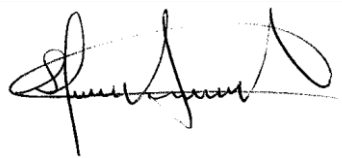
LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CERTIFICA

Que la señora **ADRIANA JIMENEZ SGUERRA**, identificada con cédula de ciudadanía número **52.379.841**, quien en desarrollo del contrato **CGR-009-2025** se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de viáticos y gastos de viaje.

El presente se expide a los 01 días del mes septiembre de 2025


DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS



Proyecto: Alexander Aguilera
Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF Nación